

MEDLEMSAVTAL

AVSEENDE

SAMVERKAN MASTHUGGSKAJEN IDEELL FÖRENING



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	PARTER.....	3
2	BAKGRUND OCH SYFTE	3
3	RIKTLINJER FÖR MEDLEMSKAPET I FÖRENINGEN	4
4	PARTERNAS ÅTAGANDEN	5
5	SANKTIONER	6
6	ÖVERLÅTELSE AV MEDLEMSKAP	7
7	NYA MEDLEMMAR.....	8
8	BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	8
9	MEDDELANDEN	8
10	BOLAGSAVTAL.....	8
11	BESTÄMMELSES OGILTIGHET, ÄNDRINGAR M.M.	9
12	AVTALSTID	9
13	TVISTER.....	9

BILAGOR

Bilaga 1	Förteckning över Parterna
Bilaga 2.2	Stadgar
Bilaga 6.3	Anslutningsavtal



MEDLEMSAVTAL

1 PARTER

Detta medlemsavtal ("**Avtalet**") är ingånget denna dag ("**Avtalsdagen**") av de parter som är förtecknade i bilaga 1.

Parterna är nedan benämnda gemensamt som "**Parterna**" och var för sig som "**Part**".

2 BAKGRUND OCH SYFTE

- 2.1 Varje Part är medlem ("**Medlem**") i föreningen Samverkan Masthuggskajen ideell förening ("**Föreningen**"). Parterna antingen äger eller har för avsikt att direkt eller indirekt förvärva fastighet inom området Masthuggskajen i Göteborg eller i angränsande område ("**Kvalificerad Fastighet**").
- 2.2 För Föreningens verksamhet ska gälla av Föreningen vid varje tid antagen stadga. Vid Avtalets ingående gällande stadga framgår av bilaga 2.2 ("**Stadgarna**").
- 2.3 Av Stadgarna framgår att Föreningens ändamål ("**Ändamålet**") är att verka för att Masthuggskajen ska vara ett fantastiskt område i enlighet med visionen och målbilden om en stimulerande och kontrastrik plats med tillåtande vardagskultur.

Syftet med Samverkan Masthuggskajen är att skapa en framåtriktad samverkan mellan områdets aktörer för att verka för ett levande och tryggt stadsliv och hantera utmaningar som med fördel löses genom gemensamma insatser.

Föreningen har som ändamål att främja:

- samverkan mellan Medlemmar i gemensamma intressen och i enlighet med föreningens vision för utvecklingen av Masthuggskajen
- samverkan med fastighetsägare, bostadsrättsföreningar, verksamhetsutövare och boende i Masthuggskajen och närliggande område
- samverkan med relevanta aktörer inom Göteborgs Stad, myndigheter och andra aktörer som kan bidra till utveckling av Masthuggskajen i enlighet med Föreningens vision
- samverkan med andra berörda parter, aktörer, samverkansorganisationer m m för erfarenhetsutbyte i relevanta frågor för att nå Föreningens vision

- en mix av verksamheter i gatuplan i enlighet med Föreningens vid var tid gällande masterplan för att uppnå Föreningens vision gällande denna mix av verksamheter ("**Masterplanen**").
- en utveckling av området som gör det enkelt att leva hållbart
- samverkan för att stärka Masthuggskajens kulturkvarter
- anslutning av nya önskvärda Medlemmar och erbjuda servicetjänster till Medlemmarna genom ett av Föreningen helägt aktiebolag ("**Servicebolaget**").

2.4 Av Stadgarna framgår vidare att Föreningens vision ("**Visionen**") är att Masthuggskajen ska vara en levande, attraktiv och trygg stadsdel för alla, oavsett tid och årstid. I Masthuggskajen eftersträvas ett kontrastrikt utbud av verksamheter, funktioner, upplevelser och målpunkter som möter olika målgruppers intressen, bakgrunder och förutsättningar. En mångfald av platser och mix av innehåll kommer att generera ett rikt och långsiktigt värdeskapande stadsliv. Föreningen tar sin utgångspunkt i att hitta lösningar som främjar hållbara livsstilar, integration och social sammanhållning vilket ska generera värdeskapande stadskvaliteter. Föreningen ska vara en förebild för skapandet av levande gatuplan.

2.5 Parternas avsikt med Föreningen och Avtalet är att Parterna tillsammans ska bedriva och utveckla den i Stadgarna angivna verksamheten.

2.6 Föreningen ska inför varje nytt verksamhetsår anta en av Föreningens styrelse upprättad verksamhetsplan ("**Verksamhetsplanen**") för Föreningen och Servicebolaget som tillser att verksamheten för kommande verksamhetsår bedrivs i enlighet med Visionen.

2.7 Föreningen ska inför varje nytt verksamhetsår anta en av Föreningens styrelse upprättad budget ("**Budgeten**") för Föreningen och Servicebolaget som tillser att Verksamhetsplanen kan genomföras.

3 RIKTLINJER FÖR MEDLEMSKAPET I FÖRENINGEN

3.1 För Föreningens utveckling och drift har Parterna enats om följande riktlinjer:

3.1.1 Avtalet och medlemskap i Föreningen ("**Medlemskapet**") är ett långsiktigt engagemang mellan Parterna,

3.1.2 Föreningen ska drivas utan vinstsyfte,

3.1.3 Parterna ska iaktta lojalitet mot varandra och efter bästa förmåga verka för att ändamålet med Avtalet uppnås,

- 3.1.4 Det åligger Parterna att inte agera på ett sådant sätt att Föreningen och/eller dess verksamhet bedrivs, direkt eller indirekt, som en ekonomisk förening utan att Föreningen ska förbli en ideell förening,
- 3.1.5 Föreningens verksamhet och Parternas samarbete ska präglas av öppenhet och transparens innebärande att Parterna ska samverka i öppen anda kring Föreningen och utan onödigt dröjsmål informera varandra om förhållanden i och förutsättningar för Föreningens verksamhet som rimligen kan anses vara av intresse för övriga Parter såsom Medlem i Föreningen, samt
- 3.1.6 Parterna ska ha full insikt i Föreningens ekonomi och andra väsentliga angelägenheter och Parterna ska upprätthålla informationsflödet avseende information av strategisk natur gällande Föreningen och Visionen.

4 PARTERNAS ÅTAGANDEN

- 4.1 Vardera Part åtar sig att nominera och inför Årsstämma i Föreningen anmäla en ledamot och en suppleant såsom valbar till Föreningens- respektive Servicebolagets styrelse. Vardera Part förbinder sig tillse att, i förekommande fall, av Part nominerad och därefter vald person ambitiöst och efter bästa förmåga fullgör sitt uppdrag som styrelseledamot. Ersättning utgår inte till Föreningens eller Servicebolagets styrelseledamöter.

Styrelsen i såväl Föreningen som i Servicebolaget ska vara en operativ och arbetande styrelse. En operativ och arbetande styrelse är en förutsättning för att kunna uppnå Visionen. Därtill bör relevanta arbetsgrupper tillsättas utefter behov för att driva olika frågor, aktivitet och insatser för att uppnå Visionen.

Samtliga Medlemmar förväntas delta vid ett gemensamt årligt arbetsmöte som syftar till att engagera Medlemmarna och fungera som underlag till styrelsens arbete med framtagande av Verksamhetsplanen. Syftet med ett sådant arbetsmöte är vidare att säkerställa att olika perspektiv och behov beaktas och viktas. Styrelsen kallar till detta arbetsmöte årligen.

- 4.2 Parterna förbinder sig att – själva eller genom ombud – vid Årsstämma utöva sin rösträtt och i övrigt agera på sådant sätt som föreskrivs i Stadgarna samt för uppfyllandet av Ändamålet och Visionen. Det åligger Part att vid Årsstämma rösta för att bevilja Föreningens och Servicebolagets styrelseledamöter ansvarsfrihet för deras förvaltning under föregående år under förutsättning att Föreningens och/eller Servicebolagets revisor inte avstyrker detta.

- 4.3 Part åtar sig att vara Medlem och följa de åligganden som följer av Medlemskapet under en initial period om fem (5) år från inträdet i Föreningen ("**Initiala Perioden**"). Om Part efter den Initiala Perioden vill upphöra att vara Medlem åligger det Part att skriftligen meddela Föreningens styrelse därom på Föreningens adress. Om Föreningens styrelse får del av sådant meddelande från Part senast den 31 mars visst år, upphör Partens skyldighet att vara Medlem vid årsskiftet samma år. Om Föreningens styrelse får del av sådant meddelande från Part efter den 31 mars visst år, upphör Partens skyldighet att vara Medlem vid årsskiftet nästkommande år.

Då Masthuggskajen fortsatt kommer att vara under utbyggnad fram till år 2030 bör detta tas i beaktande när Föreningen fattar beslut för att uppfylla Visionen. Föreningen är en samverkansorganisation som både ska vara stöd under utbyggnadstiden såväl som en styrka i det gemensamma arbetet när Masthuggskajen är färdigutbyggt. Parterna är därför medvetna om att fortsatt engagemang efter den Initiala Perioden är en förutsättning för att Visionen ska uppnås.

- 4.4 Part åtar sig att erlägga avgifter till Föreningen respektive Servicebolaget ("**Avgifter**"), i enlighet med vad Föreningen beslutar.

5 SANKTIONER

- 5.1 Om Part ("**Felande Part**") oavsett skäl, bryter mot bestämmelser i Stadgarna respektive Avtalet eller på annat sätt ej fullgör sina förpliktelser gentemot Föreningen eller Servicebolaget ("**Underlåtenhet**"), och att Underlåtenheten är av mer än ringa betydelse samt att rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftlig anmodan från Part, Föreningens eller Servicebolagets styrelse, ska Felande Part till övriga Parter ("**Förfördelade Parter**") för varje Underlåtenhet utge ett sammantaget vite om ett belopp uppgående till tio (10) procent av det belopp som den Felande Parten haft att erlägga till Föreningen enligt senast fattat beslut per varje påbörjad månad så länge Underlåtenheten inte undanröjts av den Felande Parten. Vitet ska proportioneras mellan de Förfördelade Parterna i proportion till de Avgifter som respektive Part haft att erlägga till Föreningen enligt senast fattat beslut. Utgivande av vite befriar inte Felande Part från att i övrigt fullgöra sina åtaganden mot Föreningen eller Servicebolaget. Förfördelade Parter har därtill rätt att, i avräkning mot utgivna viten, begära skadestånd motsvarande deras verkliga skada.

6 ÖVERLÅTELSE AV MEDLEMSKAP

- 6.1 Part äger inte rätt att överlåta sitt medlemskap i Föreningen eller sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet annat än i de fall som framgår av punkt 6.2 och 6.3 nedan.
- 6.2 Om Part ("**Överlåtande Part**") överlåter en Kvalificerad Fastighet eller del av sådan ("**Överlåten Fastighet**") är Överlåtande Part skyldig tillse att förvärvaren av Överlåten Fastighet ("**Förvärvande Part**") inträder som Medlem och som Part i Avtalet, förutsatt att Förvärvande Part medges inträde i Föreningen av Föreningens styrelse. Intill dess Förvärvande Part inträtt som Medlem och som Part i Avtalet kvarstår Överlåtande Part som Medlem och Part i Avtalet med det ansvar som följer därav. Vägras Förvärvande Part inträde i Föreningen upphör omedelbart Överlåtande Parts ansvar som Medlem och Part i Avtalet till, i förekommande fall, den del som är hänförlig till Överlåten Fastighet.
- 6.3 Förvärvande Part inträder i Avtalet genom undertecknande av ett anslutningsavtal ("**Anslutningsavtalet**"), bilaga 6.3. Förvärvande Part övertar därmed Överlåtande Parts samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet och åtaganden gentemot Föreningen och Servicebolaget hänförliga till den Överlåtna Fastigheten, såsom, exempelvis men inte uteslutande, att tillse att Medlemskapet kvarstår under kvarstående tid av den Initiala Perioden.
- 6.4 Om Överlåtande Part, efter överlåtelsen av den Överlåtna Fastigheten, fortfarande äger Kvalificerad Fastighet, ska Överlåtande Part kvarstå som Medlem och Part i Avtalet avseende de Kvalificerade Fastigheter som Medlemmen fortsatt äger.
- 6.5 Under förutsättning att Föreningens styrelse medgivit Förvärvande Part inträde i Föreningen, åligger det övriga Medlemmar att acceptera den Förvärvande Parten som Part i Avtalet. Parterna ger ordföranden i Föreningens styrelse, eller den som ordföranden sätter i sitt ställe, rätt att ingå Anslutningsavtalet med den Förvärvande Parten för Parternas räkning.
- 6.6 Parts förvärv av Kvalificerad Fastighet kan komma att ske indirekt, genom ett helägt dotterbolag ("**Koncernbolag**"). Om Part förvärvar Kvalificerad Fastighet genom Koncernbolag har Parten en rättighet att överlåta såväl Medlemskapet som Avtalet till Koncernbolaget utan att först behöva inhämta Föreningens styrelses godkännande enligt punkten 6.2. Samma sak ska gälla om Part under avtalstiden överlåter Kvalificerad Fastighet till Koncernbolag.

7 NYA MEDLEMMAR

- 7.1 Om Föreningens styrelse godtar ny medlem i Föreningen, på annat vis än vad som anges om Förvärvande Part i avsnitt 6 ovan, ska den nya medlemmen inträda som Medlem och som Part i Avtalet.
- 7.2 Ny Medlem inträder som Part i Avtalet genom undertecknande av Anslutningsavtalet.
- 7.3 Under förutsättning att Föreningens styrelse medgivit ny Medlem inträde i Föreningen, åligger det övriga Medlemmar att acceptera den nya Medlemmen som Part i Avtalet. Parterna ger ordföranden i Föreningens styrelse, eller den som ordföranden sätter i sitt ställe, rätt att ingå Anslutningsavtalet med den nya Medlemmen för Parternas räkning.

8 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Parterna accepterar genom undertecknandet av Avtalet den av Föreningens styrelse vid var tid antagna personuppgiftspolicyn att gälla för Föreningens hantering av personuppgifter.

9 MEDDELANDEN

- 9.1 Alla meddelanden enligt detta avtal ska tillställas respektive Part skriftligen per ordinarie post (A-post) eller e-post på i ingressen angivna eller senare ändrade postadresser respektive e-postadresser.
- 9.2 Part är skyldig att meddela ändring av postadress respektive e-postadress till övriga Parter. Information om ändring sker genom meddelande på sätt som anges i 9.1.
- 9.3 Meddelande som framställts i enlighet med 9.1 ska, om inte annat visas, anses ha kommit Part till handa på den tredje vardagen från det att det skriftliga meddelandet avsänts med post, och på dagen för avsändandet om det sänts med e-post, i båda fallen på av Part senast uppgiven adress.

10 BOLAGSAVTAL

- 10.1 Avtalet utgör inte ett enkelt bolag.
- 10.2 Om Avtalet skulle anses vara ett enkelt bolag, vilket inte varit Parternas avsikt, ska bestämmelserna i lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag om uppsägning och likvidation inte tillämpas.

11 BESTÄMMELSES OGILTIGHET, ÄNDRINGAR M.M.

- 11.1 Skulle någon bestämmelse i Avtalet vara ogiltig, åtar sig Parterna att i god anda föra förhandlingar om att justera Avtalet eller bestämmelsen så långt det är möjligt för att förverkliga de ursprungliga intentionerna med Avtalet.
- 11.2 Detta Avtal reglerar med uteslutande av lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag uttömmande alla frågor som Avtalet berör. Parternas intention är, att denna avtalshandling är korrekt och fullständigt ska återspegla vad Parterna kommit överens om.
- 11.3 Ändringar av och tillägg till Avtalet ska vara skriftligen avfattade och undertecknade av samtliga Parter för att vara godkända.

12 AVTALSTID

Avtalet gäller så länge Part är Medlem. Avtalet gäller vidare i relevanta delar så länge någon förpliktelse enligt detsamma inte rätteligen fullgjorts ävensom vad som stadgas avseende vite i punkten 5.1.

13 TVISTER

Twist i anledning av Avtalet ska lösas av allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

[Sida med namnunderskrifter följer]

Avtalet har upprättats i tjugo (20) originalexemplar varav Parterna har tagit var sitt.

Avtalspart 1



Cecilia Fasth

Avtalspart 1



Agneta Kores

Avtalspart 2



Cecilia Fasth

Avtalspart 2



Agneta Kores

Avtalspart 3



Dzejna Wallin

Avtalspart 4



Michael Walmerud

Avtalspart 4



Pär Eriksson

Avtalspart 5



Michael Walmerud

Avtalspart 5



Pär Eriksson

Avtalspart 6



Cecilia Fasth

Avtalspart 6



Agneta Kores

Avtalspart 7



Cecilia Fasth

Avtalspart 7



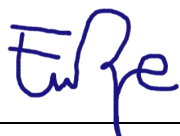
Agneta Kores

Avtalspart 8



Joakim Gralén

Avtalspart 9



Emma Royne

Avtalspart 9



Patrik Lund

Avtalspart 10



Eva Hasselström

Avtalspart 10



Åke Ahlinder

Avtalspart 10



Olle Kruus

Avtalspart 11



Emma Royne

Avtalspart 11



Patrik Lund

Avtalspart 12



Cecilia Fasth

Avtalspart 12



Claes- Göran Lyrhem

Avtalspart 13



Emma Royne

Avtalspart 13



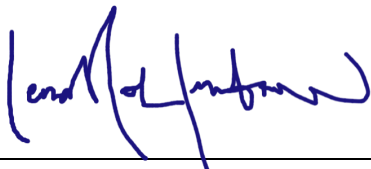
Patrik Lund

Avtalspart 14



Michael Walmerud

Avtalspart 15



Lena Molund-Tunborn

Avtalspart 16



Per-Henrik Hartmann

Avtalspart 17



Mats Arnsmar

Avtalspart 18



Michael Walmerud

Avtalspart 19



Mikael Forslund

Avtalspart 20



Per-Henrik Hartmann



BILAGA 1 FÖRTECKNING AV FORMELLA AVTALSPARTER MEDLEMSAVTAL

Nedan förtecknade parter är formella avtalsparter i medlemsavtalet år 1 (2023) avseende föreningen Samverkan Masthuggskajen ideell förening ("Föreningen").

Kvarter	Avtalspart	Org.nummer
A1	1. Stena Fastigheter Masthuggskajen 1 AB	559178-4391
A2:1	2. Stena Fastigheter Masthuggskajen 2 AB	559178-4458
A2:2, B2:2, E3:1, E3:2, E4, F2:2	3. Riksbyggen Ekonomisk förening	702001-7781
A3	4. Global Business Gate Frigg Fastighets KB	969782-9639
A4	5. Global Business Gate Oden Fastighets KB	969783-5453
B1	6. Stena Fastigheter Masthuggskajen 3 AB	559178-4466
B2:1	7. Stena Fastigheter Masthuggskajen 4 AB	559178-4425
C3	8. Hotell Draken AB	556813-3432
D1, D4	9. NCC Property Fyrtioåtta AB	559080-0370
D2	10. Brf Ciceron	769639-4811
D3	11. NCC Property Fyrtiosju AB	559080-0388
E1, E5, E6	12. Kommanditbolaget Pirogen 7	916557-7488
E2	13. NCC Property Fyrtionio AB	559080-0362
F2:1	14. EH Masthugget 28:9 Fastighets AB	556945-5974
G1b	15. Bostads AB Poseidon	556120-3398
G3, G4, G5, G6	16. Södra Älvstranden Utveckling AB	556658-6805
Barkassen	17. Byggnadsföreningen Folkets Hus i Göteborg U.P.A	757200-5796
30.6	18. EH Masthugget 30:6 Fastighets AB	556761-9142
28.10	19. EH Masthugget Fastighets AB	556209-1289
G2:3, 32:2	20. Higab AB	556104-8587

BILAGA 2.2 STADGAR

STADGAR

FÖR

SAMVERKAN MASTHUGGSKAJEN IDEELL FÖRENING



FIRMA OCH SÄTE

§ 1

Föreningens firma är Samverkan Masthuggskajen ideell förening ("**Föreningen**").
Föreningen ska ha sitt säte i Göteborg.

ÄNDAMÅL OCH VISION

§ 2

Föreningen ska drivas utan vinstsyfte.

Föreningens geografiska verksamhetsområde ska vara Masthuggskajen i Göteborg och angränsande områden, se karta över planområdet, bilaga 1 ("**Masthuggskajen**").

Föreningens ändamål ("**Ändamålet**") är att verka för att Masthuggskajen ska vara ett fantastiskt område i enlighet med Föreningens vision och målbilden om en stimulerande och kontrastrik plats med tillåtande vardagskultur.

Syftet med Föreningen är att skapa en framåtriktad samverkan mellan Masthuggskajens aktörer för att verka för ett levande och tryggt stadsliv och hantera utmaningar som med fördel löses genom gemensamma insatser.

Ändamålets närmare innebörd är att främja:

- samverkan mellan Föreningens medlemmar i gemensamma intressen i enlighet med Visionen
- samverkan med fastighetsägare, bostadsrättsföreningar, verksamhetsutövare och boende i Masthuggskajen och närliggande område
- samverkan med relevanta aktörer inom Göteborgs Stad, myndigheter och andra aktörer som kan bidra till utveckling av Masthuggskajen i enlighet med Föreningens vision
- samverkan med andra berörda parter, aktörer, samverkansorganisationer m m för erfarenhetsutbyte i relevanta frågor för att nå Föreningens vision
- en mix av verksamheter i gatuplan i enlighet med Föreningens vid var tid gällande masterplan för att uppnå Föreningens vision gällande denna mix av verksamheter ("**Masterplanen**").
- en utveckling av Masthuggskajen som gör det enkelt att leva hållbart
- samverkan för att stärka Masthuggskajens kulturkvarter
- anslutning av nya önskvärda medlemmar till Föreningen och erbjuda servicetjänster till Föreningens medlemmar genom ett av Föreningen helägt aktiebolag ("**Servicebolaget**")

Föreningens vision ("Visionen") är att Masthuggskajen ska vara en levande, attraktiv och trygg stadsdel för alla, oavsett tid och årstid. I Masthuggskajen eftersträvas ett kontrastrikt utbud av verksamheter, funktioner, upplevelser och målpunkter som möter olika målgruppers intressen, bakgrunder och förutsättningar. En mångfald av platser och mix av innehåll kommer att generera ett rikt och långsiktigt värdeskapande stadsliv. Föreningen tar sin utgångspunkt i att hitta lösningar som främjar hållbara livsstilar, integration och social sammanhållning vilket ska generera värdeskapande stadskvaliteter. Föreningen ska vara en förebild för skapandet av levande gatuplan.

VERKSAMHET OCH VERKSAMHETSPLAN

§ 3

Föreningens verksamhet ska i första hand syfta till att förverkliga Visionen och därigenom Ändamålet.

Föreningens verksamhet består av följande delar.

1. Samordning av etablering i området för att nå önskad mix av verksamheter, vilket ska uppnås genom att Föreningen;
 - a. Arbetar för att nå Visionen genom att initiera ett etableringsforum där Föreningens medlemmar kan engageras till att ha en etableringsstrategi i enlighet med Masterplanen.
 - b. Uppdatera Masterplanen regelbundet.
 - c. Genomför trendspaning/omvärldsbevakning löpande och uppdaterar Masterplanen kring vad som utgör en mix som bidrar till ett levande gatuplan.
 - d. Initierar och för dialog med kulturaktörer för Masthuggskajens kulturkvarter.
2. Samordning för att området ska vara tryggt att vistas i alla dygnets timmar, vilket ska uppnås genom att Föreningen;
 - a. Samordnar eventuell klottersanering och andra trygghetshöjande åtgärder.
 - b. Samordnar kontakter med Polis och Göteborgs Stads intressenter i trygghets- och säkerhetsfrågor.
 - c. Arbetar proaktivt med trygghetshöjande åtgärder samt har kontakt och samarbeten med andra aktörer utanför Masthuggskajen gällande trygghetsarbete.
 - d. samverka med andra aktörer, samverkansorganisationer, BIDs m m kopplat till trygghetsarbete och erfarenhetsutbyte

3. Arbeta för en god stadsmiljö – särskilt med hänsyn till barnperspektivet, vilket kan uppnås genom att Föreningen;
 - a. Samordnar inlastningsförutsättningar, avfallshantering och återvinningstransporter.
 - b. Initierar och verkar för gemensamma samlastningslösningar av godshantering
 - c. Samordnar kontakter med Göteborgs Stad och Västtrafik.
 - d. Beaktar barnperspektivet i samband med utveckling av Masthuggskajen och arbetar för en trygg och god stadsmiljö.
4. Samordning av informationsutbyte och gemensamma marknadsåtgärder, vilket kan uppnås genom att Föreningen;
 - a. Samordnar och genomför marknadsåtgärder - eventuellt tillsammans med Masthuggskajens aktörer i gatuplan, handlare etc.
 - b. Kommunikerar, arbetar med varumärkesbyggande, platsmarknadsföring i exempelvis sociala medier etc.
 - c. Samordnar viss extern kommunikation, tex. info om mobilitet till och i Masthuggskajen.
5. Samverkan med aktörer utanför planområdet, vilket kan uppnås genom att Föreningen;
 - a. Initierar informationsutbyte med "fastighetsägarföreningar" i närliggande områden till Masthuggskajen.
6. Samordning av utveckling av platser och stråk, vilket kan uppnås genom att Föreningen;
 - a. Vid behov samordnar upplevelser i Masthuggskajen, från temporära rum till att initiera mer permanent utveckling vid behov och önskemål för platsutveckling.
 - b. Samordnar möjlig upprustning och utsmyckning vid behov.
 - c. Initierar samarbeten med andra aktörer (privata och offentliga) vid behov i syfte att nå Visionen om en levande stadsdel.
 - d. Beaktar och vid behov initierar utveckling i Masthuggskajen för att tillmötesgå barns behov.
 - e. Har kontakt med Göteborgs Stads aktörer/förvaltningar med ambitionen att säkerställa inflytande över utvecklingen av Masthuggskajens (och relevanta närliggande områden) fysiska miljö.
7. Hantering av Föreningens administration

Föreningens operativa verksamhet ska bedrivas av Servicebolaget, Masthuggskajen Servicebolag AB. Finansieringen av Föreningens och Servicebolagets verksamhet ska

huvudsakligen ske genom medlemsavgifter till föreningen ("**Medlemsavgifter**") och serviceavgifter till Servicebolaget ("**Serviceavgifter**").

I syfte att Visionen ska förverkligas och för säkerställande av att Föreningen löpande arbetar enligt ovan punkter 1–7 ska Föreningen inför varje nytt verksamhetsår anta en verksamhetsplan för Föreningen och Servicebolaget som tillser att verksamheten för kommande verksamhetsår bedrivs i enlighet med Visionen ("**Verksamhetsplanen**").

MEDLEMSKAP

§ 4

Alla juridiska och fysiska personer som vid var tid äger fastighet inom Masthuggskajen har rätt att ansöka om medlemskap i Föreningen. Styrelsen äger rätt att, efter beslut i det enskilda fallet, även låta ägare av fastighet som angränsar till Masthuggskajen ansöka om medlemskap i Föreningen. När styrelsen fattar ett sådant beslut ska styrelsen även besluta vilken eller vilka fastigheter som Avgifter (enligt definition nedan) ska baseras på.

INTRÄDE - UTTRÄDE

§ 5

Ansökan om inträde i Föreningen ska göras på av Föreningen fastställt formulär och ska innehålla uppgifter om den eller de fastigheter sökanden äger i Masthuggskajen och antal BTA ovan mark för respektive fastighet samt hur dessa BTA ovan mark ska kategoriseras. Registreringsbevis eller personbevis ska bifogas.

Medlemskap beslutas av Föreningens styrelse. Vid behandlingen av ansökan ska särskilt beaktas om sökanden, för egen del, kan förväntas driva en med Ändamålet förenlig verksamhet och verka i enlighet med Ändamålet och Visionen.

En förutsättning för att styrelsen ska kunna godkänna en ansökan om medlemskap i Föreningen är att sökanden samtidigt därmed ingår ett medlemsavtal med Föreningens övriga medlemmar.

Medlem som önskar utträda ur Föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen genom att skriftligen meddela Föreningens styrelse därom på Föreningens adress. Om Föreningens styrelse får del av sådant meddelande från medlem senast den 31 mars visst år, upphör medlemmens skyldighet att vara medlem vid årsskiftet samma år. Om

Föreningens styrelse får del av sådant meddelande från medlem efter den 31 mars visst år, upphör medlemmens skyldighet att vara medlem vid årsskiftet nästkommande år.

UTESLUTNING

§ 6

Medlem, som inte följer dessa stadgar eller Föreningens eller styrelsens beslut, väsentligen åsidosätter sina skyldigheter gentemot Föreningen eller Servicebolaget, eller på annat sätt motarbetar Ändamålet eller Visionen, kan med beaktande av förseelsens art och omfattning uteslutas ur Föreningen.

Medlem, som inte inom föreskriven tid efter skriftlig påminnelse erlägger Avgifter (enligt definition nedan) eller andra ersättningar till Föreningen eller Servicebolaget, kan uteslutas ur Föreningen.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen och ska skriftligen meddelas medlemmen tillsammans med motiven för uteslutningen. Dessförinnan ska medlemmen om möjligt beredas tillfälle att yttra sig. Medlemskap upphör med omedelbar verkan i och med beslut om uteslutning.

VERKAN AV UPPHÖRANDE AV MEDLEMSKAP

§ 7

Upphörande av medlemskap – genom utträde eller uteslutning – medför inte rätt för medlem att återfå vad denne erlagt till Föreningen eller Servicebolaget eller att erhålla del av Föreningens eller Servicebolagets tillgångar. Upphörande av medlemskap innebär inte heller en befrielse från att betala förfallna Avgifter (enligt definition nedan) eller andra ersättningar till Föreningen eller Servicebolaget.

ORGANISATION OCH LEDNING

§ 8

Föreningen utövar sin verksamhet genom följande organ:

1 Årsstämma

Årsstämman ("**Årsstämman**") är Föreningens högsta beslutande organ.

2 Styrelse

Styrelsen är Föreningens verkställande organ.

3 Servicebolaget

Föreningens operativa verksamhet bedrivs genom Servicebolaget.

AVGIFTER

§ 9

Allmänt

Medlem ska erlägga Medlemsavgift till Föreningen och Serviceavgift till Servicebolaget (Medlemsavgift och Serviceavgift nedan gemensamt "**Avgifter**"). Avgifter beslutade på Årsstämma, ska gälla för nästkommande verksamhetsår. Styrelsen äger rätt att fördela Avgifterna mellan Medlemsavgift och Serviceavgift i enlighet med på Årsstämman fastställd Budget (enligt definition nedan) och Verksamhetsplanen.

Avgifterna ska erläggas mot faktura före januari månads utgång det verksamhetsår Avgifterna avser.

Medlem som inträder i befintlig medlems ställe får tillgodogöra sig de av den tidigare medlemmen erlagda Avgifter.

Den som beviljas inträde i Föreningen under första halvåret ska erlägga Avgifter för helt år. Beviljas inträde under andra halvåret erläggs Avgifter för halvt år.

Fastställande av Avgifter

De årliga Avgifterna för varje enskild medlem ska uppgå till ett belopp om 3,25 kr exklusive moms (det "**Avgiftsgrundande Beloppet**") multiplicerat med det totala antal BTA ovan mark för den eller de fastigheter medlem äger i Masthuggskajen ("**BTA ovan mark**") justerat enligt nedan för att beräkna Medlems avgiftsgrundande BTA ovan mark ("**Avgiftsgrundande BTA**"):

BTA ovan mark som avser:

- Bostadshyresrätter: Avgiftsgrundande BTA ska beräknas som 50 procent av BTA ovan mark,

- Bostadsrätter: Avgiftsgrundande BTA ska beräknas som 50 procent av BTA ovan mark, och

- Lokaler/hotell: Avgiftsgrundande BTA ska beräknas som 100 procent av BTA ovan mark.

Vid bestämmandet av Avgiftsgrundande BTA för en viss medlem ska, för det fall medlems fastighet/fastigheter kan klassificeras olika enligt ovan beräkning, vid bedömningen vara avgörande vilken typ av BTA ovan mark som utgör övervägande del av viss fastighet, och fastigheten ska då klassificeras enligt sådan BTA ovan mark i sin helhet.

Om medlem äger fastighet/fastigheter på vilken byggnation planeras eller pågår men ännu inte är färdigställd, varmed avses att slutbesked inte erhållits, ska Avgiftsgrundande BTA beräknas enligt följande avseende sådan fastighet:

- Bostadshyresrätter: Avgiftsgrundande BTA ska beräknas som 12,5 procent av BTA ovan mark fram till dess startbesked erhållits och som 25 procent av BTA ovan mark därefter fram till slutbesked,

- Bostadsrätter: Avgiftsgrundande BTA ska beräknas som 12,5 procent av BTA ovan mark fram till dess startbesked erhållits och som 25 procent av BTA ovan mark därefter fram till slutbesked, och

- Lokaler/Hotell: Avgiftsgrundande BTA ska beräknas som 25 procent av BTA ovan mark fram till dess startbesked erhållits och som 50 procent av BTA ovan mark därefter fram till slutbesked.

Fastighets status i ovanstående avseende ska bedömas per den 1 januari varje år och någon omräkning av Avgiftsgrundande BTA ska inte ske på grund av ändrade omständigheter fram till den 1 januari nästkommande år.

Styrelsen ska inför Årsstämma sammanställa varje medlems Avgiftsgrundande BTA och framlägga sammanställningen för fastställande på Årsstämma.

Ändring av det Avgiftsgrundande beloppet

Om inte Styrelsen innan Årsstämma fattar ett enhälligt beslut där emot ska det Avgiftsgrundande Beloppet som användes vid fastställandet av föregående års Avgifter uppräknas med förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) för oktober månad föregående år jämfört med konsumentprisindex för oktober månad året före det ("**Indexuppräknningen**"). För att det Avgiftsgrundande Beloppet som

användes vid fastställandet av föregående års Avgifter ska få ökas med mer än Indexuppräknningen eller minskas jämfört med föregående års Avgifter krävs särskilt beslut på Årsstämma.

BESLUT OCH RÖSTNING PÅ ÅRSSTÄMMA

§ 10

Medlem ska vid Årsstämman ha det antal röster som motsvarar det antal kronor som medlemmen haft att sammantaget erlägga i Avgifter enligt beslut på föregående Årsstämma. Detta dock under förutsättning att samtliga för medlemmen förfallna Avgifter har betalats.

Beslut fattas med enkel majoritet om inget annat framgår av dessa stadgar. Vid lika röstetal avgörs beslutet genom lottning.

Giltigt beslut gällande förslag om att det Avgiftsgrundande Beloppet som användes vid fastställandet av föregående års Avgifter ska få ökas med mer än Indexuppräknningen fattas enhälligt (konsensus).

Giltigt beslut gällande stadgeändring fattas med kvalificerad majoritet om minst 80 procent av rösterna företrädda på två på varandra följande Årsstämmor alternativt en Årsstämma respektive en extra Årsstämma som infaller med minst sex månaders mellanrum (och det oavsett om Årsstämman eller den extra Årsstämman hålls först). Vad som sägs angående majoritetsbeslut för stadgeändring ska dock inte äga tillämpning gällande förslag om stadgeändring som innebär en ändring av bestämmelsen om fastställande av det Avgiftsgrundande Beloppet. Sådant beslut ska istället fattas enhälligt (konsensus).

ÅRSSTÄMMA

§ 11

Årsstämma ska hållas en gång om året, senast innan juni månads utgång.

Ärende som styrelsen önskar förelägga Årsstämman benämns proposition.

Kallelse med tid och plats jämte styrelsens förslag till Verksamhetsplan och Budget (enligt definition nedan), en sammanställning över de Avgifter respektive medlem föreslås erlägga under nästkommande verksamhetsår, valberedningens förslag, samt styrelsens

propositioner skickas med e-post till den adress som medlemmen uppgivit till Föreningen senast tolv veckor innan dagen för Årsstämman.

Medlem som erlagt Avgifter för innevarande år äger – efter föranmälan till styrelsen – rätt att delta på Årsstämman.

Medlem får närvara vid Årsstämman genom representant med skriftlig fullmakt.

Medlem, som önskar få ett ärende behandlat på Årsstämman, ska skriftligen framställa sin begäran genom motion hos styrelsen senast sex veckor före dagen för Årsstämman. Styrelsen har att avge ett skriftligt yttrande över motionen.

Handlingar med medlemmarnas motioner jämte styrelsens yttrande däröver samt dagordning och andra dokument som ska behandlas av Årsstämman och som inte skickats tillsammans med kallelsen till Årsstämman ska sändas till medlemmarna senast tre veckor före Årsstämman.

Styrelsen ska utan dröjsmål kalla till extra Årsstämma när det påkallas av minst en tredjedel av medlemmarna genom skriftlig framställan till styrelsen med angivande av adresserad fråga. Sådan extra Årsstämma ska hållas inom åtta veckor från det att framställning inkommit till styrelsen. Styrelsen kan, när den av andra skäl finner lämpligt, kalla till extra Årsstämma. Tid och plats för extra Årsstämma bestäms av styrelsen. Kallelse med tid och plats skickas med e-post till den adress som medlemmen uppgivit till Föreningen senast fyra veckor innan dagen för extra Årsstämma.

§ 12

Årsstämman öppnas och leds, till dess att ordförande valts, av styrelsens ordförande eller av den styrelsen därtill särskilt utsett.

Vid Årsstämman ska följande ärenden behandlas

1. mötets öppnande
2. val av ordförande för mötet
3. val av sekreterare för mötet
4. val av två personer, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera protokollet
5. fastställande av röstlängd

6. mötets stadgeenliga utlysning
7. fastställande av dagordning
8. Föreningens årsredovisning
9. revisorns berättelse
10. fastställande av resultat- och balansräkning för Föreningen
11. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
12. val av styrelseledamöter för en tid av ett år
13. val av suppleanter för en tid av ett år
14. val av revisor
15. val av valberedning och utseende av dess ordförande
16. fastställande av arvoden till revisorer
17. propositioner
18. motioner
19. fastställande av Verksamhetsplaner för Föreningen och Servicebolaget
20. fastställande av Budget för Föreningen och Servicebolaget
21. fastställande av Avgifter för nästkommande verksamhetsår
22. övriga ärenden
23. Årsstämmas avslutning

Vid extra Årsstämma ska följande ärenden förekomma för behandling

1. ärenden enligt punkterna 1 – 7 ovan
2. övriga i kallelsen angivna ärenden



STYRELSE

§ 13

Styrelsen i Föreningen och Servicebolaget ska bestå av lägst tre och högst nio ledamöter med lika många suppleanter. Till ledamot av styrelsen i Föreningen kan endast väljas myndig person, bosatt i riket och som är behörig ställföreträdare för medlem.

Styrelsens ordförande utses av respektive styrelse.

Styrelsen är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande och krävs för giltigt beslut enhällighet. När fler än tre ledamöter är närvarande fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs beslutet genom att styrelsens ordförande har utslagsröst.

Kallelse till styrelsesammanträde ska tillsammans med dagordning sändas senast sju dagar före sammanträdet.

Ersättning utgår inte till Föreningens eller Servicebolagets styrelseledamöter.

STYRELSENS ÅLIGGANDEN

§ 14

Styrelsen beslutar om firmateckning och utser sådana företrädare för Föreningen som inte ankommer på Årsstämman att utse.

Styrelsen är en operativ och arbetande styrelse, vilket är en förutsättning för att kunna uppnå Visionen.

Styrelsen har rätt att inom sig utse arbetsutskott och i övrigt ge förslag på lämplig delegering av uppgifter. Styrelsen har rätt att adjungera ledamöter.

Styrelsen har rätt att låta representanter för Göteborgs Stad och/eller något av dem ägt bolag adjungeras till styrelsen.

Styrelsen ska som en arbetande styrelse handha Föreningens angelägenheter och förvalta dess tillgångar, såsom Servicebolaget, samt besluta i ärenden som inte ankommer på Årsstämman att besluta i eller som hänskjutes till styrelsen från Årsstämman.

Det åligger styrelsen att lojalt och efter bästa förmåga tillse att verksamheterna i såväl Föreningen som Servicebolaget bedrivs i enlighet med beslutad Budget och Verksamhetsplan. Styrelsen äger rätt att omfördela budgetposter inom antagen Budget.

Styrelsen ansvarar för tillsättande av styrelseledamöter i Servicebolagets styrelse vid Bolagsstämma i Servicebolaget. Servicebolagets styrelse ska bestå av samma personer som Föreningens styrelse. Styrelsen ska företräda Föreningen vid bolagsstämma i Servicebolaget.

Styrelsen ska inför varje Årsstämma och som underlag för Årsstämmans beslut, upprätta ett förslag till Verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår ("**Budget**") avseende såväl Föreningen som Servicebolaget samt en sammanställning över de Avgifter respektive medlem föreslås erlægga under nästkommande verksamhetsår.

Det åligger styrelsen att utse firmatecknare för Föreningen samt för Servicebolaget. Styrelsen ska fastställa en attestordning för Föreningen samt för Servicebolaget.

Senast den 15 maj varje år ska styrelsen till revisorerna avge årsredovisning för det gångna Verksamhetsåret som ska vara kalenderår. Årsredovisningen ska innefatta förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning.

REVISORER

§ 15

För granskning av Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning utses en revisor. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd revisor.

Revisorn ska vara gemensam för Föreningen och Servicebolaget.

VALBEREDNING

§ 16

Valberedningen består av en till tre ledamöter, vilka väljes för en tid av ett år.

Valberedningen ska före februari månads utgång till styrelsen överlämna sitt förslag till val av styrelseledamöter samt revisor, innefattande jämväl förslag till ersättning till revisor.

Valberedningen ska sträva efter att deras förslag till styrelsens sammansättning innehåller representanter från samtliga delar av fastighetsägarkollektivet, från såväl hyresrätter, bostadsrätter som lokaler/hotell.

TVISTER

§ 17

Twist mellan Föreningen eller Servicebolaget å ena sidan och Föreningens styrelse, Servicebolagets styrelse eller medlem å den andra, liksom mellan Föreningens styrelse eller Servicebolagsstyrelsen å ena sidan och medlem å den andra, ska avgöras av allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans. Fråga om erläggande av Avgifter eller annan ersättning till Föreningen eller Servicebolaget kan dock avgöras enligt lag om betalningsföreläggande och handräckning.

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

§ 18

Giltigt beslut gällande Föreningens upplösning fattas med kvalificerad majoritet om minst 80 % av rösterna företrädna på två på varandra följande Årsstämmor alternativt en Årsstämma respektive en extra Årsstämma som infaller med minst sex månaders mellanrum (och det oavsett om Årsstämman eller den extra Årsstämman hålls först).

Återstående tillgångar, som ej får fördelas mellan kvarvarande medlemmar, ska – efter beslut av den senare Årsstämman – användas för ändamål som kan anses gagna Masthuggskajen.

BILAGA 6.3 FÖRLAGA TILL ANSLUTNINGSAVTAL

ANSLUTNINGSAVTAL

Undertecknad medlem i föreningen Samverkan Masthuggskajen ideell förening ("Föreningen") ansluter härmed såsom Part i medlemsavtal avseende Föreningen daterat [datum] ("Medlemsavtalet"), se Bilaga.

Ord och begrepp som definierats i Medlemsavtalet ska ha samma betydelse i detta anslutningsavtal.

Undertecknad medlem är införstådd med att denne från dagen för detta anslutningsavtal ska ha de rättigheter och skyldigheter som tillkommer Medlem enligt Medlemsavtalet. Detta anslutningsavtal ska utgöra en integrerad del av Medlemsavtalet och bestämmelserna däri ska gälla även för detta anslutningsavtal.

Undertecknad Medlem bekräftar härmed att denne läst och förstått innehållet i detta anslutningsavtal och i Medlemsavtalet samt att denne härmed tillträder Medlemsavtalet som Part.

[Ort] den [datum]

[BOLAG]

[Namn]

org.nr: [nummer],

Address: [Address]

E-post: [e-post]

[Sida med ytterligare namnunderskrifter följer]

Ovanstående Medlems tillträde till Medlemsavtalet bekräftas av Parterna i Medlemsavtalet genom nedanstående representant utsedd i Medlemsavtalet av Parterna.

[Ort] den [datum]

[Namn], ordförande i Föreningens styrelse [alt. genom fullmakt från ordföranden i Föreningens styrelse]



Verifikat

Transaktion 09222115557499211064

Dokument

Medlemsavtal Samverkan Masthuggskajen inklusive
bilagor 230824

Huvuddokument

31 sidor

Startades 2023-08-24 10:01:41 CEST (+0200) av

Alexandra Eklund (AE)

Färdigställt 2023-08-29 12:53:37 CEST (+0200)

Initierare

Alexandra Eklund (AE)

Wesslau Söderqvist Advokatbyrå

alexandra.eklund@wsa.se

+4673 356 35 05

Signerande parter

Per-Henrik Hartmann (PH)

Personnummer 610922-5018

per-henrik.hartmann@higab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PER-
HENRIK HARTMANN"

Signerade 2023-08-28 09:48:14 CEST (+0200)

Mikael Forslund (MF)

Personnummer 630125-7835

mikael.forslund@elofhansson.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lars
Mikael Forslund"

Signerade 2023-08-24 10:03:53 CEST (+0200)

Michael Walmerud (MW)

Personnummer 670123-4335

michael.walmerud@elofhansson.com

Pär Eriksson (PE)

Personnummer 711008-4675

par.eriksson@alecta.se



Verifikat

Transaktion 09222115557499211064



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Hans Christer Michael Walmerud"
Signerade 2023-08-24 14:30:43 CEST (+0200)



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "PÄR
ERIKSSON"
Signerade 2023-08-24 10:52:40 CEST (+0200)

Emma Royne (ER)
Personnummer 940619-4382
emma.royne@ncc.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Emma Jenny Royne"
Signerade 2023-08-28 14:34:54 CEST (+0200)

Patrik Lund (PL)
Personnummer 690211-0193
patrik.lund@ncc.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"PATRIK LUND"
Signerade 2023-08-29 07:34:06 CEST (+0200)

Lena Molund-Tunborn (LM)
Personnummer 660415-5009
lena.molund-tunborn@poseidon.goteborg.se



Mats Arnsmar (MA)
Personnummer 630804-5076
mats.arnsmar@folketshusgoteborg.se



Verifikat

Transaktion 09222115557499211064

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LENA MOLUND TUNBORN" Signerade 2023-08-28 11:35:59 CEST (+0200)	Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Mats Evert Arnsmar" Signerade 2023-08-28 15:01:07 CEST (+0200)
Joakim Gralén (JG) Personnummer 730111-4935 joakim.gralen@balder.se   Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Bo Gustav Joakim Gralén" Signerade 2023-08-28 09:43:56 CEST (+0200)	Eva Hasselström (EH) Personnummer 620822-2726 eva.hasselstrom@nordr.com   Namnet som returnerades från svenskt BankID var "EVA HASSELSTRÖM" Signerade 2023-08-28 08:17:39 CEST (+0200)
Åke Ahlinder (AA) Personnummer 470828-1417 aake.ahlinder@gmail.com   Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KARL ÅKE AHLINDER" Signerade 2023-08-24 12:55:40 CEST (+0200)	Olle Kruus (OK) Personnummer 451016-5634 okruus@gmail.com   Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Raivo Olle Kruus" Signerade 2023-08-24 11:39:52 CEST (+0200)
Dzejna Wallin (DW) Personnummer 890430-2166 Dzejna.Wallin@riksbyggen.se	Cecilia Fasth (CF) Personnummer 730225-5588 Cecilia.Fasth@Stena.com



Verifikat

Transaktion 09222115557499211064



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Dzejna Wallin"
Signerade 2023-08-29 12:53:37 CEST (+0200)



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Sofia Cecilia Fasth"
Signerade 2023-08-28 08:33:31 CEST (+0200)

Agneta Kores (AK)
Personnummer 600306-4901
agneta.kores@stena.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Boel
Agneta Cecilia Kores"
Signerade 2023-08-24 17:23:04 CEST (+0200)

Claes- Göran Lyrhem (CGL)
Personnummer 611021-4811
cg.lyrhem@stena.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Clas
Göran Lyrhem"
Signerade 2023-08-24 10:25:31 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

