

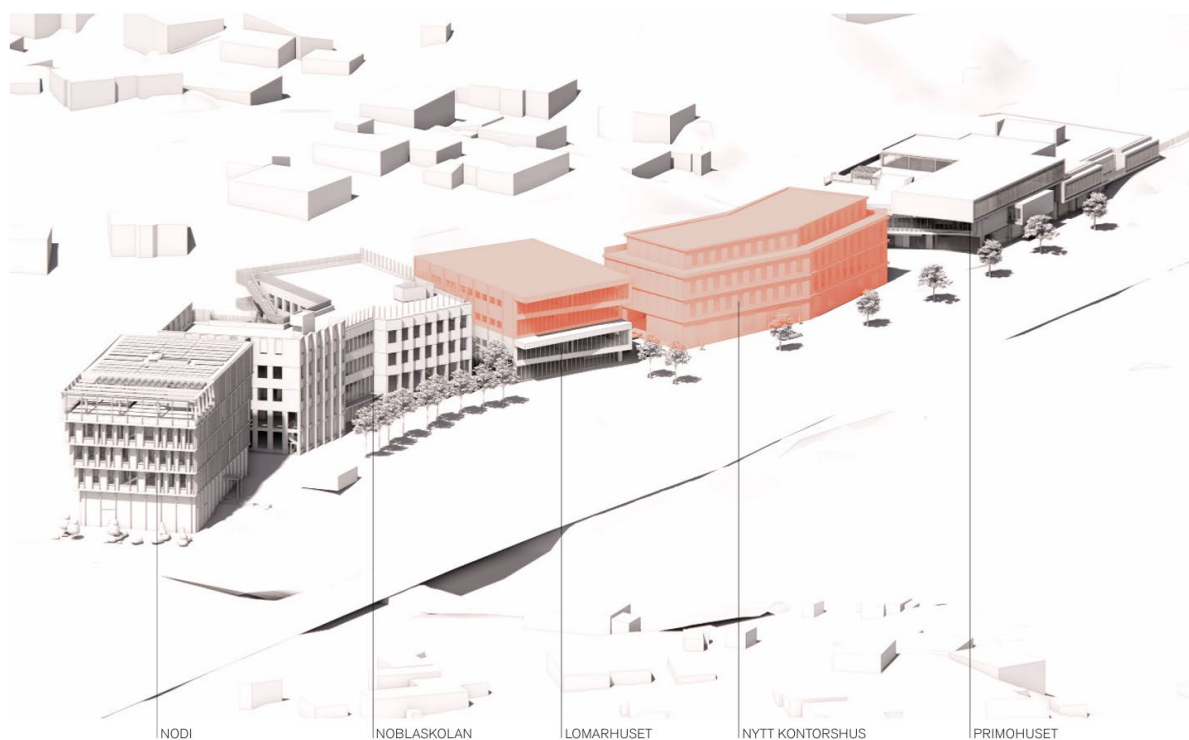
BROODS^{INC}

ByggGÖTA

white

AVFALLSUTREDNING

DP Björklundabacken, Nya Hovås



DATUM: 2024-02-16

Författare:

WHITE Arkitekter AB,
Medverkande: Linda Ekman, Oskar Airijoki
Tel 031-30 95 611
Linda.ekman@white.se

Kontaktperson/beställare:

Bertil Rignäs, Bygg-Göta
Mobil: 070 3090770
Växel: 031-58 06 40
bertil.rignas@bygg-gota.se
Kämpegatan 16, Göteborg

Beställare:

Joakim Garfve, Broods Inc.
Mobil: 070-868 7777
Björklundabacken 3, 436 57 Hovås
info@broods.se

Version av anvisningar:

Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering Ver. 1.2 (2021-12-17)

Dokumenthistorik:

Version	Datum
1.0	2024-02-16

Sammanfattning

Avfallsutredningen visar på ett befintligt avfallssystem som enligt beräkningar har kapacitet att hantera tillkommande avfallsmängder från ny exploatering. Beräkningarna är gjorda baserat på siffror från Avfall Sverige och information från fastighetsägare och Kretslopp och Vatten.

Utredningen presenterar tre alternativ på lösningar för hur hanteringen av avfall kan ske i och med ny exploatering längs Björklundabacken. Alternativ 1 är att använda befintliga avfallsstationer. Tillräcklig kapacitet erhålls genom att öka tömningsfrekvensen, från en gång var fjärde vecka, till en gång per vecka. Troligtvis finns det restkapacitet i befintliga avfallsbehållare även efter planerad exploatering. Alternativ 2 föreslår en ny avfallsstation med åtta fraktioner i markbehållare norr om nytt föreslaget kontorshus, söder om befintliga Primohuset. Detta alternativet förbättrar den befintliga avfallshanteringen vid Primohuset genom tryggare backrörelse och fler fraktioner. Alternativ 3 visar på möjligheten med ett internt miljörum i den föreslagna nya kontorsbyggnaden.

Bygglov, Kretslopp och vatten får bygglovsansökningar på remiss från stadsbyggnadskontoret och granskar då att avfallshanteringen lever upp till Göteborgs Stads krav. I bygglovsansökan ska en verksamhets tänkta avfallshantering redovisas. En fungerande avfallshantering redovisas avseende rest-, mat- och grovavfall samt förpackningar och returpapper.

Avfallsutredning, Bygg-Göta, Broods Inc, White Arkitekter AB 2024.

Innehåll

.....	1
.....	1
.....	1
Inledning:.....	5
Läge	6
Översiktskarta.....	7
Befintliga avfallslösningar.....	8
Avfallsfraktioner och avfallsmängder.....	9
Antagande antal anställda.....	9
Generella volymer från Avfall Sverige	9
Förslag på avfallshantering.....	10
Generella principer.....	10
Grov-avfall, elektronik och miljöfarligt avfall	11
Utformning – tre alternativ	11
Alternativ 1 – utnyttja kapacitet i befintligt system.....	11
Alternativ 2 – ny avfallsstation vid nytt kontorshus.....	11
Alternativ 3 – miljörum i nytt kontorshus	12
Bilvägens utformning och angöring med avfallsfordon	12
.....	13
Kapacitet och tömningsfrekvens för befintlig avfallshantering	14
Avfallsvolymer	15
Kapacitet och tömningsfrekvens vid Nodi – förslag vid ny exploatering	18
Kontakt	19

Inledning:

Bygg Göta och Broods Inc. AB genom Nya Hovås Fastigheter AB avser att exploatera och vidareutveckla fastigheten **Hovås 451:55** och del av **Hovås 11:5**. Syftet med denna avfallsutredning är att vid planläggning ta fram ett förslag för framtida scenarier för avfallshantering, samt hur bebyggelse ska lokaliseras och utformas med hänsyn till möjligheterna att hantera avfall.

Som en del av detaljplanearbetet upprättas avfallsutredningar för respektive fastighet där det redovisas hur avfall ska tas omhand inom fastigheten. Underlag som använts i framtagande av avfallsutredningarna är:

"Gör rum för miljön" – Göteborg Stad – Kretslopp och vatten - Januari 2022

"Avfall i detaljplaneringen" – Kretslopp och vatten - 2022-04-05 ver. 1.0

"Avfall Sverige – Handbok för Avfallsutrymmen – 2022-09-04"

Kommunen ansvarar för insamling och behandling av kommunalt avfall (15 kap. 20 § MB) och från januari år 2022 ansvarar kommunen dessutom för insamling av returpapper.

Fastighetsägaren ansvarar för att avfall som uppkommer på fastigheten tas omhand på rätt sätt och att tillräckliga utrymmen finns för både boendes och verksamheters avfall. Det är fastighetsägarens ansvar att förhållandena vid dessa avfallsutrymmen lever upp till Göteborgs Stads avfallsföreskrifter, samt att informera hyresgästerna om hur de ska sortera sitt avfall. Fastighetsägaren ska även arbeta för att mängden avfall som uppkommer ska minska.

Syftet med denna utredning är att göra en grovprojektering av avfallshanteringen under planarbetet.

Läge



Fig. 1 – Projektområde markerat i blått, utredningsområde i rött.

Nya Hovås ligger söder om Göteborg längs med Säröleden. Nya Hovås är ett närcentrum med direkt närhet till god kollektivtrafik, bra cykelinfrastruktur, service och andra urbana verksamheter. Närmaste Återvinningsstation är i Skinteboden, Lilla Skintebovägen 2A. De närmaste offentliga återvinningsmöjligheterna är

Billdal

Stations ID: 14654

Origohuset Hovås centrum

Stations ID: 16774

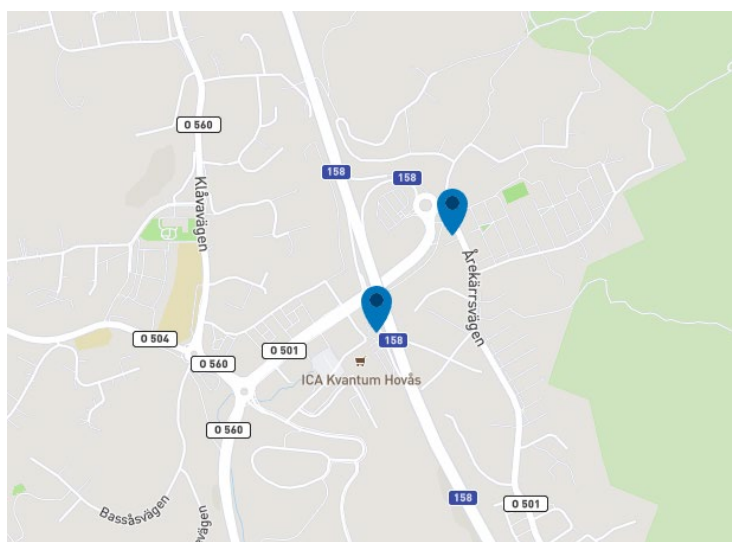


Fig. 2 – Återvinningsmöjligheter inom 300m radie

Översiktskarta

Projektområdet är beläget norr om Hovås allé i direkt anslutning till Brottkärrsmotet och med nära koppling till intilliggande närcentrum. Närliggande fastigheter är en förskola, Nodi, Indigo (skola) och Primohuset.

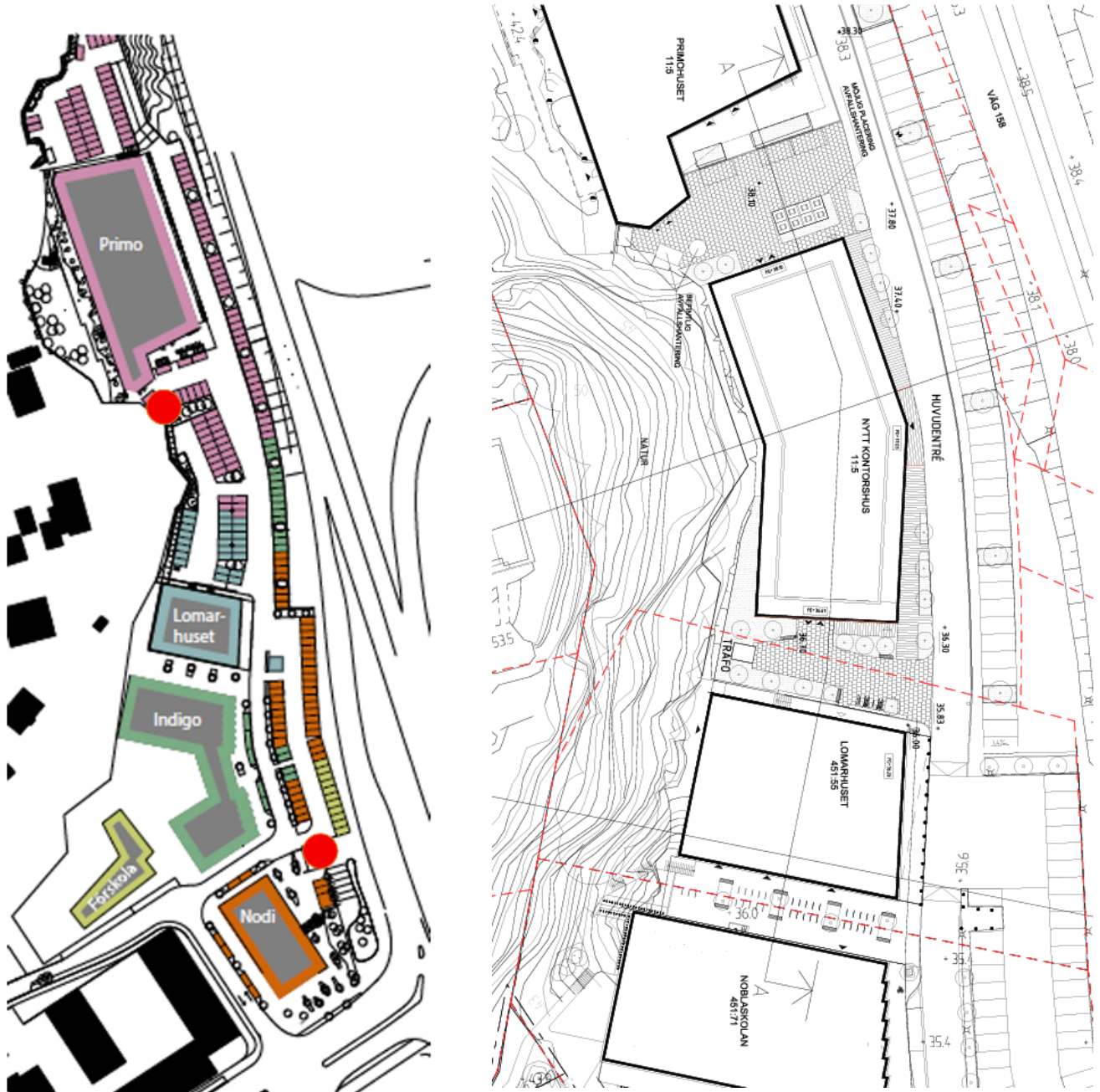


Fig. 3 (till vänster) - Översikt befintlig situation. Se röda punkter för befintlig avfallshantering inom projektområdet Björklundabacken

Fig. 4 (till höger) – Ny exploatering med befintliga fastighetsgränser. Norr om nytt kontorshus visas möjlig placering för ny avfallshantering.

Befintliga avfallslösningar

Befintliga avfallslösningar och dess läge ser man i översiktskartan, figur 3.

På norra sidan, mellan det föreslagna nya kontorshuset och det befintliga Primo-huset finns redan idag fyra avfalls-skåp och två moloker/markbehållare som används av Primo-Huset och Lomarhuset. Se figur 5. Ytarealet för behållarna är ca 35m², inte inräknat uppställningsplats för sopbil. För storlek på avfallsbehållare och tömningsfrekvens, se figur 10. Från Lomarhuset är det ca 98m från närmsta entré till avfallsstation. Från det nya kontorshuset är avståndet från huvudentré 51m. Från Primohusets serviceingång är avståndet 18m.

Volymeräkningar för den befintliga avfallsstationen vid Primohuset, baserat på största mängd avfall från Avfall Sverige, visar att vissa fraktioner har större volymer avfall än kapaciteten i avfallssystemet, se figur 16 och figur 17. Till exempel, baserat på befintlig kapacitet har Primohuset kapacitet för 330l plastförpackningsavfall per vecka. Enligt beräkningar på största volym producerar Primohuset 1040l plastförpackningar per vecka, se figur 16. Beräkningen visar på 315% större mängd plastförpackningar jämfört med den befintliga kapaciteten för plastförpackningsavfall. Enligt beräkningar på lägsta volymen enligt siffror från Avfall Sverige producerar Primohuset 624 liter plastförpackningar per vecka, se figur 17. Detta är ungefär 200% av kapaciteten i befintligt system. Tabellen från Avfall Sverige ger generella siffror och det kan vara att Primohuset skiljer sig från de generella riktlinjerna och därför inte har behov för kapaciteten. Det kan också vara att Primohuset samnyttjar avfallsstation vid Nodi. Där finns stor restvolym eftersom tömning endast sker var fjärde vecka, se figur 11. Faktumet att inte alla fraktioner finns vid Primohuset antyder att ett samnyttjande sker. Alternativt slängs övrig plast i restavfall.



Figur 5 – Befintliga avfallsskåp och markbehållare/moloker vid Primohuset

Söder om projektområden, mitt emot Indigo-huset, finns en större anläggning med moloker med kapacitet för alla åtta vanliga fraktioner, se figur 6. Stationen är i plan ca 20m², inte inräknat uppställningsplats för sopbil. Den brukas främst av Nodi och Indigo, se figur 3 för översikt av byggnader och placering befintliga avfallslösningar. För storlek på avfallsbehållare och tömningsfrekvens, se figur 11. Från Lomarhuset är det ca 85m från närmsta entré till avfallsstation. Från det nya kontorshuset är avståndet från huvudentré 142m. Från Primohusets serviceingång är avståndet 200m.

Kapaciteten i den befintliga anläggningen vid Nodi medger ett större utnyttjande för de flesta fraktioner. Tömningsfrekvensen kan ökas vid behov av större kapacitet vid ett framtida samutnyttjande för tillkommande bebyggelse. Se figur 18.



Figur 6 – Befintliga avfallsskåp och markbehållare/moloker vid Nodi

Avfallsfraktioner och avfallsmängder

Antagande antal anställda

För att värdera avfallsmängder krävs ett antagande hur många anställda som förväntas kunna befinna sig inom de nya verksamheterna. I enlighet med anvisningar för mobilitets och parkerings utredningar för Göteborg Stad ska man för kontorsbyggnader räkna med 36 anställda per 1000m² BTA. För de två exploateringar hänvisas till tabellen nedan för antaget antal anställda, se figur 7.

Ny kontorsbyggnad	36 Anställda per 1000
+3260 m² BTA	117 Anställda
Lomarhuset befintligt	
1530 m² BTA	55 Anställda
Lomarhuset påbyggnad	
+1530 m² BTA	55 Anställda
TOTALT:	172 Anställda

Fig. 7 – antalet anställda per BTA.

Generella volymer från Avfall Sverige

Generella avfallsvolymer per anställd på kontor har tagits fram enligt följande tabell från Avfall Sverige, se figur 8. Eftersom volymmängden är angiven i ett spann, och i vissa fraktioner ett brett spann, har vi i avfallsutredningen räknat på både lägsta och högsta volymen. Till exempel pappersförpackning som varierar mellan 1 och 10 liter per anställd. Avfallsvolymer varierar alltså mellan olika typer av kontor. De generella mängderna från Avfall Sverige motsvarar de generella mängder angivna i "Avfall i detaljplaneringen" från Kretslopp och vatten (sida 4). Skillnaden är att Kretslopp och vatten inte anger ett spann.

Den nya exploateringen ska uppfylla minimikravet på åtta avfallsfraktioner: restavfall, matavfall, förpackningar (papp, plast, färgat och ofärgat glas, metall) och returpapper. Kontorsverksamheter i ny exploatering förväntas inte ha egen matsal/kantin och anställda förväntas att äta lunch i närområdet eller använda pentryn för att värma medhavda lunchlådor. Avfallsmängder för matavfall och förpackningar förväntas vara lägre i jämförelse med kontorsverksamheter med matsal och en fettavskiljare förväntas inte vara aktuellt för denna exploatering.

De planerade nya verksamheterna i det nya kontorshuset och i påbyggnaden av Lomarhuset förväntas ligga kring, eller strax under, en genomsnittlig avfallsvolym.

Tabell 3 Avfallsvolymer för kontor och butiker.

Liter/vecka	Per anställd på kontor	Per anställd i butiker (ej mat)	Per anställd i matbutiker
Returpapper	5-10	7-12	50
Pappersförpackningar	1-10	65-270, merparten Wellpapp	140, merparten Wellpapp
Plastförpackningar	3-5	30-40	45
Metallförpackningar	<0,5	4-5	4
Färgade glasförpackningar	Nära noll	-	-
Ofärgade glasförpackningar	Nära noll	-	-
Matavfall	2	2	10-15
Restavfall	10-15	Varierar	Varierar

Fig. 8 – Generella avfallsvolymer för anställda på kontor, butiker och matbutiker från Avfall Sverige.

Förslag på avfallshantering

Generella principer

Beställaren ska verka för att minska den totala mängden avfall. De delar av avfallshantering som är relevanta för ny exploatering är restavfall, matavfall, förpacknings- och tidningsmaterial samt grov-avfall, elektronik och miljöfarligt avfall.

Avfallshanteringen ska vara pedagogisk och lättöverskådlig för alla brukare oavsett fysiska förutsättningar. Information i textform om sortering görs tydlig även för personer med synnedsättning och kompletteras med symboler och färger. Luckorna till behållarna ska kunna hanteras med lätthet. Om miljörum används ska dörren vara lätt öppningsbar. Eventuell utformning av miljörum inklusive dimensionering av behållare redovisas i samband med upprättande av bygglovsansökan.

Kretslopp och Vatten förespråkar i första hand att avfallshantering ska ske på egen fastighet, men att det också finns möjlighet att lösa det på, genom t. ex. en gemensamhetsanläggning. Både det nya kontorshuset, Primohuset och Lomarhuset driftas av samma bolag och vi anser att en gemensamhetsanläggning bör fungera.

Grov-avfall, elektronik och miljöfarligt avfall

Kommunens rekommendation för hantering av grovsopor inklusive el-avfall för kontorshus är att de hämtas mobilt.

Fastigheten kan anslutas till den mobila uppsamlingscentralen inom området där grov-avfall, elektronik och miljöfarligt avfall omhändertas. Vi kommer att göra plats för uppsamling av mindre skrymmande fraktioner såsom batterier och glödlampor i avfallsrummet för senare gemensam inlämning till den mobila insamlingen.

Utformning – tre alternativ

Alternativ 1 – utnyttja kapacitet i befintligt system

Det bör vara möjligt att lösa i stort sett allt befintligt och tillkommande avfall i det befintliga avfallssystemet. Beräkningarna baseras på generella siffror från Avfall Sverige och storleken på befintliga kärl/moloker samt tömningsfrekvenser, se figur 8. Vi har inte tillgång till information huruvida kärnen är fulla vid tömning, eller hur mycket marginal det finns att fylla mer. Dock visar vår beräkning att det finns restkapacitet även om Lomar-huset (med tillbyggnad) och det nya kontorshuset använder den befintliga avfallsstationen vid Nodi, se figur 18. Det finns ett undantag, fraktionen pappersförpackningar visar i beräkningarna ett större värde avfall än kapacitet i systemet. Viktigt att komma ihåg att beräkningen volym mot kapacitet i figur 18 är baserade på den högsta avfallsvolymer enligt Avfall Sverige. Detta innebär troligtvis att restkapacitet i avfallsstation vid Nodi är större än vad vår beräkning påvisar. Eftersom avfallsmängden från ny exploatering antas vara lägre än den högsta siffran från Avfall Sverige. Om vi förutsätter detta så är det antagligen inte heller ett problem med för stora mängder pappersförpackningar. Spannet för pappersförpackningar från Avfall Sverige sträcker sig från 1 till 10 liter per person och vecka och vi har räknat på både det lägsta och det högsta, se figur 12, 13, 14 och 15. Vi bedömer att det nya kontorshusets och Lomarhusets avfallsmängder ligger på ett genomsnitt, eller strax under. Därför är det troligt att det även för pappersförpackningar finns en restkapacitet i avfallssystemet. Det finns också möjlighet att utvidga den befintliga avfallsstationen vid Nodi med ytterligare en molok. Detta tar dock två parkeringar i anspråk.

Det här alternativet innebär en relativt lång gångväg från det nya kontorshuset till avfallsstation, vilket kan leda till att avfall inte återvinns i samma utsträckning som om returstationen låg närmare. Detta bedöms dock kunna lösas genom att avfall sorters direkt i kärl av fastigheten brukare för att sedan tömmas av en anställd med uppdrag att sköta fastighetens återvinning.

Alternativ 2 – ny avfallsstation vid nytt kontorshus

Utrymmet finns för en ny anläggning med moloker som kan samnyttjas av Primohuset, det nya kontorshuset och Lomar-huset. Detta är förberett för i situationsplanen vid det nya kontorshusets norra gavelsida, se figur 4 och 9. Grannfastighet Primohuset har idag sin service-ingång och avfallshantering riktad mot denna sida, vilket skapar möjliga synergier och en effektiv lösning för upphämtning av eventuellt tillkommande avfallshantering. En fördel med den här lösningen är att avfallshandlingen för både det nya kontorshuset och Primohuset ligger nära entréer. Från Lomarhuset är det ca 80m

från närmsta entré till avfallsstation. Från det nya kontorshuset är avståndet från huvudentré 35m. Från Primohusets serviceingång är avståndet 17m. Lösningen skulle vidare komplettera Primohusets befintliga närliggande avfallshantering, som i dagsläget inte har kapacitet för alla åtta föreskrivna fraktioner. De befintliga avfallsbehållarna vid Primohuset kan då flyttas till den nya platsen eller helt ersättas av de nya molokerna. Dessutom utför sopbilen idag en backrörelse som är längre än en billängd när den ska tömma de befintliga molokerna vid Primohuset, vilket bryter mot riktlinjerna (*Avfall i detaljplaneringen* s. 7). Den nya föreslagna placeringen av moloker kräver också en backrörelse, men denna är planerad i enlighet med riktlinjerna.

Alternativ 3 – miljörum i nytt kontorshus

Ett alternativ är att anlägga ett miljörum internt i det nya kontorshuset där all återvinning sker i kärl. Det här alternativet är möjligt i och med att vi har en yta mellan garage och fasad som inte lämpar sig till mycket mer än teknik- och miljörum, etc. Det finns möjlighet för ett ca 26m² miljörum i nordöstra hörnet av det nya kontorshuset, vilket bedöms tillräckligt för de avfallsvolymer som produceras som beräknas produceras på fastigheten. Tömning av kärl sker i det här alternativet från samma uppställningsplats som visat i situationsplan figur 9. Skillnaden är att kärlet rullas i stället för att lyftas med kranbil. Det innebär antagligen också fler körningar med sopbil i området, eftersom restavfall i området generellt hanteras i moloker som töms med kranbil. Lösningen med intern miljörum i det nya kontorshuset är också svårare att samnyttja mellan kontorshuset, om det skulle bli aktuellt.

Bilvägens utformning och angöring med avfallsfordon

Fastigheten befinner sig vid en återvändsgata där Primohuset är sista fastigheten på Björklundabacken. Vid vändning erfordras en backning i en T-figur som säkerställer att anvisningen "Avfall i detaljplaneringen" (sida 7) är uppfylld. Backning med 12m lastbil är illustrerat med körspår i figur 9.

För mått kring körfältsmarkering hänvisas till separat bilaga för körspår (i pdf och dwg).

Risken för ett större utsläpp av fett anses inte finnas i det här fallet.

Distansen till skolan anses vara försumbar för vändplatsen mellan Primo Huset och Nya Kontorshuset då det inte förväntas skolbarn så långt upp längs Björklundabacken.

Bilvägen är minst 5,5 meter bred vid körning i båda riktningarna, utan parkering. Eller minst 3,5 meter bred vid mötesfri väg, utan parkering. Den fria höjden ska vara minst 4,5 meter. Angöringsplats för avfallsfordon ska vara 15 meter lång och bör vara 3 meter bred. Hur bred en angöringsficka behöver vara påverkas av olika parametrar, ex. typ av avfallsfordon samt vägens trafikmängd och tillåten hastighet.

Sopbilens uppställningsplats är planerad på kvartersmark mellan det nya kontorshuset och Primohuset. Både uppställning av sopbil och vändning genom backning kommer ske på både fastigheten för Primohuset respektive det nya kontorshuset.

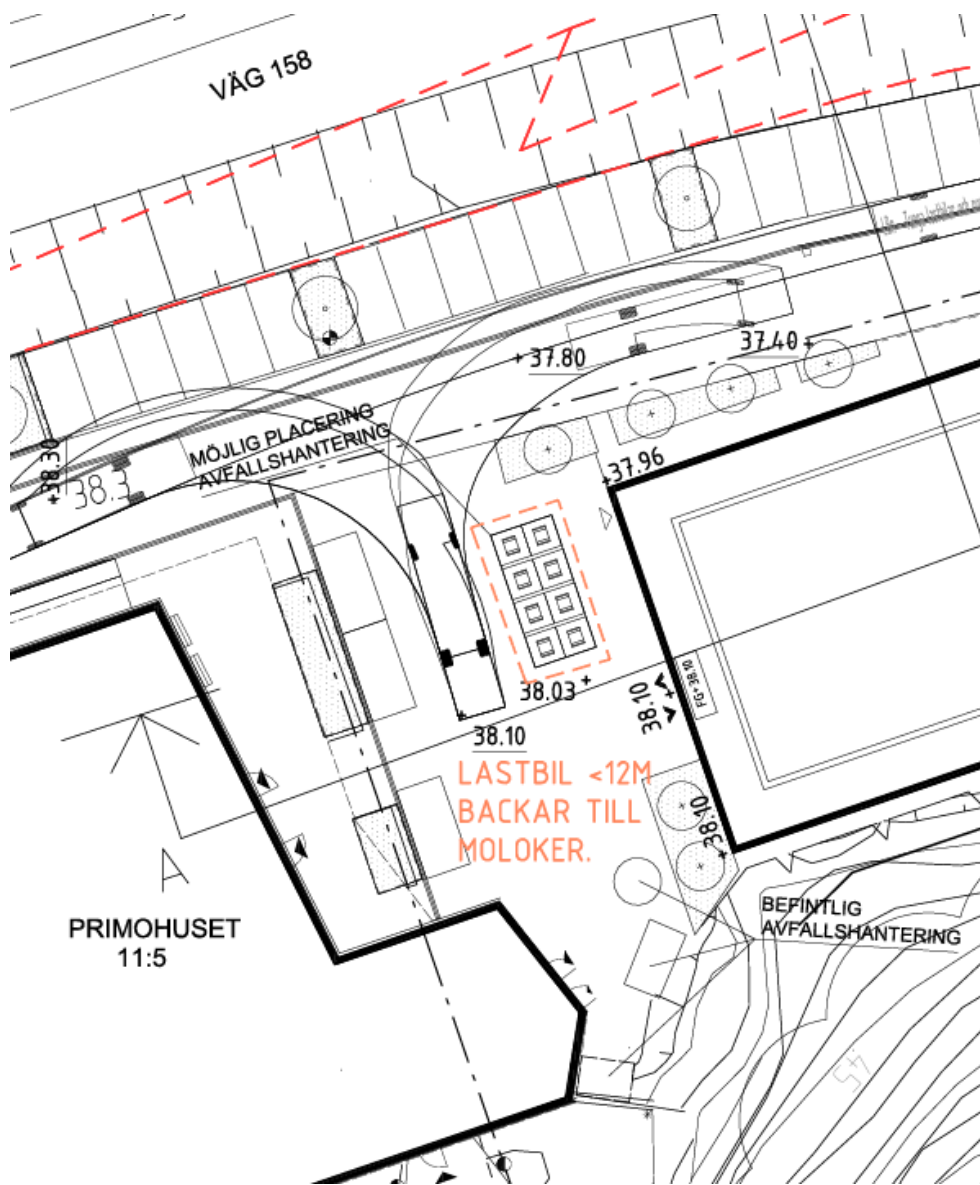


Fig. 9 – Förslag på ny placering av avfallshantering (enligt "Alternativ 3") mellan Primohuset och nytt kontorshus. Storleken på lösningen beror på typ av moloker. Här visas en yta på 26m² för avfallshantering.

Kapacitet och tömningsfrekvens för befintlig avfallshantering

PRIMOHUSET BEFINTLIG AVFALLSSTATION				
Kärl	Antal kärl	Tömning	Mängd	Var?
Restavfall - Nordisk återvinning	2 moloker	Fre, varje vecka	3 kubik x2. Tot. 6 kubik	Ute
Matavfall - Nordisk återvinning	1	Tis, fre, varje vecka	370 liter	Miljöskåp
Färgat glas - Renova	1	Tors, varannan vecka	370 liter	Miljöskåp
Plastförpackningar - Renova	1	Ons, varannan vecka	660 liter	Miljöskåp
Kontorspapper - Kungsriket	1	Tors, var 4:e vecka	190 liter	The House 150kr/tömning
Wellpapp - Renova	1	Mån, varje vecka	1 st	Vid miljöskåp

Fig. 10 - Kapacitet och tömningsfrekvens för befintlig avfallshantering vid Primohuset.

NODI BEFINTLIG AVFALLSSTATION				
Kärl	Antal kärl	Tömning	Mängd	Var?
Restavfall - Gröna, Nordisk återvinning	1 molok	1gg/vecka	10 kubik (här skiljer sig uppgifterna. KoV menar att det är 5 kubik, Broods hänvisar till 10 kubik.)	Ute
Matavfall - Nordisk återvinning	1 molok	1gg/vecka	1,3 kubik	Ute
Ofärgat glas - Renova	1	Mån, var 4:e vecka	1,6 kubik	Ute
Färgat glas - Renova	1	Mån, var 4:e vecka	1,6 kubik	Ute
Plastförpackningar - Renova	1	Fre, var 4:e vecka	5 kubik	Ute
Pappersförpackningar - Renova	1	Tors, var 4:e vecka	5 kubik	Ute
Metallförpackningar - Renova	1	Fre, var 4:e vecka	1,6 kubik	Ute

Tidningar	1	Fre, var 4:e vecka	3 kubik	Ute
-----------	---	--------------------	---------	-----

Fig. 11 - Kapacitet och tömningsfrekvens för befintlig avfallshantering vid Nodi

Avfallsvolymer

NYTT KONTORSHUS BROODS (3200m² BTA) - STÖRSTA VOLYM AVFALL		
<i>Fraktion</i>	<i>Avfallsvolymer liter/vecka - kontor per anställd</i>	<i>Avfallsvolymer liter/vecka - kontor 116 anställda</i>
<i>Matavfall</i>	2	232
<i>Restavfall</i>	15	1740
<i>Returpapper</i>	10	1160
<i>Pappersförpackningar</i>	10	1160
<i>Plastförpackningar</i>	5	580
<i>Metallförpackningar</i>	<0,5	58
<i>Ofärgat glas</i>	Nära noll	23
<i>Färgat glas</i>	Nära noll	23
Total avfallsmängd (liter/vecka)		4976

Fig. 12 - Avfallsvolymer för nytt kontorshus enligt största volym avfall per anställd från Avfall Sverige.

NYTT KONTORSHUS BROODS (3200m² BTA) - LÄGSTA VOLYM AVFALL		
<i>Fraktion</i>	<i>Avfallsvolymer liter/vecka kontor per anställd</i>	<i>Avfallsvolymer liter/vecka för 116 anställda (kontor)</i>
<i>Matavfall</i>	2	232
<i>Restavfall</i>	10	1160
<i>Returpapper</i>	5	580
<i>Pappersförpackningar</i>	1	116
<i>Plastförpackningar</i>	3	348
<i>Metallförpackningar</i>	<0,5	23
<i>Ofärgat glas</i>	Nära noll	12
<i>Färgat glas</i>	Nära noll	12
Total avfallsmängd (liter/vecka)		2483

Fig. 13 - Avfallsvolym för nytt kontorshus enligt största volym avfall per anställd från Avfall Sverige.

LOMARHUSET INKL. TILLBYGGNAD (2800m² BTA) - STÖRSTA VOLYM AVFALL		
Fraktion	Avfallsvolym liter/vecka - kontor per 100 anställda	Avfallsvolym liter/vecka - kontor 101 anställda
Matavfall	2	202
Restavfall	15	1515
Returpapper	10	1010
Pappersförpackningar	10	1010
Plastförpackningar	5	505
Metallförpackningar	<0,5	55
Ofärgat glas	Nära noll	22
Färgat glas	Nära noll	22
Total avfallsmängd (liter/vecka)		4374

Fig. 14 - Volym enligt största mängd från Avfall Sverige

LOMARHUSET INKL. TILLBYGGNAD (2800m² BTA) - LÄGSTA VOLYM AVFALL		
Fraktion	Avfallsvolym liter/vecka kontor per anställd	Avfallsvolym liter/vecka för 101 anställda (kontor)
Matavfall	2	202
Restavfall	10	1010
Returpapper	5	505
Pappersförpackningar	1	101
Plastförpackningar	3	303
Metallförpackningar	<0,5	20
Ofärgat glas	Nära noll	10
Färgat glas	Nära noll	10
Total avfallsmängd (liter/vecka)		2161

Fig. 15 - Volym enligt lägsta mängd från Avfall Sverige

PRIMOHUSET (5755m2 BTA?) - STÖRSTA VOLYM AVFALL		
Fraktion	Avfallsvolym liter/vecka - kontor per anställd	Avfallsvolym liter/vecka - kontor 208 anställda (?)
<i>Matavfall</i>	2	416
<i>Restavfall</i>	15	3120
<i>Returpapper</i>	10	2080
<i>Pappersförpackningar</i>	10	2080
<i>Plastförpackningar</i>	5	1040
<i>Metallförpackningar</i>	<0,5	104
<i>Ofärgat glas</i>	Nära noll	21
<i>Färgat glas</i>	Nära noll	21
Total avfallsmängd (liter/vecka)		8882

Fig. 16 - Avfallsvolym för Primohuset enligt största volym avfall per anställd från Avfall Sverige.

PRIMOHUSET (5755m2 BTA?) - LÄGSTA VOLYM AVFALL		
Fraktion	Avfallsvolym liter/vecka - kontor per anställd	Avfallsvolym liter/vecka - kontor 208 anställda (?)
<i>Matavfall</i>	2	416
<i>Restavfall</i>	10	2080
<i>Returpapper</i>	5	1040
<i>Pappersförpackningar</i>	1	208
<i>Plastförpackningar</i>	3	624
<i>Metallförpackningar</i>	<0,5	21
<i>Ofärgat glas</i>	Nära noll	21
<i>Färgat glas</i>	Nära noll	21
Total avfallsmängd (liter/vecka)		4431

Fig. 17 - Avfallsvolym för Primohuset enligt lägsta volym avfall per anställd från Avfall Sverige.

Kapacitet och tömningsfrekvens vid Nodi – förslag vid ny exploatering

SAMMANSTÄLLNING TOTAL AVFALLSVOLYM (LOMARHUSET, NYTT KONTORSHUS)			BEFINTLIG AVFALLSTATION VID NODI		
<i>Fraktion</i>	<i>Lägsta volym</i>	<i>Högsta volym</i>	<i>Kapacitet (liter)</i>	<i>Tömningsfrekvens</i>	<i>Restkapacitet vid tömning 1gg/vecka (liter). Räknat på högsta volym</i>
<i>Matavfall</i>	434	434	1300	1gg/vecka	866
<i>Restavfall</i>	2170	3255	5000 eller 10 000	1gg/vecka	1745 eller 11 745
<i>Returpapper</i>	1085	2170	3000	var 4:e vecka	830
<i>Pappersförpackningar</i>	217	2170	1600	var 4:e vecka	+570
<i>Plastförpackningar</i>	651	1085	5000	var 4:e vecka	3915
<i>Metallförpackningar</i>	43	113	1600	var 4:e vecka	1487
<i>Ofärgat glas</i>	22	45	1600	var 4:e vecka	1565
<i>Färgat glas</i>	22	45	1600	var 4:e vecka	1565

Fig. 18 - Sammanställning volym avfall inom fastigheten och kapacitet vid befintlig avfallsstation Nodi.

Kontakt

Joakim Garfvé

Tel: 070-868 77 77

joakim@broods.se

Bertil Rignäs

D:070 3090770

D: 031-58 06 40

bertil.rignas@bygg-gota.se

Joakim Hansson

Tel 031-87 60 93

joakim.hansson@white.se

Dokumenthistorik:

Version – 1.0 – 2024-02-16