



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-10-14

Ärendenummer SLK-2024-00672

Handläggare

Peter Hermansson, Charlotte Rasmussen

Telefon: 031-368 00 19, 031-368 01 45

E-post: peter.hermansson@stadshuset.goteborg.se

charlotte.rasmussen@stadshuset.goteborg.se

Kompletterande budget oktober 2024 samt Göteborgs Stads vatten- och avloppstaxa för år 2025, Göteborgs Stads avfallstaxa för år 2025 och Göteborgs Stads taxa för verksamhet enligt miljöbalken

1. Stadsledningskontoret överlämnar utan eget ställningstagande hemställa från socialnämnd Sydväst om att få i uppdrag att möjliggöra för folkbokförda flyktingar från Ukraina att bo kvar på anvisningsboende i väntan på lägenhet enligt bostättningslagen.
2. Stadsledningskontoret överlämnar utan eget ställningstagande hemställa från socialnämnd Sydväst om utökad budgetram för 2024.
3. Stadsledningskontoret överlämnar utan eget ställningstagande frågan om fördelning av det generella statsbidraget för att upprätthålla kvaliteten i verksamheten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Kretslopp och vattennämndens förslag till föreskrift för VA-taxa, i enlighet med nämndens bilaga 4, fastställs och gäller från och med 1 januari 2025.
2. Kretslopp och vattennämndens förslag till prislista för brukningstaxa för vatten och avlopp, i enlighet med nämndens bilaga 1 (Alternativ A), fastställs och gäller från och med 1 januari 2025.
3. Kretslopp och vattennämndens förslag till prislista för anläggningstaxa för vatten och avlopp, i enlighet med nämndens bilaga 1 (Alternativ A), fastställs och gäller från och med den 1 januari 2025.
4. Kretslopp och vattennämndens förslag till avfallstaxa för 2025, i enlighet med nämndens bilaga 1, fastställs och gäller från och med 1 januari 2025.
5. Reviderat förslag till taxa för miljö- och klimaternämndens verksamhet enligt miljöbalken i enlighet med bilaga 3 fastställs och gäller från och med den 1 januari 2025.

I kommunstyrelsen:

1. Äldre samt vård- och omsorgsnämndens hemställa om medel för arbetstidsinnovationer, avslås.

2. Stadsledningskontorets förslag till hantering och fördelning av kommuncentralt avsatta medel för evakuerings- och omställningskostnader om 120 000 tkr, där förskolenämnden tilldelas 2 689 tkr, grundskolenämnden tilldelas 20 178 tkr, nämnden för funktionsstöd tilldelas 2 691 tkr, äldre samt vård- och omsorgsnämnden tilldelas 962 tkr, socialnämnden Centrum tilldelas 104 tkr och socialnämnden Sydväst tilldelas 937 tkr för upparbetade kostnader under perioden april-augusti, godkänns.
3. Stadsledningskontorets förslag om att hemställa gällande utökad budgettram för socialnämnden Sydväst år 2025, avslås. Om behovet kvarstår får socialnämnden Sydväst återkomma med en ny hemställan efter kommunfullmäktiges budgetbeslut avseende 2025 till kompletteringsbudget 2025.
4. Stadsledningskontorets förslag om att hemställa gällande särskild budgettram för år 2025 för nämndens stadenövergripande uppdrag Anvisningsboende Ukraina respektive Boende och Hemlöshet, avslås. Om behovet kvarstår får socialnämnden Sydväst återkomma med en ny förtydligad hemställan efter kommunfullmäktiges budgetbeslut avseende 2025 till kompletteringsbudget 2025.
5. Redovisning av kommunstyrelsens uppdrag, givet i kompletteringsbudget mars, att ta fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta, antecknas och förklaras fullgjort.
6. Stadsledningskontoret föreslår att nämnden för funktionsstöds och nämnden för äldre samt vård och omsorgs rapportering om att överföra 6 mnkr 2024 från nämnden för äldre samt vård och omsorg till nämnden för funktionsstöd gällande förändrade reglementen och gränssnitt, godkänns.

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges beslutade budget för 2024 framgår att kommunstyrelsen vid tre tillfällen under 2024 ska besluta om kompletteringsbudget. Vidare framgår att kommunstyrelsen ges delegation att justera samt vid behov tolka och konkretisera Göteborg Stads budget, under förutsättning att ärendena inte är av sådan principiell art att de ska underställas kommunfullmäktige för beslut. I samband med kommunstyrelsens beslut i ärendet *Struktur och tidplan för uppföljning 2024*, kommunstyrelsen 2023-11-29 § 881, beslutades att kompletteringsbudgetar för 2024 ska beredas på ett sådant sätt att de kan hanteras i kommunstyrelsen 6 mars samt i samband med delårsrapporterna per mars och augusti. Stadsledningskontoret lämnar i detta tjänsteutlåtande underlag för beslut om den tredje kompletteringsbudgeten år 2024.

Ärendet innehåller en redogörelse över de framställningar och förändrade förutsättningar som har inkommit/uppstått sedan kompletteringsbudgeten i maj. Stadsledningskontoret beskriver i underlaget respektive sakfråga som, beroende på dess karaktär, i vissa fall endast är en mycket summarisk beskrivning och nominering av frågan.

Stadsledningskontoret lämnar i ärendet även ett antal förslag till kommunbidragsjusteringar avseende år 2024. Bland annat avseende fördelning av kommuncentralt avsatta medel för investeringrelaterade driftskostnader lokaler.

Slutligen innehåller ärendet förslag till VA- och renhållningstaxor för 2025 samt förslag till revidering av Göteborgs Stads taxa för verksamhet enligt miljöbalken.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet behandlar ett antal olika frågor av ekonomisk karaktär. De ekonomiska konsekvenserna av varje del i ärendet beskrivs kopplat till varje enskild fråga.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter utifrån dessa dimensioner.

Ärendet

I samband med kommunstyrelsens beslut i ärendet *Struktur och tidplan för uppföljning 2024*, kommunstyrelsen 2023-11-29 § 881, beslutades att kompletteringsbudgetar för 2024 ska beredas på ett sådant sätt att de kan hanteras i kommunstyrelsen 6 mars samt i samband med delårsrapporterna per mars och augusti. I detta tjänsteutlåtande lämnar stadsledningskontoret underlag för beslut om den tredje kompletteringsbudgeten år 2024.

Beskrivning av ärendet

I kommunfullmäktiges beslutade budget för 2024 framgår att kommunstyrelsen vid tre tillfällen under 2024 ska besluta om kompletteringsbudget. Vidare framgår att kommunstyrelsen ges delegation att justera samt vid behov tolka och konkretisera Göteborg Stads budget, under förutsättning att ärendena inte är av sådan principiell art att de ska underställas kommunfullmäktige för beslut.

I samband med kommunstyrelsens beslut i ärendet *Struktur och tidplan för uppföljning 2024*, kommunstyrelsen 2023-11-29 § 881, beslutades att kompletteringsbudgetar för 2024 ska beredas på ett sådant sätt att de kan hanteras i kommunstyrelsen 6 mars samt i samband med delårsrapporterna per mars och augusti.

Stadsledningskontoret lämnar i detta tjänsteutlåtande underlag för beslut om den tredje kompletteringsbudgeten år 2024. Ärendet innehåller bland annat en redogörelse över de framställningar som har inkommit efter den andra kompletteringsbudgeten i maj.

Därutöver innehåller tjänsteutlåtandet ett antal övriga frågor som bland annat innefattar:

- Information om och förslag till hantering av det generella statsbidraget för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen
- Återrapportering av uppdrag kring anslagsfinansiering för sociala boenden
- Förändrat ansvar mellan välfärdsnämnder
- Förslag till överföring av kommunbidrag från nämnden för äldre samt vård och omsorg till nämnden för funktionsstöd utifrån förändrade reglementen och gränssnitt.
- Information om Statlig ersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända
- Information om ny skatteunderlagsprognos.

Stadsledningskontoret beskriver i underlaget respektive sakfråga som, beroende på dess karaktär, i vissa fall endast är en mycket summarisk beskrivning och nominering av frågan. Stadsledningskontoret lämnar i ärendet även ett antal förslag till kommunbidragsjusteringar avseende år 2024. Bland annat avseende fördelning av kommuncentralt avsatta medel för investeringsrelaterade driftskostnader lokaler.

Slutligen innehåller tjänsteutlåtandet förslag till VA- och renhållningstaxor för 2025. Stadens hanteringsordning för taxor och avgifter innebär att beslut i nämnd om ny eller föreslagen förändring av taxa ska inkomma senast i april månad och att stadsledningskontoret bereder taxeärenden senast till första mötet i september. På så sätt möjliggörs för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att hantera taxeärenden parallellt med förslag till budget. Vid särskilda skäl kan en annan hanteringsordning tillämpas. Stadsledningskontoret bereder i dessa fall taxan till kommunstyrelsen i samband med kompletterande budget under året.

I budgetförutsättningar för 2025-2027 redogjorde stadsledningskontoret för att det för kretslopp och vattennämndens VA- och renhållningstaxa görs ett undantag inför 2025 där dessa taxor bereds av nämnden i september och därefter tas upp i kompletteringsbudget i oktober. Inför budget 2026 kommer kretslopp och vattennämnden att följa ordinarie taxeprocess.

Utöver VA- och renhållningstaxa lyfter stadsledningskontoret i detta ärende även hemställan från miljö- och klimatnämnden om revidering av Göteborgs Stads taxa för verksamhet enligt miljöbalken.

Bilagor

1. Kretslopp och vattennämndens handlingar 2024-09-18 § 188
2. Kretslopp och vattennämndens handlingar 2024-09-18, § 189
3. Reviderat förslag Göteborgs Stads taxa för verksamhet enligt miljöbalken
4. Remissvar från socialförvaltningarna gällande förslag till anslagsfinansiering sociala boenden
5. Förslag till anslagsfinansiering för sociala boenden

Framställningar från nämnder och styrelser

Ansökan om medel för arbetstidsinnovationer

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, 2024-06-18 § 85, har beslutat att godkänna förvaltningens ansökan om medel ur kommunfullmäktiges budget 2024 kopplat till uppdrag om arbetstidsinnovationer. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden ansöker om 0,8 mnkr för att finansiera ett pilotprojekt som syftar till att minska kostnaderna för övertid.

Stadsledningskontoret kan konstatera att den totala budgeten på 15 mnkr för arbetstidsinnovationer är utfördelad till socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden samt nämnden för funktionsstöd enligt kommunfullmäktige 2024-06-19 § 253. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden har således tilldelats 3 mnkr för 2024.

Stadsledningskontoret föreslår därmed att ansökan från äldre samt vård- och omsorgsnämnden avslås med hänvisning till att medlen är utfördelade.

Investeringsrelaterade driftskostnader lokaler

Kommunfullmäktige har i 2024 års budget avsatt 120 000 tkr kommuncentralt för "Evakuerings- och omställningskostnader". Posten avsattes första gången i samband med att staden började tillämpa redovisningsrådets rekommendationer avseende evakuerings-, rivnings- och saneringskostnader. Konsekvenserna blev att utgifter som tidigare redovisades som investering numera ska redovisas som driftkostnad.

Enligt kommunstyrelsen, 2024-06-12 § 566, i ärendet kompletteringsbudget maj, tilldelades förskolenämnden, grundskolenämnden, nämnden för funktionsstöd och socialnämnden Sydväst sammantaget 33 690 tkr vilket motsvarade 75 procent av de upparbetade kostnaderna mellan januari och mars 2024. Detta då helårsprognosen översteg beloppet som finns avsatt i 2024 års budget kommuncentralt för evakuerings- och omställningskostnader.

I samband med delårsrapport augusti har förskolenämnden, grundskolenämnden, nämnden för funktionsstöd och socialnämnden Sydväst återigen hemställt till kommunstyrelsen om att tillföras medel från anslaget för att täcka upparbetade kostnader för perioden april till augusti.

Stadsledningskontorets förslag nedan utgår från den sammanställning som stadsfastighetsförvaltningen har över upparbetade belopp avseende nämndernas evakuerings- och omställningskostnader för perioden januari-augusti 2024 samt en prognos för helåret 2024. Stadsfastighetsförvaltningens aktuella helårsprognosen uppgår till 192 134 tkr vilket är en ökning jämfört med kompletterande budget maj då helårsprognosen uppgick till 152 301 tkr.

Då helårsprognosen överstiger beloppet som finns avsatt i 2024 års budget kommuncentralt för evakuerings- och omställningskostnader föreslår stadsledningskontoret att kompensation ges med motsvarande 62 procent av de upparbetade beloppen till och med augusti enligt nedanstående fördelning:

Nämnd	Prognos jan-dec 2024	Utfall jan- aug 2024 (tkr)	Förslag att fördela 62 % jan-aug (tkr)	Redan fördelat jan-mars 2024 (tkr)	Förslag till belopp att fördela ut (tkr)
Förskolenämnden	31 820	11 385	7 059	4 370	2 689
Grundskolenämnden	135 078	76 819	47 628	27 450	20 178
Utbildningsnämnden	296	71	44	0	0
Nämnden för funktionsstöd	17 586	6 356	3 941	1 250	2 691
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden	1 976	1 551	962	0	962
Socialnämnden Nordost	50	14	9	0	0
Socialnämnden Centrum	346	168	104	0	104
Socialnämnden Sydväst	4 982	2 511	1 557	620	937
Socialnämnden Hisingen	0	0	0	0	0
Totalt	192 134	98 875	61 303	33 690	27 560

*SLK föreslår att belopp under 100 tkr inte utbetalas nu utan avvaktar till bokslutet.

Hemställan från socialnämnden Sydväst om att få i uppdrag att möjliggöra för folkbokförda flyktingar från Ukraina att bo kvar på anvisningsboende i väntan på lägenhet enligt bostättningslagen

Socialnämnden Sydväst, 2024-09-25 § 190, har i samband med delårsrapport augusti hemställt till kommunstyrelsen om att få i uppdrag att möjliggöra för folkbokförda flyktingar från Ukraina att bo kvar på anvisningsboende i väntan på lägenhet enligt bostättningslagen. Nämnden beskriver i delårsrapport augusti att i och med beslutet om förlängningen av massflyktdirektivet i juni 2024 har förutsättningarna för de ukrainska flyktingarna förändrats. De ukrainare som haft tillfälligt skydd i Sverige i två år kan nu folkbokföra sig. Det i sin tur innebär att ansvaret för mottagandet övergår från Migrationsverket till kommunen. Folkbokförda personer får rätt till Arbetsförmedlingens etableringsinsatser, socialförsäkringsförmåner samt ekonomiskt bistånd. De har även rätt att få hjälp till bostad enligt Bostättningslagen via exploateringsförvaltningen. Detta innebär att från den dag som hen har folkbokfört sig skrivs hen ut från Migrationsverket och LMA och då erhåller inte heller kommunen ersättning från Migrationsverket för personen.

Socialnämnden Sydväst bedömer att det medför mindre konsekvenser för de vi är till för om de kan bo kvar tillfälligt i redan befintligt boende, istället för att skrivas ut och bli hänvisade till nödbistånd. Nämnden anser att för de enskilda, inklusive familjer med barn, är denna hantering att föredra för att inte försvåra integration/etablering. Nämndens bedömning är att den samlade samhällskostnaden på sikt är lägre genom att acceptera en omställningsperiod där möjlighet till kvarboende vidhålls tills hyreslägenhet eller annat eget boende är klart. Förvaltningen har inte gjort någon kalkyl för detta men beaktar då till exempel alternativet med att folkbokförda personer och familjer skulle tvingas söka nödbistånd, vilket både skulle vara kostsamt och försvåra etablering.

Stadsledningskontoret kan konstatera att socialnämnden Sydväst har haft ett tillfälligt uppdrag att samordna anordningen av boende för tillfälligt skyddsbehövande enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande (LMA).

Nu har behovet av en särskild hantering av ukrainare förändrats i och med att en del har folkbokfört sig och att de därmed ska ordna eget boende. Stöd och hjälp till kommunmottagna hanteras idag av socialnämnden Centrum i form av nödbistånd och av exploateringsnämnden gällande bostad i enlighet med Bosättningslagen. I socialnämnden Sydväst hemställan finns ingen beskrivning av hur socialnämnden Centrums och exploateringsnämndens möjlighet är att möta upp de behov som kommer uppstå. Nämndens hemställan är endast ställd till kommunstyrelsen. Stadsledningskontoret menar att detta även är en fråga som måste hanteras av kommunfullmäktige eftersom frågan gäller nämndens uppdrag. Stadsledningskontoret överlämnar socialnämnden Sydväst hemställan utan eget ställningstagande.

Hemställan från socialnämnden Sydväst om utökad budgetram för 2024

Socialnämnden Sydväst, 2024-09-25 § 190, har i samband med delårsrapport augusti hemställt till kommunstyrelsen om utökad budgetram om 15 mnkr för 2024 för att hantera det prognostiserade underskottet per helår för avdelning anvisningsboende Ukraina. Den negativa avvikelsen beräknas uppstå med anledning av förlängningen av massflyktsdirektivet som beslutades i juni 2024 och som innebär minskade intäkter för staden i och med att de kommunmottagna flyktingarna från Ukraina kan folkbokföra sig.

Nämnden uppger att omställning av verksamheten och anpassning av kostnadsnivån planeras för, men bedömningen är att det inte är möjligt att genomföra i samma takt som intäkterna avtar. Nämndens bedömning om att en negativ avvikelse på 15 mnkr beräknas uppstå är osäker och inkluderar ovan beskrivna situation med att acceptera en viss omställningsperiod för den enskilde från anvisningsboende till hyreslägenhet eller annan bostad kan ordnas.

Stadsledningskontoret kan konstatera att i samband med att kommunfullmäktige 2022-06-16 § 6 gav uppdraget med anledning av massflyktsdirektivet så angavs det i uppdraget att socialnämnden förväntades återkomma till kommunstyrelsen vid behov om ökade resurser, vilket socialnämnden Sydväst nu gör i och med sin hemställan.

Stadsledningskontoret kan konstatera att information om att massflyktsdirektivet skulle förlängas varit känt en tid. Kontoret kan även konstatera att den statliga dygnersättningen som socialnämnden Sydväst har erhållit sedan staden startade igång med anvisningsboenden för ukrainare inkluderar avvecklingskostnader. Socialnämnden Sydväst har reserverat vissa medel men trots det beräknas ett underskott på cirka 15 mnkr att uppstå för 2024.

Stadsledningskontoret överlämnar ärendet utan eget ställningstagande.

Hemställan från socialnämnd Sydväst om utökad budgetram för 2025

Socialnämnden Sydväst, 2024-09-25 § 190, har i samband med delårsrapport augusti hemställt till kommunstyrelsen om ytterligare medel till Anvisningsboende Ukraina om 30 mnkr för 2025.

Stadsledningskontoret föreslår att hemställan avslås och att socialnämnden Sydväst, om behovet kvarstår, får återkomma med en ny hemställan efter kommunfullmäktiges budgetbeslut avseende 2025 till kompletteringsbudget 2025.

Hemställan från socialnämnden Sydväst om en särskild budgetram för år 2025 för nämndens stadenövergripande uppdrag Anvisningsboende Ukraina respektive Boende och Hemlöshet

Socialnämnden Sydväst, 2024-09-25 § 190, har i samband med delårsrapport augusti hemställt till kommunstyrelsen om en särskild budgetram för år 2025 för nämndens stadenövergripande uppdrag Anvisningsboende Ukraina respektive Boende och Hemlöshet.

Stadsledningskontoret antar att nämnden menar separata ramar i likhet med tidigare resursnämndsuppdrag. Stadsledningskontoret kan konstatera att staden frångick detta i samband med socialnämndernas bildande 2021-01-01. Kontorets bedömning är att om socialnämnden Sydväst stadenövergripande uppdrag för Anvisningsboende Ukraina respektive Boende och Hemlöshet ska hanteras via särskilda budgetramar behöver liknande hantering ske även för de stadenövergripande uppdragen inom socialnämnden Centrum.

Stadsledningskontoret föreslår att hemställan avslås och att socialnämnden Sydväst, om behovet kvarstår, får återkomma med en ny förtydligad hemställan efter kommunfullmäktiges budgetbeslut avseende 2025 till kompletteringsbudget 2025.

Övriga frågor

Tillkommande generellt statsbidrag för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen

I vårändringsbudgeten för 2024 tillförde regeringen 500 miljoner kronor till skolväsendet. Medlen är en tillfällig utökning under 2024. Tillskottet motiveras med att den höga inflationen har medfört ett högt kostnadstryck i kommunerna. Syftet är att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och stöd de har rätt till.

Medlen har nu fördelats till landets kommuner proportionellt utifrån antalet barn i åldrarna 6-19 år. Göteborgs andel av statsbidraget uppgår till 25 563 tkr. Det är upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen. Pengarna är avsedda för användning både i kommunala och fristående skolor i:

- förskolan
- förskoleklassen
- grundskolan
- anpassade grundskolan
- fritidshemmet
- gymnasieskolan
- anpassade gymnasieskolan
- komvux.

Enligt instruktioner från rådet för kommunal redovisning (RKR) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) ska tillskottet klassificeras som ett generellt statsbidrag. Det innebär att statsbidraget intäktsförs kommuncentralt och att kommunfullmäktige sedan har att värdera om medlen ska fördelas till nämnder genom ett utökat kommunbidrag.

Det generella statsbidrag som kommunerna nu tillförs avser till viss del redan det som Göteborgs Stad kompenserat förskole- och grundskolenämnden för genom att tilldela 100 mnkr vardera i ytterligare kommunbidrag, kommunstyrelsen 2024-03-21 § 109.

Stadsledningskontoret kan konstatera att samtliga utbildningsnämnder redovisar positiva avvikelser i sina delårsrapporter och ingen av nämnderna redovisar någon negativ prognosavvikelse för helåret.

Om statsbidraget ska fördelas ut så föreslår stadsledningskontoret en fördelning av det generella statsbidraget utifrån nämndernas storlek på kommunbidragen vilket skulle innebära att förskolenämnden tilldelas 7 115 tkr, grundskolenämnden tilldelas 14 131 tkr, utbildningsnämnden tilldelas 3 753 tkr och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning tilldels 564 tkr.

Stadsledningskontoret överlämnar frågan om fördelning av det generella statsbidraget för att upprätthålla kvaliteten i verksamheten till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Återrapportering av uppdrag kring anslagsfinansiering för sociala boenden

Kommunstyrelsen gav i samband med kompletteringsbudget mars, 2024-03-20 § 236, stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Stadsledningskontoret har under våren arbetat fram ett förslag till anslagsfinansiering för boendeverksamheten inom socialnämnden Sydväst som inkluderade hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kunde anpassas till detta. I beredningen av förslaget inhämtades vissa fakta av socialförvaltning Sydväst främst gällande volymer, beläggningsgrad samt fakta kring respektive boendeform. Dessutom fördes viss dialog med ekonomicheferna för de fyra regionala socialnämnderna.

Förslaget som togs fram skickades sedan ut på förvaltningsremiss till de sex socialförvaltningarna i slutet på maj 2024 och i september lämnades remissvaren in. Samtliga förvaltningars remissvar återfinns i bilaga 4.

I remissvaren är samtliga sex socialförvaltningar överens om att det inte går att införa anslagsfinansiering till budget 2025 då det är en omfattande förändring där inte alla delar blivit tillräckligt belysta utan att det behöver utredas vidare. Tre av socialförvaltningarna avstyrker förslaget till anslagsfinansiering och tre är delvis positiva till anslagsfinansiering. Dock nämner flera att det pågår andra uppdrag bland annat revisionsgranskning, utökning av insatsen bostad först samt insatser i enlighet med hemlöshetsplanen vilket gör det svårt att genomföra denna förändring nu.

Socialnämnden Sydväst har, 2024-09-25 §190, i samband med delårsrapport augusti hemställt till kommunstyrelsen om en särskild budgetram för år 2025 för nämndens stadenövergripande uppdrag Anvisningsboende Ukraina respektive Boende och Hemlöshet.

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta som återfinns i bilaga 5. Förslaget i bilaga 5

utgår från utskickat förslag i förvaltningsremiss men med tillägget av OH-kostnader på 43,2 mnkr vilket inte ingick i det första förslaget.

Stadsledningskontoret kan konstatera att den situation som har varit med bristande solidariskt ansvarstagande inte är optimal. Stadsledningskontoret konstaterar vidare att det finns flera svårigheter och risker med anslagsfinansiering och att det kan vara svårt att uppnå en ändamålsenlig styrning. Stadsledningskontoret delar förvaltningarnas synpunkter att övergången till anslagsfinansiering inte är tillräckligt utrett och belyst och därmed inte går att genomföra till 2025.

Som ett alternativ till anslagsfinansiering för 2025 och för att lösa problematiken med dagens finansieringsmodell där den minskade efterfrågan på boendeverksamheten har lett till en ansträngd ekonomisk situation som enbart belastat socialnämnden Sydväst anser stadsledningskontoret att det skulle kunna tas fram en alternativ finansieringsmodell som inkluderar solidariskt ansvarstagande. Att ta fram en sådan modell kräver betydligt mindre arbetsinsats och skulle enligt stadsledningskontorets bedömning vara möjlig att skapa och införa 2025. Kommunstyrelsen behöver i så fall ge stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag på en sådan modell som inkluderar solidarisk finansiering till den första kompletteringsbudgeten 2025.

Stadsledningskontoret föreslår att kommunstyrelsens uppdrag, givet i kompletteringsbudget mars, att ta fram förslag på anslagsfinansiering för boendeförändringar inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta, antecknas och förklaras fullgjort.

Förändrat ansvar mellan välfärdsnämnder

I samband med beslut om kompletterande budget maj så beslutade kommunstyrelsen 2024-06-12 § 566 att återremittera frågan om att överföra 30 mnkr i kommunbidrag från äldre samt vård- och omsorgsnämnden till nämnden för funktionsstöd avseende personer med funktionsnedsättning som har fyllt 65 år för att beredas vidare.

I samband med delårsrapport augusti rapporterar nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsnämnden följande:

2021 ändrades reglementena för socialförvaltningarna och under 2023 gjordes en förändring i riktlinjer och rutiner, vilket innebär ett förändrat gränssnitt mellan äldre samt vård- och omsorgsnämnden och nämnden för funktionsstöd. Detta har påverkat kostnaderna för respektive nämnd och kommer påverka kostnaderna framöver. Den ena delen avser ärenden med omfattande behov som nämnden för funktionsstöd hanterade tidigare men som nu har flyttats över och som bedöms kosta cirka 24 mnkr. Den andra delen av förändrade gränssnitt är ärenden som tidigare flyttades över när åldern 65 år hade passerats och där nämnden för funktionsstöd behåller kostnaden motsvarande cirka 30 mnkr. Nettoeffekten av de förändringar har förvaltningar tillsammans uppskattat till 6 mnkr för 2024 som föreslås justeras från äldre samt vård- och omsorgsnämnden till nämnden för funktionsstöd.

Stadsledningskontoret föreslår därför att kommunstyrelsen godkänner nämnden för funktionsstöds och nämnden för äldre samt vård och omsorgs rapportering om att överföra 6 mnkr 2024 från nämnden för äldre samt vård och omsorg till nämnden för funktionsstöd gällande förändrade reglementen och gränssnitt.

Information om statlig ersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända

I det kompletterade underlaget i augusti 2024 för Göteborgs Stads förutsättningar för budget 2025-2027 avsåg stadsledningskontoret att vid behov återkomma med förslag om fördelning gällande stadens mottagande och kostnader under 2024.

I och med förlängningen av massflyktsdirektivet beräknas Migrationsverkets prognos över antalet kommunmottagna 2024-2027 öka vilket innebär mer statliga medel till Göteborgs Stad för såväl 2024 som 2025-2027. Stadsledningskontorets nya prognos innebär ett mottagande på cirka 1 400 personer 2024 vilket är cirka 870 personer fler än i budget. Det ökade mottagandet beräknas generera ökade schablonintäkter för innevarande år med cirka 37 mnkr. Intäkterna redovisas kommuncentralt, men kan fördelas till berörda nämnder via ett utökat kommunbidrag. I budget 2024 är 94 mnkr fördelat i kommunbidrag till nämnderna. Då samtliga nämnder som tidigare erhållit schablonmedel i budget 2024 antingen har en ekonomi i balans eller prognostiserade överskott föreslår stadsledningskontoret dock ingen ytterligare fördelning i samband med kompletteringsbudget oktober. Allt annat lika innebär därmed tillkommande statliga medel en förbättrad prognos för de kommuncentrala posterna i förhållande till den bedömning som lämnades i delårsbokslutet per augusti.

Information om ny schablonersättning för initiala kostnader från 2024-07-01 ersätter Ersättning för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer

Regeringen har beslutat om ny schablonersättning för initiala kostnader från 1 juli 2024. Ersättningen lämnas för utlänningar som kommunen tar emot efter anvisning och omfattar initiala kostnader för ekonomiskt bistånd, hyreskostnader samt vissa initiala kostnader för mottagandet av kvotflyktingar. För utlänningar som ordnat boende på egen hand omfattar ersättningen endast initiala kostnader för ekonomiskt bistånd. För Göteborg Stad förväntas schablonen innebära en ökad statlig ersättning vilket beror på en högre ersättning för tomhyra än vad staden tidigare har ersatts för.

Göteborgs Stad har hanterat även de initiala kostnaderna via schablonen för etableringsinsatser (genom kommunbidrag) samt genom att socialnämnden Centrum återsökt kostnader för tomhyra för exploateringsnämnden och särskilda kostnader relaterat till mottagandet av kvotflyktingar hos Migrationsverket.

Den nya ersättningen beräknas enligt samma försiktighet som statlig ersättning för etableringsinsatser vilket innebär en ökad prognostiserad ersättning på cirka 11 mnkr för 2024.

Socialnämnden Centrum genom etableringsenheten ansvarar för ekonomiskt bistånd för nyanlända. Socialnämnden Centrum har erhållit ersättning via kommunbidrag och avrop från kommuncentrala poster i budget 2024. Socialnämnden Centrum rapporterar i samband med delårsrapport augusti ökade kostnader för försörjningsstöd för nyanlända men nämndens totala prognos är positiv för året. Stadsledningskontoret bedömer att socialnämnden Centrum inom ramen för sitt uppdrag ska hantera administrationen relaterat till den nya schablonen.

Exploateringsnämnden ansvarar för temporära bostäder och mottagande av nyanlända enligt bostättningslagen.

Nämnden har erhållit dels kommuncentrala medel, dels kommunbidrag, dels viss statlig ersättning vilket stadsledningskontoret bedömer är tillräckligt för att täcka uppdraget. Nämndens samlade prognos är positiv för året.

Då de båda nämnderna har prognostiserade överskott på helheten föreslår stadsledningskontoret därmed ingen ytterligare fördelning avseende 2024 i samband med kompletteringsbudget oktober.

Allt annat lika innebär därmed tillkommande statliga medel en förbättrad prognos för de kommuncentrala posterna i förhållande till den bedömning som lämnades i delårsbokslutet per augusti.

För 2025 och framåt har stadsledningskontoret tagit fram ett förslag där ersättningen *Ny schablonersättning för initiala kostnader* fördelas procentuellt mellan socialnämnden Centrum och de kommuncentrala posterna för de olika grupperna enligt tabellen nedan. Som nämnts i *Förutsättningar för budget 2025-2027, komplettering i augusti* uppskattas beloppen till totalt 2-7,5 mnkr per år för perioden 2025-2027. Stadsledningskontoret avser att återkomma med förslag till beslut i samband med den första kompletteringsbudgeten 2025, då ärenden som rör budget 2025 behöver omhändertas efter att kommunfullmäktige beslutat om budget för 2025.

	Belopp 2024 års nivå per person (kr)	Schablon	Initiala kostnader ekonomiskt bistånd	Kvotflyktning	Tomhyra/ temp.bostäder
Tilldelning			SN centrum	SN centrum	Kommuncentralt
ABO (anläggnings- boende)					
under 20 år	9 999	100%	30%	1%	69%
Vuxna	19 998	100%	20%	1%	79%
66 år eller äldre	12 503	100%	0	2%	98%
EBO (eget boende)					
under 20 år	3 003	100%	100%		
vuxna till 65 år	4 000	100%	100%		

Information om statsbidrag ökad bemanning sjuksköterskor grundersättning

I kompletterande budget mars beslutades att stadens tilldelning av det generella statsbidraget för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden skulle fördelas till äldre- samt vård och omsorgsnämnden. Samtidigt beslutades att stadsledningskontoret fick mandat att fördela eventuellt ytterligare tillkommande statsbidrag. Socialstyrelsen har nu betalat ut ytterligare 49,6 mnkr som avser 2024 och 2025. Stadsledningskontoret kommer att fördela dessa medel till äldre samt vård- och omsorgsnämnden.

Information om ny skatteunderlagsprognos

Skatteunderlagsutveckling Riket

Den 3 oktober 2024 publicerade Sveriges kommuner och regioner (SKR) en uppdaterad skatteunderlagsprognos.

Prognosen visar en något starkare utveckling av skatteunderlaget fram till 2027 i förhållande till den senaste bedömningen från augusti. År 2024 bedöms arbetade timmar öka något mer än i tidigare bedömning vilket ligger till grund för en upprevidering av skatteunderlagstillväxten med 0,3 procent. År 2025 är den årliga skatteunderlagstillväxten nedreviderad marginellt eftersom en del av ökningen/återhämtningen förväntas komma redan 2024. Sammantaget innebär den uppdaterade skatteunderlagsprognosen en något lägre nivå av arbetslöshet från i slutet av innevarande år och framåt, jämfört med tidigare bedömning.

Årlig underliggande skatteunderlagsutveckling riket (procent)	2024	2025	2026	2027
SKR, oktober	4,0	4,6	4,8	4,3
SKR, augusti	3,7	4,7	4,4	4,2

Prognos skatter och generella statsbidrag jämfört med budget

I nedanstående tabell framgår den uppdaterade bedömning av stadens skatteintäkter inklusive generella statsbidrag och utjämning. Den uppreviderade skatteunderlagsbedömningen ger totalt sett något högre intäkter för staden de kommande åren i förhållande till den bedömning som lämnades i delårsrapporten per augusti. År 2024 förbättras prognosen med 92 mnkr.

Prognos, mnkr	2024	2025	2026	2027
Totalt enl. skatteunderlagsprognos oktober	41 376	43 111	45 089	46 825
Totalt enl. skatteunderlagsprognos augusti	41 284	43 047	44 842	46 628
Differens mot prognos augusti	92	64	247	197

Resultatutjämningsreserv

Stadens riktlinjer fastslår att Resultatutjämningsreserven får disponeras om utvecklingen av årets skatteunderlag i riket understiger den genomsnittliga utvecklingen de senaste 10 åren (enligt SKR:s beräkningar). Storleken på disponeringen får maximalt uppgå till motsvarande dubbla värdet som skatteunderlagsutvecklingen understiger det tioåriga genomsnittet. I nedanstående tabell framgår möjlig användning av RUR baserat på SKR:s uppdaterade skatteunderlagsprognos per oktober. Eftersom den årliga skatteunderlagstillväxten reviderats upp i förhållande till den senaste bedömning har möjligheten att ianspråkta RUR minskat något. Maximalt uttag ur RUR uppgår nu till 414 mnkr år 2024.

Disponering RUR	2024	2025	2026	2027
Skatteunderlagsutveckling 10-årigt snitt (procent)	4,5	4,5	4,5	4,5
Årlig skatteunderlagsutveckling (Procent)	4,0	4,6	4,8	4,3
Differens (procent)	-0,5	0,1	0,3	-0,2
Möjlig användning RUR (Mnkr)	414	-	-	187
Enligt prognos augusti	661	-	90	280
Differens mot bedömning augusti	-247	-	-90	-93

Avgift- och taxemodeller

VA-taxa

Avgifterna för vatten- och avlopp i Göteborg Stad regleras av en prislista för VA-taxa tillsammans med en föreskrift för VA-taxa. Kretslopp och vattennämnden beslutade 2024-09-18 § 188 om förslag till prislista för VA-taxa samt förslag till föreskrifter för VA-taxa som föreslås gälla från 1 januari 2025.

Nämndens förslag till förändringar av föreskriften rör bland annat anpassning till nämndens nya reglemente (kommunfullmäktige 2024-02-29 § 76) gällande huvudmannaskapet för allmänna vatten- och avloppsanläggningen samt borttagande av självläsningsrabatten.

Kretslopp och vattennämndens förslag till prislista innebär att typ-hushållens bruksavgift ökar med drygt 18 procent och anläggningsavgiften ökar med cirka 10 procent. Avgifterna för VA-tjänster höjs i varierande omfattning. Det innebär att höjningarna kan påverka abonnenter olika.

Förslagen till bruksavgift är 6-8 procentenheter högre än vad som framkommer i stadsledningskontorets ”Förutsättningar för budget 2025-2027” medan föreslagna anläggningsavgifter är inom tidigare angivet intervall. Förändringen förklaras bland annat av en snabbare investeringstakt än beräknat och av högre pensionskostnader än de tidigare bedömningarna. Den totala förändringen av bruksavgifter från år 2024 till 2025 beror även på att kostnadsökningarna från tidigare år har varit högre än avgiftsuttaget. Det innebär att nämnden föreslår höjningar till år 2025 för att återställa delar av fordran på VA-kollektivet. Fordran på taxekollektivet prognostiseras i delårsrapport augusti 2024 till totalt 129 mnkr. Enligt LAV (lagen om vattentjänstlagen) och praxis ska eventuell fordran eller skuld från tidigare år återställas inom tre år.

Kretslopp och vattennämnden beräknar att bruksavgifterna kommer att öka med 8 procent till år 2026 och med ytterligare 8 procent till 2027. Motsvarande höjning för anläggningsavgifterna är 10 procents ökning årligen. Sverige och Göteborgs Stads står på kort och längre sikt inför stora utmaningar relaterat till utbyggnad, säkerhet och civil beredskap, ökade miljöambitioner (såsom Gryaab AB:s investering i ”Nya Rya”) och betydande reinvesteringar i vatten- och avloppsanläggningarna.

I nämndens handlingar till förslag till prislista och föreskrift framkommer att nämnden har påbörjat och avser att fortsätta arbetet med att göra föreskrifterna mer ändamålsenliga i enlighet med stadsrevisionens rekommendationer. Kommunstyrelsen har också fått rekommendationer riktade till sig i samband med stadsrevisionens granskning av avgifter för vatten och avlopp i Göteborgs Stad.

Stadsledningskontoret föreslår att kretslopp och vattennämndens förslag till föreskrift för VA-taxa, förslag till prislista för brukningstaxa för vatten och avlopp samt förslag till prislista för anläggningstaxa för vatten och avlopp, fastställs och gäller från och med den 1 januari 2025.

Avfallstaxa

Föreskrifter för avfallshantering

EU:s avfallsdirektiv och svensk lagstiftning har förändrats vilket föranleder att kretslopp och vattennämnden har tagit fram nya tjänster i nämndens förslag till taxa för 2025.

Ett ärende SLK-2023-00906 med förslag om förändrade avfallsföreskrifter beslutades i kommunstyrelsen 2024-09-25 § 753 men med två tillkommande yttrande från M, D, L, KD och C. Ärendet ska vidare för beslut i kommunfullmäktige.

Ändringarna i avfallsföreskrifterna avser i korthet kommunalt insamlingsansvar för förpackningar, obligatorisk matavfallsinsamling, att skilja matavfall från sin förpackning, vem som får transportera kommunalt avfall samt vidgning av definitionen av kommunalt avfall. De tjänster som finns i förslag till avfallstaxa 2025 speglar förslaget till nya avfallsföreskrifter.

Kretslopp och vattennämndens förslag till avfallstaxa 2025

Kretslopp och vattennämnden beslutade 2024-09-18, § 189, att översända nämndens beslut om förslag till avfallstaxa att gälla från och med den 1 januari 2025 för fastställande i kommunfullmäktige.

Kretslopp och vattennämndens beslut omfattar ett förslag om en 19 procents högre taxeintäkt under 2025 jämfört med 2024. Förslaget avviker mot uppgifterna om 11-15 procent som nämnden lämnade som underlag inför stadsledningskontorets budgetföresättningar 2025-2027. Nämndens förslag till taxehöjning utgår från en bibehållen ambitionsnivå för avfallsverksamheten och en fortsatt utbyggnad för att klara av insamlingskraven avseende förpackningar och matavfall samt att ett tillkommande lagstadgade ansvar för att textil omhändertas. Senast under 2027 ska alla göteborgare kunna sortera förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas hemma eller nära det egna hemmet. Det nya systemet innebär att villor och radhus får tre kärl någon gång mellan 2025 och 2027. Förslaget innebär att viktavgiften förändras för dessa nya tjänster och föreslås omfatta både matavfall och restavfall, men på en lägre nivå än den tidigare viktavgiften för restavfall. Förändringar i avfallstaxekonstruktionen framgår i nämndens handlingar.

Nämndens föreslår att avgifterna ska höjas med 20 procent till 2025 för att öka intäkterna med 19 procent. Med undantag för vissa avgifter som föreslås bli något högre höjningar exempelvis viktavgift för restavfall (20,6 %), avgifter med volymtaxa i södra skärgården (20,2 %), och något lägre för tjänster som avser hämtning av sorterat grovavfall (12%). För en normal småhuskund innebär förslaget till taxa en ökning på 507 kronor per år och för motsvarande lägenhetshushåll 367 kronor per år. Kostnadsförändringen mellan 2024 och 2025 uppgår till 88,5 mnkr och förklaras till stor del av högre behandlingsavgifter och högre insamlingskostnader, behållarkostnader, allmänna prisökningar samt lokalkostnader. Nämnden prognostiserar en total fordran på abonnent för 2024 till cirka 75 mnkr enligt delårsrapport augusti 2024.

Kretslopp och vattennämnden prognostiserar avgiftshöjningar för 2026 och 2027 om cirka 11,5 procent men lyfter samtidigt att de ekonomiska osäkerheterna är fortfarande stora och består i att takten i de successiva förändringarna av insamlingen är svåra att förespå för kretslopp och vatten och att tidigare erfarenhet på området saknas. Samtidigt som förpackningsinsamlingen ska utökas kraftigt fram till 2027. Enligt nämndens bedömning kommer effektiviseringsmöjligheter vara möjliga när den fastighetsnära insamlingen helt är införd och behovet av antalet återvinningsstationer minskar.

Stadsledningskontoret föreslår att kretslopp och vattennämndens förslag till avfallstaxa för 2025 fastställs och gäller från och med 1 januari 2025.

Hemställan från miljö- och klimatnämnden om revidering av Göteborgs Stads taxa för verksamhet enligt miljöbalken

Miljö- och klimatnämnden beslutade 2024-08-27 § 120 att hemställa till kommunfullmäktige, om en reviderad taxa för miljö- och klimatnämndens verksamhet enligt miljöbalken. Nämnden föreslår att taxan ska gälla från och med 1 januari 2025.

Orsakerna till att nämnden hemställer till kommunfullmäktige om en reviderad taxa inför 2025 är:

- ny anmälningssplikt har införts för kyltorn enligt 38 a § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt
- nämndens begäran om att kommunfullmäktige ska göra en framställan till Länsstyrelsen i Västra Götalands län om överlåtelse av tillsynsansvar över viss vattenverksamhet enligt 11 kap. miljöbalken (1998:808).

Miljö- och klimatnämndens begäran om att kommunfullmäktige ska göra en framställan till Länsstyrelsen är anmält till kommunstyrelsens möte den 9 oktober 2024.

Förändringar som rör viss vattenverksamhet kommer endast att bli tillämpbara om staden tar över begärd verksamhet från länsstyrelsen. Senaste förändringen av taxekonstruktionen beslutade kommunfullmäktige om 2024-03-21 § 109, i samband med kompletterande budget för mars. Stadsledningskontoret föreslår utöver nämndens förslag två justeringar dels av datum i 16 §. Vidare föreslår stadsledningskontoret ytterligare en förändring som uppmärksammades i samband med att aktualitetsprövning av taxan inför 2025 och det gäller en felaktig avgiftskod i en av bilagorna.

Gällande taxa:	Stadsledningskontorets förslag:
16 §	16 §
Denna taxa träder i kraft den 1 juni 2024. När det gäller ansökningar och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter detta datum.	Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025. När det gäller ansökningar och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter detta datum.
Bilaga 3 till Göteborgs Stads taxa för miljö- och klimatnämndens verksamhet enligt miljöbalken, Sidan 53(57), 29 kap 72 §	Bilaga 3 till Göteborgs Stads taxa för miljö- och klimatnämndens verksamhet enligt miljöbalken, Sidan 53(57), 29 kap 72 §
90.450-1, 5, - Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.	90.450-1, 15, - Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.

Miljö- och klimatnämndens förslag till revidering av taxa enligt miljöbalken bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser för nämnden. Förslaget kommer att innebära väsentligen högre kostnader för flera av de berörda verksamhetsutövare, detta då Länsstyrelsen som har tillsynen idag, till stor del skattefinansierar tillsynen. Nämnden vet inte hur många verksamhetsutövare som kommer att bli berörda av förändringen men enligt Länsstyrelsen handlägger de cirka 45 anmälningssärenden årligen.

Stadsledningskontoret föreslår att reviderat förslag till Göteborgs Stads taxa för verksamhet enligt miljöbalken fastställs och gäller från den 1 januari 2025.

Stadsledningskontorets bedömning

I kommunfullmäktiges budget för 2024 framgår att kommunstyrelsen ges delegation att justera samt vid behov tolka och konkretisera fullmäktiges budget, under förutsättning att ärendena inte är av sådan principiell art att de ska underställas kommunfullmäktige för beslut.

Stadsledningskontoret överlämnar i detta tjänsteutlåtande en redogörelse över de framställningar och förändrade förutsättningar som uppstått sedan kompletteringsbudget maj.

De frågor som lyfts i ärendet som avser hantering och fördelning av kommuncentralt avsatta medel samt om omfördelning av kommunbidrag mellan nämnder bedömer stadsledningskontoret som frågor som kan hanteras av kommunstyrelsen. Frågor som berör hantering av tillkommande generella statsbidrag samt justerade taxor och avgifter kräver beslut av kommunfullmäktige.

Stadsledningskontorets bedömning för VA och avfall

Stadsledningskontoret gör ingen annan bedömning än nämnden gällande förslag till förändringar av föreskrift av VA-taxa och förslag till prislista för VA-verksamhet till 2025. Kontoret gör samma bedömning av nämndens förslag till avfallstaxa till 2025.

Stadsledningskontoret kan konstatera att utifrån nämndens förslag till VA-taxeutveckling för de kommande åren återställs nuvarande underuttag på en treårsperiod i enlighet med befintligt regelverk och praxis. Däremot bedömer stadsledningskontoret att det är troligt att nämnden har underskattat behovet av höjningarna för åren 2026 och 2027.

Bedömningen görs med utgångspunkt i den kvarstående fordran som beräknas finnas vid utgången av 2025 och de osäkerheter som nämnden lyfter kring kostnadsutvecklingen framåt. Kontoret gjorde en liknande bedömning i "Förutsättningar för budget 2025-2027".

Gällande utvecklingen för avfallstaxan för 2026-2027 finner stadsledningskontoret det som troligt att avgifterna kommer att behöva höjas mer än vad nämnden prognostiserar utifrån de osäkerheter som nämnden står inför. Den bedömningen förstärks då nämnden även rapporterar en negativ budgetavvikelse för 2024 som är större än vad nämnden angett i ärendet.

Under 2020 ändrade kommunfullmäktige sin styrning av kretslopp och vattennämndens VA- och avfallsverksamhet. Förändringarna innebär att kommunfullmäktiges grundläggande ekonomiska styrning av kretslopp och vattennämnden utgår från de årliga taxebesluten avseende bruks- och anläggningsavgifter för VA- och avfallsverksamheten. Stadsledningskontoret menar att nämndens ekonomistyrning, inte minst kopplat till återställande av fordran/skuld till taxekollektivet, blir central för inriktningen för stadens avgiftsutveckling och takten för höjningarna av avgifterna över tid då kommunfullmäktige enbart fattar beslut om avgifterna för enskilda år.

Stadsledningskontoret bedömer att nämnden kan utveckla sin ekonomistyrning för att få en mer aktiv styrning av avgiftsutvecklingen och minska risken för att avgiftsuttaget endast blir en konsekvens av övrig planering/styrning. Stadsledningskontoret konstaterar att de utmaningar som staden och nämnden står inför relaterat till vatten- och avloppsanläggningarna kommer att påverka kostnadsutvecklingen av avgifterna både på kort och lång sikt. Avfallsområdets utmaningar bedöms vara av mer kortsiktig karaktär.

Stadsledningskontorets bedömning för Göteborgs Stads taxa för verksamhet enligt miljöbalken

Enligt kommunfullmäktiges budget för 2024 ska nämnders förändringar av avgift och taxemodeller, för olika verksamheter som hanteras av kommunfullmäktige, i första hand beslutas i ordinarie budget och vid särskilda skäl i kompletteringsbudget.

Stadsledningskontoret menar att lagförändringar kan vara ett sådant särskilt skäl där taxeförändringar kan hanteras i kompletteringsbudget under året. Samtidigt har nämnden återkommit med förändringar av samma taxa två gånger under 2024.

Stadsledningskontoret konstaterar att det är viktigt att nämnden har framförhållning i beredning av taxor.

Magnus Andersson

Ekonomidirektör

Eva Hessman

Stadsdirektör



Utdrag ur protokoll

Sammanträdesdatum: 2024-09-18

§ 188 0355/24

Förslag till VA-taxa 2025

Beslut

Enligt förvaltningens förslag:

1. Kretslopp och vattennämnden godkänner förvaltningens förslag till prislista för VA-taxa enligt bilaga 1 (alternativ A), att gälla från 2025-01-01.
2. Kretslopp och vattennämnden godkänner förvaltningens förslag till föreskrifter för VA-taxa enligt bilaga 4, att gälla från 2025-01-01.
3. Kretslopp och vattennämnden sänder förslagen enligt 1 och 2 ovan till kommunstyrelsen för fastställande i kommunfullmäktige.

Tidigare behandling

Information i ärendet lämnades vid Kretslopp och vattennämndens sammanträde 2024-08-21 § 162.

Handling

Förvaltningen har 2024-09-02 upprättat ett tjänsteutlåtande i ärendet.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen

Dag för justering

2024-09-19

Vid protokollet

Sekreterare

Emilia Dahlstedt



Ordförande

Justerande

Jöran Fagerlund

Claes Björling

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2024-09-02

Diarienummer 0355/24

Strategisk samordning

Emma Hansryd, Hans Clausen, Lisa Ahnoff

Telefon: 031-368 70 37

E-post:

emma.hansryd@kretsloppochvatten.goteborg.se

Beslut om förslag till VA-taxa 2025

Förslag till beslut

1. Kretslopp och vattennämnden godkänner förvaltningens förslag till prislista för VA-taxa enligt bilaga 1 (alternativ A), att gälla från 2025-01-01.
2. Kretslopp och vattennämnden godkänner förvaltningens förslag till föreskrifter för VA-taxa enligt bilaga 4, att gälla från 2025-01-01.
3. Kretslopp och vattennämnden sänder förslagen enligt 1 och 2 ovan till kommunstyrelsen för fastställande i kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Ärendet har 2024-08-21 § 162 varit ett informationsärende i Kretslopp och vattennämnden. Förvaltningen föreslår en höjning av intäkterna från bruksavgifter med 18 procent år 2025 enligt alternativ A.

Med den kostnadsbild förvaltningen har i dagsläget innebär detta ett överuttag för 2025 som halverar fordran på abonnenterna.

Förvaltningen föreslår en höjning av anläggningsavgifterna med 10 procent 2025.

Förslag till föreskrifter för VA-taxan bifogas.

Prislistor för alternativ A och B redovisas i bilaga 1 och 2. I tabellen nedan framgår de ekonomiska effekterna för typhusen av förvaltningens förordade alternativ A.

Effekten av alternativ A	Typhus A (höjning i % och kr)		Typhus B (höjning i % och kr)	
Bruksavgift (inkl. moms)	18,5 %	1 728 kr/år	18,1 %	13 382 kr/år
Anläggningsavgift (inkl. moms)	9,8 %	32 750 kr	9,8 %	79 625 kr

Kretslopp och vatten

Marianne Erlandson

Förvaltningsdirektör

Bilagor

1. Prislista alternativ A, att gälla från 2025-01-01
2. Prislista alternativ B, att gälla från 2025-01-01
3. Sammanställning av förslag till ändringar i föreskrifter för VA-taxa
4. Förslag till föreskrifter för VA-taxa, att gälla från 2025-01-01
5. Statistik över taxor i andra kommuner
6. Statistik över taxeutveckling 2019–2027

Ärendet

Kretslopp och vattennämnden har att besluta om förvaltningens förslag till VA-taxa (med prislista och föreskrifter) för år 2025. De beslutade förslagen översänds till kommunstyrelsen för fastställande i kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Allmänt

Vatten är vår viktigaste naturresurs. Utan en stabil vattenförsörjning och en välfungerande avloppshantering blir ett samhälle snabbt mycket sårbart. Vår ekonomi, välfärd, miljö och befolkning är helt beroende av att rent vatten kommer ur kranen, att smutsigt vatten renas och att regnvattnet tas omhand.

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) kan de kostnader som är nödvändiga för att tillhandahålla vattenförsörjning och avloppshantering finansieras genom taxor. Taxorna kan delas in i bruksavgifter (årlig avgift) och anläggningsavgifter (engångsavgift). En grundläggande princip i LAV är att VA-verksamhetens behov av finansiering ska baseras på det som är nödvändiga kostnader för att leverera allmänna VA-tjänster. VA-verksamheten ska även drivas enligt självkostnadsprincipen, som finns i såväl kommunallagen som i LAV. Enligt rättspraxis och propositionen till LAV innebär det att såväl överskott ("skuld till abonnent") som underskott ("fordran på abonnent") i verksamhetens ekonomiska redovisning ska utjämnas inom tre år.

Både vattenförsörjning och avloppshantering står inför en rad utmaningar. Förändrade havsnivåer, kraftiga skyfall och perioder av torka är exempel på hur klimatförändringarna påverkar vattnet. Andra utmaningar handlar om ökade kostnader, underhåll av anläggningar och ledningar, samt hårdare miljökrav. Urbanisering, befolkningstillväxt samt behovet av att hitta rätt kompetens utmanar också. Det förändrade säkerhetsläget innebär också utmaningar för VA-verksamheten.

Förvaltningen har tagit fram två alternativa förslag till ökning av intäkten från bruksavgifter 2025. Alternativ A medför en ökning med 18 procent och alternativ B en ökning med 12 procent. Alternativ A medför en återställning av fordran på abonnenterna inom tre år, så som lagen kräver. Alternativ B ligger inom det intervall som beslutades i ärendet Förutsättningar för finansiering som omnämns ovan, och medför en långsammare återställning av det upparbetade underskottet. Förvaltningen förordar alternativ A för beslut.

Förvaltningen föreslår i båda alternativen att anläggningsavgifterna höjs med 10 procent år 2025, vilket är i linje med information på nämndsammanträde 2023-08-23 § 135 och i Förutsättningar för finansiering 2025. Kostnadstäckningen beräknas bli strax över 50 procent för år 2025. Antalet nya anslutningar förväntas minska år 2025 jämfört med år 2024. Förvaltningen bedömer att ökning av anläggningsavgifterna om ca 10 procent per år behövs även under åren 2026 och 2027 för att över tid nå 70 procent kostnadstäckning.

Prislistor per tjänst för alternativen framgår av bilaga 1 och 2.

Stadsrevisionens granskningar 2023 resulterade i rekommendationer och flera förbättringsförslag som direkt eller indirekt rör föreskrifterna för VA-taxa. Förvaltningen föreslår ett par justeringar av föreskrifterna till 1 januari 2025, och avser att fortsätta utveckla föreskrifterna de närmsta åren.

Beskrivningarna i detta ärende har reviderats något i detta tjänsteutlåtande jämfört med informationen i tjänsteutlåtandet som behandlades på Kretslopp och vattennämndens sammanträde i augusti. Revideringarna är i huvudsak förtydliganden, samt kompletteringar som gjorts utifrån bedömning av behov av bakgrundsförklaringar inför fortsatt handläggning i kommunstyrelsen. I prislistan har priserna i tabellen *Andra avgifter* delvis ändrats.

Ekonomiska förutsättningar

Förslaget till VA-taxa bygger på ärendet Förutsättningar för finansiering 2025 som Kretslopp och vattennämnden beslutade att översända till kommunstyrelsen på sitt sammanträde 2024-04-24 § 74. Finansieringsbehovet för 2025 enligt finansieringsförslaget baseras på bibehållen servicenivå samt ökad takt i genomförandet av investeringsprojekt för att säkra servicenivån och minska riskerna för leveransavbrott framgent. Den ekonomiska utvecklingen har förändrats sedan finansieringsförslaget togs fram under våren och visar på utökade kostnader med cirka 78 mnkr. Ökningen består främst av högre kapitaltjänstkostnader som följd av hög investeringstakt och relativt högt ränteläge, samt av ökade pensionskostnader.

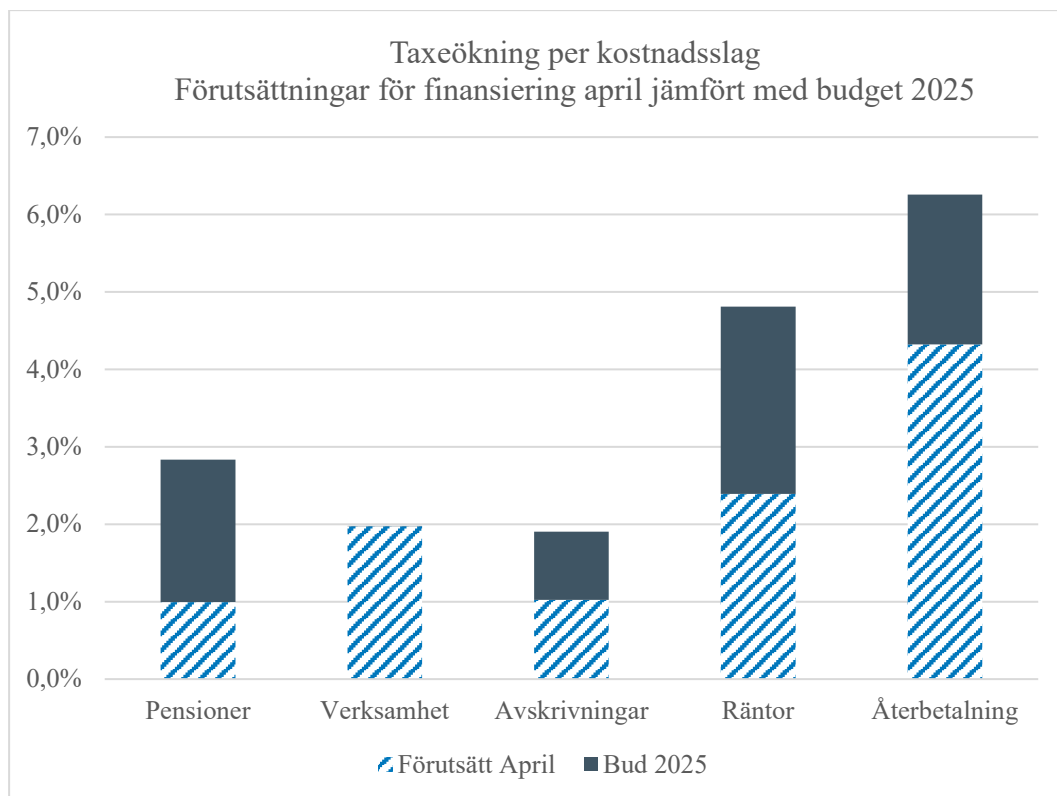
Nedanstående ekonomiska förändringar sedan ärendet om Förutsättningar för finansiering 2025 är huvudorsakerna till att förvaltningen nu föreslår en högre ökning av VA-taxan:

- Ingående fordran på abonnent 2024 och intäktsprognos för 2024 per maj månad visar på att nämnden kommer att ha en fordran på taxekollektivet på cirka 127 mnkr vid årets slut. Detta innebär att intäkterna behöver öka mer än vad kostnaderna ökar för 2025.
- Ökade kapitaltjänstkostnader, avskrivningar och räntor, jämfört med 2025 eftersom investeringstakten är mycket hög och räntan förväntas att stiga under perioden. Investeringarna har under 2024 varit helt i linje med investeringsplanerna men då genomförandetakten är högre än förväntat infaller kapitalkostnaderna tidigare är förväntat vilket inte budgeterats för 2024.
- Övriga kostnadsberäkningar enligt det pågående budgetarbetet för 2025. Observera att det finns kostnadsposter som komma att förändras positivt eller negativt, där uppskattningar är svåra att göra i dagsläget. Två stora förändringar är pensionskostnaderna och ökade kostnader för räntor då både lånen och räntesatserna ökar mer än väntat 2025.

- Fordran på VA-abonnenterna som uppstått då kostnadsutvecklingen ökat i en högre takt än taxeökningarna. Trots förvaltningens arbete med kostnadseffektivisering så ökar kapitaltjänstkostnaderna i en mycket högre takt. Om VA-taxan inte justeras i takt med kostnadsökningen uppstår en risk för att en återställning av fordran måste göras med skattemedel.

Förändring jämfört med Förutsättningar för finansiering 2025 avseende brukningsavgifter

Förslaget överensstämmer i stort med ärendet avseende utvecklingen av verksamheten inför 2025. Däremot har några stora poster förändrats kraftigt sedan beslutet om Förutsättningar för finansiering 2025. De posterna är ökad pensionsskuld och ökande kostnader för investeringarna (räntor och avskrivningar). Dessa poster ökar kostnadsbilden med cirka 78 mnkr sedan beslutet i april. Pensionskostnaderna som ökar med mer än 20 mnkr beror på faktorer som tolkas och förmedlas till Kretslopp och vatten ifrån Stadsledningskontoret. Denna post är osäker och påverkas av omvärlden med snabba och stora beloppsändringar på kort tid. Den andra posten som står för största ökningen är kapitaltjänstkostnaderna, det vill säga räntor och avskrivningar. Bedömningen av räntornas utveckling görs av stadens finansavdelning och visar på en svagt ökande räntenivå under flera år framöver. Den stora effekten av kostnadsökningen beror på att investeringstakten har ökat mer än vad som beräknades i förutsättningarna i april. Samtidigt är det inte förvånande att effekterna av en hög investeringstakt medför ökande kostnader eller snarare tidigarelägger kostnader. Investeringarnas genomförandetakt kommer att vara viktig för taxejusteringarna framöver.



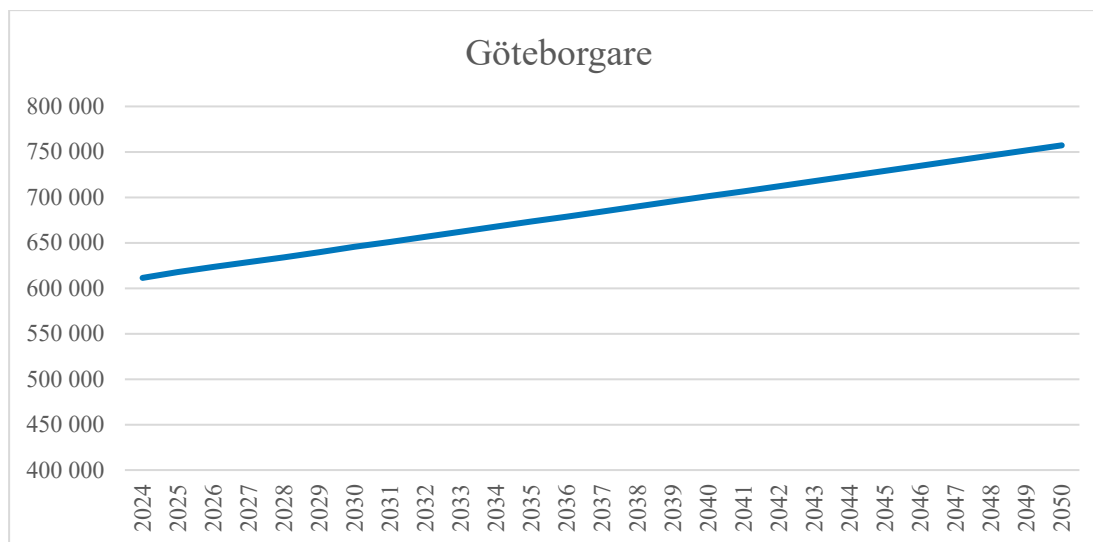
Figur 1. Den föreslagna taxeökningens fördelning på kostnadstyper, med jämförelse mellan kända förhållanden vid ärendet Förutsättningar för finansiering i april 2024, och budget för 2025. (Avser taxeintäkter från bruksavgifter.)

Förändring jämfört med Förutsättningar för finansiering 2025 avseende anläggningsavgifter

Inga större förändringar har konstaterats, och förslaget till höjning av anläggningsavgifterna för 2025 med 10 procent ligger inom det beslutade spannet på 8–14 procent.

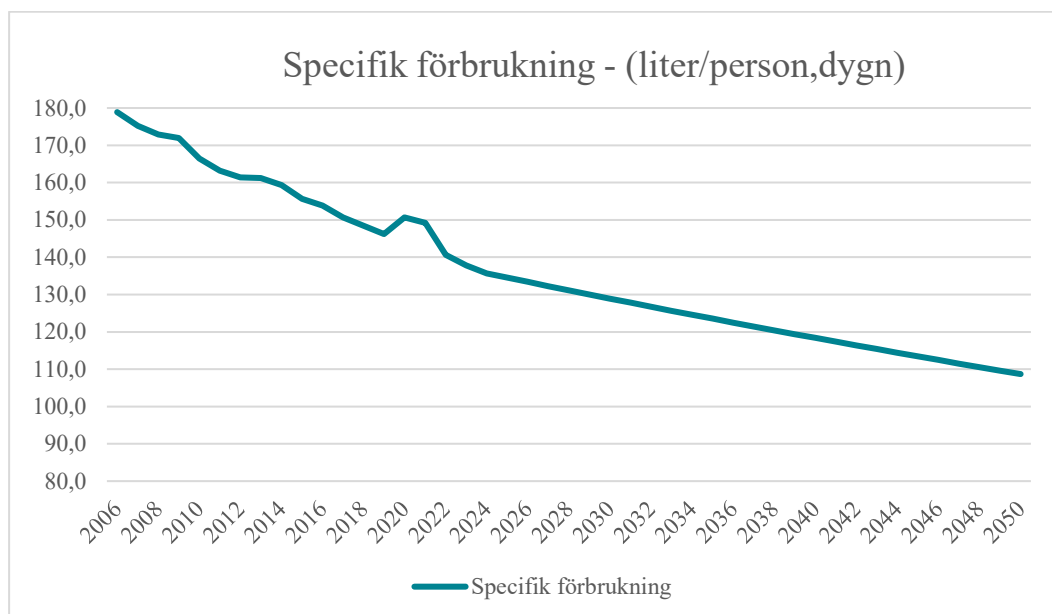
Kundunderlag och försäljning

Befolkningen fortsätter att öka i Göteborg och är cirka 610 000 invånare under 2024. År 2025 beräknas ökningen bli cirka 7 000 invånare vilket motsvarar cirka 1,1 procent av invånarantalet. Stadens prognos för framtida befolkningsökning anger 1 procent årligen, vilket är en något lägre tillväxt jämfört med de senaste tio åren. Fler invånare påverkar dels försäljningen av dricksvatten (rörliga bruksavgifter), dels att ett antal nya fastigheter ansluts årligen (fasta bruksavgifter). Både invånarantalet och antalet nya fastigheter förväntas alltså öka men i något lägre takt än tidigare.



Figur 2. Stadens prognos för framtida befolkningsutveckling – antal kommuninvånare och årtal.

Samtidigt finns en trend med minskad vattenförbrukning per person. Sammantaget med befolkningsökningen innebär detta att försäljningen till hushåll ökar svagt. I diagrammet nedan visas hur förbrukning per person i hushållen har förändrats sedan 2006 samt ett scenario för hur den skulle kunna utvecklas fram till 2040. Scenariot har använts i beräkning av framtida försäljning till hushåll. Försäljningen till industrin antas vara konstant och eventuella nyetableringar antas kompenseras av effektivare vattenanvändning. Försäljning till allmän service (kontor, hotell och sjukhus mm) antas öka hälften så snabbt som antal invånare. Förvaltningen gör sammantaget antagandet att försäljningen under 2025 kommer att öka något, och försäljningen av dricksvatten budgeteras till 43,8 Mm³.



Figur 3. Förändring och prognos för framtida förändring av hushållens specifika förbrukning av dricksvatten.

Förvaltningens bedömning

Förslag till intäktsförändring avseende bruksavgifter

Bruksavgiften är en årlig avgift, och de viktigaste avgiftsdelarna är:

- fast avgift för dricksvatten och spillvatten – baseras på hur stor vattenmätare kunden har, det finns dock fortfarande ett antal kunder som har dricksvatten från egen brunn och bara använder spillvattentjänsten
- fast avgift för dagvatten – baseras på dagvattensservisens dimension, en relativt stor andel av kunderna har inte denna tjänst
- rörlig avgift för dricksvatten och spillvatten – baseras på uppmätt mängd använt dricksvatten.

Såld volym förväntas öka något när det gäller fasta avgifter eftersom antalet anslutningar ökar med 100–200 per år vilket betyder att fler abonnenter är med och betalar för kostnaderna. När det gäller rörliga avgifter så måste avgifterna höjas för att kompensera en svag minskning av vattenförbrukningen.

Kostnadsbilden som bruksavgifterna skall finansiera ser ut att öka i takt med investeringstakten växer och framför allt kommer räntekostnaderna att medföra behov av ökade intäkter.

Kostnaderna i budget 2025 jämfört med kostnaderna i budget 2024 har förändrats under året. Vid Förutsättningarna för finansiering i april beräknades ökningen till 79 mnkr men vid indikationen i maj har kostnaderna för 2025 ökat med ytterligare 78 mnkr till sammanlagt 157 mnkr. Detta utgör en ny förutsättning för vilken taxeökning som behövs. Därutöver behöver taxan öka för att påbörja återställandet av fordran på abonnenterna under 2025. Förvaltningens förordade förslag med en ökning på 18 procent medför ett överuttag för 2025 vilket minskar fordran på abonnent. För att även återställa skuld/fordran till abonnenterna redan under 2025 hade en taxeökning på över 23 procent behövts.

Nedan beskrivs de två alternativa justeringarna av bruksavgifterna i alternativ A och B. Alternativ A medför en snabbare justering av avgiftsökningarna medan B medför en jämnare återställning av obalansen i avgifterna. Alternativ A medför att fordran på abonnenterna kommer att vara justerad inom 3 år. Alternativ B innebär fördröjning ytterligare ett år innan fordran är återställd.

Förvaltningen har tagit fram två alternativa förslag för ökning av taxeintäkterna till år 2025:

Alternativ A är ökning med 18 procent, medan alternativ B är ökning med 12 procent. De ekonomiska effekterna av dessa alternativ redovisas i resultaträkningarna nedan.

Resultaträkning alternativ A 18%, mnkr	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Totala intäkter	1 304	1 461	1 683	1 809	1 950
<i>varav taxeintäkter</i>	<i>1 171</i>	<i>1 328</i>	<i>1 567</i>	<i>1 692</i>	<i>1 828</i>
Totala kostnader	1 355	1 536	1 626	1 742	1 930
Förändrad skuld/fordran	-51	-75	57	67	20

Taxeförändring	8%	13%	18%	8%	8%
Skuld/Fordran till abonnenter	-49	-124	-67	0	20

Ökningen av taxeintäkterna enligt alternativ A beräknas medföra ett positivt utfall för 2025 vilket minskar fordran på abonnenterna till – 67 mnkr. Förslaget innehåller därför också en relativt hög ökning på 8 procent för 2026 och för 2027 för att då kunna generera ett plus som återställer obalansen och skuld/fordran.

Resultaträkning alternativ B 12%, mnkr	Utfall 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Totala intäkter	1 304	1 461	1 603	1 800	2 022
<i>varav taxeintäkter</i>	<i>1 171</i>	<i>1 328</i>	<i>1 487</i>	<i>1 680</i>	<i>1 899</i>
Totala kostnader	1 355	1 536	1 625	1 744	1 932
Förändrad skuld/fordran	-51	-75	-22	56	90

Taxeförändring	8%	13%	12%	13%	13%
Skuld/Fordran till abonnenter	-49	-124	-146	-90	0

Ökningen av taxeintäkterna enligt alternativ B beräknas medföra ett negativt utfall för 2025, vilket ökar fordran på abonnenterna till – 146 mnkr. Fordran kommer med alternativ B inte att återställas under 2026. Högre ökning på 13 procent för 2026 och 13 procent för 2027 medför att fordran återställs ett år senare än med alternativ A.

De osäkerheter och risker som i april redovisades i ärendet ”Förutsättningar för finansiering 2025” inför budget 2025–2027 är fortfarande aktuella. På kort sikt är det främst osäkerheten i gjorda antaganden avseende investeringsprojekten som kan få stor påverkan på resultatet. Osäkerhetsfaktorer är i vilken utsträckning planerade investeringsprojekt kan påbörjas och tas i drift enligt tidplan vilket påverkar kapitaltjänstkostnaderna. Personalkostnader är en stor budgetpost. Vi ser ett långsiktigt behov av VA-investeringar på en fortsatt hög nivå och behöver hitta en strategi för att anpassa personalvolym och arbetssätt efter nödvändiga investeringar. Ytterligare en post som är viktig för kostnadsutvecklingen är förändringen av räntenivån under perioden. På lite längre sikt planerar Gryaab att genomföra en utbyggnad för att klara nya, skärpta utsläppskrav. Detta kommer att påverka VA-avgifterna från ungefär år 2030 och framåt.

Under 2024 har investeringstakten ökat mycket jämfört med de senaste åren. Effekterna av en hög investeringstakt är att kostnaderna faller ut tidigare än budgeterat, det vill säga inte att det blir mer kostnader men tidigare kostnader än förväntat. Avskrivningar uppstår ofta först när en investering är klar och därför är det viktigt att kunna beräkna när investeringarna kan tas i drift och därmed börja generera kostnader som ska finansieras av taxorna. När det gäller ökande räntekostnader så påverkas den mestadels av att lånesumman ökat kraftigt tack vare den höga investeringstakten. Det vill säga mer lån medför ökande räntekostnader även om räntesatsen inte ökar. Att räntesatsen inte minskat utan snarare ökar något förstärker den effekten.

Sammantaget förordar förvaltningen alternativ A med 18 procents ökning av taxeintäkterna för brukningsavgifterna år 2025, för att kunna återställa fordran i tid och minska riskerna för stora ekonomiska underskott.

Förslag till intäktsförändring avseende anläggningsavgifter

Kretslopp och vatten utvidgar sitt verksamhetsområde och bygger nytt ledningsnät för att ansluta nya kunder. Denna VA-utbyggnad genomförs i tre olika typer av projekt:

- Exploateringsinvesteringar - nya detaljplaneområden som initieras och genomförs samordnat av staden,
- VA-upprustning - ledningsnät byggs till områden med befintlig bebyggelse för att ersätta enskilda anläggningar, initieras och genomförs av Kretslopp och vatten för att efterleva vattentjänstlagens krav på allmän VA-anläggning i samlad bebyggelse,
- Förtätningar - servisledning till nya avstyckningar, initieras av fastighetsägaren och genomförs av Kretslopp och vatten.

En del av dessa investeringskostnader finansieras med anläggningsavgifter, som betalas av de fastigheter som får en ny anslutning till allmänt ledningsnät. Den del av kostnaderna som inte täcks av anläggningsavgifter finansieras via brukningsavgifterna, den årliga avgift som betalas av alla abonnenter. Kostnadstäckningen i de tre typerna av VA-utbyggnad skiljer sig mycket åt.

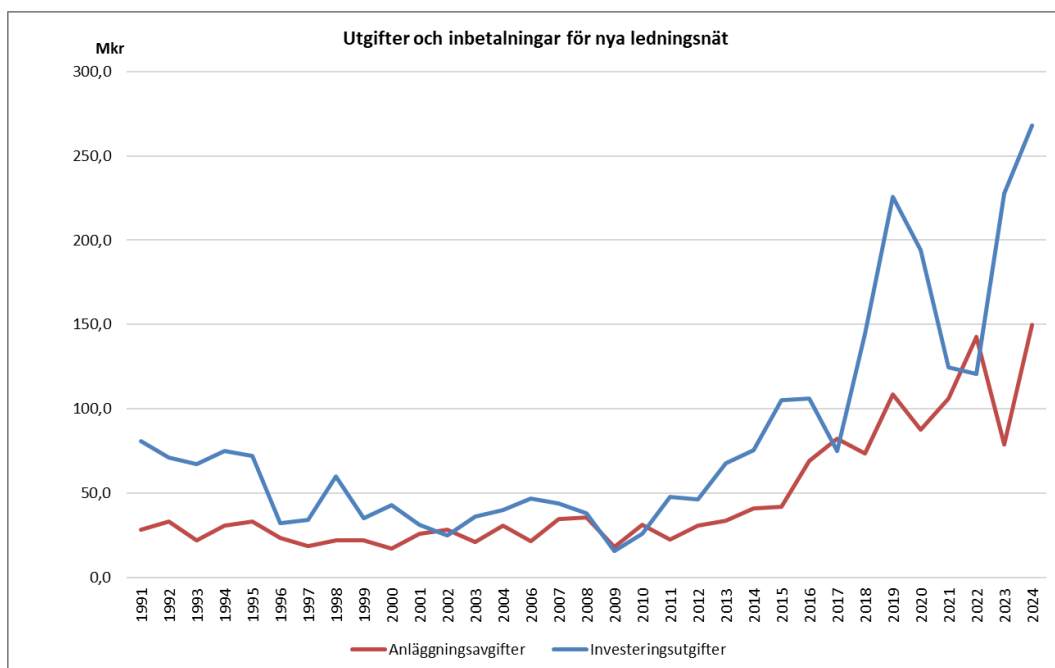
Förtätningar innebär normalt bara en liten kostnad för att bygga servisledning, ledningsnätet i gatan finns redan byggt sedan tidigare, intäkter från dessa anslutningar brukar stå för ungefär hälften av den totala intäkten från anläggningsavgifter. Här är kostnadstäckningen per enskild anslutning ofta över 300 procent.

Exploateringsprojekt, som står för i snitt 80 procent av kostnaderna, ger knappt 50 procent av intäkterna enligt medelvärde för de senaste fem åren. En anledning till detta är att när man bygger nya hus på fastigheter som tidigare varit bebyggda och

haft en VA-anslutning så är en stor del av anläggningsavgiften betald tidigare, endast avgift för tillkommande kapacitet kan debiteras. Här varierar ofta kostnadstäckningen per projekt mellan 20 och 40 procent.

Va-upprustningsprojekt brukar omfatta 10–15 procent av kostnaderna för VA-utbyggnad men bara 3–5 procent av intäkterna. I dessa områden ligger bebyggelsen ofta glest med stadens mått mätt och det krävs lång ledningsdragning per fastighet. Här är kostnadstäckningen per projekt ofta lägre än 30 procent.

Sedan 2018 arbetar förvaltning med målsättningen att enligt beslut i Kommunfullmäktige 2018-12-20 § 18 anpassa intäkterna från anläggningsavgifter så de täcker 70 procent av investeringsutgifterna för att bygga nytt ledningsnät och ansluta nya kunder. En långsiktig plan för att uppnå inriktningen om 70% täckningsgrad ska redovisas årligen i samband med nämndens förslag till VA-taxa. Denna plan framgår av figur 3 nedan, samt av efterföljande tabell.



Figur 4. Graf över utgifter och inbetalningar för nya ledningsnät mellan 1991 och 2024.

Förvaltningen planerar för anläggningsavgifterna 2025–2034 utformas så att avgifterna löpande uppnår cirka 70 procents kostnadstäckning som ett rullande treårsmedelvärde. För perioden 2025–2027 innebär förslaget årlig höjning av anläggningsavgifterna med 10%. För perioden 2028 och framåt är osäkerheterna stora och kursiva siffror visar att med årlig kostnadstäckning strax över 70 procent från 2028 kommer det ta många år innan 15-årsmedelvärdet kommer upp till målnivån.

	Budget 2024	Progn 2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Investeringsutgifter för nya ledningsnät [Mkr]	320	268	224	297	270	250	250	250	250	250	250	250
Taxehöjning - förslag	4%	4%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Kostnadstäckning												
Respektive år	50%	56%	51%	55%	67%	72%	72%	72%	72%	72%	72%	72%
Rullande 3- årsmedelvärde	57%	60%	48%	54%	58%	64%	70%	72%	72%	72%	72%	72%
Rullande 15- årsmedelvärde	64%	59%	58%	57%	58%	60%	61%	63%	63%	64%	63%	65%

Förvaltningen föreslår ökning av anslutningsavgifterna med 10 procent till år 2025, med en plan för ökningarna med 10 procent även år 2026 och 2027. Argumenten för att inte höja mer – och därmed snabbare nå kostnadstäckning över 70 procent – är att det är ur rättviseperspektiv är önskvärt att anläggningsavgifterna är någorlunda förutsägbara och att mycket stora ökningarna från ett år till nästa undviks. Ökningarna i förslaget är i linje med ärendet ”Förutsättningar för finansiering 2025”.

Förslag till föreskrifter för VA-taxa 2025

Stadsrevisionens granskningar för år 2023 resulterade i ett antal rekommendationer och förbättringsförslag som direkt eller indirekt rör utformning, innehåll och hantering av föreskrifterna för VA-taxa. I rapporten Granskning av avgifter för vatten och avlopp i Göteborgs Stad 2024-03-19 lyfter stadsrevisionens bedömning att taxeföreskriften för Göteborgs Stad inte är helt ändamålsenligt utformad, och att hanteringen av föreskrifter och prislista behöver utvecklas för att uppnå vattentjänstlagens krav.

Förvaltningens yttrande över stadsrevisionens granskningar för 2023 antogs av Kretslopp och vattennämnden 2024-06-12 § 143. I beslutsprocessen för VA-taxa 2025 hanteras förslag till föreskrifter och prislista i samma ärende, vilket kan ses som ett första steg för ökad tydlighet. Förvaltningen har påbörjat arbetet med att förbättra och utveckla föreskrifterna för VA-taxa, och detta arbete kommer att fortsätta de närmsta åren.

Nuvarande föreskrifter för VA-taxa fastställdes i Kommunfullmäktige 2020 och gäller från 1 januari 2021. I förslag till föreskrifter för VA-taxa 2025 (bilaga 4) har formuleringen i förordet kring huvudmannaskap anpassats till den nya lydelsen i reglementet för kretslopp och vattennämnden, som beslutades av kommunfullmäktige 2024-02-29 § 76:

Nuvarande formulering (Föreskrifter för VA-taxa, gällande från 1 januari 2021)

”Göteborgs Stad är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Göteborg. Huvudmannaskapet utövas av nämnden för Kretslopp och vatten och avgift betalas till förvaltningen Kretslopp och vatten.”

Ny formulering (förslag till föreskrifter för VA-taxa 2025):

”Göteborgs Stad är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Göteborg. Huvudmannaskapet utövas av nämnden för Kretslopp och vatten, med undantag av spillvattenrening och tillhörande avloppstunnelnät, som styrelsen för Gryaab utövar huvudmannaskap för. Avgifter enligt taxa betalas till förvaltningen Kretslopp och vatten.”

Självavläsningsrabatten togs bort från och med 1 januari 2023, efter nämndbeslut 2022-09-21 § 169. I förslag till föreskrifter för VA-taxa 2025 har utöver detta några mindre justeringar gjorts. Ändringarna redovisas i detalj i bilaga 3.

Med nuvarande taxekonstruktion utgörs 40 procent av intäkterna från brukningsavgifterna av fasta avgifter, och resterande 60 procent av intäkterna utgörs av rörliga avgifter. Ett förslag till något ökad andel intäkter från fasta avgifter behandlades i nämnden 2024-06-11 § 135. Nämnden avslog förslaget till förmån för befintlig taxekonstruktion.

I bifogat förslag till föreskrifter för VA-taxa för 2025 är dagvattentaxans konstruktion oförändrad. Genom kommunfullmäktiges budget för 2024 har förvaltningen fått ett uppdrag att utreda en differentierad VA-taxa som styr mot ökad lokal hantering av dagvatten. Detta utredningsarbete är påbörjat, och förvaltningen avser att redovisa detta senare under året.

Kommentarer till utformning av prislista

Några förtydliganden har gjorts i förslag till prislista jämfört med prislistan för 2024 års taxa. Exempelvis presenteras servisavgifter för dagvatten Allmän plats i en separat tabell i stället för som tidigare i samma tabell som för Småhus och Övrig fastighet.

Dessutom har följande text har lagts till i prislistans första stycke: *”Det angivna priset utan moms utgör underlag för debitering och momsens beräknas för respektive avtal med två decimaler. Fakturans totalbelopp avrundas till hela kronor. När avgifterna med moms visas utan decimaler i denna taxa är de avrundade till hela kronor.”*

Priser i brukningsavgifternas fasta del avrundas till hela kronor. Undantaget är kvadratmeterpriset för dagvatten allmän plats som avrundas till två decimaler. Rörlig avgift för dricksvatten och spillvatten avrundas också till två decimaler. Anslutningsavgifterna avrundas generellt till hela tusentals kronor för småhus och övrig fastighet avseende servisavgift och förbindelsepunktsavgift utan moms.

Generellt beräknas avgifterna i VA-taxan utifrån behov av intäkter för de olika ändamålen fördelat på förväntat antal tjänster av olika slag, och utifrån förväntad förbrukning. En ökning av intäkterna från brukningsavgifterna med exempelvis 18 procent betyder därmed inte att varje prislisterpost ändras med 18 procent.

Andra avgifter i prislistan är avgifter som tas ut när fastighetsägare beställer tjänster kopplat till sin användning av VA-tjänsterna, eller när fastighetsägaren i något avseende inte uppfyllt sina skyldigheter. Dessa så kallade *Andra avgifter* nämns i föreskrifternas § 20 och beräknas utifrån bedömd självkostnad för varje specifik tjänst. Höjningarna för dessa avgifter kan därmed bli helt annorlunda än höjningarna för brukningsavgifter och anläggningsavgifter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Brukningsavgifter

Förvaltningens förslag innebär att intäkterna höjs 18 procent, men att de olika avgifterna höjs olika mycket. Avgifterna grupperas i olika typer av avgift, såsom fast eller rörlig avgift, och enligt de olika ändamålen dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Dagvattnets andel av totalkostnaden, beräknat som 5-årsmedelvärde, ökar. Det är inte något stor förändring under 2024 utan en successiv ökning de senaste åren. Dagvattnets ökande andel av kostnaderna medför att spillvattnets andel minskar.

Kostnaderna för att producera dricksvatten består mestadels av fasta kostnader och påverkas därför inte så mycket av kundernas förbrukning av dricksvatten. Ökningen av de rörliga avgifterna för dricksvatten och spillvatten orsakas av att försäljning av dricksvatten minskar vilket innebär att priset per liter måste öka för att kompensera minskade volymer. Det är därför som rörliga intäkterna ökar mer än de fasta intäkterna (se tabell nedan).

Den största orsaken till att de rörliga avgifterna ökar är att försäljningen av dricksvatten minskar. Brukarna förbrukar alltså mindre vatten per person. En orsak kan vara ett medvetet beteende hos brukarna för att man vill spara på vattnet av miljöskäl, en annan kan vara att energipriserna påverkar användningen av varmvatten. Förbrukningsförändringen påverkas också av att tekniska upprustningar i nya och upprustade bostäder ger minskad förbrukning. Tabellen nedan visar vilken procentuell förändring som avgifterna föreslås få jämfört med avgifter för 2024. Exemplet är beräknat utifrån alternativ A.

Procentuell förändring av intäkter 2025		Typ av avgift
Ändamål	Fast	Rörlig
Dricksvatten	20,3 %	21,2 %
Spillvatten	14,3 %	15,1 %
Dagvatten	19,2 %	

Detta innebär att höjning av årsavgiften inte blir samma för alla kunder, utan blir olika beroende på vilka tjänster som används. De som bara har spillvattentjänsten till exempel, kommer att få en relativt låg ökning av avgifterna för 2025. Typhus A ökar med 144 kronor per månad och Typhus B ökar med 74 kr per månad och lägenhet.

Förvaltningens förslag till nya bruksavgifter för alternativ A och B innebär följande förändring av den årliga avgiften för de båda jämförelsekundtyperna Typhus A (villa) och Typhus B (flerbostadshus med 15 lägenheter). Bruksavgifterna i tabellerna nedan avser alla tre ändamålen (vatten, spillvatten, dagvatten) och är inklusive moms.

Alternativ A	Förslag 2025	Avgift 2024	Förändring	
	[kr/år]	[kr/år]	[kr]	[%]
Typhus A (villa)	11 090	9 362	1 728	18,46%
Typhus B (Flerbostadshus med 15 lägenheter) (per lägenhet Typhus B)	87 129 (5809)	73 747 (4916)	13 382 (892)	18,15%

Alternativ B	Förslag 2025	Avgift 2024	Förändring	
	[kr/år]	[kr/år]	[kr]	[%]
Typhus A (villa)	10 529	9 362	1 167	12,47%
Typhus B (Flerbostadshus med 15 lägenheter) (per lägenhet Typhus B)	82 664 (5511)	73 747 (4916)	8 917 (594)	12,09%

Anläggningsavgifter

Det är förvaltningens avsikt att även för taxa 2025 utforma prislistan på så sätt att alla delarna av anläggningstaxan höjs lika mycket. Förvaltningens förslag till nya anläggningsavgifter innebär följande förändring för två kundtyper:

Typ av fastighet	Förslag 2025	Avgift 2024	Förändring	
	[kr]	[kr]	[kr]	[%]
Typhus A (villa)	365 500	332 750	32 750	9,84
Typhus B (Flerbostadshus med 15 lägenheter)	894 250	814 625	79 625	9,77

Nedan följer en jämförelse med andra kommuner avseende taxenivåer för 2024.

Bruksavgifter

När det gäller de årliga avgifterna till villor (Typhus A) så ligger Göteborg på plats 93 av alla 290 kommuner i Sverige. Vid en jämförelse med de 18 kommuner

som överstiger 100 000 invånare så ligger Göteborg lite högre än medel och vid en jämförelse med kommunerna i GR så är Göteborg en av de billigaste kommunerna. För avgifter avseende lägenhetshus (Typhus B) hamnar Göteborg på plats 48 av alla kommuner i Sverige. I förhållande till de större kommunerna ligger Göteborgs avgifter som en medelkommun och som en av de billigaste kommunerna i Göteborgsregionen. Det stora investeringsbehovet och därmed kostnadsökningen inom VA-sektorn ser ut att medföra kraftiga ökningar av VA-taxan på många håll i VA-Sverige.

Anläggningsavgifter

När det gäller de årliga avgifterna till villor (Typhus A) så ligger Göteborg högst bland de 18 kommunerna som överstiger 100 000 invånare. Tillsammans med Tjörn ligger vi i topp vid en jämförelse med kommunerna i Göteborgsregionen (GR).

För avgifter avseende lägenhetshus (Typhus B) är bilden mer blandad. I förhållande till de större kommunerna ligger Göteborgs avgifter näst högst men inom GR ligger Göteborg på den nedre halvan.

Jämförelser av Göteborgs avgiftsnivåer med andra kommuner återfinns i bilaga 5 och jämförelser över perioden 2019–2027 finns redovisade i bilaga 6.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Vatten är vår viktigaste naturresurs. Utan en stabil vattenförsörjning och en välfungerande avloppshantering blir ett samhälle snabbt mycket sårbart. Vår ekonomi, välfärd, miljö och befolkning är helt beroende av att rent vatten kommer ur kranen, att smutsigt vatten renas och att regnvattnet tas omhand.

Expedieringskrets

Kommunstyrelsen



BILAGA 1 Prislista Alternativ A (18 %)

VA-taxa Göteborg prislista

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: BILAGA 1 Prislista Alternativ A (18 %)

Beslutad av:

(FÖRSLAG)

Dokumentsort:

Kommunala föreskrifter, Normgivning mot enskild

Gäller för:

VA-taxekollektivet
Göteborg

Giltighetstid:

från 2025-01-01 tills vidare (FÖRSLAG)

Diarienummer:

KV Dnr 0355/24
KF Dnr: XXXX/XX

Senast reviderad:

Ersätter tidigare taxa (FÖRSLAG)

Datum och paragraf

för beslutet:

[Text]

Dokumentansvarig:

[Funktion]

Förslag till

Prislista gällande från 2025-01-01

Prislistan nedan redovisar den aktuella avgiften som abonnenterna skall avlägga för de tjänster som nyttjas. Avgifterna är indelade efter Brukningsavgifter, Anläggningsavgifter och andra avgifter. Dessa avgifter beslutas oftast årligen av Kommunfullmäktige. Ytterligare information om avgifterna finns i VA-föreskrifterna som är en skrift som beskriver avgifterna och hur de beräknas.

Det angivna priset utan moms utgör underlag för debitering och momsen beräknas för respektive avtal med två decimaler. Fakturans totalbelopp avrundas till hela kronor. När avgifterna med moms visas utan decimaler i denna taxa är de avrundade till hela kronor.

Brukningsavgifter

Fast avgift för dricksvatten och spillvatten

För småhusfastighet erläggs fast avgift enligt "Småhus" i tabell nedan. Den fasta avgiften för Övrig fastighet baseras på vattenmätarens storlek, uttryckt som nominell kapacitet.

Mätarstorlek	Dricksvatten		Spillvatten		Dricksvatten och spillvatten	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Kronor per mätare och år						
Småhus	1 756	2 195	1 332	1 665	3 088	3 860
qn 2,5	4 212	5 265	3 201	4 001	7 413	9 266
qn 6	10 111	12 638	7 683	9 604	17 794	22 242
qn 10	16 852	21 065	12 804	16 005	29 656	37 070
Dn 50	21 064	26 330	16 005	20 007	37 069	46 337
Dn 80	53 929	67 411	40 971	51 214	94 900	118 625
Dn 100	80 891	101 114	61 459	76 823	142 350	177 938
Dn 150	181 164	226 455	137 642	172 052	318 806	398 507

Fast avgift för dagvatten

För småhusfastighet erläggs fast avgift enligt "Småhus" i tabell nedan. När två, tre eller fyra småhusfastigheter delar dagvattenservis erlägger varje fastighet en småhusavgift. Den fasta avgiften för Övrig fastighet baseras på servisledningens dimension. Om avledning av dagvatten till allmän anläggning sker utan att särskild förbindelsepunkt har upprättats beräknas avgiften för motsvarande erforderlig ledningsdimension.

Servisdimension dagvatten	Kronor per servisanslutning och år	
	Utan moms	Med moms
Småhus	2 383	2 979
0-160 mm	9 534	11 917
175-180 mm	12 246	15 307
200 mm	14 976	18 720
215-225 mm	21 451	26 814
250 mm	22 805	28 507
300-315 mm	38 132	47 664
350 mm	51 903	64 879
375-380 mm	59 583	74 478

Servisdimension dagvatten	Kronor per servisanslutning och år	
400 mm	67 791	84 739
450 mm	85 797	107 246
500 mm	105 923	132 404
600 mm	152 530	190 662
800 mm	271 162	338 953
1000 mm	423 692	529 615
1200 mm	610 116	762 645
2000 mm	1 694 761	2 118 451

Fast avgift för vattenmätare i brunn

Fastigheter som har vattenmätare placerad i brunn betalar dessutom en årlig avgift för de merkostnader som uppkommer i samband med byte av sådan mätare. Avgift debiteras per brunn, om det finns flera mätare i samma brunn debiteras avgift efter den största mätaren.

Mätarstorlek		
Kronor per mätarbrunn och år	Utan moms	Med moms
Småhus	630	788
qn 2,5	630	788
qn 6, qn 10	1260	1575
DN 50, DN 80, DN 100	1890	2363

Rörlig avgift för dricksvatten och spillvatten

Den rörliga avgiften beror på vilken dricksvattenmängd som har mätts upp. För småhusfastighet där vattenförbrukningen inte mäts eller som har egen vattentäkt beräknas rörlig avgift för dricksvatten och/eller spillvatten för 100 m³ per år. För Övrig fastighet beräknas avgiften för 1 500 m³ per år. Om avledd spillvattenmängd avsevärt skiljer sig från levererad dricksvattenmängd ska rörlig avgift för spillvatten beräknas efter den mängd spillvatten som avleds till den allmänna anläggningen.

Rörlig avgift		
Kronor per kubikmeter	Utan moms	Med moms
Dricksvatten	11,64	14,55
Spillvatten	11,03	13,79
Dricksvatten och spillvatten	22,67	28,34

Dagvatten från allmän plats

Avgift för dagvatten från sådan allmän platsmark som är avsedd för hela stadens behov betalas av den som förvaltar marken. Avgiften baseras på hur stor yta som är ansluten till den allmänna anläggningen och om ytan är hårdgjord eller inte.

Typ av yta		
Kronor per kvadratmeter och år	Utan moms	
Hårdgjord yta		2,97
Ej hårdgjord yta		1,10

Andra avgifter

När fastighetsägaren har beställt en åtgärd, kopplat till sin användning av VA-tjänsterna, eller när fastighetsägaren inte har uppfyllt sina skyldigheter i något avseende, debiteras avgifter enligt nedan.

Åtgärd	Kronor per åtgärd	
	Utan moms	Med moms
Nedtagning, inklusive uppsättning, av vattenmätare på kundens begäran: qn 2,5, qn 6, qn 10 DN 50 Sommarmätare	1 071 2 416 1 693	1 339 3 020 2 116
Kontroll av vattenmätare på kundens begäran, mätaren felfri: qn 2,5, qn6, qn 10 DN50, DN 80 DN 100 och större	1 761 3 099 4 313	2 201 3 874 5 391
Byte av sönderfrusen eller skadad vattenmätare eller ersättning vid förkommen vattenmätare: qn 2,5 qn 6 qn 10 DN50	1 524 2 635 3 245 7 095	1 905 3 294 4 056 8 869
Förgävesbesök vid avtalad tid för uppsättning, byte eller avläsning av vattenmätare eller åtgärd avseende LTA-pump	683	854
Avgift för digital kommunikationsutgång	723 kr/år	904 kr/år
Avstängning och påsläpp av vatten efter beställning från kund: - helgfri måndag – fredag kl 07.30 – 16.00 - övrig tid	1 390 2 230	1 738 2 788
Hyra av vattenmätare: qn 2,5 qn 6 qn 10 DN50 DN 80 DN 100 DN 150 DN 200	3,96 kr/dag 5,39 kr/dag 7,24 kr/dag 18,22 kr/dag 21,31 kr/dag 29,41 kr/dag 44,15 kr/dag 58,80 kr/dag	4,95 kr/dag 6,73 kr/dag 9,04 kr/dag 22,77 kr/dag 26,64 kr/dag 36,76 kr/dag 55,19 kr/dag 73,50 kr/dag

Anläggningsavgifter

Servisavgift för Småhus och Övrig fastighet

Avgiften avser tre framdragna servisledningar i samma schakt i samband med utbyggnad av ledningsnät, normalt en för dricksvatten, spillvatten respektive dagvatten. Schaktöppningsavgift tillkommer per schakt när servisledningar utförs efter beställning från fastighetsägare och ansluts i efterhand till ett befintligt allmänt ledningsnät. Om servisledningen är längre än normalt betalar man extra för den sträcka som överstiger 10 meter.

Servisavgift Småhus och Övrig fastighet	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Småhus	121 000	151 250
Övrig fastighet	190 000	237 500
Schaktöppningsavgift för Småhus	59 000	73 750
Schaktöppningsavgift för Övrig fastighet	101 000	126 250
Lång servis för Småhus, kronor per meter överstigande 10 m	12 000	15 000
Lång servis för Övrig fastighet, kronor per meter överstigande 10 m	20 000	25 000

Servisavgift för dagvatten Allmän plats

Förvaltaren av Allmän plats betalar servisavgift för dagvatten. Avgifter tillkommer i förekommande fall för schaktöppning och lång servis

Servisavgift Dagvatten Allmän plats	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Servisavgift för dagvatten	72 600	90 750
Schaktöppningsavgift för dagvatten Allmän plats	59 000	73 750
Lång servis, kronor per meter överstigande 10 m	7 200	9 000

Förbindelsepunktsavgift för dricksvatten och spillvatten

För småhusfastighet erläggs för varje småhus med egen förbindelsepunkt för vatten, förbindelsepunktsavgift enligt ”Småhus” i tabell nedan. Två eller fler småhusfastigheter som delar förbindelsepunkt erlägger avgift för ”Övrig fastighet”. Avgiften för Övrig fastighet baseras på vattenmätarens storlek, uttryckt som nominell kapacitet enligt tabell.

Förbindelsepunktsavgift V och S	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Småhus	73 000	91 250
qn 2,5	189 000	236 250
qn 6	455 000	568 750
qn 10	760 000	950 000
DN 50	949 000	1 186 250
DN 80	2 429 000	3 036 250
DN 100	3 647 000	4 558 750

Förbindelsepunktsavgift för dagvatten

För småhusfastighet erläggs för varje småhus med egen förbindelsepunkt för dagvatten, förbindelsepunktsavgift enligt "Småhus" i tabell nedan.

När två, tre eller fyra småhusfastigheter delar förbindelsepunkt för dagvatten erlägger varje småhus förbindelsepunktsavgift enligt "Småhus" i tabell nedan.

Fem eller fler småhusfastigheter som delar förbindelsepunkt för dagvatten erlägger avgift för "Övrig fastighet".

Avgiften för Övrig fastighet baseras på dagvattensservisens dimension. Större dimensioner än de som anges i tabellen debiteras avgift enligt kalkyl.

Förbindelsepunktsavgift D	<i>Utan moms (kr)</i>	<i>Med moms (kr)</i>
Småhus	16 000	20 000
150 / 160 mm	65 000	81 250
200 mm	103 000	128 750
215 / 225 mm	149 000	186 250
250 mm	157 000	196 250
300 / 315 mm	259 000	323 750
400 mm	457 000	571 250
500 mm	715 000	893 750

Tomtyteavgift

Tomtyteavgift erläggs normalt för de tre ändamålen dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt tabellen nedan. Samma avgift betalas i förekommande fall för tillkommande tomtyta.

Tomtyteavgift	<i>Utan moms (kr/m²)</i>	<i>Med moms (kr/m²)</i>
Anslutning av tre ändamål	103,00	128,75



BILAGA 2 Prislista Alternativ B (12 %)

VA-taxa Göteborg prislista

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: BILAGA 2 Prislista Alternativ B (12 %)

Beslutad av:

(FÖRSLAG)

Dokumentsort:

Kommunala föreskrifter, Normgivning mot enskild

Gäller för:

VA-taxekollektivet
Göteborg

Giltighetstid:

från 2025-01-01 tills vidare (FÖRSLAG)

Diarienummer:

KV Dnr 0355/24
KF Dnr: XXXX/XX

Senast reviderad:

Ersätter tidigare taxa (FÖRSLAG)

Datum och paragraf för beslutet:

[Text]

Dokumentansvarig:

[Funktion]

Förslag till

Prislista gällande från 2025-01-01

Prislistan nedan redovisar den aktuella avgiften som abonnenterna skall avlägga för de tjänster som nyttjas. Avgifterna är indelade efter Brukningsavgifter, Anläggningsavgifter och andra avgifter. Dessa avgifter beslutas oftast årligen av Kommunfullmäktige. Ytterligare information om avgifterna finns i VA-föreskrifterna som är en skrift som beskriver avgifterna och hur de beräknas.

Det angivna priset utan moms utgör underlag för debitering och momsen beräknas för respektive avtal med två decimaler. Fakturans totalbelopp avrundas till hela kronor. När avgifterna med moms visas utan decimaler i denna taxa är de avrundade till hela kronor.

Brukningsavgifter

Fast avgift för dricksvatten och spillvatten

För småhusfastighet erläggs fast avgift enligt "Småhus" i tabell nedan. Den fasta avgiften för Övrig fastighet baseras på vattenmätarens storlek, uttryckt som nominell kapacitet.

Mätarstorlek	Dricksvatten		Spillvatten		Dricksvatten och spillvatten	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Kronor per mätare och år						
Småhus	1 668	2 085	1 267	1 583	2 935	3 668
qn 2,5	4 000	5 001	3 037	3 796	7 037	8 797
qn 6	9 596	11 995	7 293	9 116	16 889	21 111
qn 10	15 994	19 993	12 155	15 193	28 149	35 186
Dn 50	19 995	24 993	15 191	18 989	35 186	43 983
Dn 80	51 184	63 980	38 887	48 609	90 071	112 589
Dn 100	76 778	95 972	58 334	72 918	135 112	168 890
Dn 150	171 952	214 939	130 641	163 301	302 592	378 240

Fast avgift för dagvatten

För småhusfastighet erläggs fast avgift enligt "Småhus" i tabell nedan. När två, tre eller fyra småhusfastigheter delar dagvattenservis erlägger varje fastighet en småhusavgift. Den fasta avgiften för Övrig fastighet baseras på servisledningens dimension. Om avledning av dagvatten till allmän anläggning sker utan att särskild förbindelsepunkt har upprättats beräknas avgiften för motsvarande erforderlig ledningsdimension.

Servisdimension dagvatten	Kronor per servisanslutning och år	
	Utan moms	Med moms
Småhus	2 263	2 829
0-160 mm	9 048	11 310
175-180 mm	11 622	14 527
200 mm	14 213	17 766
215-225 mm	20 360	25 450
250 mm	21 645	27 056
300-315 mm	36 193	45 242
350 mm	49 264	61 580
375-380 mm	56 553	70 691

Servisdimension dagvatten	Kronor per servisanslutning och år	
400 mm	64 342	80 428
450 mm	81 435	101 794
500 mm	100 536	125 670
600 mm	144 774	180 967
800 mm	257 376	321 720
1000 mm	402 146	502 683
1200 mm	579 091	723 863
2000 mm	1 608 588	2 010 735

Fast avgift för vattenmätare i brunn

Fastigheter som har vattenmätare placerad i brunn betalar dessutom en årlig avgift för de merkostnader som uppkommer i samband med byte av sådan mätare. Avgift debiteras per brunn, om det finns flera mätare i samma brunn debiteras avgift efter den största mätaren.

Mätarstorlek		
Kronor per mätarbrunn och år	Utan moms	Med moms
Småhus	630	788
qn 2,5	630	788
qn 6, qn 10	1260	1575
DN 50, DN 80, DN 100	1890	2363

Rörlig avgift för dricksvatten och spillvatten

Den rörliga avgiften beror på vilken dricksvattenmängd som har mätts upp. För småhusfastighet där vattenförbrukningen inte mäts eller som har egen vattentäkt beräknas rörlig avgift för dricksvatten och/eller spillvatten för 100 m³ per år. För Övrig fastighet beräknas avgiften för 1 500 m³ per år. Om avledd spillvattenmängd avsevärt skiljer sig från levererad dricksvattenmängd ska rörlig avgift för spillvatten beräknas efter den mängd spillvatten som avleds till den allmänna anläggningen.

Rörlig avgift		
Kronor per kubikmeter	Utan moms	Med moms
Dricksvatten	11,04	13,80
Spillvatten	10,46	13,08
Dricksvatten och spillvatten	21,50	26,88

Dagvatten från allmän plats

Avgift för dagvatten från sådan allmän platsmark som är avsedd för hela stadens behov betalas av den som förvaltar marken. Avgiften baseras på hur stor yta som är ansluten till den allmänna anläggningen och om ytan är hårdgjord eller inte.

Typ av yta		
Kronor per kvadratmeter och år	Utan moms	
Hårdgjord yta		2,82
Ej hårdgjord yta		1,04

Andra avgifter

När fastighetsägaren har beställt en åtgärd, kopplat till sin användning av VA-tjänsterna, eller när fastighetsägaren inte har uppfyllt sina skyldigheter i något avseende, debiteras avgifter enligt nedan.

Åtgärd	Kronor per åtgärd	
	Utan moms	Med moms
Nedtagning, inklusive uppsättning, av vattenmätare på kundens begäran: qn 2,5, qn 6, qn 10 DN 50 Sommarmätare	1 071 2 416 1 693	1 339 3 020 2 116
Kontroll av vattenmätare på kundens begäran, mätaren felfri: qn 2,5, qn6, qn 10 DN50, DN 80 DN 100 och större	1 761 3 099 4 313	2 201 3 874 5 391
Byte av sönderfrusen eller skadad vattenmätare eller ersättning vid förkommen vattenmätare: qn 2,5 qn 6 qn 10 DN50	1 524 2 635 3 245 7 095	1 905 3 294 4 056 8 869
Förgävesbesök vid avtalad tid för uppsättning, byte eller avläsning av vattenmätare eller åtgärd avseende LTA-pump	683	854
Avgift för digital kommunikationsutgång	723 kr/år	904 kr/år
Avstängning och påsläpp av vatten efter beställning från kund: - helgfri måndag – fredag kl 07.30 – 16.00 - övrig tid	1 390 2 230	1 738 2 788
Hyra av vattenmätare: qn 2,5 qn 6 qn 10 DN50 DN 80 DN 100 DN 150 DN 200	3,96 kr/dag 5,39 kr/dag 7,24 kr/dag 18,22 kr/dag 21,31 kr/dag 29,41 kr/dag 44,15 kr/dag 58,80 kr/dag	4,95 kr/dag 6,73 kr/dag 9,04 kr/dag 22,77 kr/dag 26,64 kr/dag 36,76 kr/dag 55,19 kr/dag 73,50 kr/dag

Anläggningsavgifter

Servisavgift för Småhus och Övrig fastighet

Avgiften avser tre framdragna servisledningar i samma schakt i samband med utbyggnad av ledningsnät, normalt en för dricksvatten, spillvatten respektive dagvatten. Schaktöppningsavgift tillkommer per schakt när servisledningar utförs efter beställning från fastighetsägare och ansluts i efterhand till ett befintligt allmänt ledningsnät. Om servisledningen är längre än normalt betalar man extra för den sträcka som överstiger 10 meter.

Servisavgift Småhus och Övrig fastighet	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Småhus	121 000	151 250
Övrig fastighet	190 000	237 500
Schaktöppningsavgift för Småhus	59 000	73 750
Schaktöppningsavgift för Övrig fastighet	101 000	126 250
Lång servis för Småhus, kronor per meter överstigande 10 m	12 000	15 000
Lång servis för Övrig fastighet, kronor per meter överstigande 10 m	20 000	25 000

Servisavgift för dagvatten Allmän plats

Förvaltaren av Allmän plats betalar servisavgift för dagvatten. Avgifter tillkommer i förekommande fall för schaktöppning och lång servis

Servisavgift Dagvatten Allmän plats	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Servisavgift för dagvatten	72 600	90 750
Schaktöppningsavgift för dagvatten Allmän plats	59 000	73 750
Lång servis, kronor per meter överstigande 10 m	7 200	9 000

Förbindelsepunktsavgift för dricksvatten och spillvatten

För småhusfastighet erläggs för varje småhus med egen förbindelsepunkt för vatten, förbindelsepunktsavgift enligt ”Småhus” i tabell nedan. Två eller fler småhusfastigheter som delar förbindelsepunkt erlägger avgift för ”Övrig fastighet”. Avgiften för Övrig fastighet baseras på vattenmätarens storlek, uttryckt som nominell kapacitet enligt tabell.

Förbindelsepunktsavgift V och S	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Småhus	73 000	91 250
qn 2,5	189 000	236 250
qn 6	455 000	568 750
qn 10	760 000	950 000
DN 50	949 000	1 186 250
DN 80	2 429 000	3 036 250
DN 100	3 647 000	4 558 750

Förbindelsepunktsavgift för dagvatten

För småhusfastighet erläggs för varje småhus med egen förbindelsepunkt för dagvatten, förbindelsepunktsavgift enligt "Småhus" i tabell nedan.

När två, tre eller fyra småhusfastigheter delar förbindelsepunkt för dagvatten erlägger varje småhus förbindelsepunktsavgift enligt "Småhus" i tabell nedan.

Fem eller fler småhusfastigheter som delar förbindelsepunkt för dagvatten erlägger avgift för "Övrig fastighet".

Avgiften för Övrig fastighet baseras på dagvattensservisens dimension. Större dimensioner än de som anges i tabellen debiteras avgift enligt kalkyl.

Förbindelsepunktsavgift D	<i>Utan moms (kr)</i>	<i>Med moms (kr)</i>
Småhus	16 000	20 000
150 / 160 mm	65 000	81 250
200 mm	103 000	128 750
215 / 225 mm	149 000	186 250
250 mm	157 000	196 250
300 / 315 mm	259 000	323 750
400 mm	457 000	571 250
500 mm	715 000	893 750

Tomtyteavgift

Tomtyteavgift erläggs normalt för de tre ändamålen dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt tabellen nedan. Samma avgift betalas i förekommande fall för tillkommande tomtyta.

Tomtyteavgift	<i>Utan moms (kr/m²)</i>	<i>Med moms (kr/m²)</i>
Anslutning av tre ändamål	103,00	128,75



BILAGA 3

2024-09-18 VA-taxa 2025

Diarienummer 0355/24

Föreslagna revideringar i

Föreskrifter för VA-taxa

Nuvarande formulering (Föreskrifter för VA-taxa, gällande från 1 januari 2021, fastställda i KF 2020-11-12)	Förslag till ny formulering (Föreskrifter för VA-taxa, från 1 januari 2025)
Förord Göteborgs Stad är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Göteborg. Huvudmannaskapet utövas av nämnden för Kretslopp och vatten och avgift betalas till förvaltningen Kretslopp och vatten	<i>(Ändring)</i> Förord Göteborgs Stad är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Göteborg. Huvudmannaskapet utövas av nämnden för Kretslopp och vatten, med undantag av spillvattenrening och tillhörande avloppstunnelnät, som styrelsen för Gryaab utövar huvudmannaskap för. Avgifter enligt taxa betalas till förvaltningen Kretslopp och vatten.
5§ Fakturering och betalning av avgifter 5.2 Fakturering och avläsning av vattenmätare Fastighetsägare som har mekanisk vattenmätare och som själv läser av mätaren och meddelar huvudmannen mätarställning har rätt till självavläsningsrabatt, dock högst en gång per år och mätare.	<i>(Stycket stryks.)</i>
7§ Anläggningsavgifter för fastighet 7.1 Avgifter c) Förbindelsepunktsavgift dricksvatten (V) och spillvatten (S) En avgift som erläggs för varje upprättad förbindelsepunkt för V för fastigheter som nyttjar både dricksvatten och spillvatten. Avgiften beror på fastighetens möjlighet att nyttja den allmänna anläggningen och baseras normalt på vattenmätarens kapacitet och typ av fastighet. Förbindelsepunktsavgift debiteras för den sammanlagda nominella mätarkapacitet som finns på fastigheten, oavsett antalet servisledningar eller schakter.	<i>(Tillägg/förtydligande)</i> 7§ Anläggningsavgifter för fastighet 7.1 Avgifter c) Förbindelsepunktsavgift dricksvatten (V) och spillvatten (S) En avgift som erläggs för varje upprättad förbindelsepunkt för V för fastigheter som nyttjar både dricksvatten och spillvatten. Avgiften beror på fastighetens möjlighet att nyttja den allmänna anläggningen och baseras normalt på vattenmätarens kapacitet och typ av fastighet. Förbindelsepunktsavgift debiteras för den sammanlagda nominella mätarkapacitet som finns på fastigheten, oavsett antalet servisledningar eller schakter. För småhusfastighet debiteras avgift för minsta vattenmätarstorlek. För övrig fastighet avgör Kretslopp och vatten antal och storlek på vattenmätare som behövs, utifrån det behov av flöde som fastighetsägaren beskrivit i ansökan om va-anslutning.

Nuvarande formulering (Föreskrifter för VA-taxa, gällande från 1 januari 2021, fastställda i KF 2020-11-12)	Förslag till ny formulering (Föreskrifter för VA-taxa, från 1 januari 2025)
Brukningsavgifter 12§ Brukningsavgifter för fastighet och byggnad på allmän plats 12.1 Avgifter a) Dricksvatten - en fast avgift per år beroende av vattenmätarens storlek och typ av fastighet. - en rörlig avgift beroende av mängd levererat dricksvatten - en fast avgift per år för de fastigheter där vattenmätaren är placerad i en brunn	<i>(Tillägg/förtydligande)</i> Brukningsavgifter 12§ Brukningsavgifter för fastighet och byggnad på allmän plats 12.1 Avgifter a) Dricksvatten - en fast avgift per år beroende av vattenmätarens storlek och typ av fastighet. Småhus debiteras enligt avgift för minsta vattenmätarstorlek. För övrig fastighet avgör Kretslopp och vatten antal och storlek på vattenmätare som behövs, utifrån det behov av flöde som fastighetsägaren beskrivit i ansökan om va-anslutning. - en rörlig avgift beroende av mängd levererat dricksvatten - en fast avgift per år för de fastigheter där vattenmätaren är placerad i en brunn



BILAGA 4 Förslag till föreskrifter för VA-taxa

Föreskrifter för VA-taxa

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: BILAGA 4 Förslag till föreskrifter för VA-taxa

Beslutad av:

[FÖRSLAG]

Gäller för:

VA-taxekollektivet
Göteborg

Diarienummer:

(KV Dnr 0355/24)
KF Dnr: XXXX/XX

Datum och paragraf
för beslutet:

[Text]

Dokumentsort:

Kommunala föreskrif-
ter, Normgivning mot
enskild

Giltighetstid:

från 2025-01-01 tills
vidare (FÖRSLAG)

Senast reviderad:

Ersätter tidigare före-
skrifter

Dokumentansvarig:

[Funktion]

Taxa för vatten, spillvatten och dagvatten

Föreskrifter för taxa för att ansluta till och bruka den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Göteborgs Stad

Gäller från och med 1 januari 2025.

Fastställdes av kommunfullmäktige den dag-månad-år. (KF § xx, dnr xx)

Aktuella belopp för avgifterna redovisas i en separat prislista. Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

När ny prislista träder i kraft ska brukningsavgifter som baseras på mätning tillämpas på den vattenmängd som levererats och den spillvattenmängd som släppts ut efter den dag då prislisan träder i kraft.

Förord

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412), i denna skrift även benämnd vattentjänstlagen, reglerar förhållandet mellan huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen samt ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde dels genom denna taxa, dels genom ”Allmänna bestämmelser för brukande av Göteborgs Stads allmänna vatten- och avloppsanläggning” (ABVA). Frågor som inte behandlas i denna taxa eller i ABVA, ska bedömas efter vattentjänstlagen eller tillämpad praxis.

Göteborgs Stad är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Göteborg. Huvudmannaskapet utövas av nämnden för Kretslopp och vatten, med undantag av spillvattenrening och tillhörande avloppstunnelnät, som styrelsen för Gryaab utövar huvudmannaskap för. Avgifter enligt taxa betalas till förvaltningen Kretslopp och vatten.

Tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen i Vänersborg enligt 53 § Lagen om allmänna vattentjänster.

Innehållsförteckning

Avgiftsskyldighet och betalning av avgifter

- 1§ Vem är avgiftsskyldig
- 2§ Avgifter
- 3§ Fastighetstyper
- 4§ När inträder avgiftsskyldigheten
- 5§ Fakturering och betalning av avgifter
- 6§ Undantag från taxa

Anläggningsavgifter

- 7§ Anläggningsavgifter för fastighet
- 8§ Undantag från normalfallet
- 9§ Anläggningsavgift för byggnad på allmän plats
- 10§ Anläggningsavgift för avvattning av allmän plats
- 11§ Extra åtaganden

Brukningsavgifter

- 12§ Brukningsavgifter för fastighet och byggnad på allmän plats
- 13§ Brukningsavgift för förvaltare av allmän plats
- 14§ Rörlig avgift för dricksvatten - mätning
- 15§ Läckage
- 16§ Mätfel
- 17§ Rörlig avgift för spillvatten - mätning
- 18§ Rörlig avgift för vatten och spillvatten utan mätning
- 19§ Reduktion för urinseparering
- 20§ Andra avgifter
- 21§ Överenskommelse vid särskilda åtgärder

Avgiftsskyldighet och avgifter

1§ Vem är avgiftsskyldig

För att täcka nödvändiga kostnader för Göteborgs Stads allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är även den som enligt 2 och 4 §§ Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare.

Avgiftsskyldig för avledning av dagvatten från allmän plats är den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i vattentjänstlagen är uppfyllda.

2§ Avgifter

2.1 Olika avgifter

Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **brukningsavgifter**.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

2.2 Vattentjänster

Avgiftsskyldighet föreligger för följande ändamål inom va-anläggningens verksamhetsområde:

- Dricksvattenförsörjning (V) till fastighet
- Spillvattenavledning (S) från fastighet
- Dagvattenavledning (D) från fastighet och från allmän plats. Med "dagvatten" menas i denna taxa dag- och dräneringsvatten från fastighet och allmän plats.

3§ Fastighetstyper

I dessa taxeföreskrifter avses följande:

Småhusfastighet: Fastighet som enligt Skatteverket definieras som *småhusenhet* och är avsedd för bostadsändamål och som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Övrig fastighet: Alla fastigheter som inte är småhusfastighet, till exempel flerbostadshus, industrier och offentlig verksamhet, och som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas.

Då flera småhus har en gemensam förbindelsepunkt genom gemensamhetsanläggning definieras de som Övrig fastighet. Undantag från denna regel gäller vid debitering av brukningsavgift för dagvatten enligt §12 punkt 2.

Obebyggd fastighet: Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggt.

Allmän platsmark: Mark som i detaljplan redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

4§ När inträder avgiftsskyldigheten

4.1 Förbindelsepunkt upprättas

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen dricksvatten, spillvatten och dagvatten inträder när huvudmannen ordnat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat den avgiftsskyldige om detta samt förbindelsepunktens läge i plan och höjd.

Förbindelsepunkt kan upprättas av huvudmannen för den allmänna va-anläggningen även utan beställning från fastighetsägare. Taxan förutsätter att samtliga villkor för avgiftsskyldighet enligt vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.2 Förbindelsepunkt upprättas inte

Avleds dagvatten till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättas, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och den avgiftsskyldige informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för dagvatten inträder även när åtgärder för bortledning av dagvatten från gatan blivit utförda och fastighetsägaren blivit informerad om detta.

4.3 Tillkommande avgifter

Avgiftsskyldighet för tillkommande tomtyta inträder när fastighetsreglering vunnit laga kraft.

Avgiftsskyldighet för ändamålen V och S på grund av utökad vattenmätarkapacitet inträder när ny mätarkapacitet är installerad.

Avgiftsskyldighet för ändamålet D på grund av ändrad servisdimension inträder när den nya servisdimensionen är utförd och fastighetsägaren blivit informerad om detta.

4.4 Taxa som ska tillämpas

Avgifter ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

5§ Fakturering och betalning av avgifter

5.1 Tid för betalning

Sedan avgiftsskyldighet inträtt ska avgift betalas inom den tid som anges på faktura.

Betalas debiterat belopp inte i tid som anges på faktura ska dröjsmålsränta erläggas enligt § 6 räntelagen, från den dag som betalning skulle ha skett.

5.2 Fakturering och avläsning av vattenmätare

Fakturering av bruksavgift sker två, fyra eller tolv gånger per år enligt beslut av huvudmannen. Fast bruksavgift delas upp över året beroende på faktureringsfrekvens. Rörlig bruksavgift debiteras baserad på mätt, förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i 14§ - 18§. Både fast och rörlig avgift debiteras i efterskott.

Avläsning av vattenmätare och debitering efter verklig förbrukning ska göras i genomsnitt minst en gång per år. Fakturering mellan mätaravläsningarna görs efter uppskattad förbrukning.

Fastighetsägaren ska meddela huvudmannen avläsning som underlag för slutdebitering i samband med överlåtelse av fastighet. Fastighetsägaren är också skyldig att anmäla till huvudmannen om förändringar sker i fastighetens verksamhet som väsentligt påverkar dricksvattenförbrukningen.

5.3 Betalningsplan för anläggningsavgift

Enligt § 36 lagen om allmänna vattentjänster kan en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren begär det och om godtagbar säkerhet ställs. För obetalt belopp ska utgå ränta enligt räntelagen.

5.4 Anstånd med betalning av tomyteavgift för övrig fastighet

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, för Övrig fastighet medge anstånd med erläggande av anläggningstaxans tomyteavgift för andel av fastighetsareal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för högst 10 år. Om mark genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten under anståndstiden upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning. För obetalt belopp utgår ränta enligt räntelagen från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

6§ Undantag från taxa

6.1 Särtaxa

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten, spillvatten och dagvatten i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, kan avgift utgå enligt särskild antagen särtaxa.

6.2 Oskäligen avgiftsfördelning

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna anläggningsavgift enligt 7§ -11§ eller bruksavgift enligt 12§ - 21§ får huvudmannen komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Anläggningsavgifter

7§ Anläggningsavgifter för fastighet

7.1 Avgifter

För fastighet ska erläggas anläggningsavgift enligt följande:

a) Servisavgift

En avgift som avser framdragning av servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D. Avgiften beror på typ av fastighet enligt 3§ stycke 1 och 2, som servisledningen ska betjäna. Avgiften avser framdragna servisledningar i samma schakt.

b) Schaktöppningsavgift

En avgift per schakt då servisledning efter beställning från fastighetsägare byggs och ansluts i efterhand till ett befintligt allmänt ledningsnät.

c) Förbindelsepunktsavgift dricksvatten (V) och spillvatten (S)

En avgift som erläggs för varje upprättad förbindelsepunkt för V för fastigheter som nyttjar både dricksvatten och spillvatten. Avgiften beror på fastighetens möjlighet att nyttja den allmänna anläggningen och baseras normalt på vattenmätarens kapacitet och typ av fastighet. Förbindelsepunktsavgift debiteras för den sammanlagda nominella mätarkapacitet som finns på fastigheten, oavsett antalet servisledningar eller schakter. För småhusfastighet debiteras avgift för minsta vattenmätarstorlek. För övrig fastighet avgör Kretslopp och vatten antal och storlek på vattenmätare som behövs, utifrån det behov av flöde som fastighetsägaren beskriver i ansökan om va-anslutning.

Om förbindelsepunkt upprättas för ändamålet S för fastighet som endast nyttjar ändamålet spillvatten, beräknas avgiften efter huvudmannens bedömning av sannolikt flöde för vatten.

d) Förbindelsepunktsavgift för dagvatten (D)

En avgift som erläggs för varje upprättad förbindelsepunkt för D för fastigheter som avleder dagvatten till allmän anläggning. Avgiften beror på servisledningens dimension och typ av fastighet.

Avgiften är baserad på framlagd ledningsdimension för fastighetens behov att avleda dagvatten, oavsett om dagvattnet avleds till ledning för enbart dagvatten eller till en kombinerad ledning för spill- och dagvattenavlopp.

Om avledning av dagvatten till allmän anläggning sker utan att särskild förbindelsepunkt har upprättats beräknas avgiften för motsvarande erforderlig ledningsdimension.

e) Tomtyteavgift

En avgift för utbyggnad av ledningsnät för vatten, spillvatten och dagvatten. Tomtyteavgift debiteras för fastighetens areal enligt uppgifter i lantmäteriets fastighetsregister. Har fastigheten andel i samfällad fastighet ska tomtyteavgift debiteras som motsvarar fastighetens andel. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till fastigheternas bruttoarea (BTA).

7.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas förbindelsepunktsavgift och servisavgift enligt 7.1 lika mellan fastigheterna. Om anslutning av ytterligare fastighet till gemensam förbindelsepunkt kräver ökad servisdimension och/eller ökad mätarkapacitet debiteras den tillkommande fastigheten avgift för tillkommande kapacitet.

7.3 Tillkommande förbindelsepunkt

Upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska tillkommande avgift enligt 7.1 erläggas. Förbindelsepunktsavgift erläggs endast för extra förbindelsepunkt för dricksvatten och dagvatten. För fastighet som är ansluten till både dricksvatten och

spillvatten debiteras 100 % förbindelsepunktsavgift för varje förbindelsepunkt för dricksvatten, oavsett antal spillvattensserviser.

7.4 Förbindelsepunktsavgift för obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska erläggas anläggningsavgift som om den var bebyggd. Förbindelsepunktsavgift för V och S för Övrig fastighet debiteras för minsta storlek på vattenmätare. Tillkommande förbindelsepunktsavgift debiteras när beställning av anslutning inkommit till huvudmannen för den allmänna va-anläggningen och erforderlig mätarkapacitet kan fastställas.

7.5 Avgiftsreduktion för urinseparering

För fastighet från vilken urin, eller urin och fekalier, inte avleds till den allmänna spillvattenanläggningen, utan återförs till jordbruket eller till användning där näringsämnen nyttiggörs, får huvudmannen besluta om 20 % reduktion av förbindelsepunktsavgiften för V och S enligt 7.1 b, vid anslutning av ändamålet spillvatten.

7.6 Begränsningsregel för tomtYTEavgift

För bostadsfastigheter gäller en begränsningsregel som innebär att avgift för tomtYTE endast tas ut intill ett belopp som motsvarar summan av servisavgift och förbindelsepunktsavgifter.

Vid ändrade förhållanden avseende 7.1a, c eller d tas ytterligare tomtYTEavgift ut i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. De sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar summeras inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 7.1 a även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

7.7 Tillkommande tomtYTE

Ökar fastighets tomtYTE med mer än 250 m² ska tomtYTEavgift erläggas för tillkommande yta om den härstammar från en fastighet för vilken tomtYTEavgift inte ska anses vara betald tidigare. Sker successiv ökning av tomtYTEn ska debitering göras då totala ökningen uppgår till 250 m² eller mer. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtYTE iakttas begränsningsregeln i 7.6.

8§ Undantag från normalfallet

I normalfallet upprättas en förbindelsepunkt för dricksvatten, spillvatten samt dagvatten samtidigt och i samma rörgrav. Vid avvikelser från normalfallet, då förbindelsepunkter för olika va-ändamål upprättas vid olika tidpunkter eller i separata rörgravar betalas anläggningsavgift med tillämpning av 7§ men med avgift beräknad enligt 8.1 - 8.4 nedan. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift enligt 7.1.

Avledning av dag- och dräneringsvatten från fastighet och avledning av dagvatten från allmän plats anses såväl var för sig som tillsammans, utgöra ett va-ändamål (anläggningsavgift för D betalas bara en gång).

8.1 Anslutning till endast ett eller två ändamål

För fastighet som tidigare inte nyttjar den allmänna va-anläggningen, och är avgiftsskyldig för endast ett eller två av ändamålen V, S eller D betalas reducerad

avgift enligt nedan för ledningar i samma rörgrav. Normalt utgör ändamålet spillvatten den första ledningen och det första ändamålet.

Servisavgift

En ledning	60 %
Två ledningar	80 %

Förbindelsepunktsavgift V och S

Första ändamålet	60%
------------------	-----

Tomtyteavgift

Ett ändamål	60 %
Två ändamål	80 %

8.2 Tillkommande anslutning i samma rörgrav

För fastighet som nyttjar den allmänna va-anläggningen, och har betalat anläggningsavgift för ett eller två ändamål, betalas vid anslutning av varje tillkommande ändamål reducerad avgift enligt nedan för ledningar i samma rörgrav som befintlig anslutning.

Servisavgift

För tillkommande anslutning till befintlig servisledning	20 %
--	------

Förbindelsepunktsavgift V och S

Andra ändamålet	40 %
-----------------	------

Tomtyteavgift

För varje tillkommande ändamål	20 %
--------------------------------	------

8.3 Tillkommande anslutning i ny rörgrav

För fastighet som nyttjar den allmänna va-anläggningen, och har betalat anläggningsavgift för minst ett ändamål, betalas vid anslutning av varje tillkommande ändamål reducerad avgift enligt nedan för ledningar i ny rörgrav. För varje rörgrav debiteras dessutom schaktöppningsavgift.

Servisavgift

En ledning	60%
------------	-----

Förbindelsepunktsavgift V och S

Andra ändamålet	40%
-----------------	-----

Förbindelsepunktsavgift D

Varje ytterligare ledning	100%
---------------------------	------

Tomtyteavgift

Varje tillkommande ändamål	20 %
----------------------------	------

8.4 Avgift för lång servis

För servisledning som är längre än 10 meter debiteras extra avgift för varje meter överstigande 10 meter:

En ledning	60 %
Två ledningar	80 %

Tre ledningar	100%
Varje ytterligare ledning i samma schakt	20%

8.5 Avgift för dagvatten betald före 1992

För fastighet som betalat gatukostnadsersättning för avlopp eller anläggningsavgift för dagvatten enligt va-taxa senast 1992 debiteras inte tillkommande avgift enligt 8.2 eller 8.3 när förbindelsepunkt för dagvatten upprättas och/eller åtgärder för avvattning av gata blivit utförda.

9§ Anläggningsavgift för byggnad på allmän plats

För byggnad på allmän plats eller jämförbart område utgår anläggningsavgift med tillämpning av bestämmelserna i denna taxa.

För byggnad med väl avgränsad verksamhetsyta beräknas tomtyteavgift med motsvarande area. När mark upplåtes utan särskild avgränsning av tomt beräknas tomtyteavgift med area motsvarande den yta som nyttjas.

10§ Anläggningsavgift för avvattning av allmän plats

När servisledning anläggs för avvattning av allmän plats eller jämförbart område ska förvaltare av den allmänna platsen betala servisavgift med tillämpning av bestämmelserna i denna taxa.

11§ Extra åtaganden

11.1 Fastighetsägare begär annat utförande

Om en fastighetsägare ansöker om att ledningar utförs på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen kan godkänna detta, ska fastighetsägaren, utöver anläggningsavgifter enligt 8 - 9§§, ersätta huvudmannens merkostnader enligt kalkyl.

11.2 Fastighetsägare begär att servisledning byts

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig, och huvudmannen kan godkänna detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del. Avgift för pluggning ingår i servisavgiften.

11.3 Sprinkler

För vattenservis som enbart eller huvudsakligen dimensioneras för sprinklerändamål beräknas servisavgift enligt kalkylerad kostnad och debiteras enligt verklig kostnad.

11.4 Utanför verksamhetsområdet

För fastighet belägen utanför verksamhetsområdet men som kan beviljas anslutning enligt avtal beräknas servisavgift enligt kalkylerad kostnad och debiteras enligt verklig kostnad.

11.5 Byggnad på allmän plats

För byggnad eller anläggning på allmän plats som beviljas anslutning till tillfälliga serviser beräknas servisavgift enligt kalkylerad kostnad och debiteras enligt verklig kostnad.

Brukningsavgifter

12§ Brukningsavgifter för fastighet och byggnad på allmän plats

12.1 Avgifter

För bebyggd fastighet, för fastighet som varit bebyggd och för byggnad på allmän plats för vilken förbindelsepunkt finns upprättad, ska erläggas brukningsavgift enligt nedan. Avgift utgår per fastighet för:

- a) Dricksvatten
 - en fast avgift per år beroende av vattenmätarens storlek och typ av fastighet. Småhus debiteras enligt avgift för minsta vattenmätarstorlek. För övrig fastighet avgör Kretslopp och vatten antal och storlek på vattenmätare som behövs, utifrån det behov av flöde som fastighetsägaren beskrivit i ansökan om va-anslutning.
 - en rörlig avgift beroende av mängd levererat dricksvatten
 - en fast avgift per år för de fastigheter där vattenmätaren är placerad i en brunn
- b) Spillvatten
 - en fast avgift per år beroende av vattenmätarens storlek och typ av fastighet
 - en rörlig avgift beroende av mängd levererat dricksvatten
- c) Dagvatten
 - en fast avgift per år beroende av servisledningens dimension och typ av fastighet

Fast avgift för dagvatten är baserad på framlagd ledningsdimension för fastighetens behov att avleda dagvatten, oavsett om dagvattnet avleds till ledning för enbart dagvatten eller till en kombinerad ledning för spill- och dagvattenavlopp.

Om avledning av dagvatten till allmän anläggning sker utan att särskild förbindelsepunkt har upprättats beräknas avgiften för motsvarande erforderlig ledningsdimension.

12.2 Gemensam förbindelsepunkt för dagvatten

Är förbindelsepunkt för dagvatten gemensam för två, tre eller fyra Småhusfastigheter, betalar varje fastighet avgift enligt 12.1.c för småhus.

Är förbindelsepunkt för dagvatten gemensam för fem eller fler Småhusfastigheter fördelas avgift enligt 12.1.c för Övrig fastighet lika mellan fastigheterna.

Är förbindelsepunkt för dagvatten gemensam för två eller fler Övrig fastighet fördelas avgift enligt 12.1.c för Övrig fastighet lika mellan fastigheterna.

13§ Brukningsavgift för förvaltare av allmän plats

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift för bortledning av dagvatten genom den allmänna dagvattenanläggningen. Avgift utgår för ytor som är till för hela stadens behov och med det avses större vägar, spårvägsområde, parker samt evenemangs- och julhandelsområdet. Avgiftsgrundande ytor fastställs av huvudmannen i särskilt PM.

Avgiften beräknas per ytenhet allmän platsmark och ytorna delas in i hårdgjorda respektive ej hårdgjorda ytor.

14§ Rörlig avgift för dricksvatten – mätning

Rörlig avgift för dricksvatten beräknas efter den vattenmängd som levererats till fastigheten från den allmänna anläggningen. Levererad vattenmängd fastställs genom mätning om inte huvudmannen medger undantag härifrån.

15§ Läckage

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt dricksvatten som levereras till fastigheten. Om bortrunnet vatten vid betydande läckage på fastighetens VA-installation inte har avletts genom fastighetens spillvattenledning kan reducering av spillvattenavgiften medges. För att reducerad avgift ska beviljas ska fastighetsägaren rimligen inte kunnat känna till läckaget. Huvudmannen uppskattar mängden bortrunnet vatten.

16§ Mätfel

Finns misstanke om att vattenmätaren visar annan förbrukning än den verkliga kan huvudmannen undersöka mätaren om huvudmannen finner det nödvändigt eller fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC's föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Om fastighetsägaren har begärt undersökningen och mätaren godkänns ska undersökningen bekostas av fastighetsägaren, i annat fall bekostas den av huvudmannen.

17§ Rörlig avgift för spillvatten – mätning

Nyttjar fastigheten den allmänna va-anläggningen för såväl dricksvatten som spillvatten anses mängden avlett spillvatten vara samma mängd som det dricksvatten som levererats till fastigheten enligt 14§.

Om avledd spillvattenmängd avsevärt skiljer sig från levererad dricksvattenmängd ska rörlig avgift för spillvatten beräknas efter den mängd spillvatten som avleds till den allmänna anläggningen. Mängden ska bestämmas efter mätning på fastighetsägarens bekostnad av berörda dricksvatten- och spillvattenmängder eller efter huvudmannens uppskattning.

Vatten som definieras som spillvatten men som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten, tvättvatten från fasad, bergvärmeborrning och dylikt) anses ingå i bruksavgift för dagvatten enligt 12.1.c.

18§ Rörlig avgift för vatten och spillvatten utan mätning

Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning eller om fastigheten inte brukar den allmänna dricksvattenanläggningen, beräknas rörlig avgift för dricksvatten respektive spillvatten efter en schablonförbrukning. För Småhusfastighet betalas rörlig avgift för 100 m³ per år och för Övrig fastighet 1 500 m³ per år.

19§ Reduktion för urinseparering

För fastighet, från vilken urin, eller urin och fekalier inte avleds till den allmänna spillvattenanläggningen, utan återförs till jordbruk eller till annan användning där näringsämnen nyttiggörs, får huvudmannen besluta om reduktion av bruksavgiften för spillvatten. Förutsättningarna är att erforderligt tillstånd erhållits från miljönämnden, och att fastighetsägaren fortlöpande kan visa att avskild urin, eller urin och fekalier, omhändertas på annat sätt, som kan godkännas av miljönämnden.

20§ Andra avgifter

Avgift debiteras om huvudmannen på fastighetsägarens begäran, eller på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sina skyldigheter enligt vattentjänstlagen, stängt av vattentillförseln eller vidtagit annan åtgärd.

21§ Överenskommelse vid särskilda åtgärder

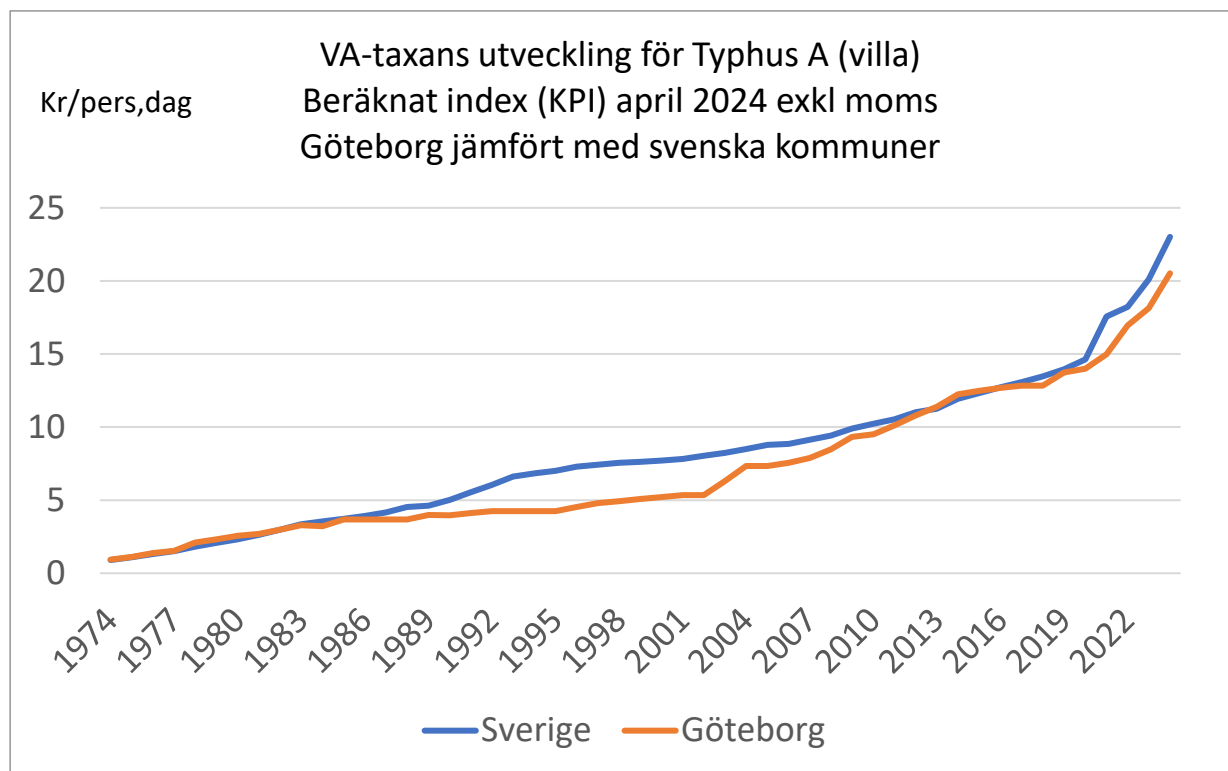
Har fastighetsägaren begärt att huvudmannen ska genomföra åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd krävts på grund av fastighetens va-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren om avgiftens storlek.

Bilaga 5

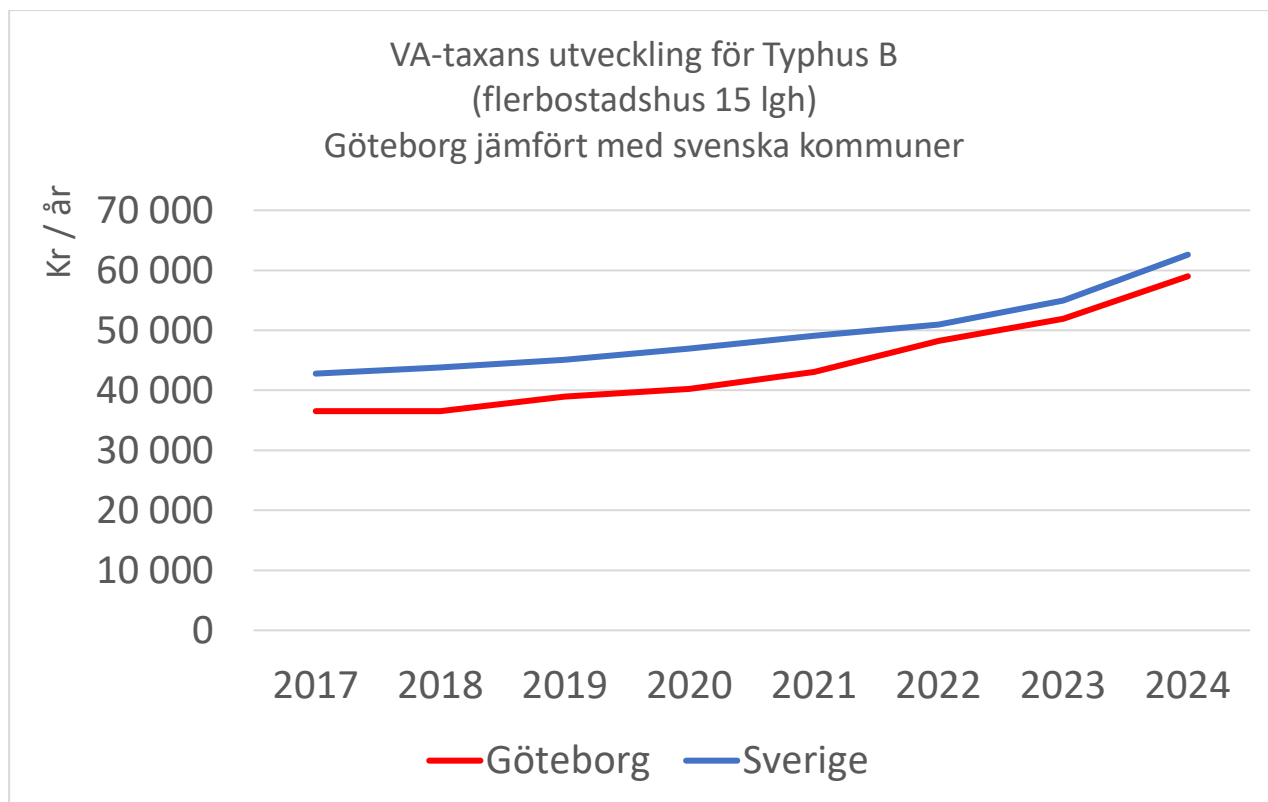
Statistik över taxor i andra kommuner

Historik

VA-taxeutvecklingen ser lite annorlunda ut för Göteborg jämfört med övriga kommuner i Sverige. Taxeutvecklingen var lägre i Göteborg framför allt under 90-talet då va-utbyggnaden inte var lika omfattande i Göteborg som i övriga Sverige. Nedan visas utvecklingen för typhus A som visar avgiften för ett småhus eller villa som förbrukar 150 m³ vatten per år och betalar för vatten, spill och dagvatten. Årsavgifterna i tabellen har räknats om till dagens värde för en jämförelse.



Nedan visas utvecklingen för typhus B - en flerbostadsfastighet med 15 lägenheter som betalar för vatten spill och dag och förbrukar 2000 m³ vatten per år.



Taxa för 2025

Vissa kommuner har redan aviserat vilka justeringar av taxan som är föreslagna för 2025. Ökningen av bruksavgiften är fortsatt hög i många kommuner men i vissa kommuner ökar taxan mycket lite.

Taxa för 2024

Uppgifterna nedan är hämtade från Svenskt Vattens årliga statistikinsamling, och avser kommunernas avgifter för år 2024.

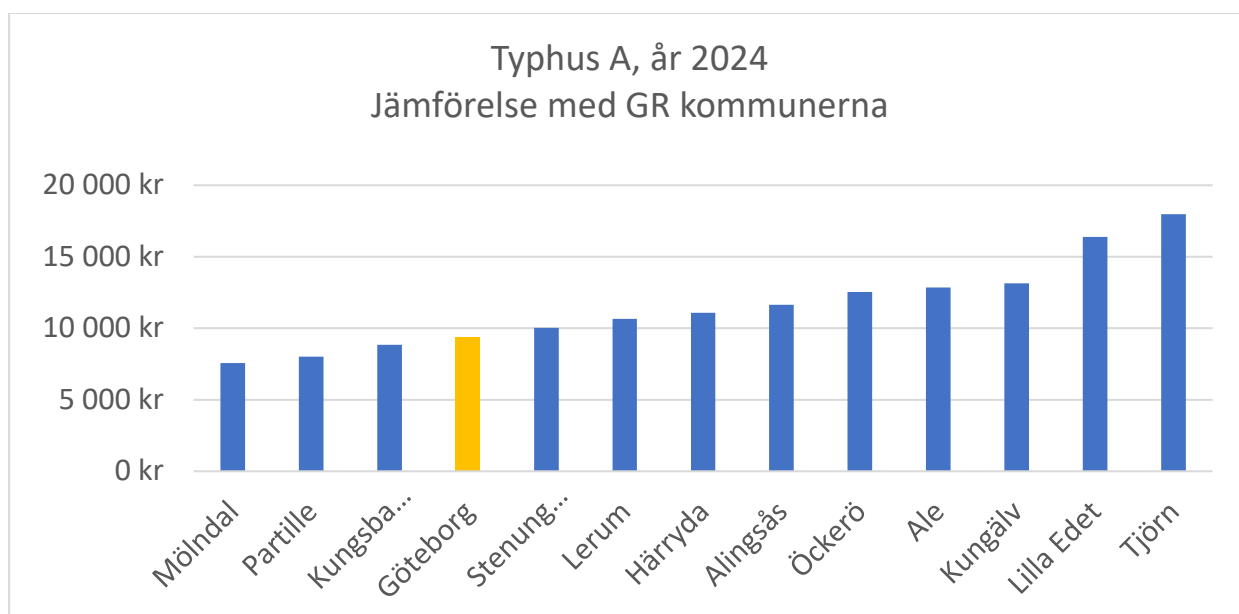
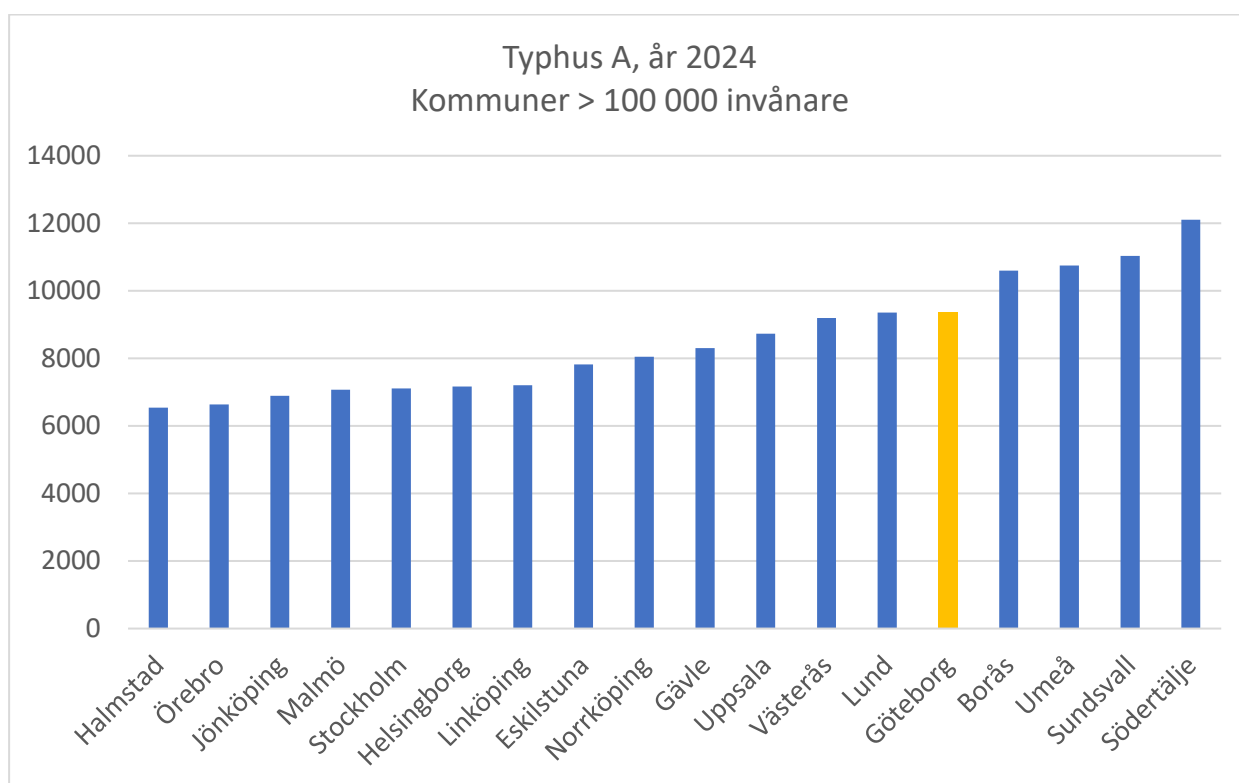
Jämförelser för ett hushåll i villa (typhus A)

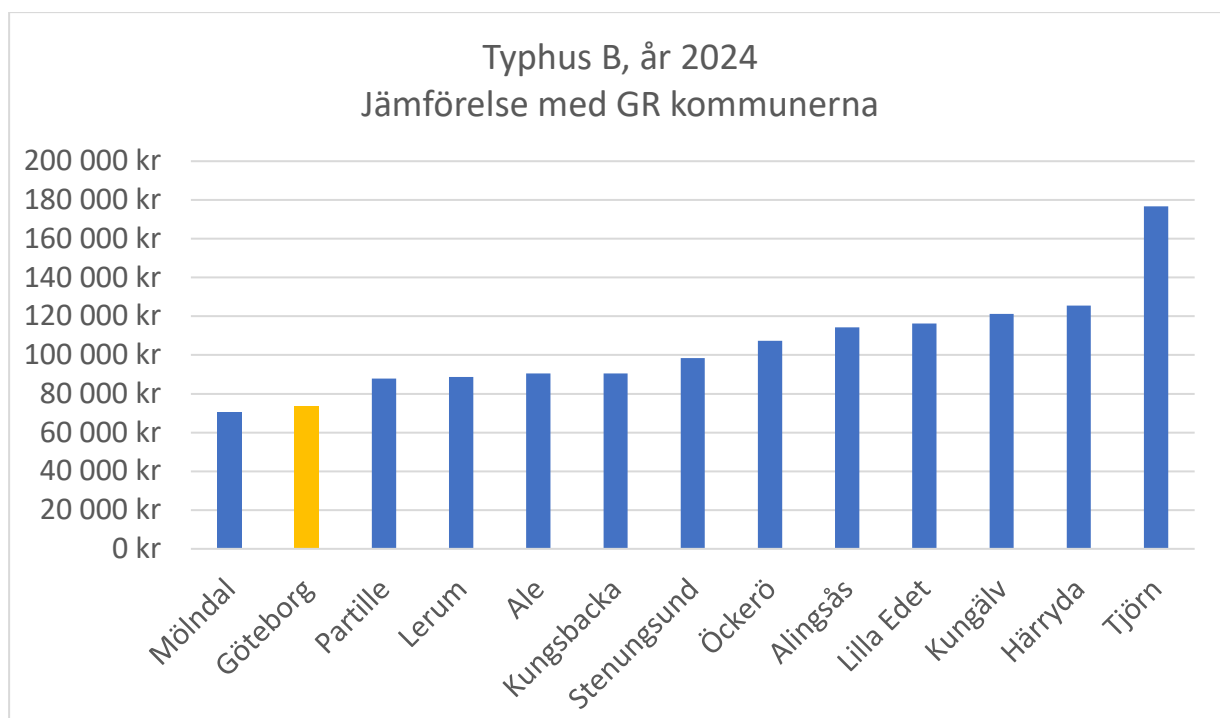
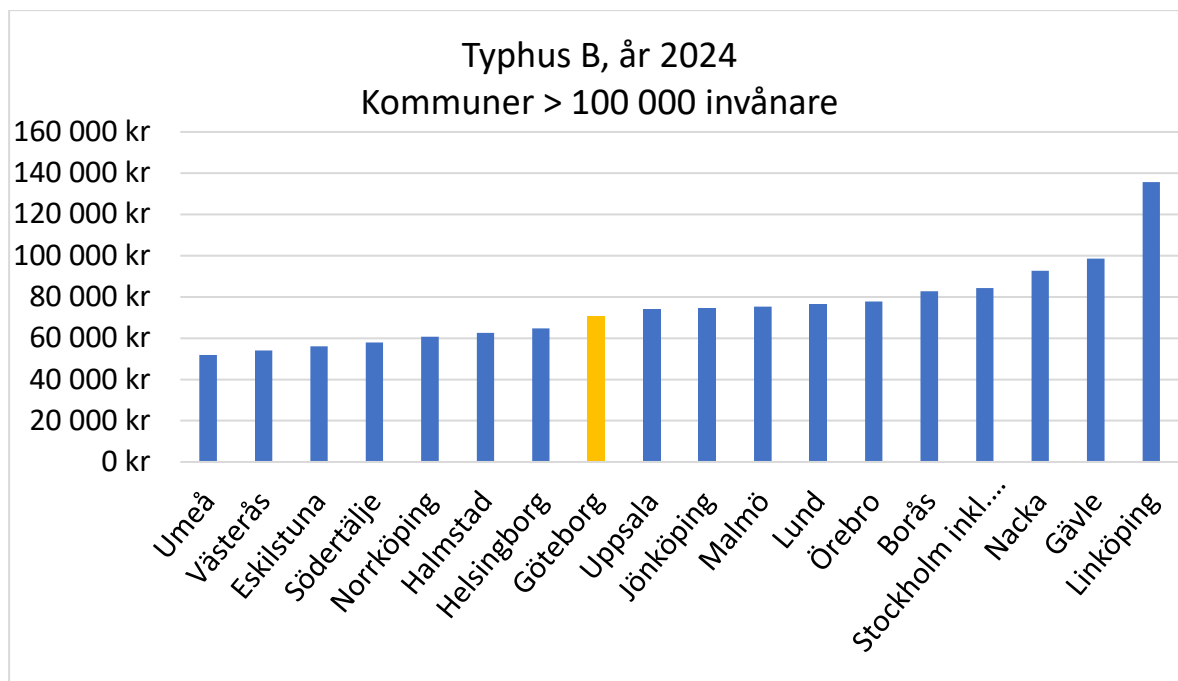
Jämförelsen görs för en fiktiv fastighet, typhus A, som definieras som ett småhus med en tomtyta som är 800 m² och som är ansluten till alla tre ändamålen vatten, spillvatten och dagvatten. Typhus A har den minsta sortens vattenmätare som kallas q_{n2,5} och en årlig vattenförbrukning på 150 m³.

Jämförelser för ett hus med 15 lägenheter (typhus B)

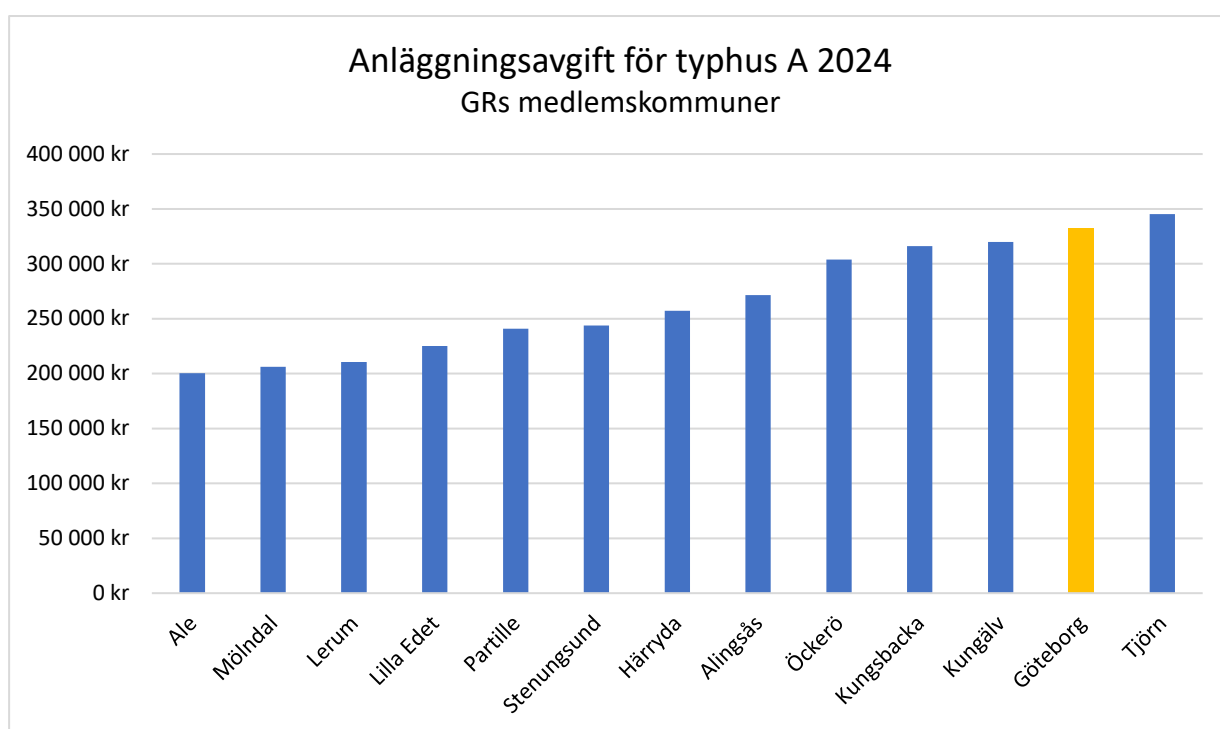
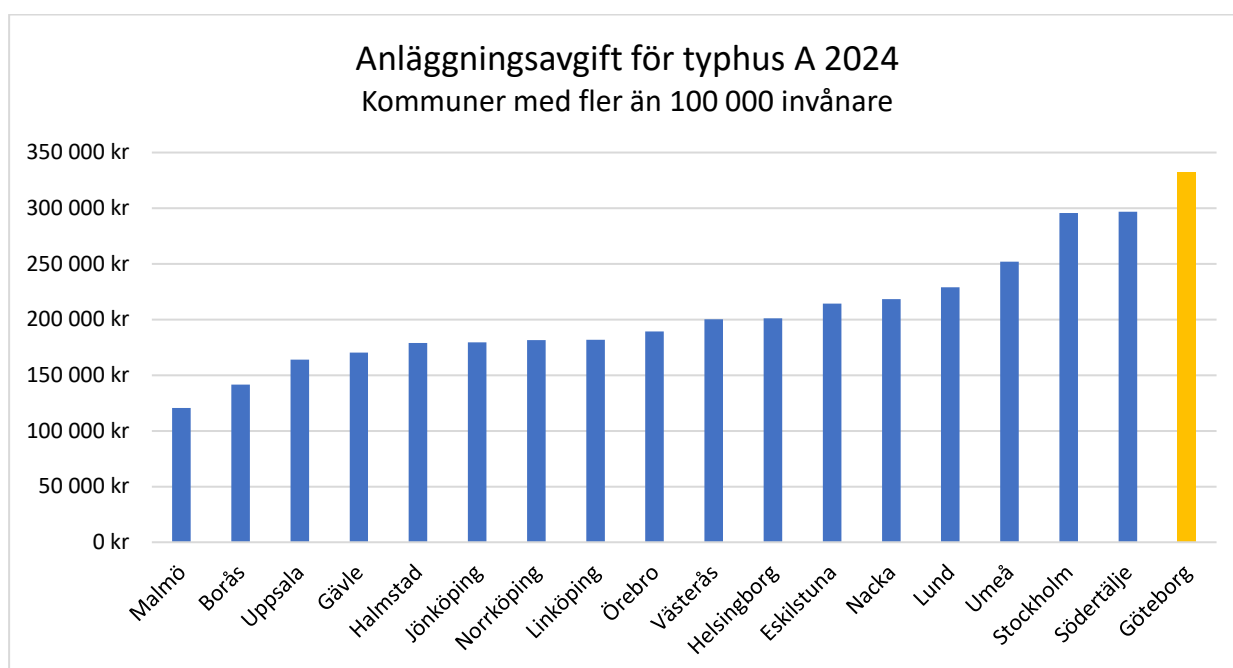
Jämförelsen görs för en fiktiv fastighet, typhus B, som definieras som ett flerfamiljshus med 15 lägenheter på en 800 m² stor fastighet och som är ansluten till alla tre ändamålen vatten, spillvatten och dagvatten. Typhus B har två vattenmätare av storlek q_{n2,5} och en årsförbrukning på 2 000 m³.

Brukningsavgifter

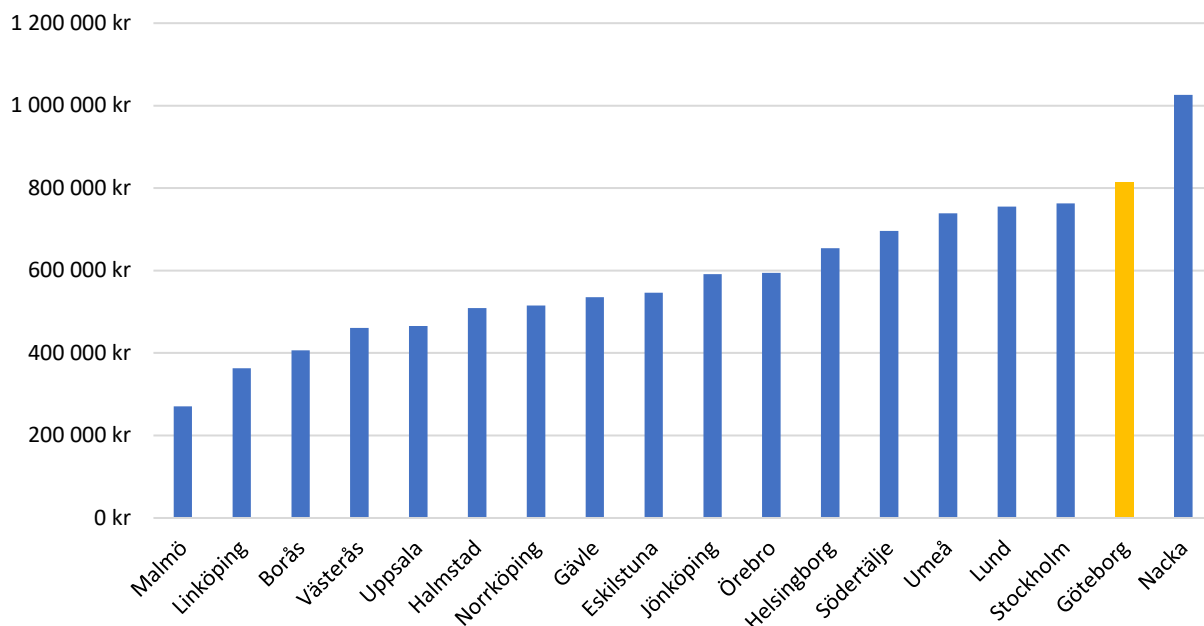




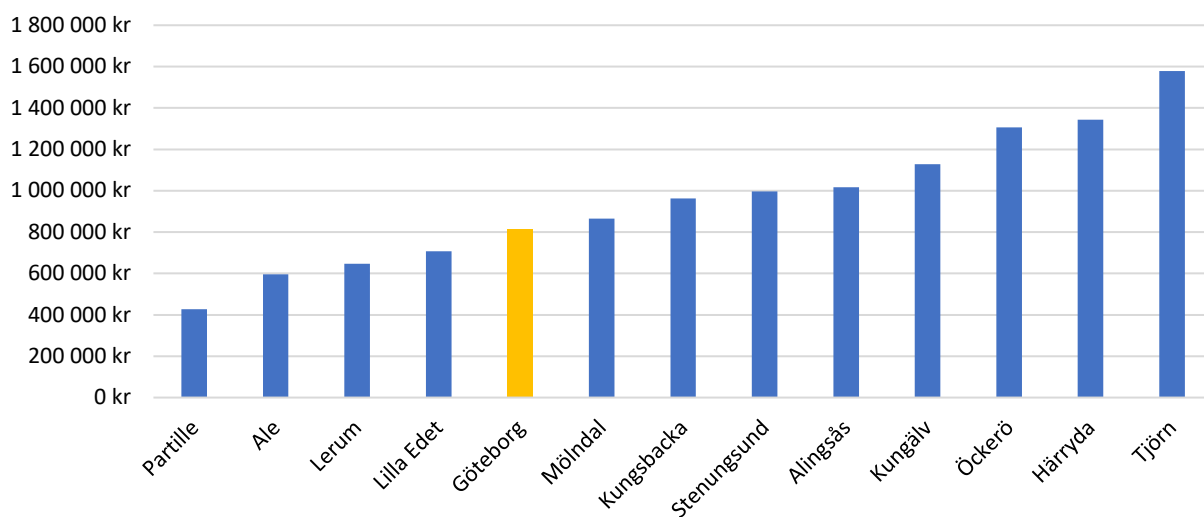
Anläggningsavgifter



Anläggningsavgift för typhus B 2024 Kommuner med fler än 100 000 invånare



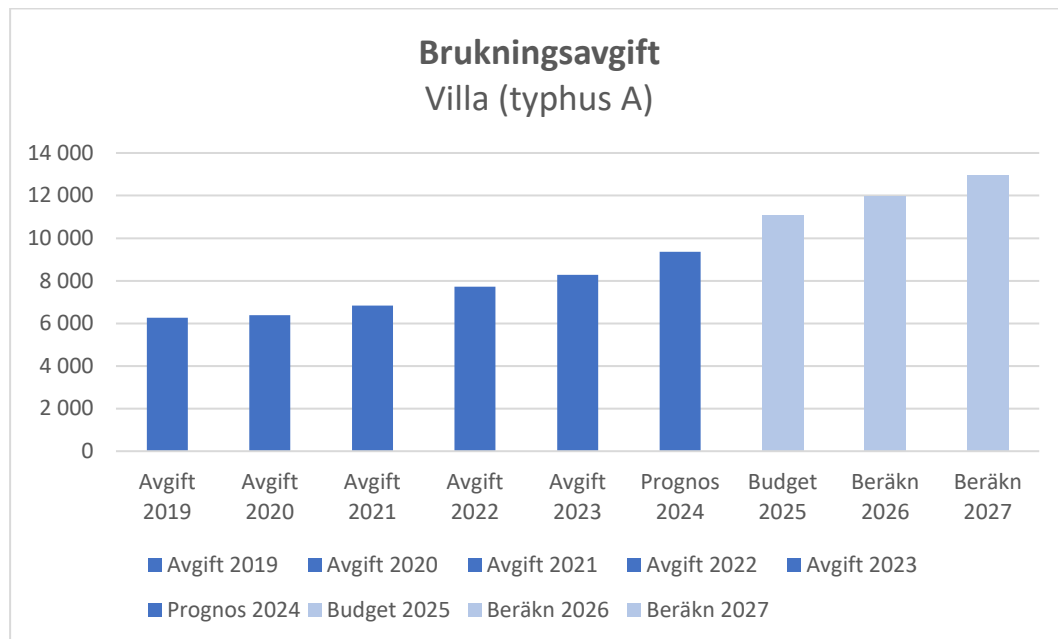
Anläggningsavgift för typhus B 2024 - GRs medlemskommuner



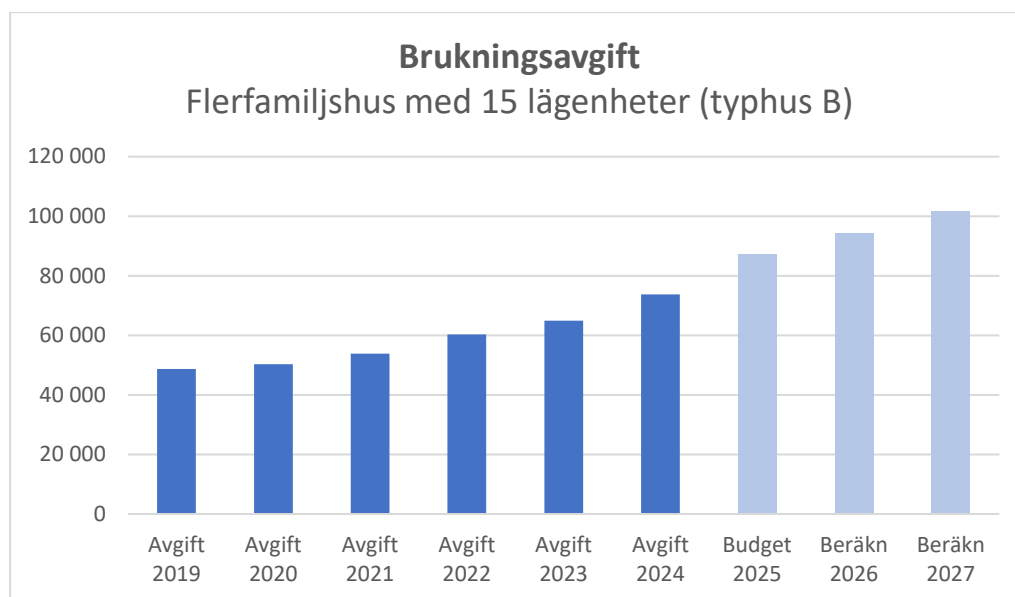
Bilaga 6

Statistik över taxeutvecklingen under perioden 2019–2027

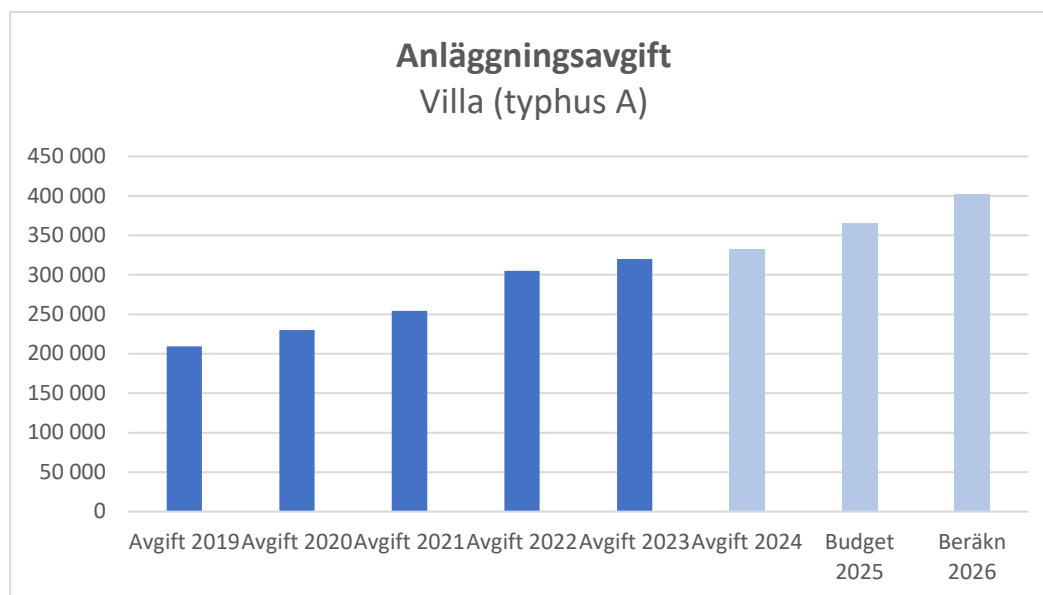
VA-taxeutvecklingen för de olika avgifterna illustreras i tabellerna nedan enligt alternativ A 18%. Typhusen visar hur kostnadsutvecklingen för en typkund har utvecklats under perioden 2019 till 2024 och hur den föreslås utvecklas 2025 till 2027.



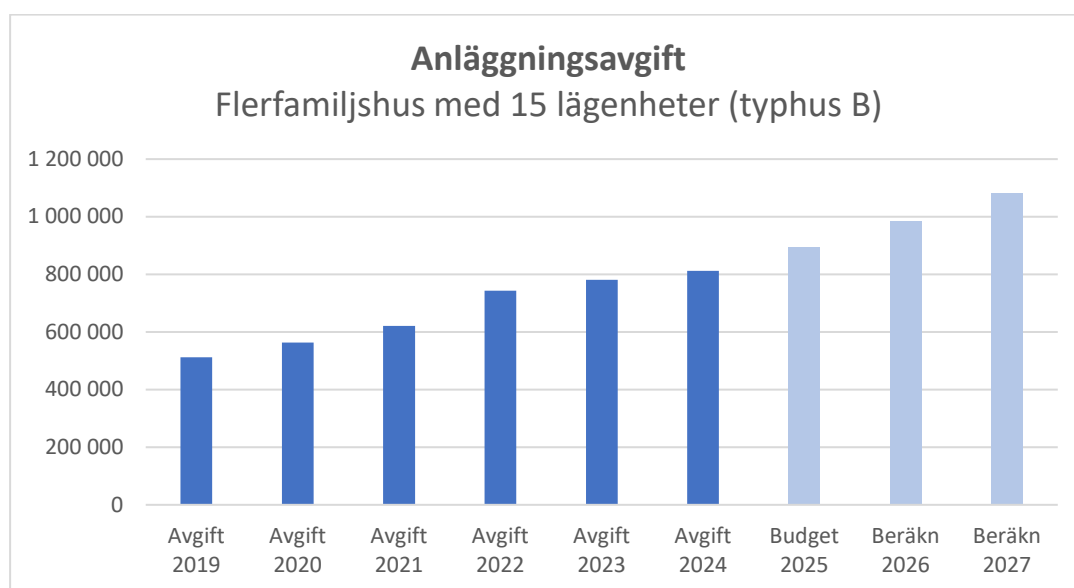
Brukningsavgiften för en normal villa/småhus har ökat med cirka 3 000 kronor under perioden 2019 till 2024. Förslaget för 2025 medför en ökning med ytterligare 1 700 kronor för 2025.



Brukningsavgiften för en mindre flerfamiljsfastighet har ökat med cirka 25 000 under perioden 2019 till 2024 vilket motsvarar drygt 1 600 kronor per lägenhet sedan 2019. Föreslagen taxa för 2025 ger en ökning på ytterligare 900 per lägenhet.



Anläggningsavgiften för en normal villa/småhus har ökat med cirka 123 000 under perioden 2019 till 2024. Förslaget för 2025 medför en ökning med ytterligare 33 000 kronor för 2025.



Anläggningsavgiften för en mindre flerfamiljsfastighet har ökat med cirka 300 000 under perioden 2019 till 2024 vilket motsvarar drygt 20 000 kronor per lägenhet sedan 2019. Föreslagen taxa för 2025 ger en ökning på ytterligare 5 300 per lägenhet.



Utdrag ur protokoll

Sammanträdesdatum: 2024-09-18

§ 189 0133/24

Förslag till avfallstaxa 2025

Beslut

Enligt förvaltningens förslag:

1. Kretslopp och vattennämnden beslutar att föreslå avfallstaxa att gälla från 2025-01-01 enligt bilaga 1 och översänder förslaget till kommunstyrelsen.

Tidigare behandling

Information i ärendet lämnades vid Kretslopp och vattennämndens sammanträde 2024-08-21, § 163.

Handling

Förvaltningen har 2024-08-28 upprättat ett tjänsteutlåtande i ärendet.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen

Dag för justering

2024-09-19

Vid protokollet

Sekreterare

Emilia Dahlstedt

Ordförande

Jöran Fagerlund

Justerande

Claes Björling



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-08-28

Diarienummer 0133/24

Strategisk samordning

Ann-Louise Eliasson

Telefon: 031-368 27 75

E-post: ann-louise.eliasson@kretsloppochvatten.goteborg.se

Beslut om förslag till avfallstaxa 2025

Förslag till beslut

1. Kretslopp och vattennämnden beslutar att föreslå avfallstaxa att gälla från 2025-01-01 enligt bilaga 1 och översänder förslaget till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kretslopp och vattennämnden har att besluta om ett förslag till avfallstaxa.

Förslaget ska utgöra underlag för kommunfullmäktiges beslut om taxa att gälla

från 2025 och tills vidare. 2024-08-21 § 163 informerades nämnden i frågan.

2024-04-24 § 74 beslutade nämnden om förutsättningar för finansiering.

Svårigheter att budgetera för förpackningsinsamlingen som togs över 2024

innebär ett större underskott än budgeterat i år. Fordran på abonnenterna förväntas

därmed uppgå till 67 mnkr vid årets slut (prognos maj). 2025 fortsätter

kostnadsökningarna.

Utifrån förväntad kostnadsutveckling och fortsatt mycket stora osäkerheter för

2026 och 2027 föreslår förvaltningen att taxeintäkterna ökas med 19 procent

jämfört med majprognosen för 2024. Då skulle intäktsnivån nå upp till

kostnadsnivån 2025. Därefter kan fortsatta höjningar återställa fordran på

abbonenterna inom tre år. Ett alternativt förslag på 15 procent presenteras också.

Volymförändringar gör att avgifterna behöver höjas med 20 procent, med vissa

undantag, för att öka intäkterna med 19 procent. För en normal småhuskund

innebär det en ökning på 507 kronor per år och för motsvarande lägenhetshushåll

367 kronor per år, med moms. Det alternativa förslaget ger kundeffekter på 400 kr

per år respektive 289 kronor per år med moms.

Kretslopp och vatten

Marianne Erlandson

Förvaltningsdirektör

Bilagor

1. Förslag till avfallstaxa med 19 procents intäktsökning
2. Förslag till avfallstaxa med 15 procents intäktsökning
3. Sammanställning av förändringar i förslagen

Ärendet

Kretslopp och vattennämnden har att besluta om ett förslag till avfallstaxa att gälla från och med 1 januari 2025. Ett taxeförslag ska lämnas till kommunstyrelsen inför kommande beslut i kommunfullmäktige. Nämnden informerades 2024-08-21 § 163. 2024-04-24 § 74 beslutade nämnden att intäktsramen för avfallstaxan bör ökas med 11-15 procent mellan 2024 och 2025. I 2024-05-22 § 103 beslutade nämnden om en förordad taxekonstruktion för taxeförslaget.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund och omfattning

Syftet med detta förslag till taxeförändring är att intäkterna från taxan ska möta de ökade kostnaderna för avfallshanteringen. Enligt miljöbalken får intäkter från avfallstaxans avgifter finansiera avfallsverksamhetens kostnader. Detta ska då ske enligt självkostnadsprincipen. Avfallstaxan ska fastställas av kommunfullmäktige. I reglementet för Kretslopp och vattennämnden framgår att nämnden ska föreslå en avfallstaxa. Då avfallstaxan ska finansiera avfallsverksamheten enligt självkostnadsprincipen bör ett nollresultat eftersträvas varje år och om ett över- eller underskott byggs upp på ska denna skuld eller fordran normalt återställas inom tre år.

Det styrande dokumentet ”Göteborgs Stads anvisning för hantering av taxor och avgifter” reglerar innehåll och handläggning av detta ärende, men avseende tidplanen finns även under detta år ett undantag från att förslaget ska beslutas av nämnden i april.

De tillkommande tjänsterna som beskrivs i detta ärende och återfinns i taxeförslagen är i de flesta fall en följd av förändrad lagstiftning och är utformade i enlighet med förslag till ”Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs stad” som ännu inte fastställts och inte utifrån gällande föreskrifter. Förslag till revidering av ”Föreskrifter för avfallshantering för Göteborgs stad” handläggs parallellt med detta ärende. Syftet med de revideringarna är i huvudsak att anpassa föreskrifterna till lagförändringar. I föreskrifterna regleras till exempel sorteringskrav som ställs på avfallslämnare och hämtningsintervall för Kretslopp och vattens tjänster. Föreskrifterna fastställs av Kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut om att fastställa avfallstaxan avser i huvudsak prissättning av de tjänster som Kretslopp och vattennämnden erbjuder inklusive beskrivningar för korrekt debitering. I gällande ”Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs stad” framgår att Kretslopp och vattennämnden fastställer typ och antal behållare (även i de förslag till revideringar som hanteras).

Handläggning i frågan under året

I ärendet förutsättningar för finansiering (2024-04-24 § 74) redovisades förväntade förändringar och dess ekonomiska konsekvenser samt påverkan på skulden till abonnenterna. Kretslopp och vattennämnden ska nu ta fram ett förslag till avfallstaxa. I detta ärende tas hänsyn till utvecklingen hittills under 2024 och

pågående budgetarbete för 2025. Det har skett stora förändringar i bedömningarna och prognosen för 2024 har uppdaterats och även de ekonomiska planerna för 2025 till 2027.

Beskrivningarna i detta ärende har reviderats något i detta tjänsteutlåtande jämfört med informationen i tjänsteutlåtandet som behandlades på Kretslopp och vattennämndens sammanträde i augusti. En kostnad för lokal- och markhyra har tillkommit med 4 miljoner kronor per år utifrån ett beslut som fattades på nämndmötet i augusti 2024-08-21 § 163. För lokalen bedöms förvaltningen även få en hyresintäkt på 0,8 miljoner kronor årligen. Beloppen som beskriver kostnader och resultat har därför justerats i beskrivningar och tabeller liksom behovet av taxeintäktsökningar 2026 och 2027. Utöver denna justering har vissa förtydliganden gjorts i beskrivningar utifrån bedömning av behov av bakgrundsförklaringar inför fortsatt handläggning i kommunstyrelsen.

Innehåll

I detta ärende föreslås två alternativ. Förvaltningens förordade alternativ med 19 procents högre taxeintäkt än majprognosen för 2024 innebär att intäktsnivån under 2025 nästan når upp till kostnadsnivån och ett resultat på -0,6 miljoner kronor kan budgeteras för året. Den fordran på abonnenterna som uppstått under 2023 och 2024 återställs sedan genom fortsatta intäktshöjningar på 11,5 procent under 2026 och 2027. Bedömningen för 2026 och 2027 är mycket osäker när förpackningsinsamlingen utökas kraftigt under perioden i enlighet med kraven i lagstiftningen. Principerna från vårens ärende ”förutsättningarna för finansiering” följs, men höjningen är högre.

Det andra alternativet med 15 procents högre taxeintäkt under 2025 (jämfört med majprognosen för 2024) håller sig inom de föreslagna procentuella höjningarna i ärendet om förutsättningar för finansiering, men kostnaderna för 2025 täcks inte, vilket innebär att fordran på abonnenterna fortsätter att öka med ytterligare 30 miljoner kronor. För att återställa fordran krävs kraftigare intäktshöjningar för 2026 och 2027 än i det förordade alternativet, på 15,5 procent årligen. Även för detta alternativ är bedömningen för 2026 och 2027 mycket osäker när förpackningsinsamlingen utökas kraftigt under perioden.

De förändringar som föreslås i de två alternativa taxeförslagen, utöver prisförändringarna, finns samlade i *Bilaga 3. Sammanställning av förändringar i förslagen*.

Ekonomiska förutsättningar

Kostnadsutveckling

Verksamhetens kostnader kommer att redovisas mer detaljerat i förvaltningens förslag till budget 2025 som tas fram under hösten 2024. Budgeten kommer att baseras på intäkter enligt detta ärende och förutsätter att de avgifter som föreslås här gäller från 1 januari 2025.

Kostnaderna utgår från en bibehållen ambitionsnivå för avfallsverksamheten under 2025 samt att tillkommande lagstadgade ansvar för textil omhändertagande samt fortsatt utbyggnad för att klara av insamlingskraven avseende förpackningar och matavfall. Den innehåller fossilfri insamling av de flesta avfallsslag, bibehållna öppettider vid återvinningscentralerna, rådgivning till fastighetsägare, fortsatta arbetsmiljöåtgärder avseende insamlingsställen, sortering och val av behandlingsmetoder utifrån en avvägning mellan miljökrav och ekonomi. Upphandling och direkttilldelning av insamling fortsätter enligt beslutad plan.

Effektiviseringar i insamlingsarbetet sker tillsammans med kunderna och förutom med taxestyrudd genom att förvaltningen granskar detaljplaner och bygglov samt ger rådgivning om val av system, placering och utformning av avfallsutrymmen. Dessa effektiviseringar motverkas av att antalet fraktioner som ska hämtas från avfallsutrymmena ökar genom matavfallssortering och förpackningsinsamling. Frekvenser för tömning och städning av återvinningsstationer utvärderas löpande och kostnader för åtgärder vägs mot risker med ökad nedskräpning. När fastighetsnära hämtning ökar kan antalet återvinningsstationer minskas vilket initialt ger avvecklingskostnader men sänker driftkostnaderna. För behandlingskostnaderna är trenden att avfallsmängderna per person minskar, men avgifter för utsläppsrätter och andra krav på behandlingen driver upp behandlingspriset kraftigt. Behandlingspriset påverkas även av energimarknadens utveckling.

De förväntade kostnadsökningarna mellan 2024 och 2025 på 88,5 miljoner kronor utgörs till stor del av högre behandlingsavgifter (26 miljoner kronor), högre kostnader för insamling på grund av prisökningar i samhället och utökad matavfallsinsamling (22 miljoner kronor), ökade kostnader för förpackningsinsamling (15 miljoner kronor), högre behållarkostnader som mestadels utgörs av ökade kostnader för matavfallspåsar (9 miljoner kronor) och andra allmänna pris- och löneökningar samt tillkommande lokalkostnader. Vissa av kostnadsökningarna täcks av andra intäkter som ökar med cirka 13 miljoner kronor. Ofinansierade kostnadsökningar som kvarstår från 2024 uppgår till 48 miljoner kronor och härrör huvudsakligen från förpackningsinsamling.

Osäkerheter

De ekonomiska osäkerheterna för 2025 är något mindre än för 2024, men fortsatt stora utifrån pågående förändringar. Osäkerheterna består i att takten i de successiva förändringarna avseende förpackningar och matavfall inte är fastställd och att erfarenheten av variationer i behovet av tömning och renhållning på återvinningsstationerna är kort då ansvaret för detta togs över 2024.

Under 2026 ökar osäkerheterna återigen kraftigt när förpackningsinsamling ska införas för småhus i stora områden i staden. För tilldelade områden kommer Renova meddela priser under försommaren 2025 inför att småhus på Hisingen och i centrum ska få hemsortering löpande under 2026. Även de meddelade priserna kommer vara osäkra och kan behöva regleras under 2026. Kostnadsökningen för

den utökade insamlingen i dessa insamlingsområden uppskattas till knappt 40 miljoner kronor med en osäkerhet på nära 20 miljoner kronor för delårseffekten under 2026.

Förvaltningen ser även att det är fortsatta stora osäkerheter avseende behandlingspriserna för hela perioden kopplat både till prisutvecklingen för utsläppsrätter och energimarknaden. Priset på utsläppsrätter har under 2024 fluktuerat kraftigt.

Under 2027 bedöms osäkerheterna vara än större. Förutom helårseffekten för förpackningsinsamlingen på Hisingen och i centrum enligt ovan tillkommer under 2027 förpackningsinsamling i småhus i sydvästra Göteborg som kommer upphandlas under 2025 och därmed minska osäkerheterna. Insamlingen av förpackningar från flerbostadshus kommer utökas till att omfatta samtliga bostäder, där omfattningen av behovet av utbyggnad är oklar i nuläget. Bedömningen i nuläget är att kostnaderna ökar med omkring 100 miljoner kronor och ersättningen från Naturvårdsverket med omkring 75 miljoner kronor för de delar som införs 2027, från 2028 fås helårseffekt. Osäkerheten uppskattas till 40 miljoner kronor för denna bedömning då både omfattning och prisnivå är uppskattad. Ökade kostnader för en ny kretsloppspark i Högsbo förväntas tillkomma under 2027, men med helårseffekt först från 2028, vilket innebär ytterligare osäkerheter.

Omfattningen på insamlingsarbetet kommer totalt under perioden fram till 2027 utökas med 30-40 procent när fastighetsnära förpackningsinsamling byggs ut. Förvaltningen ser inte att ersättningen från Naturvårdsverket kommer att täcka kostnaderna för förpackningsinsamlingen under denna utbyggnadsperiod. För 2024 är det i storleksordningen 50 miljoner kronor som inte täcks och beloppet bedöms öka till upp mot 75 miljoner kronor under kommande år för att nå cirka 100 miljoner kronor när systemet bedöms fullt utbyggt 2028. Naturvårdsverket undersöker för närvarande kommunernas kostnader, men om det kommer leda till förändrade ersättningsnivåer är oklart. Mer kunskap om kommande kostnader och eventuella effekter av förväntade samordningsfördelar eller förändrad ersättningsnivå kan innebära att kostnadstäckningen förbättras på längre sikt, men underlaget för att bedöma det finns inte tillgängligt ännu.

Underlag från tidigare förslag till finansiering

I nämndens förslag till finansiering från april 2024 beskrevs att fordran på abonnenterna förväntades öka med 61 miljoner kronor till 81 miljoner kronor under 2024. Anledningen till de ökade kostnaderna för 2024 jämfört med budgeten bedömdes härröra från högre kostnader än beräknat för tömning, städning och snöröjning av återvinningsstationerna.

De totala kostnaderna för verksamheten bedömdes samtidigt öka med 47 miljoner kronor mellan 2024 och 2025, knappt 6 procent. De tillkommande kostnaderna för 2025 avsåg i den bedömningen ökande kostnader för matavfallsinsamling,

matavfallsbehandling, säckar och påsar på grund av införande av obligatoriet samt av prishöjningar på två till fem procent.

I finansieringsförslaget från april föreslogs att höja intäkterna 2025 till en nivå så att ekonomin balanseras och under 2026 och 2027 göra fortsatta taxehöjningar så att fordran på abonnenterna återställs och deras skuld återbetalas. Det förväntades då innebära taxehöjningar på 9-15 procent mellan 2025 och 2027, relativt den preliminära prognos för 2024 som togs fram i samband med ärendet.

Under rubriken ”Förvaltningens bedömning” nedan redovisas en uppdaterad bedömning.

Beslut om förordad taxekonstruktion

Miljöstyrningen i avfallstaxan behöver revideras på grund av lagändringar och nya insamlingssystem. Idag finns tre omfattande miljöstyrningar i avfallstaxan. Miljöstyrningen för ökad sortering av matavfall försvinner successivt när obligatorisk sortering införs och viktdebiteringen och volymdebiteringen, som uppmuntrar till ökad sortering samt till minskade avfallsmängder, kan inte göras på samma sätt för småhusen när de får tvåfackskärl.

Utifrån inriktningen att behålla möjligheten att som kund kunna påverka sin taxa och därmed möjligheten till miljöstyrning i taxan beslutade nämnden (2024-05-22 § 103) om att de småhuskunder som får avfallstjänster med hemsortering av förpackningar ska föreslås ha vikttaxa på både matavfall och restavfall i det taxeförslag som lämnas till kommunfullmäktige. I bifogade taxeförslag har tillkommande tjänster för småhus med hemsortering i taxans avsnitt 2.1 prissatts i enlighet med inriktningen. De nya tjänsterna och deras prissättning beskrivs även nedan i avsnittet ”Förslag avseende tillkommande tjänster och specifika förändringar från 2025”.

Samtidigt beslutades att inriktningen med att till kommunfullmäktige föreslå vikttaxa på restavfall behålls för tjänster som riktar sig till flerbostadshus och verksamheter och inga ändringar av detta föreslås därför i taxeförslaget. Det finns fortsatt ett behov av att förbättra matavfallssorteringen och en förändrad miljöstyrning som kan påverka den utvecklingen negativt bedömdes därför inte som aktuell för närvarande.

Inför beslutet om inriktningen övervägdes olika alternativ och deras effekter bedömdes. Ett alternativ med en helt volymbaserad taxa bedömdes ge minskad möjlighet att påverka sin avgift, det vill säga svagare miljöstyrning, men något stabilare intäkter än det förordade alternativet med viktdebitering av mat- och restavfall.

Debitering av nya avgifter sker först i samband med att ett småhus får förpackningsinsamling.

Förvaltningens bedömning

Förändringar jämfört med förslaget till finansiering

Jämfört med förslaget till finansiering (2024-04-24 § 74) ser utvecklingen för 2024 ut att bli något bättre i den prognos för helåret som baserades på den ekonomiska utvecklingen till och med maj månad. Fordran på abonnenterna bedöms uppgå till 67 miljoner kronor vid årets slut (tidigare bedömning 81 miljoner kronor). Det är både intäktsökningar och kostnadsbesparingar som bidrar till förbättringen. Intäktsbedömningen avseende ersättningen för förpackningsinsamlingen har ökat utifrån att statistiken över deltagande hushåll har förbättrats under året. Det är därmed 48 miljoner kronor i kostnadsökningar sedan 2023 som inte är finansierade för 2024 enligt den nya bedömningen, mot tidigare 61 miljoner kronor. De bedöms i första hand härröra från kostnader för förpackningsinsamling.

I förslaget till finansiering uppskattades de budgeterade kostnadsökningarna mellan 2024 och 2025 till 47 miljoner kronor (5,8 procent). Efter att kostnader för insamling och behandling för 2025 meddelats på Renovas prissamråd i juni bedöms nu verksamhetens kostnader öka med 88,5 miljoner kronor, nära 11 procent. Det är särskilt behandlingsavgifterna som höjs mycket mer än i tidigare bedömning, eftersom Renovas kostnader för främst utsläppsätter men även kapitaltjänstkostnader förväntas öka. Ökade kostnader för den mer omfattande matavfallsinsamlingen kvarstår sedan tidigare bedömning och innebär att insamlingsarbetet ökar i samtliga insamlingsområden. Huvuddelen av prisökningen baseras på Renovas meddelade priser och ungefär en femtedel av prisjusteringarna baseras på förväntade indexjusteringar av avfallsindex kring två procent för främst insamlingsentreprenader.

Sammantaget innebär de nya bedömningarna av utvecklingen till 2025 att om kostnader och intäkter ska balanseras krävs att taxeintäkterna ökas med nära 123 miljoner kronor eller 19 procent jämfört med den prognos för 2024 förvaltningen tog fram utifrån maj månads utfall. Resterande del av kostnaderna täcks av att ersättningen för förpackningsinsamlingen förväntas öka.

Med en ökad taxeintäkt på 15 procent, i övre delen av tidigare bedömning av finansieringsbehovet, skulle underskottet för 2025 bli 30 miljoner kronor och därmed öka fordran på abonnenterna till 97 miljoner kronor. Även denna höjning av taxeintäkten relaterar till prognosen för 2024 som togs fram utifrån maj månads utfall.

Förslag till intäktsförändring

Förordat alternativ med 19 procents intäktsökning (20 procents avgiftshöjning)

Eftersom bedömningen av kostnadsnivån för 2025 ligger på en högre nivå nu än i samband med vårens beslut om förutsättningar för avfallstaxa föreslår förvaltningen att taxeintäkten ökas med 19 procent, vilket med pågående volymförändringar innebär att avgiftshöjningen behöver vara drygt 20 procent. 19 procent avser höjningen jämfört med majprognosen för 2024 års taxeintäkter.

Bedömningen är att det krävs intäktsökningar på cirka 11,5 procent under 2026 och 2027 för att återställa fordran på abonnenterna till slutet av 2027, genom att de återbetalar 28 miljoner kronor 2026 och återstående 41 miljoner kronor under 2027. Samtidigt föreligger mycket osäkra bedömningar även för 2026 och 2027 avseende vad den fortsatta utbyggnaden av förpackningsinsamlingen kommer att kosta.

<i>miljoner kronor</i>	<i>Prognos 2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Taxeintäktsförändring	10,9%	19,0%	11,5%	11,5%
Totala intäkter	777	913	1 027	1 200
<i>varav taxeintäkter</i>	646	769	857	956
Totala kostnader	-825	-913	-999	-1 160
<i>varav huvudverksamhet</i>	-678	-751	-819	-953
Förändring av skuld till abonnent (resultat)	-48	-1	28	41
Skuld/fordran mot abonnent	-67	-68	-40	0

Figur 1. Förenklad resultaträkning för taxehöjning enligt förordat alternativ.

Alternativ 2 med 15 procents intäktsökning (16 procents avgiftshöjning)

Ett alternativ inom den nominerade nivån (11-15 procent) på 15 procents intäktsökning har tagits fram. En höjning av intäkten med 15 procent (jämfört med den taxeintäkt som prognosticerades efter maj månads utfall) ger en fordran på abonnenterna på 97 miljoner kronor vid 2025 års utgång, som behöver återställas inom tre år. Bedömningen är att det krävs intäktsökningar under både 2026 och 2027 med 15,5 procent för att återställa fordran på abonnenterna i detta alternativ, med återbetalning av 25 miljoner kronor 2026 och 72 miljoner kronor 2027.

För att ge en taxeintäktsökning på 15 procent till 2025 krävs prishöjningar på i genomsnitt 16 procent för att kompensera bortfallet av intäkter för blandat avfall och minskande avfallsvikter. Samma osäkerheter om kommande kostnader som beskrivs ovan för det förordade alternativet gäller även för detta alternativ.

Förvaltningen förordar inte detta alternativ då det ökar fordran på abonnenterna ytterligare samtidigt som det föreligger stora osäkerheter i samband med att verksamheten under perioden 2024 till 2027 utökas med successivt mer förpackningsinsamling.

<i>miljoner kronor</i>	<i>Prognos 2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Taxeintäktsförändring	10,9%	15,0%	15,5%	15,5%
Totala intäkter	777	883	1 024	1 232
<i>varav taxeintäkter</i>	646	743	858	991
Totala kostnader	-825	-913	-999	-1 160
<i>varav huvudverksamhet</i>	-678	-751	-819	-953
Förändring av skuld till abonnent (resultat)	-48	-30	25	72
Skuld/fordran mot abonnent	-67	-97	-72	0

Figur 2. Förenklad resultaträkning för taxehöjning enligt alternativ 2.

Förslag avseende övergripande avgiftsförändringar från 2025

De kvarvarande flerbostadshus och verksamheter som har tjänster för blandat avfall ska byta till tjänster för matavfall och restavfall eftersom utsortering av matavfall är obligatoriskt och undantag sker utifrån en tidsbegränsad dispens. Eftersom en miljöstyrande taxa tillämpas så minskar intäkterna från dessa kunder när de byter tjänst. Samtidigt sker även effektiviseringar där flerbostadshusägare ser över sina tjänster till exempel vid införande av förpackningsinsamling och minskar den abonnerade volymen. Så trots att befolkningen i Göteborg ökar skulle intäkterna minska med något mer än 1 procent med bibehållen avgiftsnivå. Därför föreslås avgiftshöjningarna med ett högre procenttal än intäktsökningen.

Förordat alternativ

Viktavgiften föreslås i detta alternativ höjas med 20,6 procent från 3,15 kr/kg till 3,80 kr/kg med moms, övriga avgifter föreslås höjas med 20 procent, med vissa undantag som beskrivs nedan. Avgifterna för de tjänster i södra skärgården där viktavgiften ingår i avgiften föreslås höjas med 20,2 procent.

Alternativ 2

Viktavgiften föreslås i detta alternativ höjas med 15,9 procent från 3,15 kr/kg till 3,65 kr/kg (med moms), övriga avgifter föreslås höjas med 16 procent, med vissa undantag som beskrivs nedan. Även avgifterna för de tjänster i södra skärgården där viktavgiften ingår i avgiften, föreslås höjas med 16 procent.

För båda alternativen gäller att förslaget avser att fastställa priserna exklusive moms så som de anges i tabellerna i förslaget i bilagorna (vanligen avrundade till hela kronor), det innebär att prishöjningen inte är exakt 20,00 respektive 16,00 procent för varje enskilt belopp. Beloppen som visas med moms i taxebilagorna är avrundade, vid debitering beräknas moms med två decimaler.

Förslag avseende tillkommande tjänster och specifika förändringar från 2025

Tjänster för småhus med hemsortering

Senast 2027 ska alla bostäder ha förpackningsinsamling. Under 2025 börjar fastighetsnära förpackningsinsamling att införas i småhus, det nya insamlingssystemet kallas hemsortering. Från april och fram till årsskiftet införs hemsortering i insamlingsområde nordost. På samma sätt som för flerbostadshusens tjänster i gällande taxa, föreslås att vanliga tjänster för insamling av förpackningar inte debiteras någon avgift. Detta oavsett om fastighetsinnehavaren väljer ett normalstort eller ett extra stort kärl. För småhusens förpackningsinsamling gäller fasta intervall för tömningen och i enlighet med lagstiftningen hänvisas skrymmande förpackningar och extra stora mängder till återvinningsstationer och återvinningscentraler. Sorteringen och insamlingen av förpackningar från småhus med hemsortering kommer (i enlighet med nämndbeslut 2023-05-16 §101) ske i kärl med två fack.

För att få samordningsfördelar med förpackningsinsamlingen och hålla nere antalet kärl kommer samma hämtningssystem med tvådelade kärl även vara huvudalternativet för insamling av mat- och restavfall i de småhus som fått

hemsortering. I prislistan införs därför nya tjänster för två olika tvåfackskärl för mat- och restavfall (240 respektive 370 liter). Eftersom båda avfallsslagen töms i ett tvådelat insamlingsfordon och därför vägs tillsammans föreslås en ny viktavgift som debiteras för både matavfall och restavfall för tjänster hos hushåll med hemsortering. Bakgrund och olika övervägda alternativ redovisas i handlingarna till kretslopp och vattennämndens beslut om taxekonstruktion 2024-05-22 § 103. I ärendet presenterades olika alternativ för taxekonstruktionen och för tvåfackskärln var valet att ha en volymtaxa (som då blir densamma för de flesta kunderna) eller att debitera viktavgift för både matavfall och restavfall. Vikttaxa ger större möjligheter till miljöstyrning och därmed för kunderna att påverka sin avgift vilket motiverar den valda inriktningen. Kilopriset föreslås nu sättas på en något lägre nivå än dagens så att debiterade viktavgifter även för dessa tjänster utgör cirka 30 procent av den totala avgiften. I detta taxeärende föreslås därför viktavgiften till 2,80 kr/kg för småhus med hemsortering (med moms i både bilaga 1 och bilaga 2).

För ett hushåll som idag har de vanligaste tjänsterna med ett 190 liters kärl för restavfall och ett 140 liters kärl för matavfall och lämnar genomsnittliga mängder avfall innebär förslaget att den totala årskostnaden kommer vara nästan lika stor med de nya tvåfackstjänsterna som med dagens tjänster enligt det förordade alternativet.

Snitthushåll per år	Viktavgift	Fast avgift	Avgift förpackningar	Totalt
Utan hemsortering	817 kr	2 200 kr	Ingen hämtning	3 017 kr
Med hemsortering	879 kr	2 125 kr	0 kr	3 004 kr

Figur 3. Kostnad i ett snitthushåll, med respektive utan hemsortering enligt förordat alternativ för 2025. Båda hushållen lämnar 114 kilo matavfall per år, hushållet utan hemsortering lämnar 215 kilo restavfall, medan hushållet med hemsortering i snitt lämnar 200 kilo restavfall då de förväntas sortera ut mer förpackningar än tidigare. Hushållet utan hemsortering betalar viktavgift för restavfallet med 3,80 kr/kg, medan hushållet med hemsortering betalar viktavgift för både matavfall och restavfall med 2,80 kr/kg. Viktavgift och fast avgift enligt det förordade alternativet.

De allra flesta hushåll i småhus kommer att ha tvåfackskärl för insamling av restavfall och matavfall. För de hushåll som endast har mycket små avfallsmängder, hemkomposterar eller har extra stora avfallsmängder införs särskilda tjänster med separata kärl. Hushåll som lämnar sorterat matavfall och har så små mängder restavfall att de idag valt månadshämtning av restavfallet kommer kunna ha kvar den frekvensen för sitt restavfallskärl, tillsammans med ett separat kärl för matavfall som behöver tömmas varannan vecka. De hushåll i småhus som anmäler att de hemkomposterar och därför endast behöver ett restavfallskärl och inte ett tvådelat kärl med plats för matavfall kommer att kunna välja mellan hämtning varannan vecka eller en gång per månad, som idag. De fasta årsavgifterna för dessa tjänster förslås motsvara de avgifter som tas ut i områden utan hemsortering. Till hushåll som har särskilt mycket avfall kommer förvaltningen erbjuda extra kärl i flera storlekar, att ha utöver tvåfackskärln. De

fasta årsavgifterna för dessa tjänster förslås baseras på de avgifter som tas ut för motsvarande tjänster i flerbostadshus. För samtliga dessa tjänster föreslås den lägre nivån på viktavgift för det matavfall och det restavfall som samlas in.

Alla tillkommande tjänster och avgifter för småhus med hemsortering finns samlade i avsnitt 2.1 i de bifogade förslagen till taxa. I avsnitt 2.2 finns tjänster som kvarstår för de småhus som ännu inte fått hemsortering. Först när sorteringen är fullt utbyggd under 2027 kan de kvarstående tjänsterna avvecklas och tas bort.

Fastighetsnära textil

Genom ett samarbetsavtal med Kretslopp och vatten erbjuder ideella secondhandorganisationer fastighetsnära tjänster för insamling av både hel och trasig textil till flerbostadshus sedan flera år tillbaka. Utifrån att textilavfall nu tydligare kommer omfattas av ett kommunalt insamlingsansvar från 2025 inkluderas nu dessa tjänster i förslagen till taxa i avsnitt 3.7. Formerna för samarbetet planeras förändras till ett auktorisationsavtal och på samma sätt som för andra auktoriserade utförare föreslås i taxan vilka maximala avgifter utförarna får debitera för dessa tjänster. Eftersom dessa tjänster beställs av och betalas direkt till de auktoriserade avfallshämtarna påverkas inte taxeintäkten eller nämndens ekonomi av dessa avgiftsnivåer.

Obligatorisk matavfallssortering och felsorteringsavgifter

Eftersom obligatorisk matavfallssortering införs i och med ändrad lagstiftning på området föreslås alla tjänster för blandat avfall i taxan att markeras som tjänster under avveckling som ej kan nytecknas. Det innebär att möjligheten till omklassning försvinner. Omklassning har inneburit att kunder med förorenat matavfall inte får behålla tjänster för restavfall och matavfall utan hänvisas till tjänster för blandat avfall, informationen i taxan anpassas till detta.

Förändringarna innebär att rutiner och avgifter för felsortering behöver justeras. Det finns även önskemål från flerbostadshusägare om att tömning av det felsorterade avfallet ska inkluderas i avgiften och ske utan extra beställning, för att underlätta deras hantering och minska risken för överfulla behållare.

Felsorteringsavgifterna föreslås i tre nivåer, en lägre grad där det visserligen förekommer restavfall i matavfallet, men på en nivå som behandlingsanläggningen för matavfall bedöms klara av, men ändå påverkar kvaliteten på matavfallet negativt. Då töms matavfallet, men kunden får en avvikelsernotering och en låg felsorteringsavgift föreslås. Nivån på felsorteringsavgiften motsvarar ungefär mellanskillnaden i pris mellan tömning av matavfall och tömning av restavfall. För en större felsortering föreslås en avgift motsvarande en extra tömning av restavfall, vilket också utförs. Vid allvarigare felsorteringar, till exempel farligt avfall i matavfall eller restavfall, töms inte behållaren. Kunden behöver vidta åtgärder och beställa en extratömning som debiteras separat, därför föreslås endast en låg avgift för allvarigare felsorteringar. Undantaget är containertömningar där avvikelserna upptäcks först

när avfallet töms på en anläggning och förslaget till avgift baseras på kostnader för de åtgärder som behöver vidtas. Behandlingsavgifter, till exempel vikttaxa för restavfall, tillkommer för större felsorteringar och eventuella behandlingsavgifter för avvikande avfall från allvarlig felsortering kan också debiteras.

Före detta livsmedel, avfall med ABP-material

När begreppet kommunalt avfall ersatte begreppet hushållsavfall blev avfall från detaljhandeln ett kommunalt avfall. I kombination med regleringen från 2024 att bioavfall ska sorteras ut behövde nya tjänster inrättas för att uppfylla de särskilda krav som ställs på hanteringen.

Om bioavfallet helt eller delvis har animaliskt ursprung klassas det som animaliska biprodukter (ABP) och det ställs bland annat krav på handelsdokument, uppmärkning och rengöring av fordon samt att mellanlagring ej får ske, när avfallet kommer från butiker. Det merarbete och de lagkrav som ställs på avfallslämnaren, transportören och mottagande anläggning har varit vägledande för inrättande av nya tjänster, tillhörande rutiner och förslaget till prissättning. Tjänsterna inrättades under 2024 och debiteras för närvarande med tillfälliga avgifter (fastställda i enlighet med taxebeslut och delegationsordning). Inför 2025 har förslag till avgifter för tjänster för matavfall som innehåller animaliska biprodukter inkluderats i bifogade taxeförslag så att de kan ingå i ordinarie taxebeslut. Tjänsterna och föreslagna priser återfinns i bifogade bilagor under avsnitten för container (5), försvårad kärllhämtning (7) samt hämtning av flytande avfall (10).

Grovavfall med bärhjälp

Avgifter för tjänster som avser hämtning av sorterat grovavfall med bärhjälp föreslås höjas med 12 procent i båda alternativen samt att en startavgift tillkommer. Dessa tjänster utförs av de olika avfallshämtare som förvaltningen har auktorisationsavtal med och kunden beställer och betalar direkt till de auktoriserade avfallshämtarna om de är intresserade av att få tjänsten utförd. Varken taxeintäkten eller nämndens ekonomi påverkas av prissättningen på dessa tjänster. Höjningen motiveras av att de auktoriserade insamlarna ske kunna få kostnadstäckning för utförandet med de ökade kostnader de har utifrån den allmänna prisutvecklingen och därmed fortsatt vara intresserade av att vara auktoriserade och erbjuda tjänsten.

Övriga specifika förändringar

Den maximala transportavgiften för auktoriserad hämtning av returpapper i container (5.3) justeras så att den motsvarar tömning av en stor container, vilket ger en något lägre höjning än övriga avgifter. Syftet är att maximala avgifter för hämtning av returpapper baseras på motsvarande hämtning av restavfall. De auktoriserade hämtarna får ta ut en lägre avgift.

För de kunder som har tjänsterna tömning av elavfall eller farligt avfall från miljörum vid flerbostadshus ska årligen en gratis tömning genomföras.

Anledningen är att inte avfall ska bli stående för länge, stimulera till att flerbostadshusägarna erbjuder hög servicenivå och därmed bättre utsortering av dessa avfallsslag. Ytterligare tömningar under samma kalenderår debiteras en avgift. Tyvärr förekommer ökande problem med tillgängligheten vid tömning, till exempel att utrymmena är låsta eller blockerade. I taxan framgår att vid sådana hinder ska ordinarie avgift debiteras, men eftersom tömningen är gratis för denna tjänst har det hittills inneburit 0 kronor. Förvaltningen föreslår att en avgift ska införas för dessa förgäves transporter och att hämtningar som inte kan utföras på grund av hinder som fastighetsägaren borde undanröjt ska debiteras med halva beloppet av avgiften för ytterligare tömning samma kalenderår. För det förordade alternativet är det 756 kronor utan moms (737 kr utan moms i alternativ 2).

För tjänster som avser enstaka tömning av flytande filtermaterial i tabell 10.2 i Bilaga 1 och 2 beräknas avgiften för ”tömning på bestämd dag” som två gånger avgiften för ”tömning inom tre arbetsdagar” vilket innebär att avrundning kan ge något avvikande procenttal jämfört med innevarande års avgift i båda alternativen. Det gäller även ”tömning akut samma dag” som beräknas som tre gånger avgiften för ”tömning inom tre arbetsdagar”.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det förordade förslaget till avfallstaxa förväntas innebära att intäktsnivån ökar så att den del av kostnaderna för avfallshanteringen som inte täcks med ersättning för förpackningsinsamling, intäkter från försäljning av material, hyror eller andra intäkter finansieras. Däremot kommer inte fordran på abonnenterna att minska utan kvarstå.

Förvaltningen bedömer att de ekonomiska osäkerheterna för 2025 är något mindre än för 2024. Osäkerheterna består i att det inte är fastställt i vilken takt den fastighetsnära hämtningen ökar under året, då införandeplanen för 2025 tas fram under hösten 2024 och kan behöva justeras när arbetet startar. Även takten i övergången från blandat avfall till restavfall som fortfarande pågår för de kvarvarande kunderna är oklar då det finns svårigheter att lösa matavfallsinsamlingen vid en del fastigheter. Detta påverkar både insamlings- och behandlingskostnader. Kostnaden för städning och snöröjning av återvinningsstationerna beror på omfattningen av nedskräpningen och på snöröjningsbehov, där erfarenheten av variationer under och mellan åren är kort då ansvaret för detta togs över 2024.

Under 2026 ökar osäkerheterna återigen när förpackningsinsamling ska införas i stora områden i staden. Det är småhus på Hisingen och i centrum som får hemsortering under 2026.

2027 väntar större förändringar och därmed större osäkerheter. Då ska förpackningsinsamlingen vid flerbostadshusen ska utökas ungefär till mer än det dubbla jämfört med idag, men den bedömningen är osäker. Kostnader för hemsortering hos småhus i sydvästra insamlingsområdet tillkommer, där kommer

kunskapen öka när upphandlingen genomförs under 2025. Osäkerheterna om prisnivån från 2026 avseende hemsortering på Hisingen och i centrala Göteborg skruvas upp till helårseffekt.

Omfattningen på insamlingsarbetet kommer under perioden öka kraftigt.

För en vanlig småhuskund innebär det förordade förslaget en kostnadsökning på 507 kronor per år och för ett typhushåll i lägenhet 367 kronor per år.

För en vanlig småhuskund innebär alternativ 2 en kostnadsökning på 400 kronor per år och för motsvarande lägenhetshushåll 289 kronor per år.

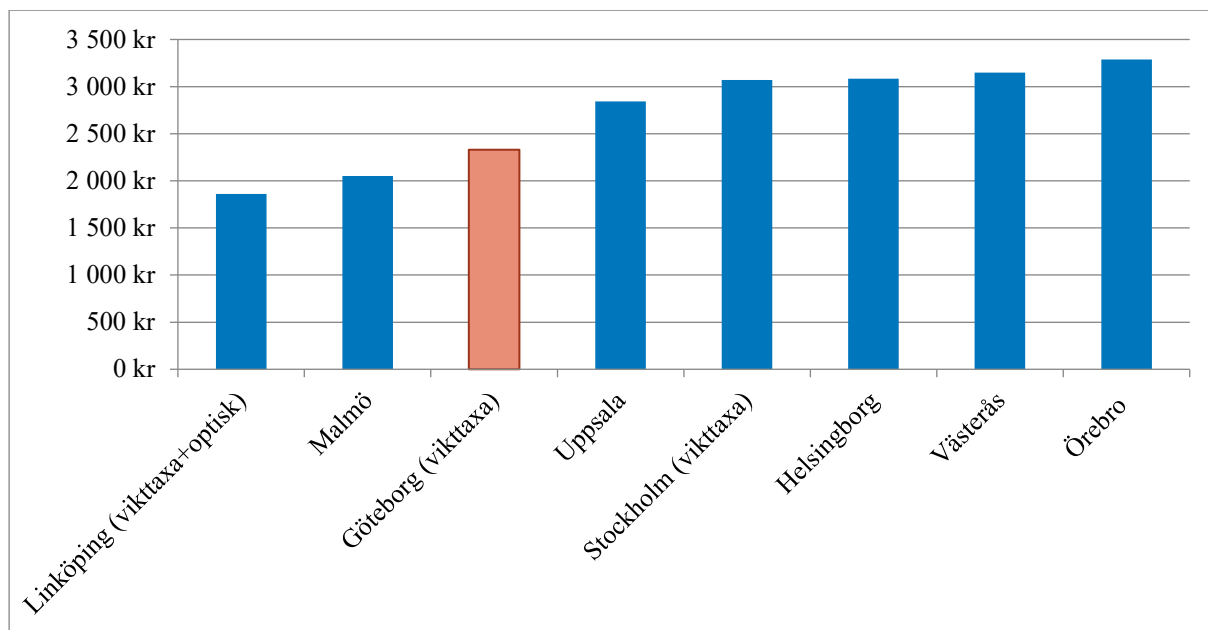
I nedanstående tabell visas de tillsammans för bättre överblick. Det är exempel på avfallsavgift för två olika exempelhushåll 2024 och med de olika alternativen för 2025.

Avfallsavgift för exempelhushåll med matavfallssortering med moms				
	Årsavgift kr/år		Ökning mellan åren	
	Småhus kr/år	Lägenhet kr/år	Småhus kr/år	Lägenhet kr/år
2024	2 510 kr	1 810 kr		
2025 Förordad	3 017 kr	2 177 kr	507 kr	367 kr
2025 Alternativ 2	2 910 kr	2 099 kr	400 kr	289 kr

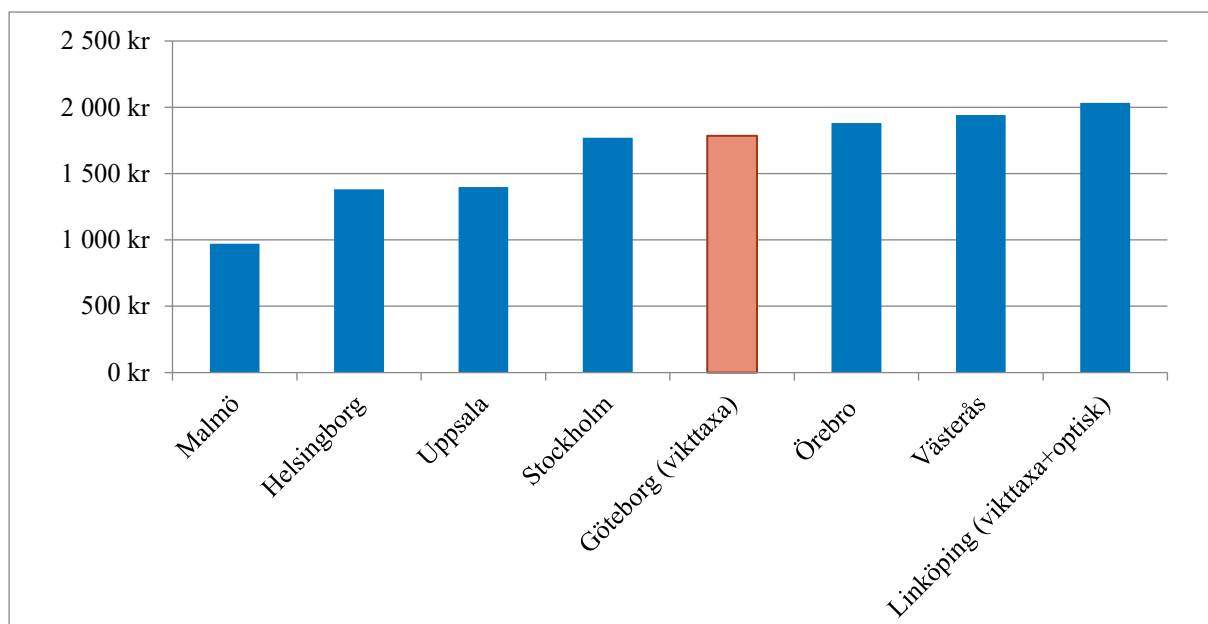
Figur 4. Exempelhushållet i småhus har ett 190 liters restavfallskärl med hämtning var 14:e dag och lämnar 215 kg/år samt har ett matavfallskärl med hämtning en gång i vecka. Exempelhushållet i flerbostadshus är ett av 15 hushåll, som delar på tre 370 liters restavfallskärl och ett 240 liters matavfallskärl med hämtning varje vecka och har 9 meter dragväg och lämnar 256 kg avfall per hushåll.

När avgiften jämförs med andra kommuner i Sverige så går det inte att göra för 2025 års avgifter då de inte beslutats. Nedan ses en jämförelse av årsavgifterna för en tjänst för småhus för 2024 i Sveriges åtta största städer och där under visas motsvarande för en typlägenhet i ett litet flerbostadshus. Samtliga kommuner i Sverige genomför förändringar kopplat till ansvar för förpackningsinsamlingen under perioden 2024 till 2027 vilket påverkar ekonomin i olika takt beroende på hur och när förändringar genomförs.

Som en jämförelse ökade Stockholm vatten och avfall sina avfallsavgifter med 24 procent mellan 2023 och 2024 och har en inriktning om 12 procent inför sitt kommande taxebeslut avseende 2025, då med viss underfinansiering.

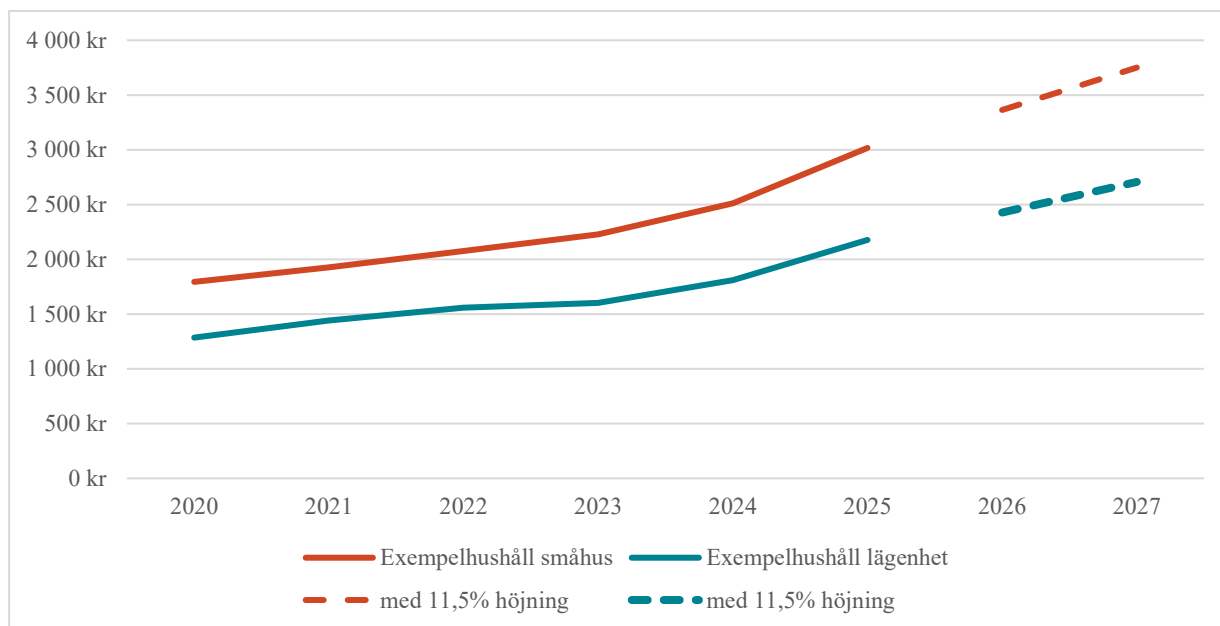


Figur 5: Årlig avfallsavgift för ett genomsnittligt småhus i Sveriges största kommuner för år 2024



Figur 6: Årlig avfallsavgift för en exempellägenhet i Sveriges största kommuner för år 2024

Taxeutvecklingen i Göteborg de senaste åren visas i diagrammet nedan. Även antagna nivåer för de närmaste åren med det förordade alternativet 2025 och en avgiftshöjning på drygt elva procent enligt det förordade alternativets plan för 2026 och 2027. På grund av de pågående förändringarna inom avfallsområdet kommer justeringar av tjänsterna som påverkar avgifterna att genomföras, detta syns inte nedan.



Figur 7: Historisk och antagen taxeutveckling för årlig avfallsavgift för exempelhushåll

Föreslagna höjda avfallsavgifter påverkar samtliga kunder inklusive andra kommunala förvaltningar. Även kommunala förvaltningar har möjlighet att sänka sina avgifter genom att minska sina avfallsmängder och förbättra sin sortering. En sådan utveckling skulle även bidra till målet om att minska avfallet från kommunens verksamheter som fastställt i Göteborg stads avfallsplan.

Bedömning ur ekologisk dimension

Den ekonomiska styrningen i taxan ger kunderna ett incitament till avfallsminimering och källsortering av avfall. Styreffekterna bibehålls på liknande nivå som tidigare år med den nu föreslagna taxeförändringen.

Val av tjänster med utsortering av matavfall premieras genom lägre avgifter, men en övergång till obligatorisk sortering pågår. Utsortering av förpackningar, tidningar, matavfall samt att agera förebyggande uppmuntras både genom vikttaxan och genom att avgifterna beror av abonnerad volym. Genom att en vikttaxa även föreslås tillämpas för kunder i småhus med hemsortering och tvåfackskärl ges en starkare miljöstyrning än om endast volymavgift tillämpats för dessa kunder. Avgifter för dragvägar och hissar minskar tidsåtgång för manuell hämtning och därmed tomgångskörning.

Successivt införs obligatoriska tjänster för sortering av förpackningsavfall vid alla bostäder, både småhus och flerbostadshus. Införandet förväntas öka sorteringen vilket kan ge ökad materialåtervinning, vilket är positivt ur den ekologiska dimensionen. Den effekten är dock en följd av de skärpta lagkraven och påverkas i mindre utsträckning av vilken prisnivå som fastställs i kommande taxebeslut.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen bedömer att viktavgiften innebär högre kostnader för de hushåll och verksamheter där det används många engångsblöjor och andra liknande produkter och som direkt debiteras sin avfallsvikt. Detta kan drabba hushåll i småhus där det bor spädbarn eller personer som har funktionsnedsättningar eller sjukdomar hårdare än andra hushåll. I flerbostadshus förväntas avfallsvikterna jämnas ut sig mellan olika hushåll med olika mycket avfall och den fördelningen innebär att effekten på enskilda hushåll blir mindre i flerbostäder.

Obligatoriska tjänster för sortering av förpackningsavfall ger högre servicenivå, men för många fastighetsägare kan kraven på utrymme för fler kärl vara betungande. Dessa effekter är en följd av de skärpta lagkraven och påverkas i mindre utsträckning av vilka avgifter som tas ut för avfallshanteringen genom detta ärende. Viss möjlighet att påverka utrymmesbehovet ges däremot vid beslut om föreskrifter för avfallshantering, då de reglerar möjligheten att dela kärl.

Expedieringskrets

Kommunstyrelsen

Bilaga 1 Förslag med 19 procents intäktsökning Göteborgs Stads avfallstaxa

från 2025-01-01 tills vidare

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Bilaga 1 Förslag med 19 procents intäktsökning

Göteborgs Stads avfallstaxa

Beslutad av:

FÖRSLAG

Gäller för:

Geografiska området
Göteborg

Diarienummer:

KV Dnr 0133/24
KF Dnr XXXX/XX

Datum och paragraf
för beslutet:

[Text]

Dokumentsort:

Kommunala
föreskrifter,
Normgivning mot
enskild

Giltighetstid:

från 2025-01-01 tills
vidare (FÖRSLAG)

Senast reviderad:

Ersätter tidigare taxa
(FÖRSLAG)

Dokumentansvarig:

[Funktion]

1 Allmän taxeinformation

Avgifterna avser kommunalt avfall under kommunalt insamlingsansvar.

Viktdebitering av restavfall och blandat avfall gäller i hela Göteborg förutom i södra skärgården där inte kärl- och säckhämtning omfattas. I småhus med hemsortering av förpackningar omfattas även matavfallet av viktavgift. Viktdebitering innebär att avfallet vägs vid varje tömning och avgiften baseras på vikten. För hämtning i container gäller särskilda viktavgifter och fler avfallsslag omfattas.

Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som normalt ger lägre miljöbelastning kostar mindre än tjänster som ger högre miljöbelastning. Till exempel vid sortering av matavfall så tillämpas årsavgiften för restavfall som är lägre än motsvarande avgift för blandat avfall.

Avgifterna varierar beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas. Tilläggsavgifter för försvårad hämtning, felsorterat avfall och andra extra tjänster kan tillkomma. Avgifterna bekostar insamling, transport, vissa behållare, information, säckar och påsar samt behandling av avfallet. De finansierar även kostnadsfria tjänster, till exempel hantering av grovavfall och farligt avfall på återvinningscentralerna och andra insamlingsställen.

I tabellerna avser beteckningen "0" att tjänsten utförs utan kostnad och beteckningen "-" att tjänsten inte erbjuds

Sommarhämtning utförs för tjänster med hämtning var 14:e dag från vecka 18 till vecka 38 eller från vecka 19 till vecka 39, beroende på om tömningen sker på jämn eller udda vecka. För tjänster med hämtning varje vecka utförs sommarhämtning från vecka 19 till vecka 39.

Förutom denna taxa regleras hämtningen av hushållsavfall av gällande föreskrifter för avfallshantering i Göteborg och övriga för området gällande lagar. I Göteborgs stads föreskrifter för avfall regleras avfallslämnarens och fastighetsägares skyldigheter, krav på sortering, i vilka områden tjänster erbjuds, hämtningsintervall med mera.

2 Avgifter för regelbunden avfallshämtning från småhus i hämtningsområde med viktdebitering

2.1 Kärllhämtning från småhus med hemsortering av förpackningar

Följande tjänster och avgifter gäller endast i villor och radhus med hemsortering av förpackningar i tvåfackskärl. Viktdebitering tillämpas för kärl med restavfall och matavfall och innebär att avgiften består av både viktavgift och årsavgift. Tilläggsavgifter för försvårad hämtning eller felsortering kan tillkomma för samtliga kärl (avsnitt 7 och 8).

2.1.1 Viktavgift

Viktavgift (kr/kg)	
Restavfall och matavfall	
Utan moms	Med moms
2,24	2,80

Om det inte går att väga avfallet på grund av fel på vågen i sopbilen kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 10 vägningarna.

2.1.2 Helårshämtning standardnivå

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Mat- och restavfall		Förpackningar av papper och plast		Förpackningar av metall och glas	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Tvådelat kärl 240 liter	var 4:e vecka	-	-	-	-	0	0
	var 14:e dag	1 700	2 125	0	0	-	-
Tvådelat kärl 370 liter	var 4:e vecka	-	-	-	-	0	0
	var 14:e dag	2 296	2 870	0	0	-	-

2.1.3 Helårshämtning vid små avfallsmängder

Följande tjänster kan på begäran ersätta det tvådelade kärlet i 2.1.2 för mat- och restavfall när avfallsmängderna är små (restavfallet hämtas var 4:e vecka och matavfall var 14:e dag) eller när matavfallet hemkomposteras vilket kräver särskild anmälan (endast kärl för restavfall som hämtas var 14:e dag eller var 4:e vecka). Viktavgift och förpackningshämtning enligt ovan.

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)			
		Matavfall		Restavfall	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 4:e vecka*	-	-	914	1 143
	var 14:e dag	256	320	-	-
190 liter kärl	var 4:e vecka*	-	-	964	1 205

* Även vid hemkompostering.

Endast vid hemkompostering		Årsavgift (kr/behållare)	
Behållare	Hämtning	Restavfall	
		Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 14:e dag	1 433	1 791
190 liter kärl	var 14:e dag	1 504	1 880

2.1.4 Helårshämtning vid extra stora avfallsmängder

Vid extra stora avfallsmängder under lång tid kan följande tilläggstjänster komplettera tvåfackskärnen. Viktavgift och förpackningshämtning enligt ovan. För stora mängder vid enstaka tillfällen hänvisas till extratömning (avsnitt 6).

		Årsavgift (kr/behållare)			
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Extrakärl 140 liter	var 14:e dag	256	320	-	-
Extrakärl 190 liter	var 14:e dag	-	-	1 504	1 880
Extrakärl 370 liter	var 14:e dag	-	-	1 986	2 483
Extrakärl 660 liter	var 14:e dag	-	-	3 422	4 278

2.1.5 Sommarhämtning standardnivå

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Mat- och restavfall		Förpackningar av papper och plast		Förpackningar av metall och glas	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Tvådelat kärl 240 liter	var 4:e vecka	-	-	-	-	0	0
	var 14:e dag	969	1 211	0	0	-	-
Tvådelat kärl 370 liter	var 4:e vecka	-	-	-	-	0	0
	var 14:e dag	1 309	1 636	0	0	-	-

2.1.6 Sommarhämtning vid små avfallsmängder

Följande tjänster kan på begäran ersätta det tvådelade kärlet för mat- och restavfall när avfallsmängderna är små (restavfallet hämtas var 4:e vecka och matavfall var 14:e dag) eller när matavfallet hemkomposteras vilket kräver särskild anmälan (endast kärl för restavfall hämtas var 14:e dag eller var 4:e vecka). Viktavgift och förpackningshämtning enligt ovan.

		Årsavgift (kr/behållare)			
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 4:e vecka*	-	-	509	636
	var 14:e dag	131	164	-	-
190 liter kärl	var 4:e vecka*	-	-	556	695

* Även vid hemkompostering.

Endast vid hemkompostering		Årsavgift (kr/behållare)	
Behållare	Hämtning	Restavfall	
		Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 14:e dag	808	1 010
190 liter kärl	var 14:e dag	848	1 060

2.1.7 Sommarhämtning vid extra stora avfallsmängder

Vid extra stora avfallsmängder under en lång period kan följande tilläggstjänster komplettera tvåfackskärnen. Viktavgift och förpackningshämtning enligt ovan. För kortvarigare behov hänvisas till extratömning (avsnitt 6).

		Årsavgift (kr/behållare)			
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Extrakärl 140 liter	var 14:e dag	131	164	-	-
Extrakärl 190 liter	var 14:e dag	-	-	848	1 060
Extrakärl 370 liter	var 14:e dag	-	-	1 132	1 415
Extrakärl 660 liter	var 14:e dag	-	-	1 951	2 439

2.2 Kärll- och säckhämtning från småhus utan hemsortering av förpackningar

Följande tjänster och avgifter gäller i villor och radhus som ännu inte har hemsortering av förpackningar i tvåfackskärl. Viktdebitering tillämpas för restavfall och blandat avfall och innebär att avgiften består av både viktavgift och årsavgift. För motsvarande tjänster och avgifter i södra skärgården, se avsnitt 3. Tilläggsavgifter för försvård hämtning eller felsortering kan tillkomma (avsnitt 7 och 8).

2.2.1 Viktavgift

Viktavgift (kr/kg)		
Matavfall	Restavfall och blandat avfall	
	Utan moms	Med moms
Ingen avgift	3,04	3,80

Om det inte går att väga avfallet på grund av fel på vågen i sopbilen kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 10 vägningarna.

2.2.2 Helårshämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck / 140 liter kärl	1 gång/vecka	256	320	-	-	-	-
140 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	914	1 143	-	-
	var 14:e dag	256	320	1 433	1 791	2 009	2 511
190 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	964	1 205	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 504	1 880	2 113	2 641
240 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	1 567	1 959	2 203	2 754

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

2.2.3 Sommarhämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck / 140 liter kärl	1 gång/vecka	131	164	-	-	-	-
140 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	509	636	-	-
	var 14:e dag	-	-	808	1 010	1 138	1 423
190 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	556	695	-	-
	var 14:e dag	-	-	848	1 060	1 199	1 499
240 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	886	1 108	1 252	1 565

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3 Avgifter för regelbunden avfallshämtning från flerbostadshus och verksamheter i område med viktdebitering

Följande tjänster och avgifter gäller i hela Göteborg förutom i södra skärgården (motsvaras av hämtningsområde ett i Göteborgs stads föreskrifter för avfall). Tjänster och avgifter i detta avsnitt kan även användas av småhus med gemensam hämtning i grupphusområden, samfälligheter och liknande. Viktdebitering tillämpas för restavfall och blandat avfall och innebär att avgiften består av en viktavgift och en årsavgift. För motsvarande tjänster och avgifter i södra skärgården, se avsnitt 3. Tilläggsavgifter för försvårad hämtning eller felsortering kan tillkomma (avsnitt 7 och 8). Avfallsslagen kan även lämnas i container, se avsnitt 5.

3.1 Viktavgift

Viktavgift (kr/kg)		
Matavfall, returpapper	Restavfall, blandat avfall	
	Utan moms	Med moms
Ingen avgift	3,04	3,80

Om det inte går att väga avfallet på grund av fel på vågen i sopbilen kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 10 vägningarna.

3.2 Kärlhämtning från flerbostadshus och verksamheter

Viktavgift tillkommer. Tilläggsavgift för försvårad hämtning, som dragväg, hantering av före detta livsmedel (ABP), eller för felsortering kan tillkomma. Se avsnitt 7 och 8. Restauranger kan inte ha kärl större än 370 liter för blandat avfall och verksamheter inte större än 140 liter för matavfall. För verksamheter ingår tvättning av matavfallskärl två gånger per år. Maximal dragväg är fem meter för 240 liters kärl för matavfall från flerbostadshus.

3.2.1 Helårshämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter	var 14:e dag	-	-	1 433	1 791	2 009	2 511
	1 gång/vecka	1 280	1 600	2 094	2 618	2 956	3 695
190 liter	var 14:e dag	-	-	1 504	1 880	2 113	2 641
	1 gång/vecka	-	-	2 153	2 691	3 040	3 800
240 liter	1 gång/vecka	2 024	2 530	-	-	-	-
370 liter	var 14:e dag	-	-	1 986	2 483	2 881	3 601
	1 gång/vecka	-	-	3 548	4 435	5 146	6 433
660 liter	var 14:e dag	-	-	3 422	4 278	4 936	6 170
	1 gång/vecka	-	-	6 110	7 638	8 814	11 018

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3.2.2 Sommarhämtning

Sommarhämtning utförs från vecka 18 eller vecka 19 till vecka 38 eller vecka 39, beroende på om tömningen sker på jämn eller udda vecka.

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter	Var 14:e dag	-	-	808	1 010	1 138	1 423
	1 gång/vecka	563	704	1 138	1 423	1 601	2 001
190 liter	Var 14:e dag	-	-	848	1 060	1 199	1 499
	1 gång/vecka	-	-	1 195	1 494	1 687	2 109
240 liter	1 gång/vecka	870	1 088	-	-	-	-
370 liter	Var 14:e dag	-	-	-	-	1 698	2 123
	1 gång/vecka	-	-	2 116	2 645	3 032	3 790
660 liter	Var 14:e dag	-	-	-	-	2 774	3 468
	1 gång/vecka	-	-	3 469	4 336	4 952	6 190

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3.3 Hämtning från markbehållare i samtliga hämtningsområden

Viktavgift tillkommer för blandat avfall och restavfall. I de behållare som är avsedda för innersäck så ingår isättning av säcken. En årlig tvätt av markbehållare för matavfall ingår. Tilläggsavgift för felsortering kan tillkomma (avsnitt 8).

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall**	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Per m ³ behållarvolym*	Var 14:e dag	-	-	4 171	5 214	5 424	6 780
	1 gång/vecka	6 278	7 848	8 344	10 430	10 848	13 560

* Minst 1 m³, avrundat upp till närmaste halvkubik.

** Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3.4 Hämtning med mobil sopsug

Viktavgift och dockningsavgift tillkommer för blandat avfall och restavfall. För matavfallet tas ingen viktavgift eller dockningsavgift ut. Tilläggsavgift för felsortering kan tillkomma. Se avsnitt 8.

3.4.1 Hämtningsavgift för mobil sopsug

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall**	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
0,2 m ³	1 gång/vecka	1 567	1 959	-	-	-	-
0,3 m ³	1 gång/vecka	1 967	2 459	-	-	-	-
Per m ³ behållarvolym*	Var 14:e dag	-	-	2 855	3 569	4 076	5 095
	1 gång/vecka	2 550	3 188	5 711	7 139	8 154	10 193

* Minst 1 m³, avrundat upp till närmaste halvkubik.

** Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3.4.2 Dockningsavgift för mobil sopsug

Hämtning	Årsavgift dockning (kr/ställe)	
	Utan moms	Med moms
Var 14:e dag	7 001	8 751
1 gång/vecka	13 998	17 498

3.5 Tilläggstjänster för markbehållare och för mobil sopsug

Vid behov av en bil som kan suga eller lyfta avfallsanordningarna, till exempel i samband med underhållsarbete, tas en avgift ut för framkörning och assistanstid. Arbetet utförs vid en överenskommen tidpunkt.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Assistanstid	15 min	505	631
Framkörning	Tillfälle	979	1 224

3.6 Hämtning av returpapper eller textil från flerbostadshus och verksamheter

Tjänsten beställs från en av Kretslopp och vattens auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får högst uppgå till belopp enligt nedan och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner. Utförare av textilinsamling kan vara momsbefriade vilket påverkar debiteringen. Viktavgift och kärlyra ingår i priset. Avgift för försvårad hämtning, som dragväg, kan tillkomma enligt utförarens prislista. För hämtning av returpapper i container se avsnitt 5.

	Maximal tömningsavgift (kr/behållare/tömning)			
Behållare	Returpapper		Hel och trasig textil	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Litet kärl (upp till cirka 150 liter)	74	93	74	93
Mellankärl (cirka 190 - 240 liter)	83	104	83	104
Stort kärl (större än 300 liter)	132	165	132	165
Markbehållare	641	801	-	-
Tilläggsavgift för extra tömning	979	1 224	136	170

3.7 Auktoriserad hämtning av förpackningar från flerbostadshus

Tjänsten beställs direkt från någon av Kretslopp och vattens auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt nedan och betalas direkt till avfallshämtaren enligt dennes rutiner. Viktavgift och kärlyra ingår i priset. Avgift för försvårad hämtning, eller andra tillkommande tjänster exempelvis dragväg eller städning, kan tillkomma enligt överenskommelse med avfallshämtaren och omfattas inte av den maximala avgiften. Hämtning av förpackningar av plast och papper är gratis en gång per vecka eller mer sällan. Hämtning av förpackningar av metall och glas är gratis varannan vecka eller mer sällan. Verksamheter som är samlokaliserade med bostäder kan nyttja tjänsterna, men övriga verksamheter kan inte det.

		Maximal tömningsavgift (kr/behållare/tömning)		Maximal tömningsavgift (kr/behållare/tömning)	
Behållare	Hämtning	Papper eller plast		Metall, färgat eller ofärgat glas	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Kärl	Var 14:e dag eller mer sällan	0	0	0	0
	1 gång/vecka	0	0	51,50	64,50
	2–7 gånger/vecka*	103	129	103	129
Markbehållare	Alla	0	0	0	0
Container	Alla	0	0	0	0

*Första tömningen per vecka debiteras enligt avgiften för 1 gång/vecka och ytterligare tömningar samma vecka debiteras med avgiften för 2–7 gånger/vecka

4 Avgifter för hämtning av matavfall, restavfall och blandat avfall i södra skärgården

Följande avgifter gäller i södra skärgården (hämtningsområde två och tre i Göteborgs stads föreskrifter för avfall). Behandlingsavgiften är inkluderad i priset, vikten debiteras ej för dessa tjänster. Avgifterna kan även tillämpas i vissa fall när förhållandena i hämtningsområde ett inte medger tömning med ett fordon som kan registrera vikt. För hämtning från markbehållare eller container tillkommer viktavgift (för villkor och priser se avsnitt 3 och 5).

4.1 Kärl- och säckhämtning i villor och radhus

I årsavgiften ingår behandlingsavgift. Tillägg för försvårad hämtning eller felsortering kan tillkomma (avsnitt 7 och 8).

4.1.1 Helårshämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck/ 140 liter kärl	1 gång/vecka	256	320	-	-	-	-
125 liter säck/ 140 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	1 278	1 598	-	-
	var 14:e dag	-	-	2 149	2 686	2 944	3 680
	1 gång/vecka *	-	-	3 505	4 381	4 792	5 990
160 liter säck/ 190 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	1 432	1 790	-	-
	var 14:e dag	-	-	2 427	3 034	3 320	4 150
	1 gång/vecka *	-	-	3 969	4 961	5 422	6 778
240 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	2 750	3 438	3 711	4 639

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.1.2 Fritidshämtning

För fritidshus som ibland används även under vinterhalvåret. Sommarhämtningen utförs från vecka 18 eller vecka 19 till vecka 38 eller vecka 39, beroende på om det är jämn eller udda vecka som tömningen sker. Fyra hämtningar utförs under vinterhalvåret. Vanligen veckorna 2, 12, 16 och 46.

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck/ 140 liter kärl	1 gång/vecka	152	190	-	-	-	-
125 liter säck/ 140 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	873	1 091	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 346	1 683	1 858	2 323
	1 gång/vecka*	-	-	2 099	2 624	2 893	3 616
160 liter säck/ 190 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	1 031	1 289	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 553	1 941	2 150	2 688
	1 gång/vecka*	-	-	2 432	3 040	3 339	4 174
240 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	1 768	2 210	2 500	3 125

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.1.3 Sommarhämtning

För fritidshus som endast används under sommarhalvåret. Sommarhämtning utförs från vecka 18 eller vecka 19 till vecka 38 eller vecka 39, beroende på om det är jämn eller udda vecka som tömningen sker.

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck/ 140 liter kärl	1 gång/vecka	131	164	-	-	-	-
125 liter säck/ 140 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	690	863	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 164	1 455	1 599	1 999
	1 gång/vecka*	-	-	1 911	2 389	2 626	3 283
160 liter säck/ 190 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	784	980	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 304	1 630	1 795	2 244
	1 gång/vecka*	-	-	2 174	2 718	2 979	3 724
240 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	1 450	1 813	2 041	2 551

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.2 Kärhämtning i flerbostadshus och hos verksamheter

I årsavgiften ingår behandlingsavgift. Tilläggsavgifter för försvårad hämtning eller felsortering kan tillkomma (avsnitt 7 och 8). Restauranger kan ha max 370-liters kärl för blandat avfall och verksamheter max 140 liter för matavfall. Maximal dragväg är fem meter för 240 liters kärl för matavfall från flerbostadshus. För verksamheter ingår tvättning av matavfallskärl två gånger per år

4.2.1 Helårshämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 14:e dag	-	-	2 149	2 686	2 944	3 680
	1 gång/vecka	1 280	1 600	3 505	4 381	4 792	5 990
190 liter kärl	var 14:e dag	-	-	2 427	3 034	3 320	4 150
	1 gång/vecka	-	-	3 969	4 961	5 422	6 778
240 liter kärl	1 gång/vecka	2 024	2 530	-	-	-	-
370 liter kärl	var 14:e dag	-	-	3 492	4 365	4 748	5 935
	1 gång/vecka	-	-	6 604	8 255	8 954	11 193

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.2.2 Sommarhämtning

Sommarhämtning utförs från vecka 18 till 38 eller vecka 19 till 39, beroende på om det är jämn eller udda vecka som tömningen sker.

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	1 164	1 455	1 599	1 999
	1 gång/vecka	563	704	1 911	2 389	2 626	3 283
190 liter kärl	var 14:e dag	-	-	1 304	1 630	1 795	2 244
	1 gång/vecka	-	-	2 174	2 718	2 979	3 724
240 liter kärl	1 gång/vecka	870	1 088	-	-	-	-
370 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	-	-	2 700	3 375
	1 gång/vecka	-	-	3 665	4 581	5 146	6 433

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.3 Extra hämtning av kärl och säckar

Avgift för extra hämtning inklusive behandlingsavgift. Extra hämtning utförs inom tre arbetsdagar, men undantag kan förekomma.

Behållare	Avgift (kr/behållare)	
	Utan moms	Med moms
Säckar och kärl upp till 240 liter	206	258
Kärl 370 liter	314	393
Kärl 660 liter	789	986

5 Avgifter för hämtning av avfall i container

5.1 Containerhämtning

Avgiften består av en viktavgift och en transportavgift. Tilläggsavgifter kan tillkomma om arbetet tar lång tid eller behöver utföras utanför ordinarie arbetstid. Hyra tillkommer om containern används i mer än 4 dygn. Lägenhetsavgift tillkommer när container används som ordinarie hämtningssystem för boendes restavfall eller blandade avfall.

Grovavfall och bygg- och rivningsavfall kan även lämnas vid återvinningscentral (avsnitt 9) eller hämtas (avsnitt 6).

5.1.1 Viktavgift

Viktavgift (kr/ton)			
Utsorterade avfallsslag*		Blandat avfall, restavfall och grovavfall	
Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
548	685	3 040	3 800

* Matavfall, trädgårdsavfall, bygg- och rivningsavfall samt i övrigt överenskomna fraktioner. I södra skärgården även asbest. Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i fraktionerna trä, metall, gips och mineraler (tegel, klinker, keramik eller sten). Även plast ska sorteras ut, men hämtas enbart genom tjänsten med bärhjälp (6.1).

5.1.2 Transportavgift

Transportavgiften för leverans inkluderar sluttömning, eventuella extra tömningar mellan leverans och sluttömning debiteras per tömning. I södra skärgården (hämtningsområde 2 och 3) erbjuds endast containrar upp till 20 m³ och i vissa fall används i stället storsäck i samråd med utföraren.

	Transportavgift (kr/gång)					
	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall, grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms		
Leverans och sluttömning av container	2 170	2 713	2 170	2 713	2 170	2 713
Extra tömning av liten container 2-10 m ³	-	-	433	541	539	674
Extra tömning av stor container 11-34 m ³	-	-	990	1 238	1 198	1 498
Hämtning av storsäck 0,25-2 m ³ *	-	-	-	-	1 085	1 356

*Endast tillgänglig på vissa platser i södra skärgården och ej för blandat avfall. Placering bestäms i samråd med entreprenör. Storsäck med lyftöglor köps från valfri butik eller från Kretslopp och vatten.

5.2 Tilläggstjänster, hyra och lägenhetsavgift för container

Används container som ordinarie hämtningssystem, till exempel för flerbostadshus, områden med central sopsug, äldreboenden och studentbostäder betalas en lägenhetsavgift per lägenhet och år. De öar där hämtning endast sker från en anvisad plats under sommaren och ingen grovavfallsservice finns är undantagna från lägenhetsavgift. Kräver arbetet längre tid eller större arbetsinsats än ett normalobjekt, eller om arbetet utförs på andra tider än måndag–fredag klockan 6.30–16.00, debiteras tilläggsavgifter. För långtidshyrda containrar ingår en tvätt per år.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Lägenhetsavgift	Lägenhet	338	423
Hyra av container 2–16 m ³	Dygn*	31	39
Hyra av container 20–34 m ³ (ej i södra skärgården)	Dygn*	59	74
Storsäck med leverans (endast i södra skärgården)	Styck	215	269
Hämtning av container med före detta livsmedel, ABP-material, oavsett storlek på container	Tillfälle	1 980	2 475
Personal och bil	Timme	1 721	2 151
Extra personal	Personal och timme	743	929
Övertid för extra personal**	Personal och timme	677	846
Helg- och kvällstillägg **	Tillfälle	3 260	4 075
Flyttning av container vid annat uppdrag	Tillfälle	421	526
Tvätt av container	Tillfälle	511	639
Leverans av en särskild elavfallshäck och hämtning av elavfall och häck i samband med tillfällig hyra av container för grovavfall eller bygg- och rivningsavfall	Tillfälle	0	0

* Hyra tillkommer om containern används i mer än 4 dygn.

** Gäller vid förbestämd tömning som utförs på en vardag efter klockan 16.00 eller på veckoslut, helgafton eller helgdag.

5.3 Auktoriserad hämtning av returpapper i container

Tjänsten beställs direkt från någon av Kretslopp och vattens auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt nedan och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner. Ingen viktavgift tillkommer.

Tjänst	Maximal transportavgift (kr/gång)	
	Utan moms	Med moms
Tömning av container med returpapper	990	1 238

6 Avgifter för övriga tjänster

6.1 Hämtning av produkter till återanvändning, grovavfall samt bygg- och rivningsavfall

Produkter till återanvändning, grovavfall och bygg- och rivningsavfall kan även lämnas vid återvinningscentral (avsnitt 9), avfallsfraktionerna hämtas även i container (avsnitt 5).

6.1.1 Hämtning från grovavfallsrum eller uppställningsplats

Styckvis hämtning av grovavfall, till exempel trasiga möbler, sportutrustning, stora leksaker och barnvagnar.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Transportavgift – endast vid engångsbeställning	Tillfälle	1 003	1 254
Lastnings- och behandlingskostnad	Per påbörjad 5-minutersperiod	400	500

6.1.2 Hämtning från bostad med bärhjälp

Hämtning av sorterat grovavfall, bygg- och rivningsavfall samt produkter till återanvändning. Till exempel hela eller trasiga möbler, mattor, hobbyartiklar, kakel och köksluckor. Tjänsten beställs direkt från någon av Kretslopp och vattens upphandlade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften ska betalas av den som beställt tjänsten direkt till avfallshämtaren enligt dennes rutiner. Avfallet ska vara sorterat när det hämtas, annars tillkommer avgift för extra tid. Tjänsten erbjuds inte i södra skärgården.

Tidsperiod och maxvolym för hämtning	Avgift för 1 personal (kr/tidsperiod)		Avgift för 2 personal (kr/tidsperiod)	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Startavgift oavsett omfattning på hämtningen	220	275	220	275
Lilla: max 1,5 m ³ och 5 minuters lastning	385	481	538	673
Mellan: 1,5–4 m ³ och 6–15 minuters lastning	538	673	874	1 093
Halv bil: 4–6 m ³ och 16–30 minuters lastning	717	896	1 210	1 513
Hel bil: 6–12 m ³ och max 30 minuters lastning	1 299	1 624	1 792	2 240
Tilläggsavgift per påbörjad 15-minutersperiod utöver 30 minuter	242	303	336	420
Avgift om hämtning ej kan utföras för att avfallslämnare eller avfall ej är på plats vid överenskommen tid	385	481	538	673

6.2 Hämtning av trädgårdsavfall i kärl

Säsongsvis hämtning av trädgårdsavfall i kärl varannan vecka från april till november, 18 gånger. Placering som innebär försvårad hämtning, som dragväg, är inte tillåten för denna tjänst. Tjänsten erbjuds inte i södra skärgården.

Tjänst	Årsavgift (kr/år)	
	Utan moms	Med moms
Trädgårdsavfall, 370 liter kärl	1 162	1 453

6.3 Hämtning av farligt avfall i miljörum

Hämtning av hushållens farliga avfall i miljörum, även små mängder farligt avfall från mindre verksamheter. Farligt avfall är till exempel färg, lösningsmedel och olja. I avgiften ingår behållare och en obligatorisk tömning per år. För farligt avfall betalas ingen behandlingsavgift. Om den obligatoriska årliga kostnadsfria tömningen ej kan utföras på grund av att det är låst, blockerat eller på annat sätt inte möjligt att utföra tjänsten och fastighetsinnehavaren skulle undanröjt hindret, debiteras halva beloppet av avgiften för ytterligare hämtning.

Tjänst	Avgift (kr/hämtning/rum)	
	Utan moms	Med moms
Första hämtningen under ett kalenderår (obligatorisk)	0	0
Ytterligare hämtning samma kalenderår	1 524	1 905

6.4 Hämtning av elavfall

Elavfall är till exempel TV, dator, brödrost och hårtork. Det samlas in i en stor behållare kallad elavfallshäck. Insamling sker antingen från en permanent elavfallshäck som töms enligt beställning eller så beställs elavfallshäcken för insamling vid ett enstaka tillfälle och sedan tas den in och töms. För elavfall betalas ingen behandlingsavgift. För en tillfällig elavfallshäck som beställs samtidigt som en grovavfallscontainer utgår ingen avgift (avsnitt 5).

Mindre enheter som lampor, lysrör, batterier och småelektronik kan samlas och hämtas i mindre permanenta behållare som töms regelbundet enligt beställning. Minst en tömning per år ska beställas, för denna obligatoriska tömning utgår ingen avgift om hämtning kan ske. Om tömning ej kan utföras på grund av att det är låst, blockerat eller på annat sätt inte möjligt att utföra tjänsten och fastighetsinnehavaren skulle undanröjt hindret, debiteras halva beloppet av avgiften för ytterligare hämtning. I tjänsten ingår behållare i form av plastbackar och papprör. Till dessa behållare kan du köpa särskilda upphängningsbeslag.

Stora enheter som ett kylskåp, en spis, TV eller dator kan hämtas styckvis utan behållare.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Hämtning i stor behållare (elavfallshäck)	Tillfälle och behållare	1 524	1 905
Hämtning i små behållare (backar och rör), första hämtningen under ett kalenderår (obligatorisk)	Tillfälle	0	0
Hämtning i små behållare (backar och rör), ytterligare hämtning samma kalenderår	Tillfälle	1 524	1 905
Styckvis hämtning av större enheter	Styck	385	481
Upphängningsbeslag för 3 små elavfallsbehållare	Styck	488	610

6.5 Extra hämtning av avfall i område ett

Den sammanlagda avgiften för extra hämtning består normalt av hämtningsavgift och viktavgift. Extra hämtning utförs inom tre arbetsdagar. Om extrahämtning önskas inom ett dygn eller på en bestämd tid tillkommer en transportavgift. Vid extra tömning av flera behållare på en kunds närliggande ställen som beställs och töms tillsammans debiteras endast en transportavgift. Viktavgiften för det extra avfallet är densamma som för den ordinarie tjänsten. För extra hämtning i södra skärgården se avsnitt 4.3.

Behållare	Avgift (kr/behållare)	
	Utan moms	Med moms
Kärl upp till 240 liter eller matavfallssäck	136	170
Kärl 300 - 400 liter	206	258
Kärl 600 - 800 liter	430	538
400 liter komprimerat	541	676
Tjänst och enhet		
Mobil sopsug dockning, per ställe och kund	347	434
Mobil sopsug, per m ³ tankvolym (avrundat upp till närmaste halvkubik)	272	340
Underjordsbehållare, per m ³ behållarvolym (avrundat upp till närmaste halvkubik)	512	640
Transportavgift för hämtning inom ett dygn eller på bestämd tid, per ställe	979	1 224

6.6 Startrabatt bytesrum för flerbostadshus

Vid registrering av ett godkänt bytesrum för boende ges en startrabatt.

	Utan moms	Med moms
Startrabatt bytesrum	2 122	2 653

6.7 Extra tillbehör

Utrustning för hantering av matavfall i verksamheter.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Papperssäck för matavfallskärl 140-190 liter	Styck	6,48	8,10
Avrinningskit för dubbelvagn	Styck	4 184	5 230
Enkel säckhållare	Styck	1 733	2 166
Dubbel säckhållare	Styck	2 432	3 040
Rullstativ	Styck	1 300	1 625
Sil	Styck	534	668
Tratt	Styck	494	618
Sorteringsbox	Styck	127	159
Transport av säckar och påsar	Tillfälle och ställe	260	325

6.8 Särskilda evenemangstjänster

Tjänster för evenemang, utöver tjänster för flytande avfall (avsnitt 10) och container (avsnitt 5) som också kan användas. Evenemangskärlen får nyttjas i upp till 14 dagar. Inga upprepade angränsande beställningar tillåts. Viktavgift tillkommer för tömning av restavfall och blandat avfall. Ordinarie arbetstid för att utföra dessa tjänster är klockan 6.30–16.00 på vardagar. Om arbetet sker på andra tider, kräver längre tid eller större arbetsinsats än ett normalobjekt, kan tilläggstjänster enligt nedan eller för personal och bil, extrapersonal eller övertid enligt 5.2 tillkomma. Tjänsterna erbjuds inte i södra skärgården.

Tjänst	Storlek	Enhet	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall		Avgift	
			(kr/kärl)		(kr/kärl)		(kr/kärl)		(kr/enhet)	
			Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Hyrkärl: leverans och hämtning av tomma kärl	190 liter	per påbörjat 10-tal kärl	-	-	-	-	-	-	979	1 224
Evenemangskärl: leverans, hämtning och sluttömning av kärl	140 liter	Kärl	65	81	-	-	-	-	-	-
	190 liter	Kärl	-	-	242	303	313	391	-	-
	660 liter	Kärl	-	-	322	403	416	520	-	-
Kärltömning på ordinarie arbetstid	Alla ovan	Kärl	-	-	-	-	-	-	224	280
Tilläggsgavgift för tömning inom 24 timmar på ordinarie arbetstid		ställe	-	-	-	-	-	-	979	1 224
Tilläggsgavgift för planerad tömning utanför ordinarie arbetstid		tillfälle	-	-	-	-	-	-	1 960	2 450
Tilläggsgavgift för jourtömning utanför ordinarie arbetstid *		tillfälle	-	-	-	-	-	-	3 919	4 899

* Gäller när evenemangsarrangören beställer akut tömning av Kretslopp och vatten utanför kundservicens ordinarie arbetstid. Endast möjligt om det finns en överenskommelse om beredskap för jourtömningar. Även för tömning av container.

7 Tilläggsavgifter för försvårad hämtning av säck och kärl

Med dragväg menas avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter kärlet manuellt. I föreskrifterna finns ytterligare bestämmelser om dragvägar. Matavfallsbehållare för boende dras utan avgift, när behållaren placerats intill restavfallsbehållaren.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Dragväg för säck och kärl	Per meter, tillfälle och behållare	1,27	1,59
Trappsteg *	Per trappsteg, tillfälle och behållare	3,48	4,35
Hiss	Per tillfälle och behållare	24,61	30,76
Hantering av före detta livsmedel, ABP-material	Per tillfälle och ställe	600	750

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

8 Tilläggsavgifter för felsorterat avfall

Renhållningspersonalen kontrollerar om möjligt innehållet i behållaren inför varje tömning. Beroende på hur mycket felsorterat material som observeras och vad det består av klassificeras felsorteringen i tre olika nivåer. En allvarlig felsortering innebär att behållaren innehåller sådant avfall som varken kan gå till anläggningen för matavfall eller restavfall, till exempel farligt avfall. Behållaren töms först när kunden har åtgärdat felsorteringen och bekräftat åtgärden. För container avses med allvarlig felsortering att behållaren tömts och att otillåtet avfall upptäckts vid tömning på anläggningen som tar emot avfallet (även restavfall i matavfall). Viktavgift tillkommer enligt ordinarie taxa för tjänsten, för liten felsortering som matavfall och för stor felsortering som viktavgift för restavfall.

	Liten felsortering i matavfall (kr/behållare)		Stor felsortering i matavfall (kr/ställe)		Allvarlig felsortering i mat- eller restavfall (kr/behållare)	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Kärl och säck	30	38	136	170	30	38
Markbehållare	96	120	353	441	96	120
Mobil sopsug	96	120	353	441	96	120
Liten container	120	150	433	541	2 760	3 450
Stor container	150	188	990	1 238	4 315	5 394
Matavfall i tank	96	120	353	441	96	120

För eventuella extra behandlingskostnader som uppstår på grund av allvarligt felsorterat material som inte upptäcktes vid hämtning debiteras en avgift motsvarande den uppkomna kostnaden.

9 Avgift för lämning av avfall till återvinningscentraler

Matavfall, restavfall, blandat avfall och avfall från avloppsanläggningar kan ej lämnas på återvinningscentralerna, dessa avfallsslag hämtas med tjänsterna som finns i avsnitt två till fem. För hämtning av produkter till återanvändning, grovavfall, farligt avfall, elavfall samt bygg- och rivningsavfall se även tillämpliga tjänster i avsnitt fem och sex.

Vuxna som är folkbokförda i Göteborg har rätt till fria besök för lämning av sitt avfall på återvinningscentralerna. Fria besök gäller även privatpersoner som är folkbokförda på annan ort men äger en villa, radhus eller fritidshus i Göteborg med avfallstjänster (enligt avsnitt 2–3 ovan) eller är dödsboförvaltare för ett dödsbo i Göteborg. Ideella secondhandverksamheter (med 90-konto) är avgiftsbefriade. Juridiska personer (företag, organisationer m.fl.) har rätt till sex fria besök per eget permanent hämtställe med avfallstjänster (enligt avsnitt 2, 3 eller 5 ovan). Efter utnyttjade fribesök tas en avgift ut per besök. Alla övriga har möjlighet att lämna avfall på återvinningscentralerna men debiteras för alla besök. För besökare från närliggande kommuner som omfattas av mellankommunala överenskommelser debiteras istället hemkommunen. Avfallslämnare ska vara registrerade i inpasseringssystemet, och registrera varje besök. Undantag från registrering gäller de som reser till återvinningscentralen utan bil eller endast lämnar elavfall, farligt avfall, förpackningar eller produkter till återanvändning.

Tjänst	Avgift (kr/ besök)	
	Utan moms	Med moms
Besök på återvinningscentral	434	543

10 Avgifter för hämtning av flytande avfall och filtermaterial

Den sammanlagda avgiften består av transportavgift och sugningsavgift. Om tömning inte kan göras på grund av hinder eller orsak som fastighetsinnehavaren borde ha undanröjt debiteras en halv transportavgift. Tilläggstjänster tillkommer om arbetet kräver stor arbetsinsats eller inte kan göras på normal arbetstid. Om flera anordningar med enskilda avlopp, fettavskiljare eller matavfallstankar ligger på samma fastighet och de kan sugas vid ett och samma tillfälle i en bil (samma avfallsslag och totalt mindre än 8 m³), så tas en hel transportavgift ut för det objekt som har högst transportavgift och de följande debiteras endast en halv transportavgift.

10.1 Planerad slamsugning med fast intervall

Anläggningarnas tömningsintervall varierar beroende på olika regelverk (miljötillstånd, föreskrifter m.m.). De vanligaste intervallen är: var 4:e, 8:e, 13:e, 26:e respektive var 52:a vecka.

Tjänst	Transportavgift för fast intervall (kr/gång)		Sugning och behandling (kr/m ³)	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Trekammarbrunn	592	740	323	404
Sluten tank	592	740	274	343
Minireningsverk	841	1 051	323	404
Fettavskiljare	704	880	668	835
Matavfall från avfallskvarn	-	-	191	239
Före detta livsmedel (ABP-material) från avfallskvarn	1 600	2 000	191	239

10.2 Enstaka slamsugning, mobila toaletter och filter från fosforfälla

För toaholkar tas en sugningsavgift och transportavgift ut per ställe och därtill en sugningsavgift per toa. Inget nytt filtermaterial till fosforfällor ingår. Påfyllning av nytt filtermaterial kan samordnas med tömning om fastighetsinnehavaren önskar. Avgift för påfyllning utgår enligt utförarens prislista och betalas till denna.

Tjänst	Transportavgift för enstaka tömning						Sugning och behandling (kr/m³)	
	inom tre arbetsdagar		på bestämd dag eller tid		akut samma dag**			
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Trekammarbrunn	976	1 220	1 952	2 440	2 928	3 660	323	404
Sluten tank	976	1 220	1 952	2 440	2 928	3 660	274	343
Minireningsverk	1 202	1 503	2 404	3 005	3 606	4 508	323	404
Fettavskiljare	976	1 220	1 952	2 440	2 928	3 660	668	835
Matafall från avfallskvarn	976	1 220	1 952	2 440	2 928	3 660	191	239
Före detta livsmedel med ABP från avfallskvarn	1 608	2 010	3 216	4 020	4 824	6 030	191	239
Mobil toa-kur * - 0,8 m³	976	1 220	1 952	2 440	2 928	3 660	707	884
Mobil toavagn * - 1,2 m³	976	1 220	1 952	2 440	2 928	3 660	1 061	1 326
Mobila toaholkar – per ställe	976	1 220	1 952	2 440	2 928	3 660	179	224
Mobila toaholkar – per toa	-	-	-	-	-	-	179	224
Per styck, inom 4 veckor								
Filter från fosforfälla i säck	4 253	5 316	-	-	-	-	-	-

* Inkluderar slamsugning och vattenpåfyllning.

** Akuta tömningar ska beställas senast kl. 15.00.

10.3 Tilläggstjänster slamsugning

Kräver arbetet längre tid eller större arbetsinsats än ett normalobjekt, eller om arbetet görs på andra tider än måndag–fredag kl. 6.30–16.00, debiteras tilläggsavgifter. Avgifter för tilläggstjänster per timme tillämpas till exempel för upprättande av trafikanordningar, när särskild utrustning krävs samt vid hantering av latrintunnor.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Personal och bil	Timme	1 916	2 395
Extra personal	Timme	827	1 034
Övertid, vardag kl. 05.00–06.30 och 16.00–18.30	Personal och timme	750	938
Jourtillägg: akut tömning inom 12 timmar på övrig tid, till exempel helger	Uppdrag (per 2 timmar)	4 655	5 819
Jourtillägg för behandling av fett	Tömning	5 164	6 455
Helgtillägg kl. 06.30–16.00 på lördag, söndag, helgaftnar eller helgdagar, endast efter tidigare överenskommelse	Tillfälle	3 619	4 524
Dispenshandläggning fettavskiljare	Anläggning	6 864	8 580
Slangtillägg för slangar längre än 20 meter	5 meter	108	135

11 Särskilda bestämmelser

1) Säckar och påsar

- a) För matavfall: För villor och radhus delas säckar och påsar för matavfall ut två gånger per år. För fritidshus delas de ut innan hämtningssäsongen börjar. Till flerbostadshus och verksamheter levereras matavfallspåsar efter beställning.
- b) För restavfall eller blandat avfall: I södra skärgården (hämtningsområde två och tre) delas säckar ut två gånger per år vid veckohämtning och för annan frekvens en gång per år.
- c) Säckar ska vara möjliga att stänga så att de går lätt att greppa. Säckar får väga högst 15 kg.

2) Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med gemensam hämtning

När tjänster för hämtning enligt avsnitt 2 eller 4.1 nyttjas för gemensam hämtning betalas ordinarie avgift enligt relevanta avsnitt. För varje tjänst tillkommer per fastighet utöver första fastigheten:

- a) För restavfall eller blandat avfall 647 kr utan moms (809 kr med moms) om man har helårshämtning och 348 kr utan moms (435 kr med moms) om man har sommarhämtning eller fritidshämtning.
- b) För matavfall 170 kr utan moms (213 kr med moms) för helår och 97 kr utan moms (121 kr med moms) vid sommar- eller fritidshämtning.

3) Andra hämtningstider

- a) För varje hämtningsställe med tätare hämtning än en gång per vecka debiteras en förhöjd avgift. Den totala årsavgiften beräknas genom att en uppräkningsfaktor görs med 1,1 gånger antalet tömningar per vecka. Som exempel får hämtning 2 gånger per vecka avgiften $\text{Årsavgiften} \times 2 \times 1,1$ vilket är samma som $\text{Årsavgiften} \times 2,2$ och 3 gånger per vecka blir avgiften $\text{Årsavgiften} \times 3,3$
- b) För hämtning av säck och kärl med matavfall på lördagar tillkommer särskild transportavgift på 52 kr utan moms per behållare och tillfälle (med moms 65 kr). För hämtning av övriga säckar och kärl på lördagar och söndagar tillkommer särskild transportavgift på 192 kr utan moms per behållare och tillfälle (med moms 240 kr).

4) Administrativa avgifter

- a) En avgift på 220 kr utan moms debiteras lagfaren ägare eller tomträttsinnehavare om denne byter tjänst mer än två gånger under ett kalenderår (med moms 275 kr).

5) Övriga bestämmelser

- a) Avfallsavgiften faktureras i efterskott och ska betalas inom den tid som anges på faktura. Om inte ska dröjsmålsränta betalas enligt § 6 räntelagen, från den dag som betalning skulle ha skett
- b) När avgifterna med moms visas utan decimaler i taxan är de avrundade till hela kronor. Vid debitering används priset som visas utan moms för relevant antal enheter och momsen beräknas för respektive avtal med två decimaler. Fakturans totalbelopp avrundas till hela kronor.
- c) Lagfaren ägare eller tomträttsinnehavare ansvarar för betalning till kommunen för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg (d.v.s. avfallshantering som utförs enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering), med undantag för 5 e-f nedan där betalning sker till utföraren. Det förhållandet att nyttjanderättshavare åtagit sig att teckna abonnemang hos Kretslopp och vattennämnden påverkar inte den lagfaren ägarens eller tomträttsinnehavarens ansvar för betalningen.
- d) Är behållaren tom vid ordinarie hämtningstillfälle tas avgift ändå ut. Är det låst, blockerat eller på annat sätt inte möjligt att utföra tjänsten debiteras avgift ändå. För elavfall, flytande och farligt avfall tillämpas särskilda avgifter. Det går att beställa extra hämtning mot särskild avgift se avsnitt 6.
- e) För döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt som lämnas till Sävenäs specialugn betalar avfallslämnaren avgift enligt deras prislista, upp till 4 200 kr/st. Avgiften ska betalas direkt till behandlingsanläggningen.
- f) För tjänster där utföraren är auktoriserad, det vill säga grovavfall från bostad med bärhjälp enligt avsnitt 6.1, hämtning av returpapper eller textil enligt 3.6 och hämtning av förpackningar enligt 3.7. betalar avfallslämnaren avgift direkt till utföraren.
- g) Tillfälliga avgifter för tjänster som inte beskrivs i denna avfallstaxa får beslutas av Kretslopp och vattennämnden i enlighet med nämndens taxepprinciper och med hänsyn till kostnader och liknande avgifter i denna taxa.

Bilaga 2 Förslag med 15 procents intäktsökning Göteborgs Stads avfallstaxa

från 2025-01-01 tills vidare

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Bilaga 2 Förslag med 15 procents intäktsökning

Göteborgs Stads avfallstaxa

Beslutad av:

[FÖRSLAG]

Dokumentsort:

Kommunala
föreskrifter,
Normgivning mot
enskild

Gäller för:

Geografiska området
Göteborg

Giltighetstid:

från 2025-01-01 tills
vidare (FÖRSLAG)

Diarienummer:

KV Dnr 0133/24
KF Dnr XX/XXXX

Senast reviderad:

Ersätter tidigare taxa
(FÖRSLAG)

Datum och paragraf
för beslutet:

[Text]

Dokumentansvarig:

[Funktion]

1 Allmän taxeinformation

Avgifterna avser kommunalt avfall under kommunalt insamlingsansvar.

Viktdebitering av restavfall och blandat avfall gäller i hela Göteborg förutom i södra skärgården där inte kärl- och säckhämtning omfattas. I småhus med hemsortering av förpackningar omfattas även matavfallet av viktavgift. Viktdebitering innebär att avfallet vägs vid varje tömning och avgiften baseras på vikten. För hämtning i container gäller särskilda viktavgifter och fler avfallsslag omfattas.

Taxan är miljöstyrande. Det betyder att tjänster som normalt ger lägre miljöbelastning kostar mindre än tjänster som ger högre miljöbelastning. Till exempel vid sortering av matavfall så tillämpas årsavgiften för restavfall som är lägre än motsvarande avgift för blandat avfall.

Avgifterna varierar beroende på avfallsslag, behållarens storlek och hur ofta avfallet hämtas. Tilläggsavgifter för försvårad hämtning, felsorterat avfall och andra extra tjänster kan tillkomma. Avgifterna bekostar insamling, transport, vissa behållare, information, säckar och påsar samt behandling av avfallet. De finansierar även kostnadsfria tjänster, till exempel hantering av grovavfall och farligt avfall på återvinningscentralerna och andra insamlingsställen.

I tabellerna avser beteckningen "0" att tjänsten utförs utan kostnad och beteckningen "-" att tjänsten inte erbjuds

Sommarhämtning utförs för tjänster med hämtning var 14:e dag från vecka 18 till vecka 38 eller från vecka 19 till vecka 39, beroende på om tömningen sker på jämn eller udda vecka. För tjänster med hämtning varje vecka utförs sommarhämtning från vecka 19 till vecka 39.

Förutom denna taxa regleras hämtningen av hushållsavfall av gällande föreskrifter för avfallshantering i Göteborg och övriga för området gällande lagar. I Göteborgs stads föreskrifter för avfall regleras avfallslämnarens och fastighetsägares skyldigheter, krav på sortering, i vilka områden tjänster erbjuds, hämtningsintervall med mera.

2 Avgifter för regelbunden avfallshämtning från småhus i hämtningsområde med viktdebitering

2.1 Kärlhämtning från småhus med hemsortering av förpackningar

Följande tjänster och avgifter gäller endast i villor och radhus med hemsortering av förpackningar i tvåfackskärl. Viktdebitering tillämpas för kärl med restavfall och matavfall och innebär att avgiften består av både viktavgift och årsavgift. Tilläggsavgifter för försvård hämtning eller felsortering kan tillkomma för samtliga kärl (avsnitt 7 och 8).

2.1.1 Viktavgift

Viktavgift (kr/kg)	
Restavfall och matavfall	
Utan moms	Med moms
2,24	2,80

Om det inte går att väga avfallet på grund av fel på vågen i sopbilen kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 10 vägningarna.

2.1.2 Helårshämtning

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Mat- och restavfall		Förpackningar av papper och plast		Förpackningar av metall och glas	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Tvådelat kärl 240 liter	var 4:e vecka	-	-	-	-	0	0
	var 14:e dag	1 700	2 125	0	0	-	-
Tvådelat kärl 370 liter	var 4:e vecka	-	-	-	-	0	0
	var 14:e dag	2 296	2 870	0	0	-	-

2.1.3 Helårshämtning vid små avfallsmängder

Följande tjänster kan på begäran ersätta det tvådelade kärlet för mat- och restavfall när avfallsmängderna är små (restavfallet hämtas var 4:e vecka och matavfall var 14:e dag) eller när matavfallet hemkomposteras vilket kräver särskild anmälan (endast kärl för restavfall som hämtas var 14:e dag eller var 4:e vecka). Viktavgift och förpackningshämtning enligt ovan.

		Årsavgift (kr/behållare)			
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 4:e vecka*	-	-	884	1 105
	var 14:e dag	247	309	-	-
190 liter kärl	var 4:e vecka*	-	-	931	1 164

* Även vid hemkompostering.

Endast vid hemkompostering		Årsavgift (kr/behållare)	
Behållare	Hämtning	Restavfall	
		Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 14:e dag	1385	1 731
190 liter kärl	var 14:e dag	1453	1 816

2.1.4 Helårshämtning vid extra stora avfallsmängder

Vid extra stora avfallsmängder under lång tid kan följande tilläggstjänster komplettera tvåfackskärnen. Viktavgift och förpackningshämtning enligt ovan. För stora mängder vid enstaka tillfällen hänvisas till extratömning (avsnitt 6).

		Årsavgift (kr/behållare)			
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Extrakärl 140 liter	var 14:e dag	247	309	-	-
Extrakärl 190 liter	var 14:e dag	-	-	1 453	1 816
Extrakärl 370 liter	var 14:e dag	-	-	1 920	2 400
Extrakärl 660 liter	var 14:e dag	-	-	3 308	4 135

2.1.5 Sommarhämtning

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Mat- och restavfall		Förpackningar av papper och plast		Förpackningar av metall och glas	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Tvådelat kärl 240 liter	var 4:e vecka	-	-	-	-	0	0
	var 14:e dag	969	1 211	0	0	-	-
Tvådelat kärl 370 liter	var 4:e vecka	-	-	-	-	0	0
	var 14:e dag	1 309	1 636	0	0	-	-

2.1.6 Sommarhämtning vid små avfallsmängder

Följande tjänster kan på begäran ersätta det tvådelade kärlet för mat- och restavfall när avfallsmängderna är små (restavfallet hämtas var 4:e vecka och matavfall var 14:e dag) eller när matavfallet hemkomposteras vilket kräver särskild anmälan (endast kärl för restavfall hämtas var 14:e dag eller var 4:e vecka). Viktavgift och förpackningshämtning enligt ovan.

		Årsavgift (kr/behållare)			
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 4:e vecka*	-	-	492	615
	var 14:e dag	126	158	-	-
190 liter kärl	var 4:e vecka*	-	-	537	671

* Även vid hemkompostering.

Endast vid hemkompostering		Årsavgift (kr/behållare)	
Behållare	Hämtning	Restavfall	
		Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 14:e dag	781	976
190 liter kärl	var 14:e dag	820	1 025

2.1.7 Sommarhämtning vid extra stora avfallsmängder

Vid extra stora avfallsmängder under en lång period kan följande tilläggstjänster komplettera tvåfackskärnen. Viktavgift och förpackningshämtning enligt ovan. För kortvarigare behov hänvisas till extratömning (avsnitt 6).

		Årsavgift (kr/behållare)			
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Extrakärl 140 liter	var 14:e dag	126	158	-	-
Extrakärl 190 liter	var 14:e dag	-	-	820	1 025
Extrakärl 370 liter	var 14:e dag	-	-	1 094	1 368
Extrakärl 660 liter	var 14:e dag	-	-	1 886	2 357

2.2 Kärll- och säckhämtning från småhus utan hemsortering av förpackningar

Följande tjänster och avgifter gäller i villor och radhus som ännu inte har hemsortering av förpackningar i tvåfackskärl. Viktdebitering tillämpas för restavfall och blandat avfall och innebär att avgiften består av både viktavgift och årsavgift. För motsvarande tjänster och avgifter i södra skärgården, se avsnitt 3. Tilläggsavgifter för försvård hämtning eller felsortering kan tillkomma (avsnitt 7 och 8).

2.2.1 Viktavgift

Viktavgift (kr/kg)		
Matavfall	Restavfall och blandat avfall	
	Utan moms	Med moms
Ingen avgift	2,92	3,65

Om det inte går att väga avfallet på grund av fel på vågen i sopbilen kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 10 vägningarna.

2.2.2 Helårshämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck / 140 liter kärl	1 gång/vecka	247	309	-	-	-	-
140 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	884	1 105	-	-
	var 14:e dag	247	309	1 385	1 731	1 942	2 428
190 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	931	1 164	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 453	1 816	2 043	2 554
240 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	1 515	1 894	2 130	2 663

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

2.2.3 Sommarhämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck / 140 liter kärl	1 gång/vecka	126	158	-	-	-	-
140 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	492	615	-	-
	var 14:e dag	-	-	781	976	1 100	1 375
190 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	537	671	-	-
	var 14:e dag	-	-	820	1 025	1 159	1 449
240 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	856	1 070	1 210	1 513

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3 Avgifter för regelbunden avfallshämtning från flerbostadshus och verksamheter i område med viktdebitering

Följande tjänster och avgifter gäller i hela Göteborg förutom i södra skärgården (motsvaras av hämtningsområde ett i Göteborgs stads föreskrifter för avfall). Tjänster och avgifter i detta avsnitt kan även användas av småhus med gemensam hämtning i grupphusområden, samfälligheter och liknande. Viktdebitering tillämpas för restavfall och blandat avfall och innebär att avgiften består av en viktavgift och en årsavgift. För motsvarande tjänster och avgifter i södra skärgården, se avsnitt 3. Tilläggsavgifter för försvårad hämtning eller felsortering kan tillkomma (avsnitt 7 och 8). Avfallsslagen kan även lämnas i container, se avsnitt 5.

3.1 Viktavgift

Viktavgift (kr/kg)		
Matavfall, returpapper	Restavfall, blandat avfall	
	Utan moms	Med moms
Ingen avgift	2,92	3,65

Om det inte går att väga avfallet på grund av fel på vågen i sopbilen kommer viktdebiteringen att baseras på ett medelvärde av de senaste 10 vägningarna.

3.2 Kärlhämtning från flerbostadshus och verksamheter

Viktavgift tillkommer. Tilläggsavgift för försvårad hämtning, som dragväg, hantering av före detta livsmedel (ABP), eller för felsortering kan tillkomma. Se avsnitt 7 och 8. Restauranger kan inte ha kärl större än 370 liter för blandat avfall och verksamheter inte större än 140 liter för matavfall. För verksamheter ingår tvättning av matavfallskärl två gånger per år. Maximal dragväg är fem meter för 240 liters kärl för matavfall från flerbostadshus.

3.2.1 Helårshämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter	var 14:e dag	-	-	1 385	1 731	1 942	2 428
	1 gång/vecka	1 238	1 548	2 024	2 530	2 857	3 571
190 liter	var 14:e dag	-	-	1 453	1 816	2 043	2 554
	1 gång/vecka	-	-	2 081	2 601	2 938	3 673
240 liter	1 gång/vecka	1 957	2 446	-	-	-	-
370 liter	var 14:e dag	-	-	1 920	2 400	2 785	3 481
	1 gång/vecka	-	-	3 430	4 288	4 974	6 218
660 liter	var 14:e dag	-	-	3 308	4 135	4 771	5 964
	1 gång/vecka	-	-	5 907	7 384	8 520	10 650

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3.2.2 Sommarhämtning

Sommarhämtning utförs från vecka 18 eller vecka 19 till vecka 38 eller vecka 39, beroende på om tömningen sker på jämn eller udda vecka.

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter	Var 14:e dag	-	-	781	976	1 100	1 375
	1 gång/vecka	544	680	1 100	1 375	1 547	1 934
190 liter	Var 14:e dag	-	-	820	1 025	1 159	1 449
	1 gång/vecka	-	-	1 155	1 444	1 631	2 039
240 liter	1 gång/vecka	841	1 051	-	-	-	-
370 liter	Var 14:e dag	-	-	-	-	1 641	2 051
	1 gång/vecka	-	-	2 045	2 556	2 931	3 664
660 liter	Var 14:e dag	-	-	-	-	2 682	3 353
	1 gång/vecka	-	-	3 354	4 193	4 787	5 984

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3.3 Hämtning från markbehållare i samtliga hämtningsområden

Viktavgift tillkommer för blandat avfall och restavfall. I de behållare som är avsedda för innersäck så ingår isättning av säcken. En årlig tvätt av markbehållare för matavfall ingår. Tilläggsavgift för felsortering kan tillkomma (avsnitt 8).

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall**	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Per m ³ behållarvolym*	Var 14:e dag	-	-	4 032	5 040	5 243	6 554
	1 gång/vecka	6 069	7 586	8 065	10 081	10 486	13 108

* Minst 1 m³, avrundat upp till närmaste halvkubik.

** Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3.4 Hämtning med mobil sopsug

3.4.1 Hämtningsavgift för mobil sopsug

Viktavgift och dockningsavgift tillkommer för blandat avfall och restavfall. För matavfallet tas ingen viktavgift eller dockningsavgift ut. Tilläggsavgift för felsortering kan tillkomma. Se avsnitt 8.

		Årsavgift (kr/behållare)					
Behållare	Hämtning	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall**	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
0,2 m ³	1 gång/vecka	1 515	1 894	-	-	-	-
0,3 m ³	1 gång/vecka	1 901	2 376	-	-	-	-
Per m ³ behållarvolym*	Var 14:e dag	-	-	2 760	3 450	3 941	4 926
	1 gång/vecka	2 465	3 081	5 520	6 900	7 882	9 853

* Minst 1 m³, avrundat upp till närmaste halvkubik.

** Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

3.4.2 Dockningsavgift för mobil sopsug

Hämtning	Årsavgift dockning (kr/ställe)	
	Utan moms	Med moms
Var 14:e dag	6 767	8 459
1 gång/vecka	13 531	16 914

3.5 Tilläggstjänster för markbehållare och för mobil sopsug

Vid behov av en bil som kan suga eller lyfta avfallsanordningarna, till exempel i samband med underhållsarbete, tas en avgift ut för framkörning och assistanstid. Arbetet utförs vid en överenskommen tidpunkt.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Assistanstid	15 min	488	610
Framkörning	Tillfälle	947	1 184

3.6 Hämtning av returpapper eller textil från flerbostadshus och verksamheter

Tjänsten beställs från en av Kretslopp och vattens auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med denne. Avgiften får högst uppgå till belopp enligt nedan och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner. Utförare av textilinsamling kan vara momsbefriade vilket påverkar debiteringen. Viktavgift och kärlyra ingår i priset. Avgift för försvård hämtning, som dragväg, kan tillkomma enligt utförarens prislista. För hämtning av returpapper i container se avsnitt 5.

Behållare	Maximal tömningsavgift (kr/behållare/tömning)			
	Returpapper		Hel och trasig textil	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Litet kärl (upp till cirka 150 liter)	72	90	72	90
Mellankärl (cirka 190 - 240 liter)	80	100	80	100
Stort kärl (större än 300 liter)	128	160	128	160
Markbehållare	619	774	-	-
Tilläggsavgift för extra tömning	947	1 184	131	164

3.7 Auktoriserad hämtning av förpackningar från flerbostadshus

Tjänsten beställs direkt från någon av Kretslopp och vattens auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt nedan och betalas direkt till avfallshämtaren enligt dennes rutiner. Viktavgift och kärlyra ingår i priset. Avgift för försvård hämtning, eller andra tillkommande tjänster exempelvis dragväg eller städning, kan tillkomma enligt överenskommelse med avfallshämtaren och omfattas inte av den maximala avgiften. Hämtning av förpackningar av plast och papper är gratis en gång per vecka eller mer sällan. Hämtning av förpackningar av metall och glas är gratis varannan vecka eller mer sällan. Verksamheter som är samlokaliserade med bostäder kan nyttja tjänsterna, men övriga verksamheter kan inte det.

		Maximal tömningsavgift (kr/behållare/tömning)		Maximal tömningsavgift (kr/behållare/tömning)	
Behållare	Hämtning	Papper eller plast		Metall, färgat eller ofärgat glas	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Kärl	Var 14:e dag eller mer sällan	0	0	0	0
	1 gång/vecka	0	0	50	62,50
	2-7 gånger/vecka*	100	125	100	125
Markbehållare	Alla	0	0	0	0
Container	Alla	0	0	0	0

*Första tömningen per vecka debiteras enligt avgiften för 1 gång/vecka och ytterligare tömningar samma vecka debiteras med avgiften för 2-7 gånger/vecka

4 Avgifter för hämtning av matavfall, restavfall och blandat avfall i södra skärgården

Följande avgifter gäller i södra skärgården (hämningsområde två och tre i Göteborgs stads föreskrifter för avfall). Behandlingsavgiften är inkluderad i priset, vikten debiteras ej för dessa tjänster. Avgifterna kan även tillämpas i vissa fall när förhållandena i hämningsområde ett inte medger tömning med ett fordon som kan registrera vikt. För hämtning från markbehållare eller container tillkommer viktavgift (för villkor och priser se avsnitt 3 och 5).

4.1 Kärll- och säckhämtning i villor och radhus

I årsavgiften ingår behandlingsavgift. Tillägg för försvårad hämtning eller felsortering kan tillkomma (avsnitt 7 och 8).

4.1.1 Helårshämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck/ 140 liter kärll	1 gång/vecka	247	309	-	-	-	-
125 liter säck/ 140 liter kärll	var 4:e vecka	-	-	1 233	1 541	-	-
	var 14:e dag	-	-	2 074	2 593	2 841	3 551
	1 gång/vecka *	-	-	3 383	4 229	4 625	5 781
160 liter säck/ 190 liter kärll	var 4:e vecka	-	-	1 382	1 728	-	-
	var 14:e dag	-	-	2 342	2 928	3 204	4 005
	1 gång/vecka *	-	-	3 830	4 788	5 233	6 541
240 liter kärll	Var 14:e dag	-	-	2 654	3 318	3 581	4 476

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.1.2 Fritidshämtning

För fritidshus som ibland används även under vinterhalvåret. Sommarhämtningen utförs från vecka 18 eller vecka 19 till vecka 38 eller vecka 39, beroende på om det är jämn eller udda vecka som tömningen sker. Fyra hämtningar utförs under vinterhalvåret. Vanligen veckorna 2, 12, 16 och 46.

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck/ 140 liter kärll	1 gång/vecka	147	184	-	-	-	-
125 liter säck/ 140 liter kärll	var 4:e vecka	-	-	842	1 053	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 299	1 624	1 793	2 241
	1 gång/vecka*	-	-	2 025	2 531	2 792	3 490
160 liter säck/ 190 liter kärll	var 4:e vecka	-	-	995	1 244	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 499	1 874	2 075	2 594
	1 gång/vecka*	-	-	2 347	2 934	3 222	4 028
240 liter kärll	Var 14:e dag	-	-	1 706	2 133	2 413	3 016

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.1.3 Sommarhämtning

För fritidshus som endast används under sommarhalvåret. Sommarhämtning utförs från vecka 18 eller vecka 19 till vecka 38 eller vecka 39, beroende på om det är jämn eller udda vecka som tömningen sker.

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
60 liter säck/ 140 liter kärl	1 gång/vecka	126	158	-	-	-	-
125 liter säck/ 140 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	666	833	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 123	1 404	1 543	1 929
	1 gång/vecka*	-	-	1 844	2 305	2 535	3 169
160 liter säck/ 190 liter kärl	var 4:e vecka	-	-	756	945	-	-
	var 14:e dag	-	-	1 259	1 574	1 732	2 165
	1 gång/vecka*	-	-	2 098	2 623	2 874	3 593
240 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	1 399	1 749	1 970	2 463

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.2 Kärlhämtning i flerbostadshus och hos verksamheter

I årsavgiften ingår behandlingsavgift. Tilläggsavgifter för försvårad hämtning eller felsortering kan tillkomma (avsnitt 7 och 8). Restauranger kan ha max 370-liters kärl för blandat avfall och verksamheter max 140 liter för matavfall. Maximal dragväg är fem meter för 240 liters kärl för matavfall från flerbostadshus. För verksamheter ingår tvättning av matavfallskärl två gånger per år

4.2.1 Helårshämtning

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter kärl	var 14:e dag	-	-	2 074	2 593	2 841	3 551
	1 gång/vecka	1 238	1 548	3 383	4 229	4 625	5 781
190 liter kärl	var 14:e dag	-	-	2 342	2 928	3 204	4 005
	1 gång/vecka	-	-	3 830	4 788	5 233	6 541
240 liter kärl	1 gång/vecka	1 957	2 446	-	-	-	-
370 liter kärl	var 14:e dag	-	-	3 370	4 213	4 582	5 728
	1 gång/vecka	-	-	6 373	7 966	8 641	10 801

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.2.2 Sommarhämtning

Sommarhämtning utförs från vecka 18 till 38 eller vecka 19 till 39, beroende på om det är jämn eller udda vecka som tömningen sker.

Behållare	Hämtning	Årsavgift (kr/behållare)					
		Matavfall		Restavfall		Blandat avfall*	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
140 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	1 123	1 404	1 543	1 929
	1 gång/vecka	544	680	1 844	2 305	2 535	3 169
190 liter kärl	var 14:e dag	-	-	1 259	1 574	1 732	2 165
	1 gång/vecka	-	-	2 098	2 623	2 874	3 593
240 liter kärl	1 gång/vecka	841	1 051	-	-	-	-
370 liter kärl	Var 14:e dag	-	-	-	-	2 605	3 256
	1 gång/vecka	-	-	3 537	4 421	4 966	6 208

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

4.3 Extra hämtning av kärl och säckar

Avgift för extra hämtning inklusive behandlingsavgift. Extra hämtning utförs inom tre arbetsdagar, men undantag kan förekomma.

Behållare	Avgift (kr/behållare)	
	Utan moms	Med moms
Säckar och kärl upp till 240 liter	198	248
Kärl 370 liter	303	379
Kärl 660 liter	761	951

5 Avgifter för hämtning av avfall i container

5.1 Containerhämtning

Avgiften består av en viktavgift och en transportavgift. Tilläggsavgifter kan tillkomma om arbetet tar lång tid eller behöver utföras utanför ordinarie arbetstid. Hyra tillkommer om containern används i mer än 4 dygn. Lägenhetsavgift tillkommer när container används som ordinarie hämtningssystem för boendes restavfall eller blandade avfall.

Grovavfall och bygg- och rivningsavfall kan även lämnas vid återvinningscentral (avsnitt 9) eller hämtas (avsnitt 6).

5.1.1 Viktavgift

Viktavgift (kr/ton)			
Utsorterade avfallsslag*		Blandat avfall, restavfall och grovavfall	
Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
530	663	2 920	3 650

* Matavfall, trädgårdsavfall, bygg- och rivningsavfall samt i övrigt överenskomna fraktioner. I södra skärgården även asbest. Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i fraktionerna trä, metall, gips och mineraler (tegel, klinker, keramik eller sten). Även plast ska sorteras ut, men hämtas enbart genom tjänsten med bärhjälp (6.1).

5.1.2 Transportavgift

Transportavgiften för leverans inkluderar sluttömning, eventuella extra tömningar mellan leverans och sluttömning debiteras per tömning. I södra skärgården (hämtningsområde 2 och 3) erbjuds endast containrar upp till 20 m³ och i vissa fall används i stället storsäck i samråd med utföraren.

	Transportavgift (kr/gång)					
	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall, grovavfall, bygg- och rivningsavfall och trädgårdsavfall	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms		
Leverans och sluttömning av container	2 097	2 621	2 097	2 621	2 097	2 621
Extra tömning av liten container 2-10 m ³	-	-	419	524	521	651
Extra tömning av stor container 11-34 m ³	-	-	957	1 196	1 158	1 448
Hämtning av storsäck 0,25-2 m ³ *	-	-	-	-	1 049	1 311

*Endast tillgänglig på vissa platser i södra skärgården och ej för blandat avfall. Placering bestäms i samråd med entreprenör. Storsäck med lyftöglor köps från valfri butik eller från Kretslopp och vatten.

5.2 Tilläggstjänster, hyra och lägenhetsavgift för container

Används container som ordinarie hämtningssystem, till exempel för flerbostadshus, områden med central sopsug, äldreboenden och studentbostäder betalas en lägenhetsavgift per lägenhet och år. De öar där hämtning endast sker från en anvisad plats under sommaren och ingen grovavfallsservice finns är undantagna från lägenhetsavgift. Kräver arbetet längre tid eller större arbetsinsats än ett normalobjekt, eller om arbetet utförs på andra tider än måndag–fredag klockan 6.30–16.00, debiteras tilläggsavgifter. För långtidshyrda containrar ingår en tvätt per år.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Lägenhetsavgift	Lägenhet	327	409
Hyra av container 2–16 m ³	Dygn*	30	38
Hyra av container 20–34 m ³ (ej i södra skärgården)	Dygn*	57	71
Storsäck med leverans (endast i södra skärgården)	Styck	208	260
Hämtning av container med före detta livsmedel, ABP-material, oavsett storlek på container	Tillfälle	1 914	2 393
Personal och bil	Timme	1 663	2 079
Extra personal	Personal och timme	718	898
Övertid för extra personal**	Personal och timme	654	818
Hel- och kvällstillägg **	Tillfälle	3 152	3 940
Flyttning av container vid annat uppdrag	Tillfälle	407	509
Tvätt av container	Tillfälle	494	618
Leverans av en särskild elavfallshäck och hämtning av elavfall och häck i samband med tillfällig hyra av container för grovavfall eller bygg- och rivningsavfall	Tillfälle	0	0

* Hyra tillkommer om containern används i mer än 4 dygn.

** Gäller vid förbestäld tömning som utförs på en vardag efter klockan 16.00 eller på veckoslut, helgafon eller helgdag.

5.3 Auktoriserad hämtning av returpapper i container

Tjänsten beställs direkt från någon av Kretslopp och vattens auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt nedan och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner. Ingen viktavgift tillkommer.

Tjänst	Maximal transportavgift (kr/gång)	
	Utan moms	Med moms
Tömning av container med returpapper eller textil	957	1 196

6 Avgifter för övriga tjänster

6.1 Hämtning av produkter till återanvändning, grovavfall samt bygg- och rivningsavfall

Produkter till återanvändning, grovavfall och bygg- och rivningsavfall kan även lämnas vid återvinningscentral (avsnitt 9), avfallsfraktionerna hämtas även i container (avsnitt 5).

6.1.1 Hämtning från grovavfallsrum eller uppställningsplats

Styckvis hämtning av grovavfall, till exempel trasiga möbler, sportutrustning, stora leksaker och barnvagnar.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Transportavgift – endast vid engångsbeställning	Tillfälle	970	1 213
Lastnings- och behandlingskostnad	Per påbörjad 5-minutersperiod	386	483

6.1.2 Hämtning från bostad med bärhjälp

Hämtning av sorterat grovavfall, bygg- och rivningsavfall samt produkter till återanvändning. Till exempel hela eller trasiga möbler, mattor, hobbyartiklar, kakel och köksluckor. Tjänsten beställs direkt från någon av Kretslopp och vattens upphandlade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften ska betalas av den som beställt tjänsten direkt till avfallshämtaren enligt dennes rutiner. Avfallet ska vara sorterat när det hämtas, annars tillkommer avgift för extra tid. Tjänsten erbjuds inte i södra skärgården.

Tidsperiod och maxvolym för hämtning	Avgift för 1 personal (kr/tidsperiod)		Avgift för 2 personal (kr/tidsperiod)	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Startavgift oavsett omfattning på hämtningen	220	275	220	275
Lilla: max 1,5 m ³ och 5 minuters lastning	385	481	538	673
Mellan: 1,5–4 m ³ och 6–15 minuters lastning	538	673	874	1 093
Halv bil: 4–6 m ³ och 16–30 minuters lastning	717	896	1 210	1 513
Hel bil: 6–12 m ³ och max 30 minuters lastning	1 299	1 624	1 792	2 240
Tilläggsavgift per påbörjad 15-minutersperiod utöver 30 minuter	242	303	336	420
Avgift om hämtning ej kan utföras för att avfallslämnare eller avfall ej är på plats vid överenskommen tid	385	481	538	673

6.2 Hämtning av trädgårdsavfall i kärl

Säsongsvis hämtning av trädgårdsavfall i kärl varannan vecka från april till november, 18 gånger. Placering som innebär försvårad hämtning, som dragväg, är inte tillåten för denna tjänst. Tjänsten erbjuds inte i södra skärgården.

Tjänst	Årsavgift (kr/år)	
	Utan moms	Med moms
Trädgårdsavfall, 370 liter kärl	1 123	1 404

6.3 Hämtning av farligt avfall i miljörum

Hämtning av hushållens farliga avfall i miljörum, även små mängder farligt avfall från mindre verksamheter. Farligt avfall är till exempel färg, lösningsmedel och olja. I avgiften ingår behållare och en obligatorisk tömning per år. För farligt avfall betalas ingen behandlingsavgift. Om den obligatoriska årliga kostnadsfria tömningen ej kan utföras på grund av att det är låst, blockerat eller på annat sätt inte möjligt att utföra tjänsten och fastighetsinnehavaren skulle undanröjt hindret, debiteras halva beloppet av avgiften för ytterligare hämtning.

Tjänst	Avgift (kr/hämtning/rum)	
	Utan moms	Med moms
Första hämtningen under ett kalenderår (obligatorisk)	0	0
Ytterligare hämtning samma kalenderår	1 473	1 841

6.4 Hämtning av elavfall

Elavfall är till exempel TV, dator, brödrost och hårtork. Det samlas in i en stor behållare kallad elavfallshäck. Insamling sker antingen från en permanent elavfallshäck som töms enligt beställning eller så beställs elavfallshäcken för insamling vid ett enskilt tillfälle och sedan tas den in och töms. För elavfall betalas ingen behandlingsavgift. För en tillfällig elavfallshäck som beställs samtidigt som en grovavfallscontainer utgår ingen avgift (avsnitt 5).

Mindre enheter som lampor, lysrör, batterier och småelektronik kan samlas och hämtas i mindre permanenta behållare som töms regelbundet enligt beställning. Minst en tömning per år ska beställas, för denna obligatoriska tömning utgår ingen avgift om hämtning kan ske. Om tömning ej kan utföras på grund av att det är låst, blockerat eller på annat sätt inte möjligt att utföra tjänsten och fastighetsinnehavaren skulle undanröjt hindret, debiteras halva beloppet av avgiften för ytterligare hämtning. I tjänsten ingår behållare i form av plastbackar och papprör. Till dessa behållare kan du köpa särskilda upphängningsbeslag.

Stora enheter som ett kylskåp, en spis, TV eller dator kan hämtas styckvis utan behållare.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Hämtning i stor behållare (elavfallshäck)	Tillfälle och behållare	1 473	1 841
Hämtning i små behållare (backar och rör), första hämtningen under ett kalenderår (obligatorisk)	Tillfälle	0	0
Hämtning i små behållare (backar och rör), ytterligare hämtning samma kalenderår	Tillfälle	1 473	1 841
Styckvis hämtning av större enheter	Styck	372	465
Upphängningsbeslag för 3 små elavfallsbehållare	Styck	472	590

6.5 Extra hämtning av avfall i hämtningsområde ett

Den sammanlagda avgiften för extra hämtning består normalt av hämtningsavgift och viktavgift. Extra hämtning utförs inom tre arbetsdagar. Om extrahämtning önskas inom ett dygn eller på en bestämd tid tillkommer en transportavgift. Vid extra tömning av flera behållare på en kunds närliggande ställen som beställs och töms tillsammans debiteras endast en transportavgift. Viktavgiften för det extra avfallet är densamma som för den ordinarie tjänsten. För extra hämtning i södra skärgården se avsnitt 4.3.

Behållare	Avgift (kr/behållare)	
	Utan moms	Med moms
Kärl upp till 240 liter eller matavfallssäck	131	164
Kärl 300 - 400 liter	200	250
Kärl 600 - 800 liter	415	519
400 liter komprimerat	523	654
Tjänst och enhet		
Mobil sopsug dockning, per ställe och kund	335	419
Mobil sopsug, per m ³ tankvolym (avrundat upp till närmaste halvkubik)	263	329
Underjordsbehållare, per m ³ behållarvolym (avrundat upp till närmaste halvkubik)	495	619
Transportavgift för hämtning inom ett dygn eller på bestämd tid, per ställe	947	1 184

6.6 Startrabatt bytesrum för flerbostadshus

Vid registrering av ett godkänt bytesrum för boende ges en startrabatt.

	Utan moms	Med moms
Startrabatt bytesrum	2 051	2 564

6.7 Extra tillbehör

Utrustning för hantering av matavfall i verksamheter.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Papperssäck för matavfallskärl 140-190 liter	Styck	6,26	7,83
Avrinningskit för dubbelvagn	Styck	4 045	5 056
Enkel säckhållare	Styck	1 675	2 094
Dubbel säckhållare	Styck	2 351	2 939
Rullstativ	Styck	1 256	1 570
Sil	Styck	516	645
Tratt	Styck	478	598
Sorteringsbox	Styck	123	154
Transport av säckar och påsar	Tillfälle och ställe	252	315

6.8 Särskilda evenemangstjänster

Tjänster för evenemang, utöver tjänster för flytande avfall (avsnitt 10) och container (avsnitt 5) som också kan användas. Evenemangskärlen får nyttjas i upp till 14 dagar. Inga upprepade angränsande beställningar tillåts. Viktavgift tillkommer för tömning av restavfall och blandat avfall. Ordinarie arbetstid för att utföra dessa tjänster är klockan 6.30–16.00 på vardagar. Om arbetet sker på andra tider, kräver längre tid eller större arbetsinsats än ett normalobjekt, kan tilläggstjänster enligt nedan eller för personal och bil, extrapersonal eller övertid enligt 5.2 tillkomma. Tjänsterna erbjuds inte i södra skärgården.

Tjänst	Storlek	Enhet	Matavfall		Restavfall		Blandat avfall		Avgift	
			(kr/kärl)		(kr/kärl)		(kr/kärl)		(kr/enhet)	
			Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Hyrkärl: leverans och hämtning av tomma kärl	190 liter	per påbörjat 10-tal kärl	-	-	-	-	-	-	947	1 184
Evenemangskärl: leverans, hämtning och sluttömning av kärl	140 liter	Kärl	63	79	-	-	-	-	-	-
	190 liter	Kärl	-	-	234	293	303	379	-	-
	660 liter	Kärl	-	-	311	389	403	504	-	-
Kärltömning på ordinarie arbetstid	Alla ovan	Kärl	-	-	-	-	-	-	217	271
Tilläggsgavgift för tömning inom 24 timmar på ordinarie arbetstid		ställe	-	-	-	-	-	-	947	1 184
Tilläggsgavgift för planerad tömning utanför ordinarie arbetstid		tillfälle	-	-	-	-	-	-	1 894	2 368
Tilläggsgavgift för jourtömning utanför ordinarie arbetstid *		tillfälle	-	-	-	-	-	-	3 789	4 736

* Gäller när evenemangsarrangören beställer akut tömning av Kretslopp och vatten utanför kundservicens ordinarie arbetstid. Endast möjligt om det finns en överenskommelse om beredskap för jourtömningar. Även för tömning av container.

7 Tilläggsavgifter för försvårad hämtning av säck och kärl

Med dragväg menas avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter kärlet manuellt. I föreskrifterna finns ytterligare bestämmelser om dragvägar. Matavfallsbehållare för boende dras utan avgift, när behållaren placerats intill restavfallsbehållaren.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Dragväg för säck och kärl	Per meter, tillfälle och behållare	1,23	1,54
Trappsteg *	Per trappsteg, tillfälle och behållare	3,36	4,20
Hiss	Per tillfälle och behållare	23,79	29,74
Hantering av före detta livsmedel, ABP-material	Per tillfälle och ställe	580	725

* Inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.

8 Tilläggsavgifter för felsorterat avfall

Renhållningspersonalen kontrollerar om möjligt innehållet i behållaren inför varje tömning. Beroende på hur mycket felsorterat material som observeras och vad det består av klassificeras felsorteringen i tre olika nivåer. En allvarlig felsortering innebär att behållaren innehåller sådant avfall som varken kan gå till anläggningen för matavfall eller restavfall, till exempel farligt avfall. Behållaren töms först när kunden har åtgärdat felsorteringen och bekräftat åtgärden. För container avses med allvarlig felsortering att behållaren tömts och att otillåtet avfall upptäckts vid tömning på anläggningen som tar emot avfallet (även restavfall i matavfall). Viktavgift tillkommer enligt ordinarie taxa för tjänsten, för liten felsortering som matavfall och för stor felsortering som viktavgift för restavfall.

	Liten felsortering i matavfall (kr/behållare)		Stor felsortering i matavfall (kr/ställe)		Allvarlig felsortering i mat- eller restavfall (kr/behållare)	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Kärl och säck	29	36	131	164	29	36
Markbehållare	93	116	341	426	93	116
Mobil sopsug	93	116	341	426	93	116
Liten container	116	145	419	524	2 668	3 335
Stor container	145	181	957	1 196	4 171	5 214
Matavfall i tank	93	116	341	426	93	116

För eventuella extra behandlingskostnader som uppstår på grund av allvarligt felsorterat material som inte upptäcktes vid hämtning debiteras en avgift motsvarande den uppkomna kostnaden.

9 Avgift för lämning av avfall till återvinningscentraler

Matavfall, restavfall, blandat avfall och avfall från avloppsanläggningar kan ej lämnas på återvinningscentralerna, dessa avfallsslag hämtas med tjänsterna som finns i avsnitt två till fem. För hämtning av produkter till återanvändning, grovavfall, farligt avfall, elavfall samt bygg- och rivningsavfall se även tillämpliga tjänster i avsnitt fem och sex.

Vuxna som är folkbokförda i Göteborg har rätt till fria besök för lämning av sitt avfall på återvinningscentralerna. Fria besök gäller även privatpersoner som är folkbokförda på annan ort men äger en villa, radhus eller fritidshus i Göteborg med avfallstjänster (enligt avsnitt 2–3 ovan) eller är dödsboförvaltare för ett dödsbo i Göteborg. Ideella secondhandverksamheter (med 90-konto) är avgiftsbefriade. Juridiska personer (företag, organisationer m.fl.) har rätt till sex fria besök per eget permanent hämtställe med avfallstjänster (enligt avsnitt 2, 3 eller 5 ovan). Efter utnyttjade fribesök tas en avgift ut per besök. Alla övriga har möjlighet att lämna avfall på återvinningscentralerna men debiteras för alla besök. För besökare från närliggande kommuner som omfattas av mellankommunala överenskommelser debiteras istället hemkommunen. Avfallslämnare ska vara registrerade i inpasseringssystemet, och registrera varje besök. Undantag från registrering gäller de som reser till återvinningscentralen utan bil eller endast lämnar elavfall, farligt avfall, förpackningar eller produkter till återanvändning.

Tjänst	Avgift (kr/ besök)	
	Utan moms	Med moms
Besök på återvinningscentral	420	525

10 Avgifter för hämtning av flytande avfall och filtermaterial

Den sammanlagda avgiften består av transportavgift och sugningsavgift. Om tömning inte kan göras på grund av hinder eller orsak som fastighetsinnehavaren borde ha undanröjt debiteras en halv transportavgift. Tilläggstjänster tillkommer om arbetet kräver stor arbetsinsats eller inte kan göras på normal arbetstid. Om flera anordningar med enskilda avlopp, fettavskiljare eller matavfallstankar ligger på samma fastighet och de kan sugas vid ett och samma tillfälle i en bil (samma avfallsslag och totalt mindre än 8 m³), så tas en hel transportavgift ut för det objekt som har högst transportavgift och de följande debiteras endast en halv transportavgift.

10.1 Planerad slamsugning med fast intervall

Anläggningarnas tömningsintervall varierar beroende på olika regelverk (miljötillstånd, föreskrifter m.m.). De vanligaste intervallen är: var 4:e, 8:e, 13:e, 26:e respektive var 52:a vecka.

Tjänst	Transportavgift för fast intervall (kr/gång)		Sugning och behandling (kr/m ³)	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Trekammarbrunn	572	715	312	390
Sluten tank	572	715	264	330
Minireningsverk	813	1 016	312	390
Fettavskiljare	681	851	646	808
Matavfall från avfallskvarn	-	-	184	230
Före detta livsmedel (ABP-material) från avfallskvarn	1 600	2 000	184	230

10.2 Enstaka slamsugning, mobila toaletter och filter från fosforfälla

För toaholkar tas en sugningsavgift och transportavgift ut per ställe och därtill en sugningsavgift per toa. Inget nytt filtermaterial till fosforfällor ingår. Påfyllning av nytt filtermaterial kan samordnas med tömning om fastighetsinnehavaren önskar. Avgift för påfyllning utgår enligt utförarens prislista och betalas till denna.

Tjänst	Transportavgift för enstaka tömning						Sugning och behandling (kr/m³)	
	inom tre arbetsdagar		på bestämd dag eller tid		akut samma dag**			
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Trekammarbrunn	943	1 179	1 886	2 358	2 829	3 536	312	390
Sluten tank	943	1 179	1 886	2 358	2 829	3 536	264	330
Minireningsverk	1 162	1 453	2 324	2 905	3 486	4 358	312	390
Fettavskiljare	943	1 179	1 886	2 358	2 829	3 536	646	808
Matavfall från avfallskvarn	943	1 179	1 886	2 358	2 829	3 536	184	230
Före detta livsmedel med ABP från avfallskvarn	1 554	1 943	3 108	3 885	4 662	5 828	184	230
Mobil toa-kur * - 0,8 m³	943	1 179	1 886	2 358	2 829	3 536	683	854
Mobil toavagn * - 1,2 m³	943	1 179	1 886	2 358	2 829	3 536	1 025	1 281
Mobila toaholkar – per ställe	943	1 179	1 886	2 358	2 829	3 536	173	216
Mobila toaholkar – per toa	-	-	-	-	-	-	173	216
Per styck, inom 4 veckor								
Filter från fosforfälla i säck	4 111	5 139	-	-	-	-	-	-

* Inkluderar slamsugning och vattenpåfyllning.

** Akuta tömningar ska beställas senast kl. 15.00.

10.3 Tilläggstjänster slamsugning

Kräver arbetet längre tid eller större arbetsinsats än ett normalobjekt, eller om arbetet görs på andra tider än måndag–fredag kl. 6.30–16.00, debiteras tilläggsavgifter. Avgifter för tilläggstjänster per timme tillämpas till exempel för upprättande av trafikanordningar, när särskild utrustning krävs samt vid hantering av latrintunnor.

Tjänst	Enhet	Avgift (kr/enhet)	
		Utan moms	Med moms
Personal och bil	Timme	1 853	2 316
Extra personal	Timme	799	999
Övertid, vardag kl. 05.00–06.30 och 16.00–18.30	Personal och timme	725	906
Jourtillägg: akut tömning inom 12 timmar på övrig tid, till exempel helger	Uppdrag (per 2 timmar)	4 500	5 625
Jourtillägg för behandling av fett	Tömning	4 991	6 239
Helgtillägg kl. 06.30–16.00 på lördag, söndag, helgaftnar eller helgdagar, endast efter tidigare överenskommelse	Tillfälle	3 499	4 374
Dispenshandläggning fettavskiljare	Anläggning	6 635	8 294
Slangtillägg för slangar längre än 20 meter	5 meter	104	130

11 Särskilda bestämmelser för hushållsavfall

1) Säckar och påsar

- a) För matavfall: För villor och radhus delas säckar och påsar för matavfall ut två gånger per år. För fritidshus delas de ut innan hämtningssäsongen börjar. Till flerbostadshus och verksamheter levereras matavfallspåsar efter beställning.
- b) För restavfall eller blandat avfall: I södra skärgården (hämtningsområde två och tre) delas säckar ut två gånger per år vid veckohämtning och för annan frekvens en gång per år.
- c) Säckar ska vara möjliga att stänga så att de går lätt att greppa. Säckar får väga högst 15 kg.

2) Två fastighetsinnehavare eller

nyttjanderättshavare med gemensam hämtning
För gemensam hämtning av säck eller kärl med blandat avfall, restavfall eller matavfall betalas en ordinarie avgift för kärl- eller säckabonnemang enligt priserna i avsnitt 2 eller 3. Utöver det tillkommer för varje tjänst:

- a) För restavfall eller blandat avfall 625 kr utan moms (781 kr med moms) om man har helårshämtning och 336 kr utan moms (420 kr med moms) om man har sommarhämtning eller fritidshämtning.
- b) För matavfall 165 kr utan moms (206 kr med moms) för helår och 94 kr utan moms (118 kr med moms) vid sommar- eller fritidshämtning.

3) Andra hämtningstider

- a) För varje hämtningsställe med tätare hämtning än en gång per vecka debiteras en förhöjd avgift. Den totala årsavgiften beräknas genom att en uppräknings görs med 1,1 gånger antalet tömningar per vecka. Som exempel får hämtning 2 gånger per vecka avgiften $\text{Årsavgiften} \times 2 \times 1,1$ vilket är samma som $\text{Årsavgiften} \times 2,2$ och 3 gånger per vecka blir avgiften $\text{Årsavgiften} \times 3,3$
- b) För hämtning av säck och kärl med matavfall på lördagar tillkommer särskild transportavgift på 50 kr utan moms per behållare och tillfälle (med moms 63 kr). För hämtning av övriga säckar och kärl på lördagar och söndagar tillkommer särskild transportavgift på 186 kr utan moms per behållare och tillfälle (med moms 233 kr).

4) Administrativa avgifter

- a) En avgift på 212 kr utan moms debiteras lagfaren ägare eller tomträttsinnehavare om denne byter tjänst mer än två gånger under ett kalenderår (med moms 265 kr).

5) Övriga bestämmelser

- a) Avfallsavgiften faktureras i efterskott och ska betalas inom den tid som anges på faktura. Om inte ska dröjsmålsränta betalas enligt § 6 räntelagen, från den dag som betalning skulle ha skett
- b) Det angivna priset utan moms utgör underlag för debitering och momsen beräknas för respektive avtal med två decimaler. Fakturans totalbelopp avrundas till hela kronor. När avgifterna med moms visas utan decimaler i denna taxa är de avrundade till hela kronor.
- c) Lagfaren ägare eller tomträttsinnehavare ansvarar för betalning till kommunen för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg (d.v.s. den avfallshantering som utförs enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering). Med undantag enligt 5 e-f nedan. Det förhållandet att nyttjanderättshavare åtagit sig att teckna abonnemang hos Kretslopp och vattennämnden påverkar inte den lagfaren ägarens eller tomträttsinnehavarens ansvar för betalningen.
- d) Är behållaren tom vid ordinarie hämtningstillfälle tas avgift ändå ut. Är det låst, blockerat eller på annat sätt inte möjligt att utföra tjänsten debiteras avgift ändå. För elavfall, flytande och farligt avfall tillämpas särskilda avgifter. Det går att beställa extra hämtning mot särskild avgift se avsnitt 6.
- e) För döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt som lämnas till Sävsnäs specialugn betalar avfallslämnaren avgift enligt deras prislista, upp till 4 060 kr/st. Avgiften ska betalas direkt till behandlingsanläggningen.
- f) För tjänster där utföraren är auktoriserad, det vill säga grovavfall från bostad med bärhjälp enligt avsnitt 6.1.2, hämtning av returpapper eller textil enligt 3.6 och hämtning av förpackningar enligt 3.7. betalar avfallslämnaren avgift direkt till utföraren.
- g) Tillfälliga avgifter för tjänster som inte beskrivs i denna avfallstaxa får beslutas av Kretslopp och vattennämnden i enlighet med nämndens taxepprinciper och med hänsyn till kostnader och liknande avgifter i denna taxa

Bilaga 3. Sammanställning av förändringar i förslagen

Tabell med föreslagna förändringar i avfallstaxan, utöver avgifter. Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs stad revideras för närvarande, vissa föreslagna förändringar nedan baseras på förslagen till föreskrifter enligt det ärendet (SLK-2023-00906). Ärendet innehåller två alternativa förslag till föreskrifter som inte skiljer sig åt i de frågor som är aktuella för förändringarna som presenteras nedan.

Avsnitt:	Förslag till förändring:	Eventuell kommentar:
1 Allmän taxeinformation	Tillägg: "I småhus med hemsortering av förpackningar omfattas även matavfallet av viktavgift."	Utifrån förslagen i avsnitt 2.1 kompletteras informationen om viktdebitering.
1 Allmän taxeinformation 3.2.2 4.1.2 4.1.3	Tillägg: "Sommarhämtning utförs för tjänster med hämtning var 14:e dag från vecka 18 till vecka 38 eller från vecka 19 till vecka 39, beroende på om tömningen sker på jämn eller udda vecka. För tjänster med hämtning varje vecka utförs sommarhämtning från vecka 19 till vecka 39."	Information om hämtningsperioderna. Hämtningsperioderna regleras med angivande av månader i gällande föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs stad samt i förslag till revidering.
1 Allmän taxeinformation	Tillägg: "I tabellerna avser beteckningen "0" att tjänsten utförs utan kostnad och beteckningen "-" att tjänsten inte erbjuds."	Förtydligande information om hur pristabellerna ska läsas.
2.1 Kärlhämtning från småhus med hemsortering av förpackningar inklusive underavsnitten 2.1.1-2.1.4	Tillägg: Helt nya avsnitt med beskrivande text och tabeller för de nya tjänster som tillkommer under 2025.	Nya avsnitt med förslag till priser för tillkommande tjänster för hemsortering av förpackningar som kommer byggas ut stegvis och på sikt helt ersätta tjänsterna i avsnitt 2.2. Hämtningsintervall och sorteringskrav för tjänsterna regleras i föreslagna föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs stad. Se även beskrivning i tjänsteutlåtande.
2 Avgifter för regelbunden avfallshämtning från småhus i hämtningsområde med viktdebitering 2.2 Kärl- och säckhämtning från småhus utan hemsortering av förpackningar 3 Avgifter för regelbunden avfallshämtning från flerbo-	Omarbetat: Nya rubrikbeteckningar.	Ny rubrikindelning, med nya rubrikbeteckningar. Innehåll och tjänster enligt tidigare år förutom vad som nämns nedan i denna tabell. Förtydligar att småhus med viktdebitering kan debiteras antingen enligt nya avsnitt 2.1 (med hemsortering) eller med tjänster enligt

stadshus och verksamheter i område med viktdebitering 4 Avgifter för hämtning av matavfall, restavfall och blandat avfall i södra skärgården 10 Avgifter för hämtning av flytande avfall och filtermaterial 11 Särskilda bestämmelser		tidigare år (avsnitt 2.2 utan hemsortering). Eftersom detta endast gäller småhus har tjänsterna för flerbostadshus och verksamheter lyfts in i ett eget avsnitt 3. Detta påverkar även numreringen, innevarande års avsnitt 3 blir 4, avsnitt 4 blir 10 samt avsnitt 10 blir 11.
2.2.2-2.2.3 3.2.1-3.2.2. 3.3 3.4.1 4.1.1-4.1.3 4.2	Tillägg: Blandat avfall betecknas med * eller ** med förklaringen att det innebär att inga nya abonnemang tecknas för dessa tjänster.	Lagkrav på obligatorisk matavfallssortering införs successivt i enlighet med den dispens som Naturvårdsverket meddelat. Se även beskrivning i tjänsteutlåtande.
3 Avgifter för regelbunden avfallshämtning från flerbostadshus och verksamheter i område med viktdebitering	Tillägg: "Tjänster och avgifter i detta avsnitt kan även användas av småhus med gemensam hämtning i grupphusområden, samfälligheter och liknande."	Ingen förändring i praktiken då tillägget är ett förtydligande som beskriver befintlig hantering.
3.2 Kärlhämtning från flerbostadshus och verksamheter	Borttaget: Vissa kärlstorlekar samt tjänster för komprimerat avfall	Tjänster som tidigare varit markerade med * (kan ej tecknas) och därför inte nytecknats på flera år upphör och behöver inte prissättas när de inte längre nyttjas av någon.
3.3 Hämtning från markbehållare i samtliga hämtningsområden 3.4 Hämtning med mobil sopsug	Borttaget: Text om omklassning	Lagkrav på obligatorisk matavfallssortering införs successivt i enlighet med den dispens som Naturvårdsverket meddelat. Omklassning till blandat avfall kan ej längre ske, istället debiteras avgift för felsortering enligt avsnitt 8, en text om att omklassning kan ske tas därför bort.
3.6 Hämtning av returpapper eller textil från flerbostadshus och verksamheter	Tillägg: Tjänster för textil	Förändrade lagkrav för hantering av textilavfall innebär att dessa tjänster ingår i det kommunala insamlingsansvaret från 2025. Därför erbjuds de nu genom ett auktorisationsavtal istället för som tidigare genom ett samarbetsavtal. Maxpriser behöver då framgå av taxan. Se

		även beskrivning i tjänsteutlåtande.
4.1.3	Tillägg: " Vanligen veckorna 2, 12, 16 och 46."	Information om hämtning under vinterhalvåret.
4.2.1	Borttaget: 120 liters kärl	120 liters kärl används ej i hämtningsområdet och därför föreslås inget pris.
5.1 Containerhämtning	Tillägg "i övrigt överenskomna fraktioner"	Avser tjänster för hantering av stadsmiljöförvaltningens kommunala avfall
5.2 Tilläggstjänster, hyra och lägenhetsavgift för container 7 Tilläggsavgifter för försvårad hämtning av säck och kärl 10.1 Planerad slamsugning med fast intervall 10.2 Enstaka slamsugning, mobila toaletter och filter från fosforfälla	Tillägg: "Hantering av före detta livsmedel, ABP-material"	Förslag till priser för nya tjänster som avser särskild hantering enligt de krav som ställs på hantering av ABP-material. Se även beskrivning i tjänsteutlåtande.
6.3 Hämtning av farligt avfall i miljörum 6.4 Hämtning av elavfall	Tillägg:" Om den obligatoriska årliga kostnadsfria tömningen ej kan utföras på grund av att det är låst, blockerat eller på annat sätt inte möjligt att utföra tjänsten och fastighetsinnehavaren skulle undanröjt hindret, debiteras halva beloppet av avgiften för ytterligare hämtning."	Ny avgift för bomkörning föreslås. Se även beskrivning i tjänsteutlåtande.
8 Tilläggsavgifter för felsorterat avfall	Omarbetat: Hela avsnittet	Avgifter för felsortering omarbetade. Tidigare omklassning till blandat avfall inte längre möjlig utifrån att krav på obligatorisk sortering av matavfall införs. Vissa justeringar gjordes inför 2024. Se även beskrivning i tjänsteutlåtande.



Göteborgs Stads taxa för miljö- och klimatnämndens verksamhet enligt miljöbalken

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Göteborgs stads kostnader för prövning och tillsyn inom miljö- och klimatnämndens ansvar enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde samt för kontroll och annan offentlig verksamhet enligt vissa EU-förordningar och vissa bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Nämndens tillsynsansvar enligt miljöbalken omfattar följande områden:

- Allmänna hänsynsregler, 2 kap. MB
- Skydd av områden, naturreservat, vattenskyddsområde med mera 7 kap. MB
- Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB
- Verksamheter som orsakar miljöskador, förorenade områden, 10 kap. MB
- Vattenverksamheter, 11 kap. MB
- Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB
- Kemiska produkter med mera, 14 kap. MB
- Avfall och producentansvar, 15 kap. MB

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till nämnden bli aktuell enligt bland annat 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Nämndens miljötillsynsansvar enligt EU-förordning 2017/625 (kontrollförordningen) omfattar kontroll av återförsäljare och användare av växtskyddsmedel.

Avgift

Övergripande om avgift

2 §

Avgift enligt denna taxa tas ut som

1. Fast prövningsavgift för handläggning av tillståndsansökningar, se 7 § och bilaga 1.

2. Fast handläggningsavgift för granskning av årlig köldmedierapport, se 7 § och bilaga 1.
3. Timavgift för nedlagd handläggningstid vid prövning av tillstånds- och dispensansökningar som inte omfattas av punkt 1, se 7 §.
4. Timavgift för nedlagd handläggningstid på grund av anmälan av verksamhet eller åtgärd, se 8 §.
5. Fast årlig tillsynsavgift, se 9 §.
6. Timavgift för nedlagd handläggningstid för tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet som inte omfattas av fast årlig tillsynsavgift, se 10 §.
7. Kostnad för kungörelser och sakkunniga i samband med prövning och tillsyn, se 7 och 8 §§.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid myndigheten har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, resor (max 2 timmar per inspektionstillfälle), provtagning och kontroller, handläggning i övrigt samt föredragning och beslut.

För handläggning som utförs vardagar mellan 17.00 och 19.00 samt mellan 06.00 och 08.00 kan en förhöjd avgift tas ut genom att den nedlagda handläggningstiden multipliceras med en och en halv timavgift.

För handläggning som utförs vardagar mellan 19.00 och 06.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, trettondagsafton, midsommarafton och andra helgdagar, kan en förhöjd avgift tas ut genom att den nedlagda handläggningstiden multipliceras med dubbel timavgift.

Timavgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda tiden under ett år understiger en halvtimme tas ingen avgift ut.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Handläggning av obefogade klagomål som inte kräver utredning.
2. Handläggning av överklagande, såsom vid rättidsprövning och överlämnande till nästa instans samt yttrande i överklagade ärenden.
3. Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.
4. Handläggning av ansökan om utdömande av vite

4 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid eller övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

5 §

Beslut om avgift samt nedsättning eller efterskänkande av avgift i enskilda ärenden fattas av miljö- och klimatnämnden.

6 §

Timavgiften är 1 376 kronor (2024).

Miljö- och klimatnämnden ska inför varje kalenderår besluta att justera timavgiften med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad.

Avgift för provning och viss annan handläggning

7 §

Fast avgift för provning ska betalas för tillstånd enligt bilaga 1. För övrig provning av tillstånd, dispens eller godkännande tas avgift ut genom att den nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Fast avgift för granskning av årlig rapport för köldmediahantering ska betalas enligt bilaga 1. För handläggning med anledning av brister i rapporteringen tas avgift ut genom att den nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgiften ska betalas av den som är söker tillstånd, dispens eller godkännande eller är operatör av en köldmedieanläggning.

Avgift för provning ska betalas även om ansökan avslås, avvisas eller avskrivs.

I ärenden om ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet som provas av miljö- och klimatnämnden är sökanden också skyldig att ersätta nämndens faktiska kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet.

Avgift för tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet

8 § Anmälan

För handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd enligt 9 eller 11 kap. miljöbalken eller anmälan enligt 38 eller 38 a § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd tas avgift ut genom att den nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

9 § Fast årlig tillsynsavgift

Verksamheter som anges i bilaga 3 ska betala en fast årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som miljö- och klimatnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt bilaga 3 och en riskklassificering enligt bilaga 2. Den årliga tillsynstiden framgår av tabell i bilaga 2. Den fasta årliga tillsynsavgiften räknas fram genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timavgiften.

För verksamhet som tillståndsprövats ska den årliga tillsynsavgiften baseras på vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

Om en verksamhet omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt bilaga 3 ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften, med tillägg av 25 procent av summan av den tid som anges för de övriga verksamheterna.

Utgångspunkten vid riskbedömning av hälsoskyddsverksamheter är den huvudsakliga verksamheten i bilaga 3. Därefter tillkommer eventuella riskpoäng för övriga delar som förekommer inom verksamheten, (se bilaga 2, tabell 2).

Fast årlig tillsynsavgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller att anmälan har gjorts. Om verksamheten eller anläggningen inte kräver tillstånd eller anmälan, ska fast årlig tillsynsavgift betalas från och med det år som följer efter det att verksamheten påbörjats eller att anläggningen tagits i drift. Årsavgift ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs eller anläggningen är i drift.

Årsavgiften debiteras i förskott. För tillsyn som sker innan årsavgift ska betalas, tas tillsynsavgift ut för nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften.

I den fasta avgiften ingår:

- Handläggning av planerade inspektioner och övrig tillsyn, förberedelser inför och restid i samband med dessa, upprättande av inspektionsprotokoll, beslut och andra skrivelser, granskning av rapporter och andra redovisningar med undantag för granskning av årlig köldmedierapport.

I den fasta avgiften ingår inte:

- Inspektioner och andra tillsynsinsatser som beror på att verksamhetsutövaren inte följer förelägganden eller förbud.
- Handläggning på grund av extraordinära händelser i verksamheten eller handläggning av klagomål.
- Handläggning vid utökat tillsynsbehov till exempel med anledning av utredningsvillkor.

För sådan handläggning tas, förutom den fasta årsavgiften, en avgift ut genom att den nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För granskning av årlig köldmedierapport gäller en fast handläggningsavgift.

10 § Avgift för övrig tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet

För övrig tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet tas en avgift ut för handläggning enligt miljöbalken, föreskrifter som beslutats med stöd av balken eller EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, om inte en prövningsavgift eller en fast årlig tillsynsavgift istället ska betalas. Avgiften beräknas genom att den nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

11 § Avgiftsskyldig

Fast årlig tillsynsavgift ska betalas av den som bedriver verksamheten eller ansvarar för anläggningen.

För tillsyn enligt 10 kap. miljöbalken ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. är ansvarig för utredning, avhjälpande eller kostnader eller den som tillsynen riktas mot.

För kontroll av hanteringen av växtskyddsmedel enligt EU-förordning 2017/625 (kontrollförordningen) ska kontrollavgiften betalas av den som är återförsäljare eller användare av växtskyddsmedel.

Avgift för anmälan ska betalas av den som anmäler verksamheten eller åtgärden. Om nämnden har haft kostnader för kungörelser i ärendet ska dessa betalas av den som gjort anmälan.

Avgift för övrig tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

Verkställighetsfrågor

12 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till miljö- och klimatnämnden i Göteborgs stad. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

13 §

Miljö- och klimatnämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

14 §

Miljö- och klimatnämnden får bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart.

15 §

Miljö- och klimatnämndens beslut om avgift får överklagas till länsstyrelsen.

16 §

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025. När det gäller ansökningar och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter detta datum.

Bilagor

1. Fast prövnings- eller handläggningsavgift
2. Riskklassning
3. Avgiftskoder för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamhet



Bilaga 1 till Göteborgs Stads taxa för miljö- och klimatanvändens verksamhet enligt miljöbalken

Fast prövnings- eller handläggningsavgift

Miljöfarlig verksamhet

1	Ansökan om inrättande av avloppsanordning för spillvatten från 1 hushåll (5 personekvivalenter), med en eller flera vattentoaletter anslutna, inklusive granskning av kontrollrapport, fotodokumentation och ev. täthetsprövningsprotokoll från installationen av det nya avloppet.	10 * timavgiften
2	Ansökan om anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	8 * timavgiften
3 a	Ansökan om att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avsedd för 1–5 borrhål (för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar).	4 * timavgiften
3 b	Ansökan om att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avsedd för fler än 5 borrhål (för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar).	6 * timavgiften
4	Granskning av årlig köldmedierapport	1 * timavgiften

Bilaga 2 till Göteborgs Stads taxa för miljö- och klimatnämndens verksamhet enligt miljöbalken

Riskklassning

Årlig tillsynstid beror på avgiftsklass och riskbedömning

Hur mycket tillsyn en verksamhet ska ha beror på vilken avgiftsklass den placeras i och vilka risker verksamheten bedöms innebära för miljön och människors hälsa.

Avgiftsklassificering

Alla verksamheter placeras först in i en avgiftsklass beroende på bransch, inriktning och omfattning (se taxebilaga 3).

Riskbedömning

I nästa steg görs en riskbedömning utifrån bestämda riskfaktorer. Exempel på sådant som kan ge riskpoäng är om det finns gamla föroreningar i marken, om det finns bostäder i närheten eller om verksamheten hanterar farliga kemikalier, se Tabell 1 Riskfaktorer och bedömningsgrund.

Tabell 1. Riskfaktorer och bedömningsgrund

Riskfaktor och bedömningsgrund	Riskpoäng
1. Markförhållanden, lokalisering m. m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	1
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom skyddsvärt område	1
c) Påverkar miljökvalitetsnorm	1
2. Kemiska produkter	
Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade riskminskningsämnen	1
3. Tilläggs-poäng	
a) Verksamheten omfattas av specialbestämmelser	1
b) Använder ej förnybar energi	1
c) Särskilt transportintensiv verksamhet	1
d) Delar i hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov framgår av tabell 2	1

Tabell 2. Delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov

Verksamheter	Risikfaktor	Risk-poäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier, som kan andas in eller komma i kontakt med huden, och då är skadliga för människors hälsa.	1
Alla typer av verksamheter	Skärande eller stickande hygienisk verksamhet	1
Bassängbad	Babysim	1
Bassängbad	Bad med högtempererad bassäng	1
Bassängbad	Bad med manuell rengöring	1
Bassängbad	Bad med äventyrskaraktär	1
Solarium	Mer än 5 bäddar	1
Solarium	Obemannat	1
Förskola/fritidshem	Mer än 5 avdelningar	1
Skolor/undervisningslokaler	Fler än 400 elever	1
Skolor/undervisningslokaler	Gymnastiksal	1
Skolor/undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	1
Skolor/undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	1
Skolor/undervisningslokaler	Nära bullrande miljöer, till exempel industri eller knutpunkt för trafik	1
Skolor/undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning	1
Skolor/undervisningslokaler	Slöjdsal	1
Strandbad	EU-bad	1
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	1
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	1

Årlig tillsynstid och miljötillsynsavgift

Avgiftsklassificeringen ger ett antal timmar som tillsammans med riskbedömningen ligger till grund för hur den årliga tillsynstiden räknas fram med hjälp av en riskbedömningstabell (se tabell 3):

1. Verksamheten placeras efter avgiftsklass i den gröna kolumnen (0 riskpoäng).
2. Om verksamheten har fått riskpoäng flyttas placeringen till höger i tabellen beroende på antal poäng. (Om en verksamhet skulle få fler än 6 riskpoäng, placeras den ändå i kolumn 6.)

För att få fram den årliga avgiften multipliceras den totala tillsynstiden med miljöförvaltningens timavgift, som är 1 376 kronor (2024).

Exempel: Ett företag i avgiftsklass 6 får till att börja med 9 tillsynstimmar. Om det har fått fyra riskpoäng blir den totala tillsynstiden 14 timmar (kolumn 4). Den årliga avgiften för miljötillsyn blir då $14 \times 1\,376 = 19\,264$ kronor.

Tabell 3. Riskbedömningstabell

Avgiftsklass	Riskpoäng = antal tillsynstimmar						
	0	1	2	3	4	5	6
1	T*	T*	2	3	4	5	6
2	2	3	4	5	6	7	8
3	4	5	6	7	8	9	10
4	6	7	8	9	10	11	12
5	8	9	10	11	12	13	15
6	9	10	12	13	14	16	18
7	12	14	15	16	17	20	25
8	16	18	20	21	23	26	30
9	20	23	25	26	29	33	40
10	24	27	30	32	35	39	45
11	28	32	35	37	40	46	55
12	32	36	40	42	46	52	60
13	36	41	45	47	52	59	70
14	40	45	50	53	58	65	75
15	44	50	55	58	63	72	85
16	48	54	60	63	69	78	90
17	52	59	65	69	75	85	100
18	56	63	70	74	81	91	105
19	60	68	75	79	86	98	115
20	64	72	80	84	92	104	120
21	68	77	85	90	98	111	130
22	72	81	90	95	104	117	135
23	76	86	95	100	109	124	145
24	80	90	100	106	115	130	150
25	88	99	110	116	127	143	165
26	96	108	120	127	138	156	180
27	104	117	130	137	150	169	195
28	112	126	140	148	161	182	210
29	128	144	160	169	184	208	240
30	144	162	180	190	207	234	270
31	160	180	200	211	230	260	300
32	180	203	225	237	259	293	340
33	200	225	250	264	288	325	375

* T= timavgift. Gäller verksamheter som inte betalar en fast årlig tillsynsavgift.

Om ett företag har flera miljöfarliga verksamheter som klassas olika?

Om ett företag har två eller flera miljöfarliga verksamheter som fått olika avgiftsklass ska företaget betala full avgift för den verksamhet som får flest tillsynstimmar enligt riskbedömningstabellen (tabell 3).

För de övriga verksamheterna får företaget betala för 25 procent av tillsynstiden. Observera att riskpoäng (till exempel närhet till skola) bara räknas en gång.

Exempel: Ett företag får 14 timmars tillsyn för den verksamhet som kräver mest tillsyn, och sammanlagt 8 timmar för sina övriga verksamheter (när dubbla riskpoäng är borträknade). Den totala tillsynstiden blir 14 timmar plus 2 timmar (25 procent av 8 timmar). Den årliga avgiften för miljötillsyn blir då $16 \times 1\,376 = 22\,016$ kronor.

Om ett företag har flera hälsoskyddsverksamheter?

Om ett företag har två eller flera hälsoskyddsverksamheter som fått olika avgiftsklass ska företaget betala full avgift för den verksamhet som får flest tillsynstimmar enligt riskbedömningstabellen (tabell 3).

För de övriga verksamheterna får företaget extra riskpoäng. Vilka verksamheter det kan handla om framgår av Tabell 2.

Exempel: Ett företag får 4 timmars tillsyn för den verksamhet som kräver mest tillsyn, och sammanlagt 3 riskpoäng för sina övriga verksamheter. Den totala tillsynstiden blir 4 timmar plus 3 timmar. Den årliga avgiften blir då $7 \times 1\,376 = 9\,632$ kronor.



Avgiftskoder för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamhet

Följande förkortningar används i tabellen

MPF= Miljöprövningsförförordning (2013:251)

VK/KK = Verksamhetskod/Klassningskod

AK = Avgiftsklass

PN = Prövningsnivå

A och B = tillståndsplikt

C = anmälningsplikt

H = anmälningsplikt hälsoskyddsverksamheter

U = utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfä, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för sugor.
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
2 kap 3 §	1.20		C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre sugor eller betäckta gyttor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyttor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 § eller endast avser renskötsel. - Mer än 200 djurenheter - Mer än 100 djurenheter
-	1.2001 1.20-2	4 3	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	T	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	T	U	Odling av jordbruksmark som är högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	7	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	3	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	T	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	10	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20	9	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 3. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	T	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	T	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
-	10.5001	T	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 8 §	11.10	10	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Malm och mineral
4 kap 11 §	13.10	28	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20-i	18	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	28	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.

				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i <i>15.10-i1</i> <i>15.10-i2</i>	19 11	B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel och foder av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50 <i>15.50-1</i> <i>15.50-2</i>	 8 5	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
5 kap 6 a §	15.65 <i>15.65-1</i> <i>15.65-2</i>	 9 5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 4 §, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering. - Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.

	15.65001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-1	5		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-2	3		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

				Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, 2. mer än 300 ton per dygn om anläggningen är i drift mer än 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller 3. mer än 600 ton per dygn om anläggningen är i drift högst 90 dygn i rad under ett kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
5 kap 10 a §	15.115	5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering.
-	15.11501	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
	15.125-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.125-2	5		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.

-	15.12501	T	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel och foder av kombinerade råvaror
5 kap 12 §	15.131-i	18	B	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till a) mer än 75 ton per dygn, eller b) mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
5 kap 13 §	15.141	15	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 a §	15.155	8	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 12 § eller endast innebär paketering.
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölksprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.

5 kap 16 §	15.180		C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
	15.180-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-2	8		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-3	5		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	T	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	T	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 20 §	15.210	11	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	3	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår.

				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	T	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	19	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1	9		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2	7		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3	5		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	T	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsnings eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	8	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
5 kap 26 §	15.270	17	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.

				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5 15.280-6	9 5		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. - Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	T	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningsspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i1 17.10-i2	24 22		- Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. - Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. inte medför utsläpp av avloppsvatten eller utsläpp till luft av mer än 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
	17.20-1 17.20-2 17.20-3	14 13 11		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	5	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	3	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.

				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 1 §	18.10-i	18	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
7 kap 2 §	18.20	18	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	5	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	T	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.

				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	10	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-1	17		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-2	14		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-3	11		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
8 kap 4 §	20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	20.30-1	9		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2	7		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3002	T	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.

	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, faner, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. faner eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1	9		- faner eller plywood
	20.60-2	9		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-3	7		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
	20.70-1	9		- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller - 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.

	20.70-2	8		-1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller - 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-3	7		- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller - 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 9§	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1	7		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
	20.80-2	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-3	3		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
	20.80-4	7		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-5	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	T	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
-	20.9001	T	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
	21.10-i1	25		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i2	22		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i3	18		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
	21.10-i4	19		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.

	21.10-i5	16		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	4	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 §.
9 kap 2 §	21.30-i	15	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	9	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	3	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	22.40-1	3		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3	4		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4003	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4004	2	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	T	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.

				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
11 kap 1 §	23.05	25	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	19	A	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	25	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	28	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	28	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	19	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30-i		A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
	23.30-i-1	32		- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
	23.30-i-2	28		- Högst 500 000 ton per kalenderår.
11 kap 8 §	23.40	16	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	16	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 1 §	24.01-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår.
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår.
12 kap 3 §	24.03-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 5 §	24.05-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinhållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinhållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 7 §	24.07-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 9 §	24.09-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinhållande organiska föreningar per kalenderår.

12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 11 §	24.11-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår.
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår.
12 kap 13 §	24.13-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår.
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår.
12 kap 15 §	24.15-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår.
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår.
12 kap 17 §	24.17-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår.
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår.
12 kap 19 §	24.19-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår.
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår.
12 kap 21 §	24.21-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår.
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår.
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår.
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår.
12 kap 25 §	24.25-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår.
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår.
12 kap 27 §	24.27-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår.
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår.
12 kap 29 §	24.29-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår.

12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår.
12 kap 31 §	24.31-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår.
12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår.
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium.
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium.
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår.
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår.
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål.
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår.
12 kap 39 §	24.39-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår.
12 kap 40 §	24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.40-1	11		- Mer än 100 ton kalenderår.
	24.40-2	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	24.40-3	6		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
	24.40-4	3		- Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår

				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1", "frätande på huden kategori 1A", "frätande på huden kategori 1B", "frätande på huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", 2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.
	24.45-1	10		-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter
	24.45-2	16		-verksamheten avser läkemedelssubstanser
	24.45-3	10		-verksamheten avser sprängämnen
	24.45-4	10		-verksamheten avser pyrotekniska artiklar
	24.45-5	6		-verksamheten avser ammunition
12 kap 46 §	24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,

	24.46-1	9		3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	24.46-2	8		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
	24.46-3	6		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
	24.46-4	5		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
				- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår.
				GUMMI- OCH PLASTVAROR
13 kap 1 §	25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1	16		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2	12		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	T	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-1	9		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-2	10		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-3	8		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	4	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	T	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-1	7		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-2	4		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-3	3		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4	9		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.

	25.50-5	7		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	5		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	14	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	14	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-1	11		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2	8		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller

				arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en sättningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	27	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.

-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 15 §	26.130-i	15	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest eller produkter som innehåller asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
	26.150-1 26.150-2	8 7		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser. - Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
-	26.15001	T	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt.
14 kap 19 §	26.170-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
-	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i miljöprövningsförordningen.
				STÅL OCH METALL
15 kap 1 §	27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
	27.10-i1 27.10-i2 27.10-i3 27.10-i4	29 24 16 14		- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår. - Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
	27.20-1 27.20-2	18 16		- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår. - Högst 50 000 ton per kalenderår.

15 kap 3 §	27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1 27.25-i2	26 20		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår - Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
15 kap 4 §	27.26-i	20	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
	27.27-i1	16		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i2	14		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3	10		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4	7		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
	27.27-i5	16		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m ³ process- eller sköljvatten.
	27.27-i6	14		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m ³ men högst 10 000 m ³ process- eller sköljvatten.
	27.27-i7	10		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m ³ men högst 1 000 m ³ process- eller sköljvatten.
	27.27-i8	7		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m ³ process- eller sköljvatten.
15 kap 6 §	27.31	12	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
	27.32-1 27.32-2	13 10		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.40-i1	12		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2	11		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.

	27.40-i3	9		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i4	7		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
15 kap 9 §	27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1	9		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller - 2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2	8		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller - 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-3	7		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller - 2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4	7		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller - 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	3	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	T	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i1	26		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i2	18		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3	11		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4	10		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6	14		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i7	11		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i8	10		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80-i	9	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om

				produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
15 kap 13 §	27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktionen av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
	27.100-i1	27		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i2	23		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i3	18		- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
-	27.10001	4	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.101-i1	21		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
	27.101-i2	19		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
	27.110-1	11		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
	27.110-2	9		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120		B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.120-1	26		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-2	21		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-3	13		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.120-4	9		- Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	27.130-1	22		- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-2	14		- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-3	11		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	27.130-4	9		- Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
	27.130-5	8		- Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
	27.130-6	7		- Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	4	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.

-	27.14001	T	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	28.10-i1	13		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i2	11		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i3	8		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i4	7		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta.
	28.20-1	12		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		- om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		- om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	28.30-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-2	9		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3	8		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

	28.30-4	7		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	T	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-2	9		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3	7		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4	5		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5	9		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6	7		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7	5		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8	4		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	T	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	T	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår,

	28.95-1 28.95-2	6 4		4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår. - Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan. - Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
-	28.9501	T	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 1 §	31.10	26	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	15	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	5	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	28	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	28	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	7	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	7	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20		C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
	34.20-1 34.20-2	8 5		-fler än 10 provbänkar -högst 10 provbänkar
				Motorfordon
18 kap 3 §	34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.

	34.30-1	28		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2	24		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3	20		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-4	12		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5	24		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6	16		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7	10		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	9	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	3	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	9	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av motordrivna luftfartyg, eller 3. reparation av motordrivna luftfartyg.
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 6 §	34.60	22	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
18 kap 7 §	34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
	34.70-1	16		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.
	34.70-2	14		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
18 kap 8 §	34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om

				verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10 §. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
	34.80-1	9		
	34.80-2	6		
	34.80-3	4		
-	34.8001	T	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				Gas- och oljeplattformar
18 kap 9 §	35.10	28	A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte provas enligt 11 kap. miljöbalken.
-	35.1001	18	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	9	C	Skeppsvarv.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	19	B	Anläggning för att appretera, trycka, bstryka, avfetta, vattenskydds-impregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra belägningspreparat. När förbrukningen beräknas ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
	39.15-1	17		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-2	15		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel

	39.15-3	14		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
	39.15-4	17		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-5	15		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-6	17		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
	39.15-7	15		- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
19 kap 4 §	39.30	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	39.35	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel.

-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5004	T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 1 §	39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle. - Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle. - Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller
	39.60-1	16		
	39.60-2	12		

	39.60-3	8		enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle. - Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 2 §	39.70	6	C	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 1272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
-	39.7001	T	U	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B",

				”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 3 §	39.80	7	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	T	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	T	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	11	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 4 §	40.05-i	15	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	11	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.

21 kap 6 §	40.20	7	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i	24	A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
21 kap 9 §	40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i1	17		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2	12		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	3		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	T	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	4	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.

21 kap 14 §	40.95	3	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	T	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningssplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
	40.11001	T	U	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av högst 10 megawatt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	T	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
22 kap 1 §	45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av

	50.10-1	5		1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2	6		- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, - Tvättning av 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..
-	50.1001	3	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	T	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 1250 personbilar per kalenderår, 2. högst 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	2	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	4	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	T	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	T	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
24 kap 1 §	63.10		B	Hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndssplikten gäller inte 1. hamn för Försvarmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
	63.10-1	29		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår.
	63.10-2	24		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår.

	63.10-3	18		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår.
	63.10-4	12		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår.
	63.10-5	8		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår.
	63.10-6	7		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår.
-	63.1001	4	U	Hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	7	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningssplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag.
-	63.2002	3	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag.
-	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag.
-	63.2004	T	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag.
-	63.2005	T	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag.
				Flygplatser
24 kap 3 §	63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
	63.30-1	28		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-2	20		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-3	16		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
	63.30-4	10		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
24 kap 4 §	63.40	13	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	4	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	T	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningssplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
-	63.5001	T	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner ¹ fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner ² fordonskilometer per kalenderår.

¹ Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn

² Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn

-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner ³ fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	T	U	Parkering.
-	63.10101	19	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningssplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i miljöprövningsförordningen, 2. är tillstånds- eller anmälningsspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningsspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
-	73.1003	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för

³ Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

	74.10-1	9		vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".
	74.10-2	7		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	3	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	T	U	Tandläkarmottagning
-	85.4001	T	U	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar 2 000 personekvivalenter eller mer.
	90.10-1	20		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
	90.10-2	16		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
	90.10-3	12		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	90.11-1	20		- Anslutning av fler än 100 000 personer.
	90.11-2	16		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
	90.11-3	12		- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter.
	90.16-1	8		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men mindre än 2000 personekvivalenter.

	90.16-2	7		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men mindre än 500 personekvivalenter.
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.
-	90.2003	T	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm.
				AVFALL
29 kap 1 §				Med <i>avfall, behandla avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall, deponi, deponera avfall och uttjänt bil</i> avses detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med <i>farligt avfall och icke-farligt</i> avses detsamma som i avfallsförordningen (2020:614).
29 kap 3 §				Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med <i>avfallsförbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 5 §	90.180-i		A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.180-i1	31		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i2	28		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i3	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 6 §	90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.181-i1	31		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i2	28		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i3	20		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	26	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.

29 kap 10 §	90.201-i	26	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.220-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.220-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.220-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.221-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.221-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.221-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	3	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för

				energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.
-	90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.
				Deponering
29 kap 18 §	90.271		B	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är mer än 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.271-1	10		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
	90.271-2	7		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	90.281	3	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från eller icke-farliga rensningsmassor på land i anslutning till det vatten som har rensats, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 18 §. Anmälningssplikten gäller inte uppläggning av rensningsmassor från jordbruk eller skogsbruk om uppläggningsen inte medför skada för människors hälsa eller miljön.
-	90.28001	T	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
29 kap 20 §	90.290-i	26	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 23 §	90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.

	90.320-i1 90.320-i2 90.320-i3	32 29 26		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340 90.340-1 90.340-2	 12 7	B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §. - Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
-	90.34101	T	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 27 §				Har upphävts genom förordning (2022:1306).
29 kap 28 §				Har upphävts genom förordning (2022:1306).
29 kap 29 §				Har upphävts genom förordning (2022:1306).
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §.
29 kap 31 §	90.171 90.171-1 90.171-2 90.171-3	 T T T	C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §. - Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.

-	90.17001	T	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5-17, 30 eller 31 §§.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5-17, 30 eller 31 §§.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-2	10		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-4	8		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-5	7		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
29 kap 35 §	90.141	T	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	T	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månaders period och inte är tillståndspliktig enligt 5-17, 21-25, 65-67 eller 70 a §§.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	T	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus.
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt eller farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.
				Mekanisk bearbetning och sortering

29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §. - Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	90.100-1 90.100-2	20 12		
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål. - Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår. - Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål
	90.110-1 90.110-2 90.110-3	8 7 T		
29 kap 42 §	90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål. - Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
	90.70-1 90.70-2	11 10		
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	T	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningssplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningsspliktig enligt 46 § 2. - Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-1 90.119-2	14 8		
29 kap 46 §	90.120	7	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller

				2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilsrotare som är auktoriserad enligt bilsrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	T	C	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning.
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller - 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2	9		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller - 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	8		-1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller - 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	T	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
-	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten.
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1	12		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.

	90.50-5	6		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
-	90.6001	T	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	26	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	26	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	17	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall.
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	30	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	24	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
29 kap 59 §	90.470	24	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (2018:396), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	32	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton.

29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton.
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250).
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §.
29 kap 64 §	90.520	6	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid.
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i		B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.406-i-1 90.406-i-2	24 17		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är större än 18 750 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i		B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
	90.405-i-1 90.405-i-2	24 17		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är större än 12 500 ton men högst 50 000 ton per kalenderår
29 kap 67 §	90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omräffinerig eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.

	90.435-i1 90.435-i2 90.435-i3	32 28 17		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 68 §	90.410	24	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon annan bestämmelse i 29 kap.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon annan bestämmelse i 29 kap.
	90.420-1	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	14		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsskyldigheten gäller inte om behandlingen är anmälningsskyldig eller tillståndsskyldig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 70 a §	90.436		B	Behandling av icke-farligt avfall genom kemisk behandling om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 65 eller 66 §.
29 kap 71 §	90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndsskyldig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-2	28		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-3	17		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndsskyldig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.450-2	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
	90.450-3	8		- Den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår.
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR

30 kap 1 §	92.10	7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	5		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	3		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	T	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	5	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	5	C	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningssplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningsspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	T	U	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	7	B	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	3	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	T	U	Förbrukning av högst 20 ton färg eller lack eller högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	T	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.

-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	T	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				Detaljhandel
-	102.1001	T	U	Försäljning av kosmetiska produkter.
-	102.1002	T	U	Försäljning av kemiska produkter.
-	102.1003	T	U	Försäljning av kemiska produkter – primärleverantörer.
-	102.1004	T	U	Försäljning av särskilt farliga kemiska produkter.
-	102.1005	T	U	Försäljning av bekämpningsmedel.
-	102.1006	T	U	Försäljning av sprängämnesprekursorer.
-	102.1007	T	U	Försäljning av tryckimpregnerat virke.
-	102.1008	T	U	Försäljning av varor.

	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER
				Lokaler för undervisning och liknande
	200.10-2	2	H	Gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola
	200.10-5	2	H	Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass, specialscola, sameskola, eller internationell skola
	200.10-6	2	H	Förskola
	200.10-7	T	H	Öppen förskola
	200.10-8	T	U	Familjedaghem
				Samlingslokaler och liknande
	200.20-1	T	U	Samlingslokaler där många människor brukar samlas
	200.20-2	T	H	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet
				Skönhetsvård och liknande
	200.30-4	T	U	Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endas omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar.
	200.30-5	T	H	Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.
				Vård och hälsa
	200.40-1	T	U	Lokaler för vård eller annat omhändertagande
				Idrotts- och badanläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor
	200.50-1	T	U	Idrottsanläggningar, gym eller motsvarande
	200.50-2 a	3	H	Bassängbad med högst 5 bassänger
	200.50-2 b	5	H	Bassängbad med mer än 5 bassänger
	200.50-3	T	U	Strandbad
				Boende
	200.60-1	T	U	Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen.
	200.60-5	T	U	Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.
	200.60-6	T	U	Campinganläggningar
				Djurlokaler
	200.70-1	T	U	Lokaler för förvaring av djur.
				Kyltorn

	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	200.80-1	2	H	Verksamheter som uppför och/eller använder kyltorn. Ska inte tillämpas på kyltorn som ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Yttrande över förvaltningsremiss

Utfärdat 2024-09-02

Diarienummer N164-0674/24

Handläggare: Fredrik Nilsson

Telefon: 031 – 366 04 12

E-post: fredrik.nilsson@socialcentrum.goteborg.se

Remissvar förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt anpassning av resursfördelningsmodellen för socialnämnderna.

Beslut

Socialförvaltningen Centrum avstyrker förslaget om anslagsfinansiering och anpassning av resursfördelningsmodellen med hänvisning till de synpunkter som framkommer i tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Socialförvaltningen Centrum svarar på förvaltningsremiss gällande stadsledningskontorets förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt anpassning av resursfördelningsmodellen för socialnämnderna.

Kommunstyrelsen gav i samband med kompletteringsbudget mars, 2024-03-20 § 236, stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Socialförvaltningen Centrum avstyrker förslaget om anslagsfinansiering och anpassning av resursfördelningsmodellen med hänvisning till de synpunkter som framkommer i tjänsteutlåtandet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen ser att förslaget på kort sikt kan innebära en ekonomisk vinst för förvaltningen, mot bakgrund av att förvaltningen står för en stor andel placeringar i förhållande till det som förvaltningen ska bidra med enligt förslaget till anpassad resursfördelningsmodell.

På lång sikt ser förvaltningen dock en risk för ökade kostnader då övriga socialförvaltningar kan antas vilja öka sina placeringar med anslagsfinansiering som modell. Detta kan innebära att förvaltningen måste söka externa placeringar ifall de interna platserna inte räcker och då blir det en dubblerad kostnad. Först kostnaden via kommunbidraget och sedan kostnaden för den externa placeringen.

Anslagsfinansiering innebär också att förvaltningen får ökade risker vid budgetunderskott. Effekten blir minskade möjligheter att åtgärdsbalansera med en lägre budget att förfoga över.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Boenden med god kvalitet och effektiv styrning och ledning påverkar invånare som är i behov av insatserna ur ett socialt perspektiv. Förvaltningen kan inte se några positiva effekter för de invånarna som är i behov av socialtjänstens insatser till boende med detta förslag.

Istället kan det medföra negativa konsekvenser då incitamenten att erbjuda boenden utifrån individens behov minskar med anslagsfinansiering. Den placerande socialnämndens möjlighet att utföra det förvaltningen ålagts i sitt reglemente, att hantera medborgarnas behov, minskar också när budgeten för insatserna flyttas till socialnämnden Sydväst. Det blir extra tydligt i de fall socialnämnden Sydvästs utformning av insatser inte kan matcha de placerande socialnämndernas behov för den enskilde. Läs mer under förvaltningens övervägande och bedömning.

Bilagor

1. Förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta

Bakgrund

I samband med att de sex socialnämnderna bildades 1 januari 2021 så flyttades ansvaret för stadens boenden inom hemlöshetsområdet från Social resursnämnd till socialnämnd Sydväst, (SN Sydväst). I SN Sydvästs reglemente står det att nämnden ansvarar för att tillhandahålla boenden inom socialtjänstens område för individer med bistånd enligt socialtjänstlagen, som inte är särskilda boenden samt att tillhandahålla boenden för äldre med funktionsnedsättning, missbruks- och eller psykosocial problematik.

Verksamheten finansieras till största delen av intäkter från de köpande socialnämnderna, cirka 400 mnkr, men SN Sydväst erhåller även ett kommunbidrag för viss del av detta uppdrag.

SN Sydväst har till följd av minskad efterfrågan på boendeverksamheten då erbjudna insatser inte möter stadens behov, haft en ansträngd ekonomisk situation under de senaste åren. Verksamheten har varit och är i behov av att minska kostnaderna och öka intäkterna då obalans förefaller mellan beställare och utförare avseende kvalitet och pris på stadens boenden. SN Sydväst har försökt att anpassa personalbemanning och lokaler för de respektive boendeformerna till den aktuella efterfrågan och intäktsnivån men både 2022 och 2023 redovisades underskott på 13 respektive 35 mnkr för denna verksamhet. SN Sydväst, som har ett totalt budgetansvar, har då försökt att anpassa kostnaderna, även inom det ordinarie socialtjänstuppdraget.

Inför 2024 har organisationen inom SN Sydväst setts över och ändrats för att bli mer ändamålsenlig och effektiv. Bland annat har ett chefsled tagits bort, antalet enhetschefer minskat och en avdelning blivit tre.

Förvaltningens överväganden och bedömning

Förvaltningen anser att frågan om finansieringsmodell inte är utredd tillräckligt noggrant för att genomföra en förändring. En utvärdering av nuvarande modell samt en jämförelse med för- och nackdelar mellan nuvarande och föreslagen modell skulle föredras.

Förvaltningen föreslår nedan även andra modeller som också skulle kunna ingå i denna utredning. Förvaltningen ser hellre en utredning som belyser fler perspektiv istället för att snabbt införa en ny modell som inte löser de grundproblem som förvaltningen ser.

Förvaltningen vill också att det tas i beaktande att om anslagsfinansiering införs, behöver socialtjänstprocessen arbetas om. Idag är det socialsekreterare som gör en bedömning av stödbehov och detta ligger till grund för den kostnadsmodell som används idag.

Grundproblematiken är, enligt förvaltningens mening, precis som stadsledningskontoret skriver i sitt tjänsteutlåtande, att ”SN Sydväst har till följd av minskad efterfrågan på boendeverksamheten då erbjudna insatser inte möter stadens behov, haft en ansträngd ekonomisk situation under de senaste åren.” Förvaltningen anser att socialförvaltningarna har haft svårigheter att hitta en fungerande styrmodell där socialnämnden Sydväst svarar an mot de behov som förvaltningen har vad gäller olika typer av boenden för att möta invånarnas behov. Förvaltningen ser inte att en ny finansieringsmodell löser detta.

Anslagsfinansiering bedöms minska de ekonomiska incitamenten att anpassa boendeformer och effektivisera för att möta invånarnas behov. Historiskt så har socialnämnden Sydväst inte kunnat anpassa verksamheten för att möta förvaltningens

behov trots ekonomiska incitament. Förslaget tar bort det ekonomiska incitamentet, samtidigt som ansvaret för att möta målgruppens behov kvarliggjer på placerande nämnd.

Att införa anslagsfinansiering minskar också vår egen förvaltnings ekonomiska incitament att arbeta aktivt för att stödja individer ut till eget boende. Placerande socialnämnds möjligheter att utföra sitt ansvar enligt nämndens reglemente att hantera medborgarnas behov minskar också, om budgetpost för att placera utifrån individens behov flyttas över till Socialnämnden sydväst. Särskilt om de fortsatt har svårt att möta placerande socialnämnds behov av insatser, av såväl utformning som omfattning.

Förvaltningen vill också påtala det pågående arbetet med gränssnittsfrågor mellan socialförvaltningarna i förhållande till Förvaltningen för funktionsstöd och Äldre, vård och omsorgsförvaltningen. Implementering av den nya anvisningen pågår. Det finns målgrupper som befinner sig i skärningspunkterna mellan våra förvaltningar och där det idag inte fullt ut finns boendelösningar till dessa individer i egen regi. Att i det läget ändra finansieringsmodell och resursfördelningsmodellen anser förvaltningen är att gå för fort fram. Nämnden för funktionsstöd ska enligt förslaget stå för 5 % av det utökade kommunbidraget, vilket är baserat på historiska siffror. Det anser förvaltningen inte blir korrekt utifrån den nya anvisningen som innebär att nämnden för funktionsstöd ska ansvara för fler placeringar än vad som tidigare gjorts.

Med nuvarande ekonomiska modell ser förvaltningen dock att socialnämnden Sydväst får bära ett oproportionerligt stort ansvar för den ekonomiska risk som finns. Förvaltningen vill därför föreslå en alternativ lösning där de fyra socialförvaltningarna hittar en ekonomisk modell mellan sig för att balansera och hantera underskott och där vi tar ett helhetsgrepp och har ett gemensamt och solidariskt ekonomiskt ansvar som alternativ till att införa anslagsfinansiering.

Ett alternativ kan också vara att endast vissa insatsformer anslagsfinansieras. Till exempel de långsiktiga insatserna som är mer stabila över tid.

Förvaltningen skulle också vilja att möjligheten att helt flytta över ansvaret för verkställande av placeringar till Socialnämnden sydväst utreds innan beslut om finansieringsmodell fattas. Detta arbetssätt har delvis införts inom området barn och unga med goda resultat, både vad gäller kvalitet för individen och utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Det skulle innebära att Socialnämnden Sydväst får hela uppdraget att placera individen utifrån dennes faktiska behov och om placeringen inte kan lösas internt, får socialnämnden Sydväst ansvaret att söka en extern placering för individen. Detta skapar incitament för anpassningar och en kostnadseffektiv verksamhet.

Förvaltningen ser att förslaget skulle innebära minskad administration vad gäller intern fakturahantering, vilket är positivt. Detta bedöms ändå inte väga upp nackdelarna som förvaltningen ser med förslaget.

Förvaltningens samlade bedömning är att anslagsfinansiering och därtill en förändrad resursfördelningsmodell inte kommer gagna vare sig stadens invånare eller stadens ekonomi och avstyrker därför förslaget. Förvaltningen lämnar olika förslag som kan hantera den problematik som finns idag med en hög ekonomisk risk hos socialnämnden Sydväst samt förslag på alternativt sätt att hantera placeringar som bättre skulle möta behoven och föreslår att detta utreds innan en förändring av finansieringsmodell genomförs.

Socialförvaltningen Centrum

Michael Ivarson
Förvaltningsdirektör

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-08-30

Diarienummer N166-0432/24

Handläggare

Emma Lindberg, Martina Lundgren

Författare

Emma Lindberg

Telefon: 031 – 365 00 00

E-post: emma.lindberg@socialhisingen.goteborg.se

Remissvar gällande förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst

Beslut

- Socialförvaltning Hisingen avstyrker förslaget på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet med anledning av att ärendet inte anses tillräckligt utrett utifrån de synpunkter som framkommer i tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

I samband med kompletteringsbudgeten i mars beslutade Kommunstyrelsen, § 236 SLK-2023-01131, att ge SLK i uppdrag att ta fram ett förslag på anslagsfinansiering för sociala boenden inom hemlöshetsområdet i SN Sydväst. I uppdraget ingick även att redovisa hur resursfördelningsmodellen skulle kunna anpassas till anslagsfinansieringen. SLK beslutade 2024-04-20 att förslaget skulle skickas på remiss till socialförvaltningarna, samt förvaltningen för funktionsstöd och äldre och omsorgsförvaltningen. Förslaget på anslagsfinansiering innehåller en beskrivning av ekonomiskt nuläge, verksamheter inom avdelning Boende och hemlöshet och en ekonomisk uträkning av hur stor andel och summa som ska betalas av respektive förvaltning.

SF Hisingen avstyrker förslaget på anslagsfinansiering med anledning att ärendet anses inte tillräckligt utrett utifrån de synpunkter som framkommer i tjänsteutlåtandet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

SF Hisingen gör bedömningen att det utifrån förslaget som presenterats i remissen är svårt att ta ställning till om och hur de redovisade siffrorna kan komma att påverka förvaltningens ekonomi på kort och lång sikt. I kombination med att det i förslaget saknas en tillhörande styrmodell kan inte förvaltningen göra en korrekt bedömning av hur stor påverkan förslaget kan få på framtida budgetar.

Förvaltningen kan dock se att förslaget potentiellt skulle kunna medföra en risk för ökade kostnader om samtliga förvaltningar kan förväntas vilja öka sin andel av placeringar i och

med införandet av en anslagsfinansieringsmodell. Om en ökning av andelen placeringar inom samtliga förvaltningar sker kan förvaltningen komma att behöva köpa kompletterande platser hos externa leverantörer i de fall då de interna platserna inte räcker till. Detta skulle medföra att förvaltningen får dubbla kostnader för placeringarna.

En finansieringsmodell som bygger på anslagsfinansiering kan komma att innebära en risk vid ett eventuellt budgetunderskott. En anslagsfinansiering kan potentiellt begränsa förvaltningens möjligheter att genomföra åtgärder för en budget i balans då förvaltningen kommer att ha en lägre budget att förfoga över.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Individer som av olika anledningar på egen hand inte kan få sina behov av boende tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd enligt socialtjänstlagen. Syftet med biståndet är att individen ska uppnå en skälig levnadsnivå. Målet med insatsen är att individen ska få tak över huvudet och stödja individen på så sätt att hen kan lämna hemlösheten. På grund av detta är det av stor vikt att sociala boenden inom hemlöshetsområdet håller god kvalitet och anpassas utifrån individernas behov.

Utifrån förslaget i remissen bedömer förvaltningen att det är svårt att ta ställning till vilka konsekvenser förslaget kan komma att ha för de individer som är i behov av insatser via avdelning Boende och hemlöshet. Generellt kan förvaltningen se att förslaget kan komma att ha negativ påverkan då insatserna som erbjuds i nuläget inte alltid anpassas utifrån individens behov, samt håller hög kvalitet utifrån de resurser som avdelningen har att tillhandahålla.

Samverkan

Information lämnas i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 22 augusti 2024.

Bilagor

1. Förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta – tjänsteutlåtandet

Ärendet

I samband med kompletteringsbudgeten i mars fick Stadsledningskontoret (SLK) i uppdrag att ta fram ett förslag på anslagsfinansiering för social boenden inom hemlöshetsområdet i SN Sydväst. SLK bestämde 2024-04-20 att förslaget på anslagsfinansiering skulle skickas på remiss till åtta instanser. Socialförvaltning Hisingen ska yttra sig över förslaget och översända yttrandet till stadsledningskontoret senast 6:e september 2024.

Beskrivning av ärendet

I samband med kompletteringsbudgeten i mars beslutade Kommunstyrelsen, § 236 SLK-2023-01131, att ge SLK i uppdrag att ta fram ett förslag på anslagsfinansiering för sociala boenden inom hemlöshetsområdet i SN Sydväst. I uppdraget ingick även att redovisa hur resursfördelningsmodellen skulle kunna anpassas till anslagsfinansieringen. Det framtagna förslaget på anslagsfinansiering består av beskrivning av det ekonomiska nuläget, vilken typ av verksamheter avdelning Boende och Hemlöshet tillhandahåller och en ekonomisk uträkning av hur står andel av anslagsfinansieringen som respektive förvaltning skulle ha.

SLK bestämde 2024-04-20 att förslaget på anslagsfinansiering skulle skickas på remiss till åtta instanser. ska yttra sig över förslaget och översända yttrandet till stadsledningskontoret senast 6:e september 2024.

Förvaltningens överväganden och bedömning

SF Hisingen har valt att lämna synpunkter utifrån utvalda delar av förslaget. Synpunkterna har delats in i områdena *avsaknad av styrmodell*, *anpassning av verksamheter i egen regi*, *lokalkostnader* och *övriga ekonomiska aspekter*. SF Hisingen har även valt att presentera ett förslag på annan finansieringsmodell av boendeverksamheten inom SF Sydväst, se under rubriken *förslag på alternativ finansiering*.

Avsaknad av styrmodell

SF Hisingen konstaterar att det i förslaget om anslagsfinansiering inte presenteras ett förslag på en tillhörande styrmodell. Förslaget innehåller endast beskrivningar av de boendeformer som SF Sydväst tillhandahåller idag och en ekonomisk uträkning. I stället önskar förvaltningen att frågan utreds ytterligare genom att en utvärdering av nuvarande modell genomförs, samt att utvärderingen innehåller jämförelser utifrån för- och nackdelar mellan nuvarande och föreslagen modell. SF Hisingen önskar också få förslag på en tillhörande styrmodell som går i linje med anslagsfinansieringen. I förslag om styrmodell bör tydliggörande göras utifrån bland annat nedan punkter;

- Hur stora påverkansmöjligheter har förvaltningarna på insatsutbud, fördelning av platser och val av verksamhet vid placering?
- Hur stor påverkansmöjligheter har förvaltningarna på vilka boendeformer SF Sydväst ska tillhandahålla för stadens räkning?
- Vid ökat behov av platser – vem har beslutsmandat att fördela platserna?
- Vilka krav kommer finnas på SF Sydväst avseende förändring av insats- och verksamhetsutbud vid förändrad efterfrågan? Hur snabbt kommer de att kunna ställa om för att kunna möta myndighetsutövande socialtjänst förändrade behov?

En styrmodell kan säkerställa att verksamheterna inom hemlöshetsområdet i egen regi har en gemensam styrning och ledning, samt att placering socialförvaltningar får ökad

möjlighet att påverka utbudet av verksamhet/insatser som tillhandahålls i SN Sydvästs regi. I samband med framtagning av en styrmodell behöver man också ta fram en struktur för hur modellen ska förvaltas, hur justeringen av beloppen i finansiering ska se ut och vem som ska styra över justeringen, samt hur ofta justering av beloppen ska göras. (ex. ska det ske årligen och av vem?)

Anpassning av verksamheter i egen regi

I samband med att socialnämnderna bildades 2021 organiserades ansvaret för stadens boendeverksamhet inom SN Sydväst. I SN Sydväst reglemente står att nämnden ansvarar för att för samtliga stadsområden;

1. Tillhandahålla boenden inom socialtjänstens område för individer med bistånd enligt socialtjänstlagen, som inte är särskilda boenden
2. Tillhandahålla boenden för äldre med funktionsnedsättning, missbruks och/eller psykosocial problematik.

En del i ansvaret är att utforma verksamheter som möter invånarnas och socialnämndernas behov. I tjänsteutlåtandet (se bilaga) konstaterar SLK att boendeverksamheten haft en ansträngd ekonomisk situation till följd av minskad efterfrågan på boendeinsatser. Den minskade efterfrågan beror till viss del på att insatserna inte mött stadens behov. Trots en översyn av organisationen och försök till att ta fram nya koncept har inte boendeverksamheten lyckats anpassa verksamheterna utifrån behoven som identifierats i samverkan med samtliga förvaltningar. Ett exempel är tillhandahållandet av *akutboendeplatser*. Behovet av akutplatser är stort inom staden, något som påtalats sedan stängningen av akutboendet Nya Tillfället. Stängningen medförde att boendeverksamheten inte längre tillhandahåller akutboendeplatser för män. I samband med stängningen försvann ca 90 akutplatser medan antalet individer som är i behov av en sådan plats kvarstår. Mätningar visar att det finns behov av ytterliga 10–20 akutplatser för män.

Oavsett vilken finansieringsmodell staden väljer att använda sig av och hur utvecklingen i samhället kommer se ut har SF Sydväst utifrån sitt reglemente alltid ett ansvar att utforma och anpassa sina verksamheter utifrån identifierade behov i staden. Detta kräver en ökad grad av flexibilitet och snabbare omställning då behoven kontinuerligt förändras. Bedömning görs att en ny finansieringsmodell inte omhändertar utvecklings- och kvalitetsfrågor, för detta krävs en tydlig styrmodell. SF Hisingen anser att en genomlysning av boendeverksamhetens samtliga verksamheter bör genomföras i syfte att ta fram ett beslutsunderlag gällande vilka typer av verksamheter som ska bedrivas i egen regi respektive på ramavtal. Detta är en åtgärd som även återfinns i kategoriplan vuxen. Förslag på en ny finansieringsmodell bör föregås av en sådan genomlysning.

Lokalkostnader – nuvarande och framtida kostnader

I maj 2024 beslutade stadsledningskontoret, § 132 N§165–0148/23, att förslag på funktionsprogram för sociala boenden inom hemlöshetsområdet skulle skickas på remiss. Funktionsprogrammet syftar till att vara ett vägledande dokument för SF Sydväst vid om- och nybyggnation samt vid inhyrning av lokaler. Även om själva programmet inte förväntas påverka socialförvaltningarnas ekonomi kan beslut som tas utifrån programmet komma att ha en ekonomisk påverkan på sikt oavsett om verksamheterna finansieras utifrån nuvarande modell eller en anslagsfinansiering. I SF Sydväst tjänsteutlåtande gällande

funktionsprogrammet konstaterades att ett flertal av de nuvarande lokalerna hade begränsade förutsättningar och inte kunde möta målgruppens behov. Detta har lett till att lokalerna blivit kostnadsdrivande över tid. Utifrån detta ställer sig SF Hisingen frågande till om kostnader för eventuella om- och nybyggnationer samt inhyrning i andra lokaler tagits med i uträkningarna som presenteras i förslaget till anslagsfinansiering. Beslut som tas gällande om- och nybyggnationer samt inhyrning i andra lokaler på grund av att nuvarande lokaler inte är ändamålsenliga kan innebära en kännbar justering av anslaget, som i sin tur kommer att få stor påverkan på förvaltningens ekonomi då kostnaden för de nuvarande lokalerna kommer att vara kvar då SF Sydväst inte avverkat de lokaler som inte möter målgruppens behov.

I december 2023 informerades berörda avdelningschefer i de fyra socialförvaltningarna att ca 120 individer inom avdelning boende och hemlöshets hade besittningsrätt och att siffran förväntades öka under 2024. I och med att avdelning boende och hemlöshet bedriver andra handsuthyrning med hyreskontrakt som utifrån lagstiftningen kan beaktas löpa på obestämd tid kommer avdelningen alltid att riskera att individer får besittningsrätt på sin lägenhet. Att en individ får besittningsrätt påverkar avdelningens möjligheter att avyttra kostnadsdrivande lokaler. För att en individ med besittningsrätt ska kunna avhyas från lägenheten krävs att hen inte lever upp till kraven i Hyreslagen (Jordabalk 1970:994). Om en hel fastighet ska avyttras med hyresgäster som har besittningsrätt måste fastighetsägaren även överta hyresgästerna, något som de inte velat göra i nuläget. SF Hisingen önskar få en återrapportering av hur SF Sydväst har arbetat strategiskt med denna fråga. Förvaltningen saknar redovisning om hur SF Sydväst förändrat sina processer för att förebygga att personer får besittningsrätt. Då SF Sydväst haft kännedom om individerna över tid, dels utifrån arbetet med processen att avyttra fastigheter dels utifrån tidigare arbete med utformning av hyreskontrakten, behöver SF Sydväst redovisa kostnader för fastigheter där hyresgäster har besittningsrätt, samt vilka åtgärder förvaltningen vidtagit för att motverka att fler får besittningsrätt och minska lokalkostnaderna.

Övriga ekonomiska aspekter

Boendeverksamheten tillhandahåller stöd från förvaltningsgemensamt stöd samt staden interna tjänster. Kostnaderna för detta fördelas till SF Sydväst avdelningar utifrån bedömning av nyttjande och boendeverksamhetens enheter debiteras i form av en overhead-kostnad. Utifrån beräkningarna i tjänsteutlåtandet ställer sig SF Hisingen frågande till om overhead-kostnaderna inkluderats i det beräknade anslaget. En utelämnning av kostnaderna kan innebära en underskattning av verksamheternas verkliga kostnader.

Utifrån kategorirådets beslutade verkställighetsuppdrag till boendeverksamheten ska insatsen Bostad först utökas årligen framöver. På kort sikt kommer hälften av utökningen att hanteras i egen regi, vilket innebär att för 2025 är inte kostnaderna för utökningen av 50 insatser medräknade i förslaget. SF Hisingen gör bedömningen att kostnaderna för utökningen kommer medföra att anslaget årligen kommer att öka.

Förslag på alternativ finansieringsmodell

SF Hisingen lämnar förslag om att utreda andra former av finansieringsmodeller för sociala boenden inom hemlöshetsområdet. En alternativ modell skulle kunna vara att boendeverksamheten finansieras utifrån resursnämndsbidrag, vilket skulle innebära att boendeverksamheten skulle få en separat ramtilldelning utifrån uppdraget att tillhandahålla boenden till samtliga stadsområden. Genom modellen skulle boendeverksamheten få en

särskild bokföring med egna rader där kostnaderna redovisas, dvs. boendeverksamhetens budget skulle särredovisas och på så sätt kunna separeras från övrig kärnverksamhet som bedrivs inom SN Sydväst.

Förvaltningens samlade bedömning

Vid framtagning av en ny finansieringsmodell behöver man ta hänsyn till fler aspekter än de ekonomiska. I samband med att en finansieringsmodell tas fram behöver även förslag på en tillhörande styrmodell upprättas, något som saknas i nuvarande förslag. SF Hisingen gör även bedömningen att nuvarande förslag kan komma att innebära en ökad risk för dubbla kostnader som kan komma att påverka förvaltningens ekonomi. SF Hisingen avstyrker därför förslaget på anslagsfinansiering med anledning av att ärendet inte anses vara tillräckligt utrett utifrån de synpunkter som framkommer i tjänsteutlåtandet.

Socialförvaltning Hisingen

Helena Lundberg

Martina Lundgren

Tf Förvaltningsdirektör

Avdelningschef

Svaret skickas till stadsledningskontoret, stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se senast den 6:e september 2024.

Svar på förvaltningsremiss
Utfärdat 2024-07-01
Diarienummer N163-0736/24

Handläggare
Eleini Fridlind, Maria Dimic, Viola Thanasi
Telefon: 031 – 365 3850
E-post: eleini.fridlind@socialnordost.goteborg.se

Svar på förvaltningsremiss gällande förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst

Beslut

Socialförvaltningen Nordost beslutar att avstyrka förslaget om anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta, med hänvisning till de synpunkter som framkommer i svar på förvaltningsremiss.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav i samband med kompletteringsbudget mars, 2024-03-20 § 236, stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta. Förslaget har nu gått till de fyra socialförvaltningarna, förvaltningen för funktionsstöd samt vård- och omsorgsförvaltningen. Socialförvaltningen Nordosts yttrande ska ha kommit in till stadsledningskontoret senast den 6 september 2024.

Vid beräkningen av summan för att anslagsfinansiera hela boendeverksamheten inom hemlöshetsområdet i SN Sydväst har stadsledningskontoret utgått ifrån den internbudget för 2024 som SN Sydväst har upprättat för sin verksamhet. I budget 2024 har SN Sydväst utgått från en beläggningsgrad på 85–90 procent för de flesta boenden.

Socialförvaltningen Nordost avstyrker förslaget om anslagsfinansiering och anpassning av resursfördelningsmodellen med anledning av att ärendet inte anses tillräckligt utrett utifrån de synpunkter som framkommer i remissvaret.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I Nordost finns ett stort behov av placering inom boendeformer som inte Sydväst tillhandahåller, framför allt skyddat boende för kriminella avhoppare, skyddat boende för personer som utsatts för hedersrelaterat våld samt våld i nära relation samt korttidsboende. Förslaget skulle innebära att budget för externa placeringar inom dessa kategorier minskar, även om behovet fortsatt är stort.

Det samlade utfallet för de boendeformer som Sydväst idag inte tillhandahåller uppgick under 2023 till cirka 44 miljoner kronor. Per juli 2024 uppgick utfallet till cirka 32 miljoner kronor för ovan nämnda boendeformer.

Av förvaltningens totala utfall för köpt vård och boende inom avdelningen Vuxen, som under 2023 uppgick till cirka 157 miljoner kronor, köpte Nordost platser hos Sydväst motsvarande cirka 53 miljoner kronor.

Enligt förslag på fördelning ska cirka 78 miljoner kronor fördelas från Nordost till Sydväst. Under 2023 köpte förvaltningen platser hos Sydväst för cirka 53 miljoner kronor. Förvaltningen bedömer att föreslagen fördelning inte är rimlig och fördelningsmodellen behöver ses över. En minskad budget, om cirka 25 miljoner kronor, för vuxens externa placeringar skulle innebära stora ekonomiska konsekvenser för Nordost.

Bedömning ur social dimension

Boenden med god kvalitet och effektiv styrning och ledning påverkar invånare som är i behov av insatserna ur ett socialt perspektiv. Förvaltningen kan inte se att förslaget om anslagsfinansiering leder till några positiva effekter för de invånare som är i behov av socialtjänstens insatser till boende. I stället kan det medföra negativa konsekvenser då incitamenten att erbjuda boenden utifrån individens behov minskar med anslagsfinansiering. Den placerande socialnämndens möjlighet att utföra det förvaltningen ålagts i sitt reglemente, att hantera medborgarnas behov, minskar också när budgeten för insatserna flyttas till socialnämnden Sydväst. Det blir extra tydligt i de fall socialnämnden Sydvästs utformning av insatser inte kan matcha de placerande socialnämndernas behov för den enskilde. Läs mer under förvaltningens övervägande och bedömning.

Bilagor

1. Förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta

Ärendet

Socialförvaltningen Nordost ska yttra sig över förslaget om anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta. Stadsledningskontoret ska ha svaret senast 6 september.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I samband med att de sex socialnämnderna bildades 1 januari 2021 flyttades ansvaret för stadens boenden inom hemlöshetsområdet från Social resursnämnd till socialnämnd Sydväst, (SN Sydväst). I SN Sydvästs reglemente står det att nämnden ansvarar för att tillhandahålla boenden inom socialtjänstens område för individer med bistånd enligt socialtjänstlagen, som inte är särskilda boenden samt att tillhandahålla boenden för äldre med funktionsnedsättning, missbruks- och eller psykosocial problematik.

Verksamheten finansieras till största delen av intäkter från de köpande socialnämnderna, cirka 400 miljoner kronor, men SN Sydväst erhåller även ett kommunbidrag för viss del av detta uppdrag.

SN Sydväst har till följd av minskad efterfrågan på boendeverksamheten då erbjudna insatser inte möter stadens behov, haft en ansträngd ekonomisk situation under de senaste åren. Verksamheten har varit och är i behov av att minska kostnaderna och öka intäkterna då obalans förefaller mellan beställare och utförare avseende kvalitet och pris på stadens boenden. SN Sydväst har försökt att anpassa personalbemanning och lokaler för de respektive boendeformerna till den aktuella efterfrågan och intäktsnivån men både 2022 och 2023 redovisades underskott på 13 respektive 35 miljoner kronor för denna verksamhet. SN Sydväst, som har ett totalt budgetansvar, har då försökt att anpassa kostnaderna, även inom det ordinarie socialtjänstuppdraget.

Inför 2024 har organisationen inom SN Sydväst setts över och ändrats för att bli mer ändamålsenlig och effektiv. Bland annat har ett chefsled tagits bort, antalet enhetschefer minskat och en avdelning blivit tre.

Pågående arbete

Stadens samlade placerings- och inköpsfunktion (Spink) har under 2024 genomfört ett analysuppdrag av bostad först, socialt boende med stöd och nödbistandsboende som bland annat innehåller en nulägesanalys över egen regi och extern regi gällande ovan nämnda insatser. Analysuppdraget görs för kommande upphandlingar och har bäring på vilken verksamhet som ska bedrivas framöver och påverkar således detta uppdrag. Inom kategoriråd Vuxen har det bland annat beslutats att socialnämnderna ska arbeta för att öka stöddinsatsen bostad först och på så sätt minska de sociala boendena vilket ska leda till minskade kostnader framöver. I vilken takt som expansionen kommer att ske och vad det får för konsekvenser för de sociala boendena får följas upp och utvärderas efter hand. Även övriga interna verksamheter ses över och justeras årligen utifrån efterfrågan och om de ska fortsätta bedrivas i egen regi eller om någon verksamhet ska avvecklas.

Sammanfattning av förslaget

Stadsledningskontorets förslag innebär att befintlig anslagsfinansiering av särskilt boende fortsätter enligt nuvarande debitering, därutöver tillkommer anslagsfinansiering för boendeformerna stödboende och socialt boende. Enligt förslag på fördelning ska

ytterligare cirka 78 miljoner kronor fördelas från Nordost till Sydväst.

Förvaltningens överväganden och bedömning

Socialförvaltningen Nordost ställer sig positiva till en ny finansieringsmodell utifrån att dagens modell enbart belastar socialförvaltningen Sydväst. Förvaltningen anser dock att frågan om finansieringsmodell inte är tillräckligt utredd för att genomföra en förändring och avstyrker därför förslaget om anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden (SN) Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Grundproblematiken är, enligt förvaltningens mening, precis som stadsledningskontoret skriver i sitt tjänsteutlåtande, att *"SN Sydväst har till följd av minskad efterfrågan på boendeverksamheten då erbjudna insatser inte möter stadens behov, haft en ansträngd ekonomisk situation under de senaste åren."* Förvaltningen anser att socialförvaltningarna har haft svårigheter att hitta en fungerande styrmodell där SN Sydväst svarar an mot de behov som förvaltningen har vad gäller olika typer av boenden för att möta invånarnas behov. Förvaltningen ser inte hur endast en ny finansieringsmodell skulle lösa detta.

Förvaltningen konstaterar också att omfattningen på föreslagen anslagsfinansiering för SN Nordosts del inte står i proportion till antalet interna boendeplatser som nyttjas. Invånarna i stadsområdet har behov som inte kan tillgodoses inom befintlig verksamhet inom SN Sydväst såsom placering på skyddat boende, akutboende eller korttidsboende. Förslaget skulle innebära att budget för externa placeringar inom dessa kategorier minskar, även om behovet fortsatt är stort. Arbetet med att säkerställa att till exempel fler personer kan lämna en kriminell livsstil eller lämna en våldsam relation riskerar därmed att försvåras om förvaltningens finansiella utrymme att tillhandahålla insatser minskar.

När förvaltningen nyttjar de interna boendeplatserna bedöms att verksamheten inte alltid lever upp till kvalitetskrav som kan förväntas vid köp av boendeplacering. Anslagsfinansiering bedöms minska de ekonomiska incitamenten att anpassa boendeformer och innehållet i placeringen för att möta invånarnas och de olika socialförvaltningarnas behov.

I förslaget framgår att verksamheten Bostad först ämnas utökas inom ramen för Göteborgs plan mot hemlöshet, vilket bör innebära en minskad efterfrågan på övriga sociala boenden. Förvaltningen anser att utfallet och effekten av hemlöshetsplanens aktiviteter och andra pågående utvecklingsarbeten inom staden bör inväntas innan beslut om ny finansieringsmodell tas.

Förvaltningen ser att förslaget skulle innebära minskad administration vad gäller intern fakturahantering, vilket är positivt. Detta bedöms dock inte väga upp nackdelarna som förvaltningen ser med förslaget.

Protokollsutdrag skickas till

Svaret skickas till stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se senast den 6 september 2024.

Socialförvaltning Nordost

Fredrik Johansson
Förvaltningsdirektör

Niklas Lindebäck
Avdelningschef ekonomi



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-09-02

Diarienummer

Handläggare

Kristoffer Weibull

Telefon: 031-365 00 00

E-post: fornamn.efternamn@socialsydvast.goteborg.se

Svar på förvaltningsremiss, SLK-2024-00421, Förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta

Beslut

Socialförvaltning Sydväst översänder förvaltningens svar på förvaltningsremiss avseende *Förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta* till stadsledningskontoret.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har tagit fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta. Socialförvaltningen Sydväst ser positivt på att frågan om socialnämndens och boendeverksamhetens ekonomiska förutsättningar utreds och ser flera fördelar med förslaget. Förvaltningen bedömer dock att flera justeringar behöver göras i beräkningsunderlaget. Förvaltningen bedömer också att förslaget inte i tillräcklig grad belyser konsekvenserna av en förändring i finansieringsform ur ett ekonomistyrningsperspektiv, att ekonomiska risker finns ur ett stadenperspektiv samt att tidplanen är för kort för införande redan i budget 2025.

Ärendet

Stadsledningskontoret har tagit fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta. Uppdraget lämnades till stadsledningskontoret i kommunstyrelsens kompletterande budget från mars (KS 2024-03-20). Stadsledningskontorets förslag har skickats som förvaltningsremiss för yttrande till de fyra socialförvaltningarna, Funktionsstödsförvaltningen samt Äldre, vård- och omsorgsförvaltningen.

Remissvaret från förvaltningen ska ha kommit in till stadsledningskontoret senast den 6 september 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 20 mars om att ge i uppdrag till stadsledningskontoret att ta fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i

Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Bakgrund

Socialförvaltning Sydväst ansvarar enligt reglemente för att driva stadens sociala boenden samt boenden för äldre med funktionsnedsättning, missbruks- och/eller psykosocial problematik. Det finns idag ca 1 000 platser som drivs inom avdelningen Boende och hemlöshet.

Verksamheten finansieras idag huvudsakligen genom interna köp av placeringar utifrån en prissättning och fakturering per boendedygn. Undantag är öppna verksamheter, som är finansierade med kommun-/nämndbidrag. ACT, Kallebäck och Bergsjöhöjd finansieras med ett fast belopp som faktureras årsvis.

Socialförvaltningarna har genom modellen för kategoristyrning utvecklat styrning och planering av sociala boenden med särskilt fokus på den egna regin. Detta har lett fram till att kategoriråd vuxen har beslutat om ett verkställighetsuppdrag för egen regi inför 2025. Det innebär att det finns ett inriktningsbeslut som grund för utveckling av egen regi och en överenskommelse om att det speglar de förväntade behoven i socialförvaltningarna.

Förvaltningens avdelning Boende och hemlöshet har bedrivits med underskott som uppgått till -13 mnkr (dämpat av tilläggsbudget) för 2022 respektive -35 mnkr för 2023. Även under 2024 visar utfall och prognos på underskott (-9 mnkr tom maj) trots att beslutade besparingsåtgärder genomförts. Underskotten beror främst på en låg beläggningsgrad som medför lägre intäkter än vad verksamheten planerats för. Endast till viss del har det varit möjligt att anpassa kostnaderna till den lägre intäktsnivån och det kan konstateras att det krävs en utvecklad styrning för att över tid bättre matcha efterfrågan från myndighetssidan och det interna utbudet av boenden.

Förvaltningen uppfattar att en förändring av budgetmodell har två huvudsyften. Dels att öka nyttjandet av egen regi och dels att minska risken att ett stadenövergripande uppdrag får påverkan på det regionala uppdraget vid åtgärder för budget i balans.

Stadsledningskontorets förslag på anslagsfinansiering

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till anslag baserat på 2024 års budget. Anslaget utgår från budgeterade bruttokostnader, med avdrag för externa intäkter vilka förutsätts vara oförändrade samt avdrag för befintligt kommunbidrag riktat till boendeverksamheten.

Stadsledningskontorets förslag till anpassning av resursfördelningsmodell

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag justering av nuvarande budgetramar för de sex berörda nämnderna. Detta baseras på att Äldre, vård- och omsorgsnämnden får en minskad ram med motsvarande belopp som idag faktureras för boendena Kallebäck och Bergsjöhöjd, Nämnden för funktionsstöd får en minskad ram motsvarande den andel av de interna köpen de stått för historiskt, samt att de regionala socialnämnderna får minskad ram utifrån fördelningsnycklarna för barn och unga samt vuxna som används i befintlig resursfördelningsmodell. Socialnämnd Sydväst får istället en ökad ram med motsvarande belopp riktat till boendeverksamheten.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att förslaget innebär en omfattande förändring av styrningen för dom fyra socialnämnderna, både på myndighetssidan och i den egna regin. Förvaltningen bedömer därför att ärendet, innan beslut fattas, bör utredas vidare för att

belysa fler perspektiv på frågan samt hur befintlig styrmodell behöver anpassas. Detta skulle kunna ske under våren 2025 för att bereda en förändring inför 2026.

Förvaltningen ställer sig bakom stora delar i förslaget och syftet med förändringen, men ser behov av att beräkningar justeras samt saknar också vissa viktiga aspekter i förslaget. Dessa synpunkter och förslag till justeringar redogörs för nedan tillsammans med förvaltningens bedömning kring dessa.

Som avslutning lämnas förvaltningens mer övergripande medskick avseende ärendet med koppling till tidplan och alternativ styr- och finansieringsmodell.

Förslag på anslag för boendeverksamheten – förvaltningens bedömning

Förvaltningen ser behov av följande justeringar i beräkningen av anslaget.

OH-fördelning

Boendeverksamheten förses av stöd från förvaltningsgemensamma stödfunktioner samt stadeninterna tjänster. Kostnaderna för detta fördelas till förvaltningens avdelningar utifrån bedömning av nyttjande och boendeverksamhetens enheter debiteras i form av en overhead-kostnad. Budgeterad och prognostiserad overheadkostnad för boendeverksamheten under 2024 är 43 200 tkr. Utifrån beräkningen i tjänsteutlåtandet gör förvaltningen bedömningen att detta inte inkluderats i det beräknade anslaget, vilket innebär en kraftig underskattning av verksamhetens verkliga kostnader.

Externa intäkter

Boendeverksamheten har externa intäkter i form av främst hyresintäkter, men också vissa avgifter samt bidrag. I stadsledningskontorets förslag har dessa hanterats som ett avdrag som inte ska täckas av anslaget. Detta bedömer förvaltningen som rimligt. Förvaltningen bedömer dock att Stadsledningskontoret har underskattat de externa intäkterna med ca 1 300 tkr, och därmed beräknat ett för stort anslag med samma belopp.

Bostad först

Enligt kategorirådets beslutade verkställighetsuppdrag till boendeverksamheten ska insatsen Bostad först utökas årligen framöver. På kort sikt kommer hälften av utökningen av bostad först att hanteras av egen regi och den matchande minskning av insatser avseende sociala boende förväntas realiseras i förvaltningarna upphandlade placeringar. För 2025 innebär detta 50 nya lägenheter till egenregin. I praktiken finns det också ett utflöde i form av både planerade och oplanerade utskrivningar, vilket gör att nettoutökningen är svår att förutse, men en ökning är inte medräknad i förslaget till anslagsfinansiering. Då utökningen av bostad först bedöms som strategiskt viktig för socialförvaltningarnas totala ekonomi bedömer förvaltningen att det är extra viktigt att följa volymerna, och att det finns en beredskap att finansiera utökningen löpande.

Kallebäck och Bergsjöhöjd

Stadens boenden för äldre med funktionsnedsättning, missbruks- och/eller psykosocial problematik, Kallebäck och Bergsjöhöjd, har i praktiken redan idag en anslagsfinansiering då de fyra socialförvaltningarna och Äldre, vård- och omsorgsförvaltningen faktureras fasta årsbelopp oberoende av antalet placerade individer. Det pågår en evakuering av delar av Bergsjöhöjd till en våning på Kallebäck som tidigare använts av Äldre, vård- och omsorgsförvaltningen. Stadsfastighetsförvaltningen genomför också en förstudie kring vilka handlingsalternativ som finns för fastigheten Bergsjöhöjd, och vilka kostnader detta medför. Det pågår också dialoger mellan berörda förvaltningar kring hur målgruppens behov bäst omhändertas organisatoriskt, samt i vilken omfattning verksamheten ska bedrivas i sin nuvarande form. Dessa processer har

alla bäring på hur många platser som kommer behövas framöver, i vilka lokaler, och kostnaden för dem.

Givet de stora osäkerheterna kring dessa faktorer, kommer det behövas en fördjupad utredning under 2025 kring verksamhetens framtida omfattning och finansiering, och en beredskap för att justera anslaget. För budgetåret 2025 bedömer förvaltningen dock inte att någon justering är nödvändig.

Beläggning och vårdtyngd

Den främsta anledningen till de senaste årens underskott har varit en sviktande beläggning som lett till lägre intäkter. Åtgärder har vidtagits för att sänka kostnadsnivån till verklig beläggning. Då en anslagsfinansiering innebär att marginalkostnaden för varje placering blir noll för placerande myndighet, finns det anledning att anta att efterfrågan på platser i egen regi kommer öka. Förvaltningens bedömning är att detta behöver följas upp och att en beredskap behöver finnas för att finansiera kostnaderna vid en ökad beläggning. Ett högre nyttjande av egenregin är i grunden positivt för socialförvaltningarnas totala ekonomi, men riskerar att urholka anslaget. En preliminär bedömning är att med nuvarande prismodell skulle en eventuell beläggningsökning med fem procentenheter motsvara 17 000 tkr i intäkter och en grov uppskattning är att kostnaderna vid ett sådant scenario ökar med ungefär hälften.

Av samma anledning finns det också anledning att anta att en förskjutning kommer ske, där en högre andel brukare med större stödbehov placeras i egen regi. Inom samma enhet tas boende med stora skillnader i stödbehov emot, vilket medför att planering och bemanning behöver anpassas utifrån detta. I nuvarande modell hanteras detta genom stödnivåer med olika priser för platserna beroende på bedömd stödnivå.

Även boendeverksamhetens hyresintäkter kan påverkas av en målgruppsförskjutning. Placerande myndighet bedömer och fattar beslut om huruvida den enskilde bedöms ha förmåga och därmed ska betala hyra. Om inte, betalar myndighet med nuvarande modell en högre omvårdnadsavgift för att kompensera för det externa intäktsbortfallet. Förslaget på anslagsnivå baseras på nuvarande hyresintäkter, och om dessa minskar till följd av en tyngre målgrupp med sämre betalningsförmåga står boendeverksamheten för hela risken. Boendeverksamheten har därmed en dubbel risk att drabbas av en tyngre målgrupp på både kostnads- och intäktssidan med nuvarande förslag.

Av denna anledning bedömer förvaltningen att det krävs förslag på bättre mekanismer för att hantera detta, men att det åtminstone är viktigt att följa upp volymerna och stödnivåerna, och att det finns en beredskap att justera anslaget efter detta.

Beräkning anslag (tkr)	SLK:s förslag	SF Sydvästs bedömning
Totala bruttokostnader	484 000	484 000
Externa intäkter	-45 000	-46 300
Befintlig kommunbidragsram	-75 500	-75 500
OH-kostnader		43 200
Utökning Bostad först		*
Kallebäck/Bergsjöhöjd		*
Ökad beläggning och vårdtyngd		*
Summa ytterligare kommunbidrag	363 500	405 400

**Posten bör utredas, och en beredskap att justera anslaget krävs*

Förslag på anpassning av resursfördelningsmodellen - förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att fördelningen av finansieringen bör justeras enligt nedan synpunkter.

Särskilt boende

Förvaltningen har inga invändningar mot fördelningen av den del av anslaget som avser särskilt boende.

Särskilt boende	Fördelningsnyckel vuxna	SLK:s förslag (tkr)	SF Sydvästs bedömning (tkr)
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden	-	69 200	69 200
Socialnämnd Nordost	32,7%	13 100	13 100
Socialnämnd Centrum	24,9%	9 900	9 900
Socialnämnd Sydväst	15,7%	6 300	6 300
Socialnämnd Hisingen	26,7%	10 700	10 700
Summa		109 200	109 200

Stödboende/HVB

Fördelning av finansiering avseende stödboende föreslås fördelas mellan de fyra socialförvaltningarna enligt barn och unga-nyckel. Inom boendeverksamheten finns även ett HVB-boende som riktar sig till åldrarna 18-21 år, vilket innebär att även denna del av anslaget bör fördelas enligt barn och unga-nyckel. Utöver nettokostnaderna för stödboende på bör nettokostnader för HVB-boende samt OH-kostnader fördelas enligt barn och unga-nyckel.

Stödboende/HVB	SLK:s förslag (tkr)	SF Sydvästs bedömning (tkr)
Bruttokostnader	15 000	25 900
Externa intäkter	-700	-700
OH-kostnader		6 600
Summa	14 300	31 800

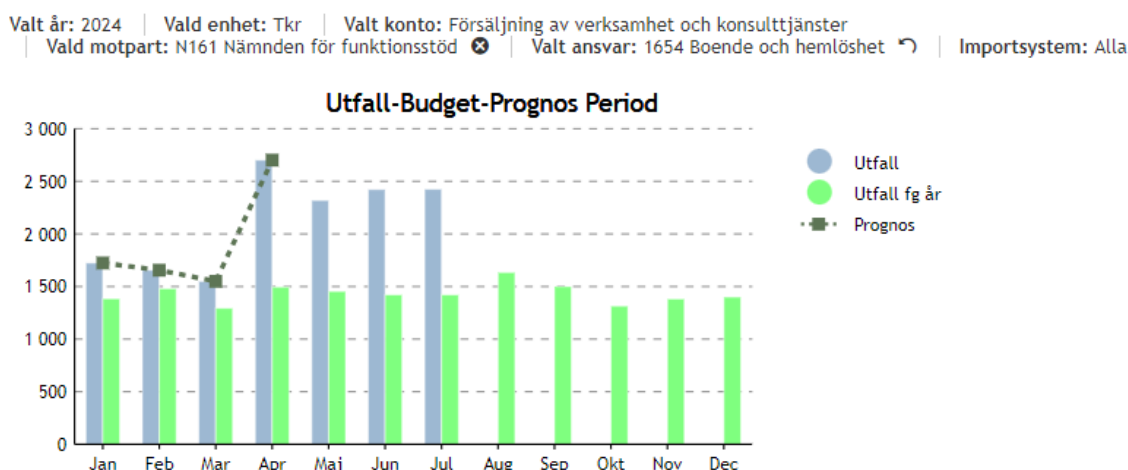
Fördelning mellan socialnämnderna	Fördelningsnyckel barn och unga	SLK:s förslag (tkr)	SF Sydvästs bedömning (tkr)
Socialnämnd Nordost	39,3%	5 620	12 500
Socialnämnd Centrum	16,2%	2 320	5 150
Socialnämnd Sydväst	16,8%	2 400	5 340
Socialnämnd Hisingen	27,7%	3 960	8 810
Summa		14 300	31 800

Det bör i sammanhanget påminnas om att HVB- och stödboende bedrivs i egen regi även av andra socialförvaltningar i staden och det pågår för närvarande en utredning kring hur dessa ska organiseras och finansieras framöver. Detta förslag omfattar endast de boenden som i dagsläget organiseras inom socialförvaltning Sydväst. Utredningen är inte klar innan detta remissvar, men resultatet av utredningen kan få betydelse för denna del av förslaget.

Socialt boende

Förvaltningen för funktionsstöd (FFS) föreslås stå för 5 % av det totala anslaget, baserat på historisk andel av intäkterna. Under innevarande år har mängden placeringar från FFS ökat på grund av en förändrad inriktning. Socialförvaltningen Sydväst bedömer därför att de senaste fyra månaderna bättre speglar nuvarande nyttjande och att FFS som bör stå för 30 000 tkr av finansieringen.

Förvaltningen ser dock en risk för att placeringarna skulle kunna öka ännu mer om marginalkostnaden för FFS försvinner, vilket kan innebära sämre tillgång till platser för övriga socialförvaltningar. I många fall är också placeringarna från FFS mer komplexa och innebär utmaningar för verksamheten att anpassa för att ge rätt stöd. En annan aspekt som kan påverka är att vissa placeringar samfinansieras av socialförvaltningarna och funktionsstöd, vilket inte kunnat beaktas/beräknas i detta svar. Gränssnittet mellan socialförvaltningarna och funktionsstöd i beräkning av anslaget behöver därför följas särskilt och eventuellt behöver inriktningen tydliggöras framöver.



Resterande del av anslaget föreslås finansieras av de regionala socialnämnderna utifrån vuxennyckel. Socialförvaltningen Sydväst gör ingen annan bedömning av fördelningsprincip, men kommer fram till andra belopp på grund av ovanstående faktorer.

Socialt boende	Fördelningsnyckel vuxna	SLK:s förslag (tkr)	SF Sydvästs bedömning (tkr)
Totalt anslag		363 500	405 400
Delmodell Särskilt boende		-109 200	-109 200
Delmodell Stödboende/HVB		-14 300	-31 800
Anslag Socialt boende		240 000	264 400
Andel FFS		-18 200	-30 000*
Kvar att fördela		221 800	234 400
Socialnämnd Nordost	32,7%	72 460	76 650
Socialnämnd Centrum	24,9%	55 160	58 370
Socialnämnd Sydväst	15,7%	34 940	36 800
Socialnämnd Hisingen	26,7%	59 240	62 580

*Posten bör utredas, och en beredskap att justera anslaget krävs

De justeringar i både anslagets storlek som fördelningen som förvaltningen bedömer behöver göras leder sammantaget till ramjusteringar enligt tabellen nedan.

Totalt förslag till justering per nämnd	SLK:s förslag (tkr)	SF Sydvästs bedömning (tkr)	Andel totalt	Andel köp 2022-202406
Nämnden för funktionsstöd	-18 200	-30 000	7%	5%
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden	-69 200	-69 200	17%	18%
Socialnämnd Nordost	-91 180	-102 250	25%	20%
Socialnämnd Centrum	-67 380	-73 420	18%	23%
Socialnämnd Sydväst	-43 640	-48 440	12%	14%
Socialnämnd Hisingen	-73 900	-82 090	20%	19%
Summa ytterligare kommunbidrag	363 500	405 400		

Det kan konstateras att fördelningarna enligt nycklarna skiljer sig från nuvarande köpmönster, framförallt för socialnämnd Nordost som idag köper betydligt mindre internt än vad de skulle behöva finansiera utifrån förslaget. För socialnämnd Centrum är förhållandet det omvända, de köper idag mer internt än vad de skulle finansiera utifrån förslaget. Förvaltningen har inte undersökt orsakerna till dessa skillnader och gör därmed inte någon annan bedömning men ser en risk för att det, åtminstone på kort sikt, kommer medföra obalanser (både positiva och negativa) i förhållande till nuvarande budget för socialnämnderna.

Förvaltningens övergripande synpunkter och medskick

Övergång till anslagsbudget innebär en omfattande förändring av styrning och finansiering som är av stor betydelse för verksamhet, personal och ekonomi inom socialtjänsten. I framtaget förslag från Stadsledningskontoret är fokus på beräkning av anslagets storlek samt fördelning av detta. Det innebär att det i stora delar saknas beredning och bedömning av viktiga aspekter som till exempel hur ekonomi- och verksamhetsstyrningen inom myndighet påverkas samt hur en förändring påverkar de vi är till för, det vill säga brukarperspektivet.

Förvaltningens bedömning är att nuvarande underlag för den föreslagna förändringen inte tillräckligt belyser viktiga aspekter samt att tidplanen är för kort inför 2025 för att på ett rimligt sätt hinna bereda beslut och därefter införa förändringen till budgetåret 2025. Förvaltningen förordar därför att skjuta på beslut om inriktning och införande.

Viktigt att poängtera är att förvaltningen ser positivt på att frågan om socialnämndens och boendeverksamhetens ekonomiska förutsättningar utreds. Förvaltningen har vid flera tillfällen lyft utmaningarna med nuvarande styrningsmodell i olika rapporter och ser det fortsatt som en prioriterad fråga att arbeta vidare med. Det bör dock beläggas på vilket sätt en ny inriktning på bästa sätt bibehåller och ytterligare utvecklar en likvärdig och effektiv socialtjänst för staden.

Förslaget i remissen bedöms ge flera fördelar som förvaltningen ser positivt på. En anslagsbudget bedöms ge:

- Minskad administration genom att slopa internfakturerings/prissättning. Till viss del behöver det ersättas av annan form av kontroll och uppföljning, men sammantaget är bedömningen att det skulle medföra en viss minskning av administrativa arbetsuppgifter i socialförvaltningarna.
- Stabilare och mer förutsägbara ekonomiska förutsättningar för den egna regin. Det förväntas underlätta planeringen för ansvariga chefer och därmed ge utrymme för mer på fokus på kvalitet i verksamheten.
- Ökat nyttjande av egen regi utifrån stärkta incitament för detta inom myndighet, vilket kan ge minskad tomgång på förvaltningens boenden. Så länge den

förväntat ökade beläggningsgraden inte är kopplat till ambitionshöjning eller brister i kontroll/styrning så finns potential till ekonomiska besparingar. Förvaltningen saknar dock i förslaget en tydlighet i hur styrning och ekonomiska incitament ska kunna bibehållas för att realisera denna effektivisering.

Förvaltning anser inte att förslaget i ärendet fullt ut beaktar utmaningen socialnämnd Sydväst har med en ekonomistyrning som sammanblandar stora stadenövergripande uppdrag med det regionala stadsområdesansvaret. Sedan bildandet av socialförvaltningen har låg beläggning och underskott i boendeverksamheten varit en återkommande ekonomisk risk att beakta på nämnds nivå utifrån stadens budgetregler. Det innebär att en utökad försiktighet ständigt har krävts och det har också medfört att konkreta besparingsåtgärder har behövt läggas som drabbat övriga delar i förvaltningen. Inte minst förbyggande arbete har då drabbats av återhållsamhet och anpassningar, vilket på sikt leder till att nämndens långsiktiga resultat påverkas. Förvaltningen ser därför behov av en formell separering av nämndens budgetram för stadenövergripande uppdrag och föreslår att det genomförs i budget 2025 oaktat val av budgetmodell för finansieringen. En sådan tydliggjord ramfördelning skulle skapa bättre förutsättningar för styrning både på nämnd- och kommunnivå samt även minska oklarheterna i resursfördelningen som de senaste årens budgetjusteringar bidragit till.

Förvaltningen vill också trycka på vikten av att bibehålla och stärka den interna styrning som arbetats fram under senaste året med ett verkställighetsuppdrag för den egna region som grundas i en samlad volymkalkyl för socialförvaltningarna. En styrka i nuvarande arbete och process är att arbetet kan pågå kontinuerligt i samråd mellan förvaltningarna, vilket bör beaktas vid eventuell justering till en budgetmodell som skulle kräva mer omfattande och styrd politisk berednings- och beslutsprocess.

Förvaltningen ser gärna en vidare utredning av ett alternativt förslag som baseras på gemensam behovsanalys och beställning av årsvolymer per förvaltning som grund för anslagsfakturerings. Det skulle stärka fokus på uppföljning, analys och planering ur ett stadenperspektiv samtidigt som det skulle kunna införas mekanismer för utjämning mellan förvaltningar vid avvikelser och ge utförande förvaltning goda planeringsförutsättningar både på kort och lång sikt.

Beslutet ska skickas till:

Beslutet skickas till stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se. Ange diarienummer SLK-2024-00421.

Johan Svensson

Avdelningschef Ekonomi

Annika Ljungh

Förvaltningsdirektör



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-09-04

Diarienummer N161-0974/24

Handläggare

Kamila Norlander

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: kamila.norlander@funktionsstod.goteborg.se

Svar på förvaltningsremiss om förslag till anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta

Sammanfattning

Förslag till anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta har översänts till förvaltningen för funktionsstöd för yttrande.

Förvaltningen för funktionsstöd har tagit del av stadsledningskontorets förslag på anslagsfinansiering och ställer sig delvist bakom slutsatser i underlaget. Förutsättningar för en implementering av en ny finansieringsmodell för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst behöver dock utredas vidare och det är inte önskvärt med införandet i samband med budget 2025.

Underlag skickas till

Svar på remiss skickas till e-postadress: stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se

Svaret märks med ärendets diarienummer SLK- 2024-00421.

Ärendet

Förslag till anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta har översänts till förvaltningen för funktionsstöd för yttrande.

Stadsledningskontoret kommer därefter att sammanställa ett förslag och redovisa uppdraget i samband med kompletteringsbudget oktober på kommunstyrelsen i oktober 2024.

Beskrivning av ärendet

**Utdrag från stadsledningskontorets tjänsteutlåtande som påverkar
förvaltningen för funktionsstöd**

*Kommunstyrelsen gav i samband med kompletteringsbudget mars, 2024-03-20 § 236,
stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag på anslagsfinansiering för*

boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag på anslagsfinansiering för boendeverksamheten inom socialnämnd Sydväst (SN Sydväst) som presenteras nedan. Förslaget inkluderar hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Socialnämnd Sydväst bedriver boenden inom 8 boendekategorier såsom stödboende, socialt boende och särskilt boende. Dessutom ingår en del öppna verksamheter i socialnämnd Sydvästs stadenuppdrag gällande boende och hemlöshet vilka redan idag finansieras via det anslag/kommunbidrag som nämnden erhåller.

Boendeformen socialt boende med stöd är den största boendeformen som innehåller flest platser, cirka 800 platser. Socialt boende innefattar akutboende, kort- och långsiktigt lägenhetsboende, samt kortsiktigt och långsiktigt kollektivt boende. Beslut om placering fattas av de fyra socialnämnderna, och i viss utsträckning nämnden för funktionsstöd. Inom socialt boende finns det flera prisnivåer som beror på vilket stödbehov som den enskilde bedöms ha. Dessutom är det olika dygnspriser beroende på om hyran ska ingå eller om den ska betalas av den enskilde. Det gäller för lägenhetsboenden och långsiktigt kollektiv som båda är en form av socialt boende. Om platsen ska vara inklusive eller exklusive hyra avgör respektive socialsekreterare. Om beslutet som fattas är exklusive hyra ska den enskilde betala för hyran och nämnden debiteras då för dygnspriset exklusive hyra. Förslaget som är framtaget baseras på att brukargruppen som är aktuell för en boendeplats har varierande stödbehov. Skulle behoven öka eller minska kraftigt jämfört med idag kan anslaget vara på fel nivå. Summan som är framräknad som förslag till anslagsfinansiering inkluderar även att externa intäkter, det vill säga hyra och vårdavgifter, är ungefär på lika nivå som idag.

Som redovisats ovan har nämnden för funktionsstöd under åren 2021-2023 stått för 5-6 procent av SN Sydvästs intäkter för försäljning av boendeverksamhet. Stadsledningskontoret föreslår därför att av det ytterligare kommunbidraget på 363 500 tkr som SN Sydväst förslagsvis ska erhålla vid en total anslagsfinansiering ska nämnden för funktionsstöd stå för 5 procent, dvs 18 200 tkr. Nämnden för funktionsstöd köper främst sociala boenden för sin målgrupp.

Anslagsfinansieringen till boendeformen socialt boende på 240 mnkr föreslås ske dels utifrån nämnden för funktionsstöds andel på 18,2 mnkr, dels utifrån delmodellen vuxna i socialnämndernas resursfördelningsmodell. Fördelningen presenteras i tabellen nedan:

Socialt boende		Fördelning tkr
Nämnden för funktionsstöd		18 200
Fördelning mellan de regionala socialnämnderna	Andel vuxna	
Socialnämnd Nordost	32,7 %	72 460
Socialnämnd Centrum	24,9 %	55 160
Socialnämnd Sydväst	15,7 %	34 940
Socialnämnd Hisingen	26,7 %	59 240
Summa regionala socialnämnderna	100,0 %	221 800
Total summa socialt boende		240 000

Förvaltningens bedömning

Nämnden för funktionsstöd berörs av boendeformen socialt boende med stöd där justering av nämndbidraget motsvarande 18,2 mnkr föreslås. Det motsvarar cirka fem procent av SN Sydvästs totala intäkter för försäljning av boendeverksamhet vilket nämnden för funktionsstöd har fakturerats för under åren 2021-2023.

I tjänsteutlåtandet framgår att SN Sydväst har till följd av minskad efterfrågan på boendeverksamheten då erbjudna insatser inte möter stadens behov, haft en ansträngd ekonomisk situation under de senaste åren. Då verksamheten finansieras till största delen av intäkter från de köpande socialnämnderna har det funnits ett starkt ekonomiskt incitament att minska lokal- och personalkostnaderna och öka intäkterna inom respektive boendeform för att möta den aktuella efterfrågan. Anslagsfinansieringen främjar inte effektivt resursutnyttjande i lika stor utsträckning.

Vidare har analysuppdraget, genomfört av SPINK av bostad först, socialt boende med stöd och nödbiståndsboende inför kommande upphandling, bäring på vilken verksamhet som ska bedrivas framöver och påverkar således detta uppdrag. Stadsledningskontoret lyfter att det inom kategoriråd IFO har beslutats att socialnämnderna ska arbeta för att öka stödsatsen bostad först och på så sätt minska de sociala boendena vilket ska leda till minskade kostnader framöver. Den föreslagna fördelning av kostnader i och med anslagsfinansiering tar inte hänsyn till den eventuella kostnadsminskningen.

Utredningen beaktar inte heller frågan om förändrade volymer. Omfattningen av placeringar som nämnden för funktionsstöd fattar beslut om samt stödbehov hos de placerade individerna varierar över tid men utredningen föreslår inte någon modell för hur ökat eller minskat behov bör hanteras ekonomiskt.

Förvaltningen för funktionsstöd har tagit del av stadsledningskontorets förslag på anslagsfinansiering och ställer sig delvist bakom slutsatser i underlaget. Den utredda finansieringsformen är fördelaktig bland annat avseende nämndernas uppdrag att minska administration. Förutsättningar för en implementering av en ny finansieringsmodell för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst behöver dock utredas vidare. De sex berörda socialförvaltningar har fört dialog i samband med remissvaret och delar uppfattning om att det inte är önskvärt med införandet i samband med budget 2025.

Camilla Blomqvist

Kamila Norlander

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Ekonomi



Utfärdat 2024-09-05
Diarienummer N160-1006/24

Handläggare: Emma Højgaard
emma.knutsson@aldrevardomsorg.goteborg.se

Svar på förvaltningsremiss om förslag till anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta

Sammanfattning

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen är positiva till en anslagsfinansiering. Däremot behöver en fortsatt utredning ske som bevakar nuvarande nyttjandegrad av antalet placeringar som äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen gör innan en ekonomisk justering fastställs. En möjlig förändring av en anslagsfinansiering bör ske till budget 2026.

Underlag skickas till

Svar på remiss skickas till e-postadress: stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se
Svaret märks med ärendets diarienummer SLK- 2024-00421

Ärendet

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen är en av remissinstanserna till stadsledningskontoret för att inkomma med synpunkter och yttrande på förvaltningsremiss om förslag till anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Beskrivning av ärendet

Utdrag från stadsledningskontorets tjänsteutlåtande som påverkar äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunstyrelsen gav i samband med kompletteringsbudget mars, 2024-03-20 § 236, stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag på anslagsfinansiering för boendeverksamheten inom socialnämnd Sydväst som presenteras nedan. Förslaget inkluderar hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Sydväst bedriver idag verksamhet inom boendeformen särskilt boende på Kallebäck och Bergsjöhöjd med ungefär 100 platser. Beslut om placering på särskilt boende fattas av äldre samt vård- och omsorgsnämnden samt nämnden för funktionsstöd. En stor del av verksamheten är redan finansierad via en fast årlig summa från äldre samt vård- och omsorgsnämnden. Resterande del av den beräknade kostnaden för särskilt boende är fördelad mellan de fyra regionala socialnämnderna utifrån delmodellen vuxna i socialnämndernas resursfördelningsmodell. Det är således inga platser inom särskilt boende som debiteras dygnsvis till den köpande nämnden. I princip kan man då säga att det redan är anslagsfinansiering för den här boendeformen då beloppen är framräknade i förväg för året, oberoende av nyttjandegraden. Att övergå till anslagsfinansiering på helheten borde därför inte ett så stort steg. Det som kan vara problematiskt är att det är oklart i vilken omfattning som verksamheten kommer bedrivas på kort och lång sikt och till vilken kostnad. Lokalerna på Bergsjöhöjd är bristfälliga och det pågår evakuering av de boende till nya platser på Kallebäck. Stadsledningskontoret ändå valt att inkludera boendeformen särskilt boende i detta förslag om anslagsfinansiering. Förslaget till anslagsfinansiering utgår ifrån samma belopp på 109,2 mnr och fördelning som gäller för 2024 vilket presenteras i en tabell nedan.

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden berörs endast av boendeformen särskilt boende och betalar redan idag en fast summa årligen. För 2024 uppgår beloppet till 69,2 mnr och stadsledningskontoret ser ingen anledning att föreslå en annan summa för anslagsfinansiering. Resterande summa för särskilt boende är 40 mnr och betalas av de regionala socialnämnderna enligt fördelningsmodellen vuxna i socialnämndernas resursfördelningsmodell.

Anslagsfinansiering till boendeformen särskilt boende föreslås alltså ske enligt nuvarande debitering och presenteras i tabellen nedan

Särskilt boende		Fördelning tkr
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden		69 200
Fördelning mellan de regionala socialnämnderna	Andel vuxna	
Socialnämnd Nordost	32,7 %	13 100
Socialnämnd Centrum	24,9 %	9 900
Socialnämnd Sydväst	15,7 %	6 300
Socialnämnd Hisingen	26,7%	10 700
Summa regionala socialnämnderna	100,0%	40 000
Total summa särskilt boende		109 200

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens synpunkter:

Ekonomisk justering

I samband med ny nämndorganisation gjordes en justering enligt dåvarande nettokostnad på 62 miljoner kronor i ramarna mellan social resursförvaltningen och äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen utifrån antalet placering på särskilt boende på Kallebäck och Bergsjöhöjd. Denna justering har legat till grund för kommande årlig fakturering från socialförvaltning Sydväst till äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen. Årligen har beloppet indexjusterats i enlighet med beslutat index i kommunfullmäktiges budget. Innan en eventuell anslagsfinansiering behöver en redovisning av kostnaderna för Kallebäck och Bergsjöhöjd jämföras med den fakturering som sker mellan socialförvaltning Sydväst och äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

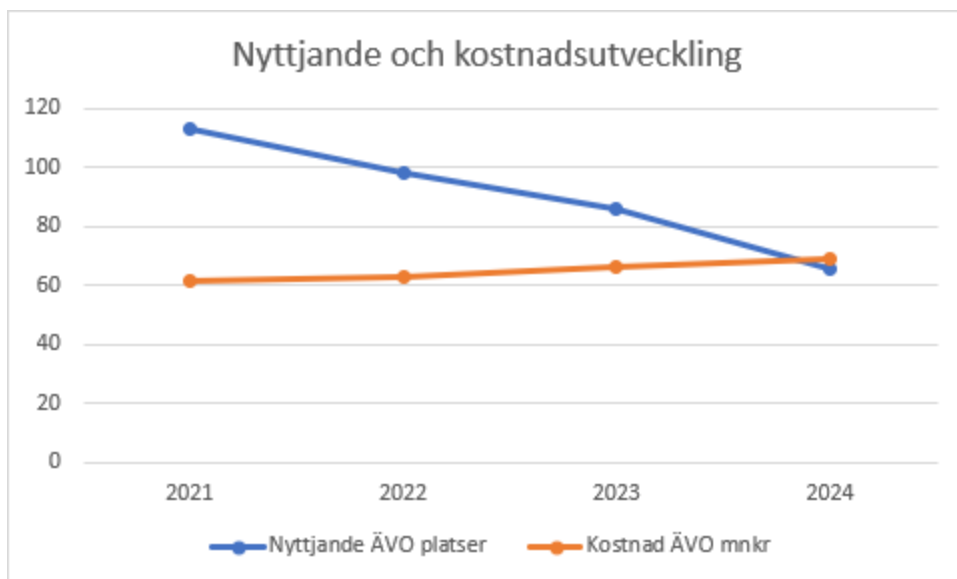
Volymerna

Beslut om placering på särskilt boende fattas av äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen. Sedan 2021 har antalet placeringar minskat från 113 placeringar till dagens 66 placeringar. I stadsledningskontorets beräkning beskrivs det att socialförvaltning Sydväst har en boendeverksamhet för särskilt boende på Kallebäck och Bergsjöhöjd med ungefär 100 platser. Vid ett eventuellt införande av en anslagsfinansierad modell är det viktigt att bevaka förändringen av volymerna och hur detta påverkar den ekonomiska justeringen i samband med en anslagsfinansiering. Det som stadsledningskontoret beskriver som nyttjandegrad. Ekonomisk justering mellan socialförvaltning Sydväst och äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen har de senaste åren varit oförändrad trots minskat antal placeringar. Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen har utifrån detta haft dubbla kostnader de senaste åren för omsorgstagare med beslut om särskilt boende som inte kunnat verkställas. Detta på grund av oklar omfattning som verksamheten bedrivits utifrån de senaste åren och något som har rapporterats i äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens uppföljningsrapporter.

Sedan 2021 har äldre samt vård och omsorgsförvaltningen behövt göra placeringar i extern regi. Under denna period har inga ekonomiska förändringar gjorts mellan förvaltningarna, utan socialförvaltning Sydväst har behållit de ekonomiska förutsättningarna men med ett minskat antal placeringar från äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Framtagen fördelning från stadsledningskontoret utgår från att äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens belopp är oförändrat övertid och övriga förvaltningar delar på resterande belopp, och omhändertar då inte perspektivet kring förändrade volymer. Förvaltningen vill därför framföra att de 109 miljoner kronor borde fördelas utifrån hur stort nyttjandet av placeringar gjorts under en period i närtid och fördela kostnaden därefter.

Nyttjande och kostnadsutveckling sedan 2021



Utredningar som pågår inom området

Ytterligare medskick från äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen är att gränssnittet utifrån beslutade reglementen för de sex socialförvaltningar fortsatt är under utredning och påverkar förutsättningarna för en anslagsfinansierad modell. Därutöver sker en pågående revisionsgranskning inom området. Detta påverkar den föreslagna justering som stadsledningskontoret tagit fram och behöver bevakas vid en eventuell förändring.

Anslagsfinansiering

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen är positiva till att hitta former för att genomföra en förändring till en anslagsfinansieradmodell. Den ekonomiska styrningen innebär mer värdeskapande för de vi är till för och mindre administration än vad som behövs i nuvarande modell.

Övrigt

De sex socialförvaltningar har inför remissvar haft en dialog den 30 augusti och där det finns en samsyn i att det krävs en fortsatt utredning inför en eventuell förändring. Därutöver behövs mer tid och en justering till budget 2025 bedöms inte vara möjlig.

Bedömning

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen har tagit del av stadsledningskontorets förslag och kan delvis ställa sig bakom underlaget med kompletteringar som beskrivs i ärendet. En fortsatt utredning behöver göras och en implementering är möjlig tidigast till budget 2026.

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

Emma Höggaard
Avdelningschef ekonomi

Babbs Edberg
Förvaltningsdirektör



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-10-15

Ärendenummer SLK-2024-00421

Handläggare

Charlotte Rasmussen

Telefon: 031-368 01 45

E-post: charlotte.rasmussen@stadshuset.goteborg.se

Förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i Socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i samband med kompletteringsbudget mars, 2024-03-20 §236, stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i socialnämnden Sydväst, samt hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag på anslagsfinansiering för boendeverksamheten inom socialnämnd Sydväst (SN Sydväst) som presenteras nedan. Förslaget inkluderar hur resursfördelningsmodellen för socialnämnderna kan anpassas till detta.

Bakgrund

I samband med att de sex socialnämnderna bildades 1 januari 2021 så flyttades ansvaret för stadens boenden inom hemlöshetsområdet från social resursnämnd till socialnämnd Sydväst, (SN Sydväst). I SN Sydvästs reglemente står det att nämnden ansvarar för att tillhandahålla boenden inom socialtjänstens område för individer med bistånd enligt socialtjänstlagen, som inte är särskilda boenden samt att tillhandahålla boenden för äldre med funktionsnedsättning, missbruks- och eller psykosocial problematik.

Boendeverksamheten inom SN Sydväst består i dagsläget av 23 enheter inom 8 boendekategorier med totalt cirka 1 000 platser samt öppna verksamheter. Verksamheten finansieras till största delen av intäkter från de köpande socialnämnderna, cirka 400 mnkr, men SN Sydväst erhåller även ett kommunbidrag för viss del av detta uppdrag. Främst är det uppsökande och öppen verksamhet samt vissa delar av boendeverksamheten, främst för kvinnor, som kommunbidraget går till. I budget 2024 uppgick kommunbidraget för detta uppdrag enligt socialnämndernas resursfördelningsmodell till 84,4 mnkr. Under arbetets gång har stadsledningskontoret upptäckt att vissa poster i budgeten borde ha placerats inom kommunbidraget för det ordinarie socialtjänstuppdraget. I huvudsak gäller det tillskott för verksamheterna Stella och umgängesenheten, viss lokalkompensation samt poster avseende särskild anställningsprövning. Kommunbidraget för det stadenövergripande uppdraget borde enligt stadsledningskontorets bedömning uppgått till

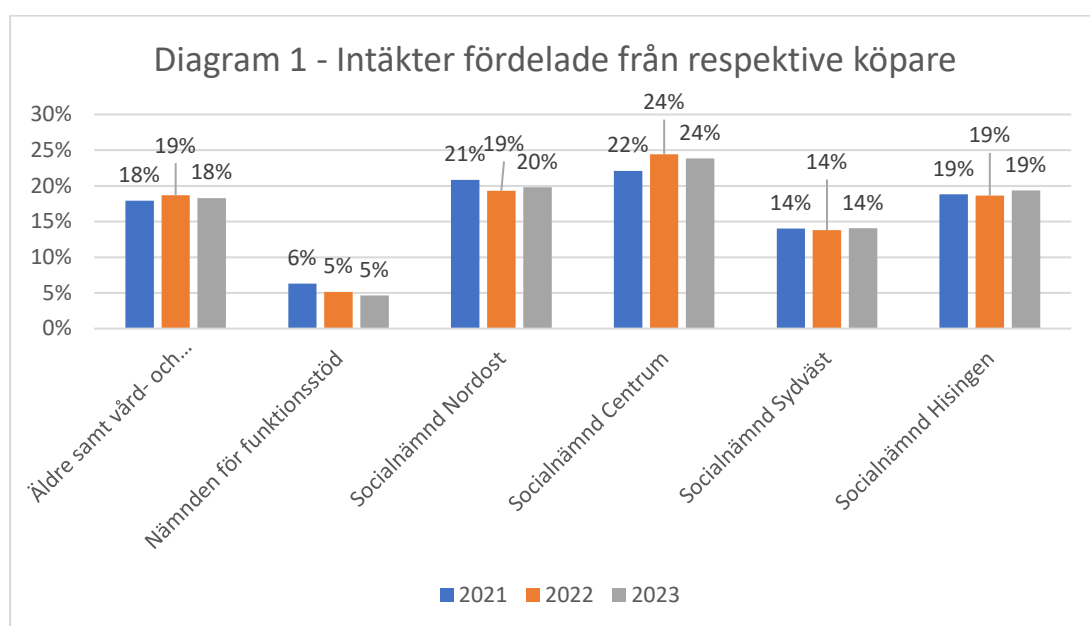
75,5 mnkr i budget 2024. SN Sydväst erhåller även en del externa intäkter i form av taxor och avgifter, bidrag, försäljningsintäkter samt hyror.

SN Sydväst har till följd av minskad efterfrågan på boendeverksamheten då erbjudna insatser inte möter stadens behov, haft en ansträngd ekonomisk situation under de senaste åren. Verksamheten har varit och är i behov av att minska kostnaderna och öka intäkterna då obalans förefaller mellan beställare och utförare avseende kvalitet och pris på stadens boenden. SN Sydväst har försökt att anpassa personalbemanning och lokaler för de respektive boendeformerna till den aktuella efterfrågan och intäktsnivån men både 2022 och 2023 redovisades underskott på 13 respektive 35 mnkr för denna verksamhet. SN Sydväst, som har ett totalt budgetansvar, har då försökt att anpassa kostnaderna, även inom det ordinarie socialtjänstuppslaget.

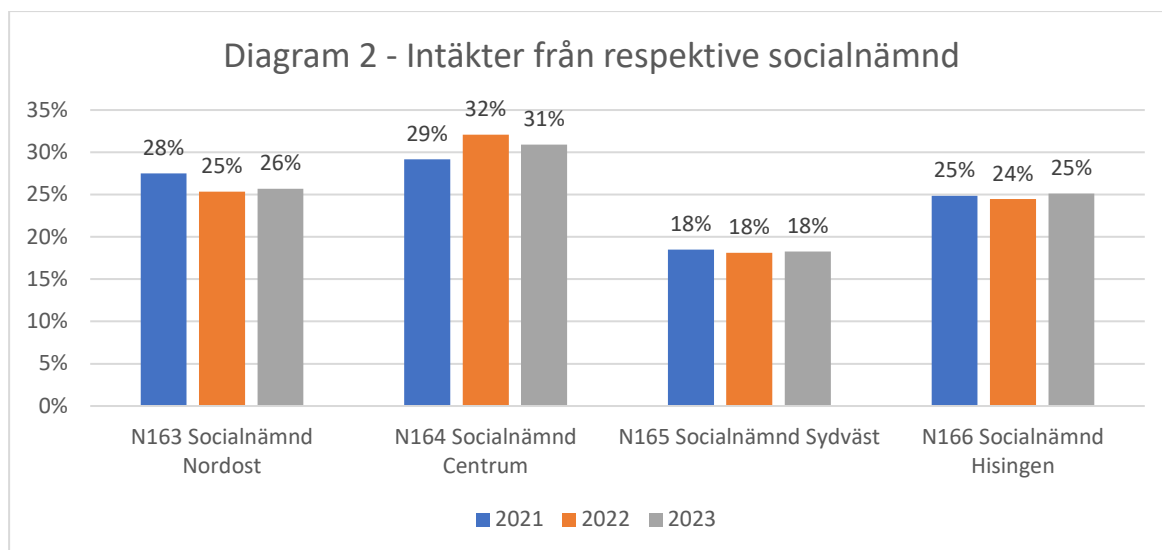
Inför 2024 har organisationen inom SN Sydväst setts över och ändrats för att bli mer ändamålsenlig och effektiv. Bland annat har ett chefsled tagits bort, antalet enhetschefer minskat och en avdelning blivit tre.

Stadens samlade placerings- och inköpsfunktion (Spink) har under 2024 genomfört ett analysuppdrag av bostad först, socialt boende med stöd och nödbiståndsboende som bland annat innehåller en nulägesanalys över egen regi och extern regi gällande ovan nämnda insatser. Analysuppdraget görs för kommande upphandling och har bäring på vilken verksamhet som ska bedrivas framöver och påverkar således detta uppdrag. Analysuppdraget har omhändertagit politikens vilja att socialnämnderna ska arbeta för att öka stödinsatsen bostad först och på så sätt minska de sociala boendena vilket ska leda till minskade kostnader framöver. I vilken takt som expansionen kommer att ske och vad det får för konsekvenser för de sociala boendena får följas upp och utvärderas efter hand. Även övriga interna verksamheter ses över och justeras årligen utifrån efterfrågan och om de ska fortsätta bedrivas i egen regi eller om någon verksamhet ska avvecklas.

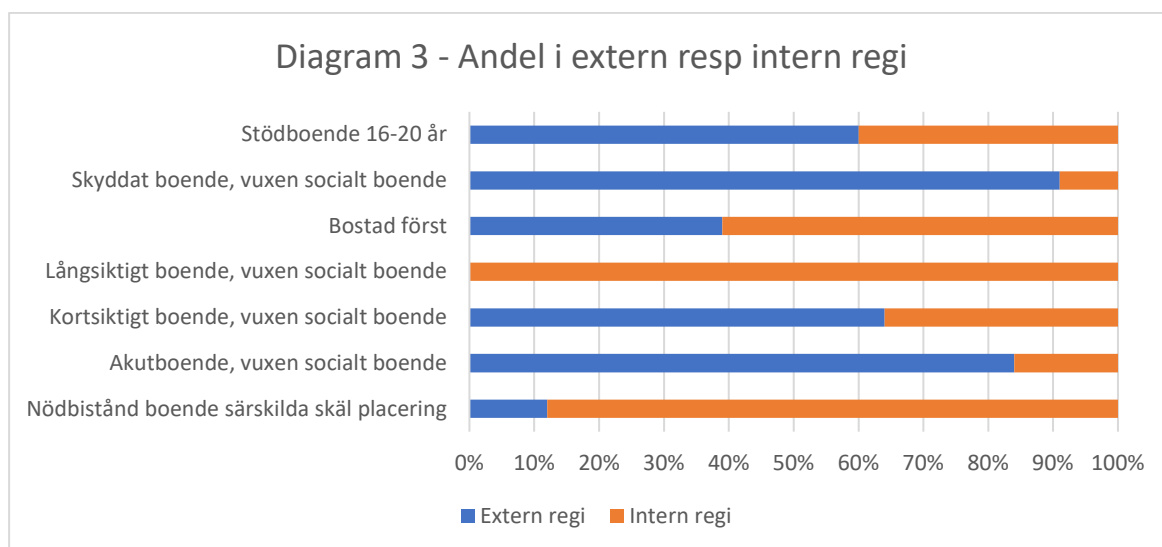
Som nämnts ovan finansieras den största delen av boendeverksamheten med intäkter från köpande nämnder, ofta dygnsvis. I diagram 1 nedan visas hur intäkterna till socialnämnd Sydväst är fördelade från respektive köpande nämnd för åren 2021-2023. De regionala socialnämnderna stod sammantaget för mellan 66-68 procent av försäljningsintäkterna, resterande stod äldre samt vård- och omsorgsnämnden samt nämnden för funktionsstöd för.



I diagram 2 nedan redovisas vilken andel av intäkterna respektive regional socialnämnd har stått för under perioden 2021-2023.



Uppdraget avser endast att fram förslag på anslagsfinansiering för boendeformer inom hemlöshetsområdet i SN Sydväst. Förslaget omfattar därför inte boendeverksamheten som respektive socialnämnd köper från extern regi. Omfattningen av köpta platser i extern regi i de olika boendeformerna varierar. För vissa boendeformer utförs merparten i extern regi, exempelvis stödboende, skyddat boende, kortsiktigt boende samt akutboende. Andelen i extern respektive intern regi för 2023 visas i diagram 3 nedan.

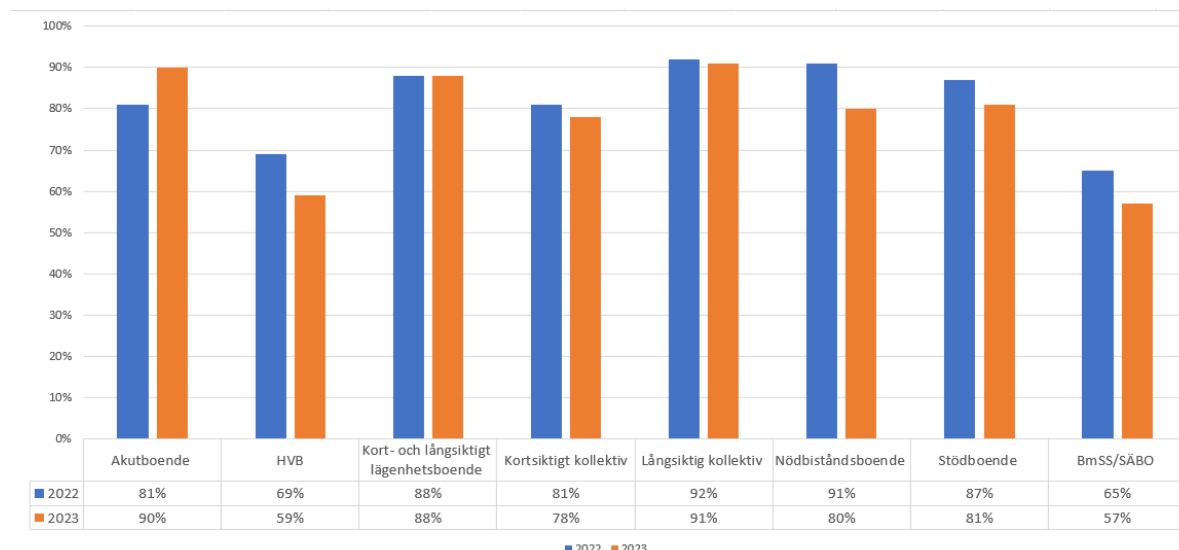


Olika boendeformer

Socialnämnd Sydväst bedriver boenden inom 8 boendekategorier såsom stödboende, socialt boende och särskilt boende. Dessutom ingår en del öppna verksamheter i socialnämnd Sydvästs stadenuppdrag gällande boende och hemlöshet vilka redan idag finansieras via det anslag/kommunbidrag som nämnden erhåller. Det finns även andra boendeformer för målgruppen som mestadels finns i extern regi, vilket nämnts ovan. Bland annat gäller det skyddat boende och akutboende där över 80 procent utförs i extern regi.

Beläggningsgrad

Den interna verksamheten inom socialnämnd Sydväst följer upp beläggningsgraden vilket är hur många dygn av tillgängligt antal dygn som respektive boendeform har haft en brukare hos sig. Beläggningsgraden för de respektive boendeformerna skiljer sig åt och åskådliggörs för perioden 2022-2023 i nedanstående diagram.



Beläggningsgraden är viktig för att verksamheten ska kunna beräkna vilken personalbemanning som behövs och för att kunna fastställa och följa upp en budget. Vid en ökad beläggning kan det behövas mer personal och vid en minskad beläggning kan personalbemanningen behöva anpassas. Med nuvarande ekonomimodell där köpande nämnd faktureras för belagd plats så erhåller SN Sydväst ingen intäkt för de tomma platserna och nämnden behöver således anpassa sina kostnader om beläggningen sjunker och understiger budgeterad beläggningsgrad för att uppnå en budget i balans, då intäkten uteblir direkt. SN Sydväst har ingen garanterad beläggningsgrad och intäkt, förutom för särskilt boende och de verksamheter som redan idag är anslagsfinansierade, vilket som nämnts ovan är en del öppna verksamheter.

Stödboende

Gällande stödboende för personer i åldern 16-20 år så bedrivs det ett stödboende inom socialnämnd Sydväst samt ett inom socialnämnd Hisingen och ett inom socialnämnd Nordost. Förutsättningarna för dessa boenden behöver utredas vidare om anslagsfinansiering ska ske för boendeformen stödboende.

För stödboende finns det olika prisnivåer beroende på om det är en integrerad lägenhet eller en blockförhyrd lägenhet. Dessutom är det olika dygnspriser beroende på om hyran ska ingå eller om den ska betalas av den enskilde. Stadsledningskontoret har gjort en bedömning och vägt ihop de olika prisnivåerna samt antagit en viss beläggningsgrad och har på så sätt kommit fram till en summa som är förslag till anslagsfinansiering.

Eftersom uppdraget att ta fram förslag på anslagsfinansiering endast gäller boendeverksamheten inom SN Sydväst omfattar förslaget i dagsläget enbart den befintliga stödboendeverksamheten inom SN Sydväst.

Särskilt boende

Socialnämnd Sydväst bedriver idag verksamhet inom boendeformen särskilt boende på Kallebäck och Bergsjöhöjd med ungefär 100 platser. Beslut om placering på särskilt boende fattas av äldre samt vård- och omsorgsnämnden samt nämnden för funktionsstöd. En stor del av verksamheten är redan finansierad via en fast årlig summa från äldre samt vård- och omsorgsnämnden. Resterande del av den beräknade kostnaden för särskilt boende är fördelad mellan de fyra regionala socialnämnderna utifrån delmodellen vuxna i socialnämndernas resursfördelningsmodell. Det är således inga platser inom särskilt boende som debiteras dygnsvis till den köpande nämnden. I princip kan man då säga att det redan är anslagsfinansiering för den här boendeformen då beloppen är framräknade i förväg för året, oberoende av nyttjandegraden. Att övergå till anslagsfinansiering på helheten borde därför inte vara ett så stort steg. Det som kan vara problematiskt är att det är oklart i vilken omfattning som verksamheten kommer bedrivas på kort och lång sikt och till vilken kostnad. Lokalerna på Bergsjöhöjd är bristfälliga och det pågår evakuering av de boende till nya platser på Kallebäck. Stadsledningskontoret har ändå valt att inkludera boendeformen särskilt boende i detta förslag om anslagsfinansiering. Förslaget till anslagsfinansiering utgår ifrån samma belopp på 109,2 mnkr och fördelning som gäller för 2024 vilket presenteras i en tabell nedan.

Socialt boende med stöd

Boendeformen socialt boende med stöd är den största boendeformen som innehåller flest platser, cirka 800 platser. Socialt boende innefattar akutboende, kort- och långsiktigt lägenhetsboende, samt kortsiktigt och långsiktigt kollektivt boende. Beslut om placering fattas av de fyra socialnämnderna, och i viss utsträckning nämnden för funktionsstöd.

Inom socialt boende finns det flera prisnivåer som beror på vilket stödbehov som den enskilde bedöms ha. Dessutom är det olika dygnspriser beroende på om hyran ska ingå eller om den ska betalas av den enskilde. Det gäller för lägenhetsboenden och långsiktigt kollektivt som båda är en form av socialt boende. Om platsen ska vara inklusive eller exklusive hyra avgör respektive socialsekreterare. Om beslutet som fattas är exklusive hyra ska den enskilde betala för hyran och nämnden debiteras då för dygnspriset exklusive hyra. Förslaget som är framtaget baseras på att brukargruppen som är aktuell för en boendeplats har varierande stödbehov. Skulle behoven öka eller minska kraftigt jämfört med idag kan anslaget vara på fel nivå. Summan som är framräknad som förslag till anslagsfinansiering inkluderar även att externa intäkter, det vill säga hyra och vårdavgifter, är ungefär på lika nivå som idag.

Övriga insatser

Insatsen Bostad först har i dagsläget cirka 100 deltagare inom SN Sydvästs regi. Både nationellt och lokalt i Göteborg finns politisk styrning för att öka stödinsatsen bostad först. Bogrupperna har beslutat att öka äskandet av lägenheter från AB Framtiden via Exploateringsförvaltningen till cirka 100 nya lägenheter årligen. Inom kategoriråd IFO har det även beslutats att socialnämnderna ska arbeta för att öka stödinsatsen bostad först. Genom att öka stödinsatsen bostad först bedöms behovet av sociala boenden att minska vilket ska leda till minskade kostnader framöver. I vilken takt som expansionen kommer att ske och vad det får för konsekvenser för de sociala boendena får följas upp och utvärderas efter hand.

SN Sydväst bedriver också cirka 60 HVB/stödboendeplatser för unga under 21 år, cirka 60 nödbiståndsplatser för personer och familjer i akut hemlöshet men utan behov av stöd

från socialtjänsten i övrigt. SN Sydväst bedriver också öppna och uppsökande verksamheter för personer i hemlöshet i egen regi, och i samverkan med idéburna organisationer.

Förslag till anslagsfinansiering

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till anslagsfinansiering som presenteras nedan. Vid beräkningen av summan för att anslagsfinansiera hela boendeverksamheten inom hemlöshetsområdet i SN Sydväst har stadsledningskontoret utgått ifrån den internbudget för 2024 som SN Sydväst har upprättat för sin verksamhet. Internbudgeten utgår från den nya organisation i SN Sydväst som gäller från 2024-01-01.

Beläggningsgraden för de olika boendena varierar beroende på socialnämndernas behov och efterfrågan på den specifika boendeformen. SN Sydväst erhåller dygnsersättning för belagda platser. I budget 2024 har SN Sydväst utgått från en beläggningsgrad på 85-90 procent för de flesta boenden. För boendeformen särskilt boende gäller särskilda överenskommelser kring dels placering, dels ersättning, vilka beskrivs mer under avsnittet *Särskilt boende*.

I beräkningen av förslag till anslagsfinansiering som redovisas i tabellen nedan har stadsledningskontoret utgått från SN Sydvästs budgeterade kostnader samt OH-kostnader och räknat bort budgeterade externa intäkter såsom vårdavgifter, hyror och bidrag, samt det befintliga kommunbidrag som SN Sydväst redan idag erhåller för denna verksamhet. Samtliga belopp är i 2024 års nivå och behöver räknas upp med motsvarande index som beslutas om i budgeten för 2025.

Förslag (tkr)	
Totala bruttokostnader (budget 2024)	484 000
OH-kostnader (budget 2024)	43 200
Externa intäkter	-45 000
Befintlig kommunbidragsram 2024	-75 500
Summa ytterligare kommunbidrag	406 700

Stadsledningskontorets förslag är således ett ytterligare kommunbidrag på 406 700 tkr för SN Sydvästs stadenuppgång gällande boende och hemlöshet.

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden berörs endast av boendeformen särskilt boende och betalar redan idag en fast summa årligen. För 2024 uppgår beloppet till 69,2 mnkr och stadsledningskontoret ser ingen anledning att föreslå en annan summa för anslagsfinansiering. Resterande summa för särskilt boende är 40 mnkr och betalas av de regionala socialnämnderna enligt fördelningsmodellen vuxna i socialnämndernas resursfördelningsmodell.

Anslagsfinansiering till boendeformen särskilt boende föreslås alltså ske enligt nuvarande debitering och presenteras i tabellen nedan.

Särskilt boende		Fördelning tkr
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden		69 200
Fördelning mellan de regionala socialnämnderna	Andel vuxna	
Socialnämnd Nordost	32,7 %	13 100
Socialnämnd Centrum	24,9 %	9 900

Särskilt boende		Fördelning tkr
Socialnämnd Sydväst	15,7 %	6 300
Socialnämnd Hisingen	26,7 %	10 700
Summa regionala socialnämnderna	100,0 %	40 000
Total summa särskilt boende		109 200

Boendeformen stödboende beräknas stå för 14,3 mnkr, vilket redovisas i tabellen nedan. Anslaget för stödboende föreslås fördelas mellan de regionala socialnämnderna enligt fördelningsmodellen barn och unga.

Stödboende	
Bruttokostnader	15 000
Externa intäkter	-700
Nettokostnader stödboende	14 300

Anslagsfinansieringen till boendeformen stödboende föreslås som nämnts ovan ske utifrån delmodellen barn och unga i socialnämndernas resursfördelningsmodell och presenteras i tabellen nedan.

Nämnd	Andel barn och unga	Fördelning tkr
Socialnämnd Nordost	39,3 %	5 620
Socialnämnd Centrum	16,2 %	2 320
Socialnämnd Sydväst	16,8 %	2 400
Socialnämnd Hisingen	27,7 %	3 960
Totalt	100,0 %	14 300

Som redovisats ovan har nämnden för funktionsstöd under åren 2021-2023 stått för 5-6 procent av SN Sydvästs intäkter för försäljning av boendeverksamhet. Stadsledningskontoret föreslår därför att av det ytterligare kommunbidraget på 406 700 tkr som SN Sydväst förslagsvis ska erhålla vid en total anslagsfinansiering ska nämnden för funktionsstöd stå för 5 procent, dvs 20 300 tkr. Nämnden för funktionsstöd köper främst sociala boenden för sin målgrupp.

För resterande del av de sociala boendena föreslås fördelning att ske utifrån delmodellen vuxna vilket presenteras i tabellen nedan.

Socialt boende	
Total anslagsfinansiering	406 700
Särskilt boende	-109 200
Stödboende	-14 300
Anslagsfinansiering socialt boende	283 200

Anslagsfinansieringen till boendeformen socialt boende på 283,2 mnkr föreslås ske dels utifrån nämnden för funktionsstöds andel på 20,3 mnkr, dels utifrån delmodellen vuxna i socialnämndernas resursfördelningsmodell. Fördelningen presenteras i tabellen nedan.

Socialt boende		Fördelning tkr
Nämnden för funktionsstöd		20 300
Fördelning mellan de regionala socialnämnderna	Andel vuxna	
Socialnämnd Nordost	32,7 %	85 970
Socialnämnd Centrum	24,9 %	65 460
Socialnämnd Sydväst	15,7 %	41 280
Socialnämnd Hisingen	26,7 %	70 190
Summa regionala socialnämnderna	100,0 %	221 800
Total summa socialt boende		283 200

Sammanfattningsvis föreslås följande ramjustering per nämnd för det totala ytterligare kommunbidraget på 406 700 tkr till SN Sydväst i 2024 års prisnivå.

Totalt förslag till justering per nämnd		Fördelning tkr
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden		-69 200
Nämnden för funktionsstöd		-20 300
Socialnämnd Nordost		-104 670
Socialnämnd Centrum		-77 740
Socialnämnd Sydväst		-49 960
Socialnämnd Hisingen		-84 830
Summa ytterligare kommunbidrag		406 700

Magnus Andersson

Eva Hessman

Ekonomidirektör

Stadsdirektör