

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2025-01-24

Ärendenummer GSF-2024-01201

**Handläggare**

Jenny Hagelberg

E-post jenny.hagelberg@grundskola.goteborg.se

## Årsrapport 2024

### Förslag till beslut

I grundskolenämnden,

1. Grundskolenämnden godkänner årsrapport 2024 och översänder den till kommunstyrelsen.
2. Grundskolenämnden fastställer årets resultat till 156 miljoner kronor.
3. Grundskolenämnden beslutar att upphäva följande styrande dokument:
  - a) Grundskolenämndens riktlinje för externa samarbeten, 2019-11-20 § 273
  - b) Regler för fristående friliggande fritidshem i Göteborgs Stad, 2018-07-02 § 17
  - c) Grundskoleförvaltningens riktlinje för tillgängliga lärmiljöer - med särskilt fokus på elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, 2021-12-07 § 332
4. Grundskolenämnden antar revideringen av följande styrande dokument:
  - a) Grundskoleförvaltningens riktlinje för delaktighet och inflytande för elever och vårdnadshavare.
5. Grundskolenämnden förklarar följande uppdrag fullgjorda:
  - a) reglera samnyttjande av lokaler och ytor med andra nämnder i tidsatta överenskommelser, GSN 2022-09-27 § 221
  - b) inventera skyddsrum i anslutning till kommunens grundskoleenheter samt kostnadsberäkna byggnation, inrättande och underhåll av dessa, GSN 2024-04-23 § 84
  - c) implementera de grundläggande principerna i verksamheten, GSN 2022-12-13 § 311
  - d) återkomma med risk- och konsekvensanalyser i varje förändringsdel kopplat till implementeringen av skolenhetsutredningens grundläggande principer i verksamheten, GSN 2022-12-13 § 311
  - e) komplettera förslag till yttrande med åtgärd om att samtliga rektorer ska få kompetens kring hedersförtryck under läsåret 2024/2025, GSN 2024-06-18 § 126
  - f) komplettera förslag till yttrande med åtgärd om att stärka rektorernas kompetens under läsåret 2024/2025 att hantera hedersnormer vid rekrytering och bland anställda samt agera gentemot anställda som sprider hedersnormer, eller utsätter elever för hedersförtryck i sin yrkesutövning, GSN 2024-06-18 § 126
6. Grundskolenämnden ställer sig bakom förvaltningens bedömning att följande uppdrag från kommunfullmäktige kan avslutas:

- a) säkerställa tillgång till gratis mensskydd på alla Göteborgs Stads skolor från årskurs 7–9, Göteborgs Stads budget 2024
- b) öka samverkan med andra aktörer i syfte att öppna fritidsklubbar eller liknande aktiviteter utanför skoltid för barn i åldrarna 10–12 år, Göteborgs Stads budget 2024
- c) återrapportera hur genomförande av uppdrag om låglönesatsning har bidragit till lönemässiga förflyttningar i de grupper med lägst löner i Göteborgs Stad, KF 2024-06-19
- d) omedelbart säkerställa att geografiska inköpsstopp och annan sanktionspolitik enbart utgår från sanktioner beslutade av FN eller EU, KF 2024-09-12 § 350
- e) aktivt överväga möjligheter till ökat samutnyttjande av resurser inom kommunikationsområdet. Konsekvenser relaterade till arbetsmiljöaspekter och eventuella upphandlingsregler ska redovisas. Samverkan ska i samband med uppdragets genomförande ske med fackliga parter. KF 2024-04-25 § 155
- f) identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. KF 2024-09-12 § 344

## Sammanfattning

Årsrapporten 2024 är en redovisning av grundskolenämndens resultat för ekonomi, personal, politiska mål och uppdrag samt verksamhetens utveckling utifrån resultat, viktiga händelser och kvalitetsarbete under 2024.

Avsnitten 1–4 är avsedda för grundskolenämndens rapportering av väsentlig styrinformation till kommunfullmäktigen. Avsnitt 5 och 6 riktar sig primärt till grundskolenämnden och har delvis en annan karaktär med fokus på nämndens kvalitetsarbete, uppföljning av verksamhetsplan och interna kontroll 2024, lokalförsörjning, säkerhetsfrågor och politiska uppdrag.

Grundskolenämndens resultat för verksamhetsåret 2024 är 156 miljoner kronor.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Grundskolenämndens resultat för verksamhetsåret 2024 är en positiv avvikelse på 156 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om 1,5 procent av kommunbidraget. En delförklaring till resultatet är att nämndbidraget utökades under året och att skolorna haft svårt att planera för och använda hela summan under 2024. En annan förklaring är att förvaltningen som helhet och många skolor kan förvänta sig ett minskat elevantal och att skolorna därför förhållit sig försiktiga i sin ekonomistyrning. Genom att hålla tillbaka kostnader något kan skolorna försöka minska behov av anpassningar under nästa år och därmed undvika ryckighet i bemanning.

I årsrapporten beskrivs ekonomiska planeringsförutsättningar och ekonomistyrning under 2024. I början av året krävdes stora anpassningar av verksamheten, framförallt inom utbildningsområdena. Nu har en majoritet av alla skolområden en ekonomi i balans och förvaltningens bedömning är att ekonomistyrningen har fungerat väl.

I rapporten lyfts förändringarna av elevprognoser på flera ställen. Förändringarna medför stora ekonomiska risker för nämnden som helhet men även för enskilda geografiska områden och skolor. Eftersom minskning inte sker jämnt över hela staden finns det områden och skolor som drabbas särskilt till följd av vikande elevunderlag. Ur ett ekonomisstyrningsperspektiv får en viktad elevpeng inte avsedd effekt om det saknas

organisatoriska förutsättningar att skapa en effektiv inre organisation. Det är därför av vikt att nämnden noggrant följer elevprognoser, utbildningskapacitet och skolstruktur för att ge skolorna bästa möjliga planeringsförutsättningar.

## **Bedömning ur ekologisk dimension**

Årsrapporten beskriver genomförda insatser och resultat inom miljöområdet men innehåller inte beslut kopplat till den ekologiska dimensionen.

## **Bedömning ur social dimension**

I rapporten beskrivs den sociala dimensionen särskilt i avsnitten som redogör för uppföljning av kommunfullmäktiges mål samt nämndens arbete för att förbättra organisatorisk och social arbetsmiljö, barnbokslut och analys av kunskapsuppdraget. Det är påtagligt att organisationen har en lång väg för att tillräckligt väl kompensera för alla elevers skilda förutsättningar att lyckas i grundskolan.

## **Bedömning av barnets bästa**

Uppföljningen i årsrapporten innebär inga beslut som direkt berör barn men uppföljningens funktion som del i nämndens systematiska kvalitetsarbete kan ha stor betydelse för kommande beslut om mål och budget inom verksamhetsområdet. Några av besluten gällande styrande dokument kan indirekt påverka barns bästa.

## **Samverkan**

Information på förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 27 januari 2025.

## **Bilagor**

1. Grundskolenämndens årsrapport 2024
2. Förteckning över nämndbeslutade styrdokument
3. Grundskoleförvaltningens riktlinje för delaktighet och inflytande för elever och vårdnadshavare
4. Resultat 2024 per skolområde och ansvar
5. Uppföljning av implementeringen av Göteborgs plan för kompetensförsörjning
6. Grundskoleförvaltningens säkerhetsrapport 2024
7. DSO årsrapport GSF 2024
8. Utvärdering av handlingsplan för digitalisering 2024
9. Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse 2024
10. Kvalitetsberättelse enligt LSS 2024
11. Grundskoleförvaltningens verksamhetsplan 2025
12. Barnbokslut 2024

## Ärendet

Grundskolenämnden har att fatta beslut om grundskolenämndens årsrapport 2024 med tillhörande bilagor.

## Beskrivning av ärendet

I årsrapporten beskrivs utveckling under 2024 utifrån ekonomi, personal, verksamhetens utveckling samt politiska mål och uppdrag. Nedan sammanfattas några av de områdena som rapporten belyser.

### Ekonomisk uppföljning

Grundskoleförvaltningens helårsresultat för 2024 visar en positiv avvikelse på 156 miljoner kronor jämfört med budget. Det motsvarar cirka 1,5 procent av kommunbidraget. I resultatet ingår 77 miljoner kronor av den kompletteringsbudget som kommunfullmäktige beslutade om. Förvaltningen bedömer att den sena kompletteringsbudgeten innebar utmaningar för många skolor att hinna nyttja medlen innan årsskiftet, och att detta har bidragit till nämndens positiva avvikelse.

### Utveckling inom personalområdet

Grundskolenämnden fortsätter att ha en positiv utveckling på centrala indikatorer inom HR-området och uppföljningen visar att förvaltningen nu har en mer positiv utveckling än staden i övrigt inom flera områden. Förvaltningen bedömer att ett systematiskt arbete utifrån förvaltningens övergripande förstärkningsområden ”Tydligare ansvar, styrning och ledning” har bidragit till den positiva utvecklingen.

### Väsentlig styrinformation till grundskolenämnden

Styrinformation till nämnden beskriver bland annat insatser inom nämndens förstärkningsområden, fördjupad information inom flera verksamhetsområden genom bilagor till årsrapporten, däribland patientsäkerhetsarbete, kvalitetsanalys och datasäkerhet. I takt med att huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har utvecklats och implementerats under 2023 och 2024 påverkas även utveckling och förväntan på lokala systematiska kvalitetsarbetet. Utifrån uppföljning av höstterminsbetygen 2024 gör förvaltningen en positiv prognos gällande betygsutvecklingen för vårterminen 2025.

## Förvaltningens bedömning

Grundskoleförvaltningen bedömer att årsrapporten återspeglar väsentliga områden och uppdrag inom nämndens ansvarsområde för 2024.

## Protokollsutdrag skickas till

Stadsledningskontoret

Grundskoleförvaltningens ledningsgrupp

Maria Andersson

Förvaltningsdirektör

Helena Sjöberg

Avdelningschef Planering och utveckling