

# Nämnden för funktionsstöds delegationsordning 2025-07-01

## Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

|                                                  |                                                                                           |                                        |                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Beslutad av:</b><br>Nämnden för funktionsstöd | <b>Gäller för:</b><br>Nämnden för funktionsstöd<br>och förvaltningen för<br>funktionsstöd | <b>Diarienummer:</b><br>N161-2600/23   | <b>Datum och paragraf för<br/>beslutet:</b><br>2025-06-25, § 88     |
| <b>Dokumentsort:</b><br>Regel                    | <b>Giltighetstid:</b><br>Tills vidare                                                     | <b>Senast reviderad:</b><br>2025-07-01 | <b>Dokumentansvarig:</b><br>Avdelningschef Kvalitet och<br>styrning |

**Bilagor:**  
Inga bilagor

---

# Innehåll

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning .....</b>                                   | <b>5</b>  |
| Syftet med denna regel .....                             | 5         |
| Vem omfattas av dessa regler .....                       | 5         |
| Bakgrund .....                                           | 5         |
| Lagbestämmelser .....                                    | 5         |
| Koppling till andra styrande dokument .....              | 6         |
| Stödjande dokument .....                                 | 6         |
| <b>Regler och riktlinjer för delegation .....</b>        | <b>7</b>  |
| Olika delegationsområden .....                           | 7         |
| Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet ..... | 7         |
| Verkställighet .....                                     | 7         |
| Vem får beslutanderätt .....                             | 7         |
| Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt .....          | 8         |
| Allmänt .....                                            | 8         |
| Vidaredelegation .....                                   | 8         |
| HR-ärenden .....                                         | 8         |
| Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut .....       | 9         |
| Beslutsnivåer i delegationssystemet .....                | 9         |
| <b>1. Personal .....</b>                                 | <b>11</b> |
| 1.1 Anställning .....                                    | 11        |
| 1.2 Disciplinpåföljder med mera .....                    | 12        |
| 1.3 Tjänsteresor .....                                   | 13        |
| 1.4 Övrigt .....                                         | 14        |
| <b>2. Ekonomi .....</b>                                  | <b>15</b> |

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.1 Inköp och upphandling.....                                                 | 15        |
| 2.2 Bidrag och fonder.....                                                     | 17        |
| 2.3 Skadestånd och ersättning.....                                             | 18        |
| 2.4 Övrigt.....                                                                | 18        |
| <b>3. Avtal .....</b>                                                          | <b>19</b> |
| 3.1 Ingående och uppsägningar av avtal.....                                    | 19        |
| <b>4. Fastigheter och lokaler .....</b>                                        | <b>20</b> |
| 4.1 Lokalinvesteringar, lokalanpassningar och inhyrningar .....                | 20        |
| 4.2 Övrigt.....                                                                | 21        |
| <b>5. Administrativa ärenden.....</b>                                          | <b>22</b> |
| 5.1 Handläggning.....                                                          | 22        |
| 5.2 Anmälningar och ansökningar.....                                           | 23        |
| 5.3 Överklaganden .....                                                        | 27        |
| 5.4 Yttranden .....                                                            | 28        |
| 5.5 Arkiv.....                                                                 | 30        |
| 5.6 Dataskydd.....                                                             | 31        |
| 5.7 Övrigt.....                                                                | 33        |
| <b>6. SoL .....</b>                                                            | <b>35</b> |
| 6.1 Insatser enligt socialtjänstlagen .....                                    | 35        |
| 6.2 Ersättningar och avgifter .....                                            | 39        |
| <b>7. LSS .....</b>                                                            | <b>43</b> |
| 7.1 Insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade ..... | 43        |
| <b>8. Ärenden som är delegerade till individutskott .....</b>                  | <b>46</b> |
| 8.1 Handläggning socialtjänst .....                                            | 46        |
| 8.2 Ärenden enligt LSS .....                                                   | 47        |
| 8.3 Övrigt.....                                                                | 48        |
| 9. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden .....                 | 49        |
| 9.1 Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut) ...   | 49        |
| <b>Förkortningar.....</b>                                                      | <b>50</b> |

# Inledning

## Syftet med denna regel

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att reglera vilka beslut som nämnden har delegerat samt till vilken funktion beslutanderätten har delegerats. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Delegationsbeslut går liksom nämndbeslut att överklaga. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

## Vem omfattas av dessa regler

Delegationsordningen gäller tills vidare för nämnden för funktionsstöd och förvaltningen för funktionsstöd.

## Bakgrund

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten). Till exempel kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i nämndens ställe och ett beslut som har fattats av en delegat är att anse som ett beslut som har fattats av nämnden. Delegationsordningen är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Nämnden kan inte ändra beslutsfattarens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget.

## Lagbestämmelser

Allmänna bestämmelser om delegering för nämnden framgår av 6 kap. 37–39 §§ kommunallagen (2017:725). Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

## Koppling till andra styrande dokument

| Styrande dokument                                      | Koppling till denna regel                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reglemente för Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd | Reglementet beskriver hur nämnden ska arbeta och vilka regler som gäller för dess verksamhet, enligt beslut fattat av kommunfullmäktige. |

## Stödjande dokument

| Stödjande dokument                                 | Koppling till denna regel                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stödjande dokument om anmälan av delegationsbeslut | Delegationsbeslut ska enligt kommunallagen anmälas till nämnden. Dokumentet visar hur detta går till.                     |
| Stödjande dokument om verkställighet               | Dokumentet innehåller förvaltningens viktigaste ärenden av verkställighetskaraktär och behöver inte anmälas till nämnden. |

# Regler och riktlinjer för delegation

## Olika delegationsområden

Det finns två olika områden där delegering används som är separerade, och dessa är kommunalrättslig delegering och medicinerättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Medicinerättslig delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan om det är förenligt med kravet på en god och säker vård (patientsäkerhetslagen).

## Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område.

Beslut som behöver delegeras av nämnden är sådant som avser myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje person, till exempel bidragsgivning till organisationer. Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av nämnden.

## Verkställighet

Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi/personalhandbok och liknande.

## Vem får beslutanderätt

Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt vid första arbetsdagen. En individuell prövning om lämplighet görs vid anställningstillfället.

## Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av nämnden. Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens reglemente och andra styrdokument.

### Allmänt

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat slags jäv. Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig ska i ett sådant fall få reda på, i förväg, att chefen tänker fatta beslutet.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol. En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat rådgöra med närmaste chef.

Om den ordinarie delegaten har förhinder och beslutet inte kan skjutas upp utan olägenhet har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson (chef) inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för den ordinarie delegaten.

### Vidaredelegation

I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering).

Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation inte får vidaredelegera i sin tur. Dessa beslut ska också anmälas till nämnden enligt rutin och särskilt ange att beslutet är fattat på vidaredelegation av förvaltningsdirektören.

### HR-ärenden

#### *Kostnadsansvar*

Kostnadsansvar åligger respektive ansvarig chef.

## *Samverkan/MBL*

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

## **Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut**

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden till nästkommande sammanträde, eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut i socialtjänstens individärenden anmäls till individutskottet, vars protokoll sedan anmäls till nämnden. Följ [separat rutin](#) för anmälan av delegationsbeslut. Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

## **Beslutsnivåer i delegationssystemet**

Inom förvaltningen för funktionsstöd finns fem beslutsnivåer.

### *Beslutsnivå 1*

Förvaltningsdirektör (FD)

Direktören är förvaltningschef och ansvarig inför nämnden.

### *Beslutsnivå 2*

Avdelningschef (AC, AC Ekonomi, AC HR, AC KoS, AC Utföraravdelning)

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning och är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.

### *Beslutsnivå 3*

Verksamhetschef (VC)

Verksamhetschefen är underställd avdelningschefen. Verksamhetschefen har personal- och budgetansvar för sitt avgränsade uppdragsområde.

### *Beslutsnivå 4*

Enhetschef (EC)

Enhetschefen är underställd avdelningschef eller verksamhetschef. Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet.

### *Beslutsnivå 5*

Handläggare

Handläggare är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar som vidtar de åtgärder som behövs för att beslut ska kunna fattas i ett ärende. Exempel på handläggare är socialsekreterare, 1:e socialsekreterare, utvecklingsledare och socialt ansvarig samordnare (SAS).

# 1. Personal

## 1.1 Anställning

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                        | Lagrum | Lägsta beslutsnivå               | Anmärkning                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1  | Beslut om anställning av<br><br>a) chef direkt underställd direktören<br><br>b) verksamhetschef<br><br>c) enhetschef<br><br>d) övrig personal |        | FD<br><br>AC<br><br>VC<br><br>EC | Endast beslut om<br>tillsvidareanställning anmäls till<br>nämnden |
| 1.1.2  | Beslut om<br><br>a) Avtalspension<br><br>b) Avgångsvederlag<br><br>- Upp till sex månadslöner<br><br>- Därutöver                              |        | AC<br><br><br>VC<br><br>AC       |                                                                   |

## 1.2 Disciplinpåföljder med mera

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                | Lagrum                              | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1.2.1  | Beslut om förbud mot bisyssla                                                                                                                                                                                                                         |                                     | FD                 |                                    |
| 1.2.2  | Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektör                                                                                                                                                                           |                                     | AC                 | Beslut efter samråd med EC HR Stöd |
| 1.2.3  | Beslut om anmälan och yttrande till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten | 3 kap. 7 §<br>patientsäkerhetslagen | VC HSL             |                                    |

## 1.3 Tjänsteresor

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                | Lagrum | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|------------------------------------|
| 1.3.1  | Tjänsteresor utomlands avseende konferens, utbildning och liknande<br><br>a) Utanför Sverige men inom Norden<br><br>b) Utanför Norden |        | AC<br>FD           | Beslut för FD fattas av ordförande |
| 1.3.2  | Tjänsteresor utomlands med brukare<br><br>a) Utanför Sverige men inom Norden<br><br>b) Utanför Norden                                 |        | EC<br>VC           |                                    |

## 1.4 Övrigt

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                | Lagrum   | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------|
| 1.4.1  | Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande                                                                          |          | AC HR              |            |
| 1.4.2  | Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag                                                                                                | 38 § MBL | AC                 |            |
| 1.4.3  | Beslut om avskrivning av personallöneskuld                                                                                                            |          | EC HR Stöd         |            |
| 1.4.4  | Beslut om skyddsarbete                                                                                                                                |          | FD                 |            |
| 1.4.5  | Beslut om att utse tillförordnad förvaltningsdirektör för en kortare period än 6 veckor                                                               |          | FD                 |            |
| 1.4.6  | Beslut om att utse tillförordnad verksamhetschef enligt HSL för en kortare period än 6 veckor                                                         |          | VC HSL             |            |
| 1.4.7  | Beslut om att andra än förvaltningens medarbetare ska ha tillgång till förvaltningens anställningsuppgifter såsom lön, frånvaro och avvikelshantering |          | AC HR              |            |

## 2. Ekonomi

### 2.1 Inköp och upphandling

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                         | Beloppsgräns           | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1  | Upphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal                                    |                        |                    | För direktupphandling över 50 000 kr gäller särskilda dokumentationskrav i enlighet med direktupphandlingsprocessen.<br><br>Beslutet anmäls till nämnden vid upphandling över 200 000 kr. |
|        | a) Direktupphandling                                                                           | Högst 50 000 kr        | EC                 |                                                                                                                                                                                           |
|        |                                                                                                | Högst 200 000 kr       | VC                 |                                                                                                                                                                                           |
|        |                                                                                                | Högst 700 000 kr       | FD                 |                                                                                                                                                                                           |
|        |                                                                                                | Synnerliga skäl        | FD                 |                                                                                                                                                                                           |
|        | b) Direktupphandling av vård och boende i individärenden vid synnerliga skäl/synnerlig brådska |                        | VC                 |                                                                                                                                                                                           |
|        | c) Annonserad upphandling                                                                      | Upp till tröskelvärdet | FD                 |                                                                                                                                                                                           |
|        |                                                                                                | Över tröskelvärdet     | Nämnd              |                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                             |     |          |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--|
| 2.1.2 | Beslut om leasing                                                                                                                           |     |          |  |
|       | a) finansiell leasing<br>b) operationell leasing                                                                                            |     | EC<br>EC |  |
| 2.1.3 | Beslut om att godkänna och teckna kontrakt med privat utförare i valfrihetssystem enligt LOV samt fatta beslut om uppsägning eller hävning. | LOV | FD       |  |

## 2.2 Bidrag och fonder

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                             | Beloppsgräns                                      | Lägsta beslutsnivå     | Anmärkning                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1  | Bidrag till föreningar och organisationer                                                                                                                                                                                                          | Högst 2 pbb<br><br>Högst 3 pbb<br><br>Högst 4 pbb | VC<br><br>AC<br><br>FD |                                                                                              |
| 2.2.2  | Minska och stoppa bidrag till samt återkräva bidrag från föreningar och organisationer                                                                                                                                                             | Högst 2 pbb<br><br>Högst 3 pbb<br><br>Högst 4 pbb | VC<br><br>AC<br><br>FD | Beloppsgräns avser storleken på det beviljade bidraget som minskas, stoppas eller återkrävs. |
| 2.2.3  | Beslut att ansöka om eller rekvirera samt fördela statsbidrag som rör egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd                                                                                                                    |                                                   | AC Ekonomi             |                                                                                              |
| 2.2.4  | Beslut att ansöka om eller rekvirera samt godkänna underlag för fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd inom socialpsykiatri (personer med psykisk funktionsnedsättning/sjukdom/ohälsa), i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. |                                                   | AC Ekonomi             |                                                                                              |

## 2.3 Skadestånd och ersättning

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                    | Beloppsgräns | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1  | Beslut om skadestånd och annan ersättning | Högst ¼ pbb  | EC                 | Skadestånd enligt GDPR, se 5.6.16<br><br>Endast beslut om skadestånd och ersättningar över 1 pbb anmäls till nämnden |
|        |                                           | Högst 1 pbb  | VC                 |                                                                                                                      |
|        |                                           | Över 1 pbb   | FD                 |                                                                                                                      |

## 2.4 Övrigt

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                        | Beloppsgräns | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.1  | Försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet | över ½ pbb   | AC Ekonomi         |                                                                                                                                    |
| 2.4.2  | Ansökan/rekvirering om externa medel                                                          |              | AC                 | Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och motparten inte kräver beslut av nämnden. |

## 3. Avtal

### 3.1 Ingående och uppsägningar av avtal

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                    | Beloppsgräns                                      | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 3.1.1  | Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse som rör enskild person                               |                                                   | EC                 |                               |
| 3.1.2  | Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt i anslutning till förvaltningens verksamhet | Högst 3 pbb/år<br>Högst 5 pbb/år<br>Över 5 pbb/år | EC<br>AC<br>FD     | IOP-avtal beslutas av nämnden |

## 4. Fastigheter och lokaler

### 4.1 Lokalinvesteringar, lokalanpassningar och inhyrningar

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                               | Beloppsgräns                                              | Lägsta beslutsnivå      | Anmärkning |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| 4.1.1  | Uppdrag till stadsledningskontoret (SLK)/ stadsfastighetsförvaltningen (SFF)/ exploateringsförvaltningen (EXF) angående förstudie av lokalbehov, investeringar och lokalanpassningar |                                                           | FD                      |            |
| 4.1.2  | Beslut om lokalinvesteringar, lokalanpassningar                                                                                                                                      | Högst 2 pbb<br>Högst 4 pbb<br>Högst 20 pbb<br>Över 20 pbb | VC<br>AC<br>FD<br>Nämnd |            |
| 4.1.3  | Beslut om inhyrningar                                                                                                                                                                | Högst 20 pbb/år<br>Över 20 pbb/år                         | FD<br>Nämnd             |            |
| 4.1.4  | Begäran till SFF om att få lämna lokaler, gällande SFF:s egenägda lokaler                                                                                                            |                                                           | FD                      |            |
| 4.1.5  | Uppsägning av inhyrda lokaler från extern fastighetsägare där SFF är mellanhyresvärd                                                                                                 |                                                           | AC                      |            |

|       |                                                                                    |  |    |                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--------------------------------------------------|
| 4.1.6 | Uppsägning av övriga lokaler                                                       |  | AC | Avser lokaler som inte täcks av 4.1.4 och 4.1.5. |
| 4.1.7 | Ingående och uppsägning av nyttjanderättsavtal och servitutsavtal                  |  | AC |                                                  |
| 4.1.8 | Ingående och uppsägning av hyresavtal mellan förvaltningen och lägenhetsinnehavare |  | EC | Beslutet ska inte anmälas till nämnden           |

## 4.2 Övrigt

| Kap nr | Beslut                                                                                | Beloppsgräns/lagrum                              | Lägsta beslutsnivå     | Anmärkning                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| 4.2.1  | Återställande av vandaliserad eller skadad lägenhet eller allmänna utrymmen           | Högst 2 pbb<br><br>Högst 4 pbb<br><br>Över 4 pbb | EC<br><br>VC<br><br>FD | Endast beslut över 4 pbb anmäls till nämnden. |
| 4.2.2  | Besluta om förbud att vistas i verksamhetslokaler eller gemensamhetsutrymme på boende |                                                  | EC                     |                                               |
| 4.2.3  | Avveckling av högst två lägenheter inom bostad med särskild service                   | LSS, SoL                                         | AC                     |                                               |

# 5. Administrativa ärenden

## 5.1 Handläggning

Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                      | Lagrum           | Lägsta beslutsnivå                       | Anmärkning                                          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5.1.1  | - Beslut att inleda utredning/ärende<br><br>- Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner eller att utredning inte ska föranleda åtgärd<br><br>- Beslut att avsluta utredning/ärende | 14 kap. 2 § SoL  | Soc sekr<br><br>Soc sekr<br><br>Soc sekr |                                                     |
| 5.1.2  | Återkallelse av beslut enligt förbehåll om förändrade förhållanden som gör att rätten till insatsen kan ifrågasättas eller annat förbehåll                                                                                  |                  | Delegat i ursprungsärendet               | Se även ytterligare beslut om återkallelse i 8.1.10 |
| 5.1.3  | Beslut om att ändra en insats som gäller tills vidare till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt                                                                                | 14 kap. 9 § SoL  | Delegat i ursprungsärendet               | Gäller endast beslut fattade enligt SoL             |
| 5.1.4  | Beslut att avsluta inledd utredning om återkallelse utan åtgärd                                                                                                                                                             |                  | Delegat i ursprungsärendet               | Se även ytterligare beslut om återkallelse i 8.1.10 |
| 5.1.5  | Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande / avvisande av ärende från annan kommun                                                                                                       | 29 kap. 10 § SoL | EC                                       |                                                     |

## 5.2 Anmälningar och ansökningar

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lagrum                           | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1  | Anmälan till överförmyndaren om<br><br>a) behov av god man/förvaltare<br><br>b) att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger<br><br>c) att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barn egendom på betryggande sätt | 11 kap 2 § SoF<br><br>15 § 6 LSS | Soc sekr           |                                                                           |
| 5.2.2  | Anmälan till IVO av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)                                                                                                                                                                                                | 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen | MAS<br><br>MAR     | HSLF-FS 2017:40<br><br>HSLF-FS 2017:41<br><br>Anmäls till individutskott. |
| 5.2.3  | Anmälan till annan socialnämnd om enskild som kan antas vara i behov av vård enligt LVM                                                                                                                                                                                                         | 6 § LVM                          | EC                 |                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                   |                             |                         |                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 5.2.4 | a) Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)                                                                                         | 27 kap. 2 § SoL, 24 b § LSS | Närmast överordnad chef | Se SOSFS 2011:5            |
|       | b) Ta emot information om rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) från enskild verksamhet, annan nämnd eller statlig myndighet             | 27 kap. 4 § SoL, 24 d § LSS | SAS                     |                            |
|       | c) Utredda samt avsluta utredning med beslut                                                                                                                                      | 27 kap. 5 § SoL, 24 e § LSS | SAS                     |                            |
|       | d) Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO                                                                                  | 27 kap. 6 § SoL, 24 f § LSS | SAS                     | Anmäls till individutskott |
| 5.2.5 | Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter | 15 § 10 LSS                 | EC                      |                            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |    |                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|
| 5.2.6  | Anmälan till IVO om det finns anledning att anta en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd eller att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas | 15 § 11 LSS                                              | EC |                                       |
| 5.2.7  | Underrätta Folkhälsomyndigheten om skadligt bruk eller beroende av nya medel eller att ändringar sker i mönstret för skadligt bruk eller beroende av kända medel                                                                             | 15 kap. 6 § SoL,<br>18 kap. 1 § HSL                      | AC |                                       |
| 5.2.8  | Ansökan till miljö- och klimatanvänd om godkännande för och registrering av livsmedelshantering                                                                                                                                              | 7 § livsmedelslag<br>och 12–15 §<br>livsmedelsförordning | EC |                                       |
| 5.2.9  | Underrättelse till Skatteverket om felaktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen                                                                                                                                                     | 32 c § folkbokföringslagen                               | EC |                                       |
| 5.2.10 | Polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott                                                                                                                                                         | 10 kap. 18a-23 §§ OSL                                    | EC |                                       |
| 5.2.11 | Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse                                                                                                       |                                                          | EC | Kan även vara brott gentemot brukare. |
| 5.2.12 | Polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen                                                                                                                                                                                     | 6 § bidragsbrottslagen                                   | EC |                                       |

|        |                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |    |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 5.2.13 | Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp | 3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen | EC |  |
| 5.2.14 | Framställningar dock ej till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder, statliga myndigheter, myndigheter som handlägger EU-finansiering                                         |                                                                                      | AC |  |

## 5.3 Överklaganden

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                      | Lagrum     | Lägsta beslutsnivå                      | Anmärkning |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------|
| 5.3.1  | Ändring av beslut och yttranden i enlighet med förvaltningslagen                                                                                                                                                            | 37–39 § FL | Delegaten i ursprungsbeslutet           |            |
| 5.3.2  | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommit överklagande                                                                                                                               | 45 § FL    | Handläggare, nämndsekr.                 |            |
| 5.3.3  | Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet samt yttrande i sådana ärenden när beslut ursprungligen fattats av<br><br>a) EC eller lägre beslutsnivå<br><br>b) VC, AC, FD |            | EC<br><br>Delegaten i ursprungsbeslutet |            |

## 5.4 Yttranden

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                  | Lagrum                                              | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 5.4.1  | Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år                 | 11 kap. 16 § 2 st FB                                | Soc sekr           |                                         |
| 5.4.2  | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvårdsmyndigheter  | 6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m. | EC                 |                                         |
| 5.4.3  | Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge                           | 6 kap. 19 och 20 §§ FB                              | EC                 |                                         |
| 5.4.4  | Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen | 17 a § folkbokföringslagen                          | EC                 | Sakupplysning kan lämnas av handläggare |
| 5.4.5  | Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende                                                       | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen      | Soc sekr           |                                         |

|       |                                                                                                           |     |       |                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4.6 | a) Yttrande till<br>stadsbyggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret<br>i detaljplaneärenden i granskningsskede | PBL | FD    | Enligt tidigare och gällande<br>plan- och bygglag (1987:10)<br>och 2010:900).                                                                             |
|       | b) Yttrande till<br>stadsbyggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret                                            |     | FD    | Ändrad plan och bygglag<br>2010:900 fr.o.m. 2015-01-01                                                                                                    |
|       | - enkla planförfaranden                                                                                   |     | FD    |                                                                                                                                                           |
|       | - standardförfarande fr.o.m. 2015-01-01                                                                   |     | Nämnd | Nya bestämmelser fr.o.m.<br>2015-01-01, där<br>standardförfarande motsvarar<br>enkelt förfarande och utökat<br>förfarande motsvarar normalt<br>förfarande |
|       | - samråd vid normalt förfarande respektive<br>utökat förfarande fr.o.m. 2015-01-01                        |     | FD    |                                                                                                                                                           |
|       | - yttrande vid granskning av plan samt<br>utställning                                                     |     | Nämnd |                                                                                                                                                           |
|       | - Yttrande över program, översiktlig planering<br>och andra strategiska planeringsdokument                |     |       |                                                                                                                                                           |
| 5.4.7 | Beslut om att avstå från att yttra sig över remisser<br>ställda till nämnden                              |     | FD    | Motioner från<br>kommunfullmäktige besvaras<br>av nämnd                                                                                                   |

## 5.5 Arkiv

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                   | Lagrum                 | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.5.1  | Beslut om organisation för arkiv                         | 4 § arkivlagen         | FD                 |                                                                                             |
| 5.5.2  | Beslut om fastställande av informationsredovisning       | 6 och 10 §§ arkivlagen | FD                 | Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning |
| 5.5.3  | Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv | 4 § arkivlagen         | FD                 |                                                                                             |

## 5.6 Dataskydd

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                            | Lagrum                         | Lägsta beslutsnivå | Anmärkning |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------|
| 5.6.1  | Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerades begäran om information                           | Art. 12 GDPR                   | EC                 |            |
| 5.6.2  | Ärende om registerutdrag vid avslag                                                                                               | Art. 15 GDPR                   | EC                 |            |
| 5.6.3  | Beslut avseende begäran om rättelse av personuppgifter                                                                            | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 16 GDPR | EC                 |            |
| 5.6.4  | Beslut avseende begäran om radering av personuppgifter                                                                            | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 17 GDPR | EC                 |            |
| 5.6.5  | Beslut avseende begäran om begränsning av behandling                                                                              | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 18 GDPR | EC                 |            |
| 5.6.6  | Beslut avseende anmälningsskyldig om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling                     | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 19 GDPR | EC                 |            |
| 5.6.7  | Beslut avseende begäran om dataportabilitet                                                                                       | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 20 GDPR | EC                 |            |
| 5.6.8  | Beslut avseende begäran enligt rätten att invända motbehandling                                                                   | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 21 GDPR | EC                 |            |
| 5.6.9  | Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering | Art. 12.5 GDPR<br>Art. 22 GDPR | EC                 |            |

|        |                                                                                                                                                       |              |                   |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--|
| 5.6.10 | Beslut om att ingå och uppsägning av överenskommelse/avtal som reglerar hanteringen av personuppgifter vid gemensamt eller delat personuppgiftsansvar | Art. 26 GDPR | AC                |  |
| 5.6.11 | Beslut om att ingå och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal                                                                                      | Art. 28 GDPR | AC                |  |
| 5.6.12 | Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet                                                                                              | Art. 33 GDPR | Dataskyddskontakt |  |
| 5.6.13 | Beslut om att innan konsekvensbedömning är slutförd fatta ett tillfälligt beslut om att inleda eller fortsätta en personuppgiftsbehandling            | Art. 35 GDPR | AC                |  |
| 5.6.14 | Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling                                                                        | Art. 35 GDPR | EC                |  |
| 5.6.15 | Begära förhandssamråd samt lämna yttrande i ärende om förhandssamråd till IMY                                                                         | Art. 36 GDPR | EC                |  |
| 5.6.16 | Beslut att utge skadestånd till de registrerade                                                                                                       | Art. 82 GDPR | AC                |  |

## 5.7 Övrigt

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                      | Lagrum          | Lägsta beslutsnivå      | Anmärkning                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 5.7.1  | Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol och andra myndigheter samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål  |                 | FD                      | De ärenden som regleras i avsnitt 5.4 omfattas inte av denna punkt |
| 5.7.2  | Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid allmän förvaltningsdomstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag | 30 kap. 2 § SoL | VC                      |                                                                    |
| 5.7.3  | Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt                                                                                       | 15 § 2 st FL    | Handläggare             |                                                                    |
| 5.7.4  | Avvisande av ombud                                                                                                                                          | 14 § FL         | VC                      |                                                                    |
| 5.7.5  | Beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson                                                                                                                   | 6 kap. 30 § KL  | Närmast överordnad chef | Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas        |
| 5.7.6  | Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras                                                                                  | 12 § 1 st FL    | Närmast överordnad chef |                                                                    |
| 5.7.7  | Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål                                                                                    | 15 kap. 3 § SoL | VC, nämndsekr           |                                                                    |

|       |                                                                                   |                                                                                   |            |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 5.7.8 | Ärenden om utlämnande av allmän handling vid avslag och uppställande av förbehåll | 2 kap. 14 § TF,<br>6 kap. 2 och 3 §§ OSL,<br>12 kap. 2 § OSL,<br>10 kap. 14 § OSL | EC, jurist |  |
| 5.7.9 | Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott                         | 6 kap. 1 a § OSL                                                                  | EC         |  |

## 6. SoL

### 6.1 Insatser enligt socialtjänstlagen

Med rätten att bevilja insats följer också rätten att avslå. Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                 | Lagrum          | Lägsta beslutsnivå                                                                                                                                            | Anmärkning                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1  | Insats i form av<br><br>a) boendestöd<br><br>-Upp till 5 timmar/vecka<br><br>-Därutöver<br><br>b) Annan hjälp i hemmet | 11 kap. 1 § SoL | <br><br><br><br>Soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren<br><br>1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren<br><br>1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren | Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare |
| 6.1.2  | Insats i form av hemtjänst<br><br>-Upp till 65 timmar/månad<br><br>-Därutöver                                          | 11 kap. 1 § SoL | <br><br><br>Soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren<br><br>1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren                                                        | Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare |

|        |                                                                                                   |                 |                                                                                 |                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.3  | Insats i form av ledsagning och avlösarservice<br><br>-Upp till 20 timmar/månad<br><br>-Därutöver | 11 kap. 1 § SoL | Soc sekr<br><br>1:e soc sekr                                                    |                                                                                               |
| 6.1.4  | Insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj                                                      | 11 kap. 1 § SoL | Soc sekr                                                                        |                                                                                               |
| 6.1.5  | Insats i form av korttidstillsyn                                                                  | 11 kap. 1 § SoL | Soc sekr                                                                        |                                                                                               |
| 6.1.6  | Insats i form av korttidsvistelse<br><br>-Upp till 25 dygn/år<br><br>-Därutöver                   | 11 kap. 1 § SoL | Soc sekr<br><br>1:e soc sekr                                                    |                                                                                               |
| 6.1.7  | Insats i form av trygghetslarm i ordinärt boende                                                  | 11 kap. 1 § SoL | Automatiserad<br>beslutsfunktion, soc sekr,<br>jourledare på<br>Trygghetsjouren | Beslut av jourledare gäller<br>akuta beslut tills ärendet tas<br>över av ansvarig handläggare |
| 6.1.8  | Insats i form av trygghetskamera i ordinärt<br>boende                                             | 11 kap. 1 § SoL | Soc sekr, jourledare på<br>Trygghetsjouren                                      | Beslut av jourledare gäller<br>akuta beslut tills ärendet tas<br>över av ansvarig handläggare |
| 6.1.9  | Insats i form av bostad med särskild service för<br>funktionshindrade                             | 11 kap. 1 § SoL | EC                                                                              |                                                                                               |
| 6.1.10 | Hjälp till bostadsanskaffning                                                                     | 11 kap. 1 § SoL | 1:e soc sekr                                                                    | Ärenden som kräver remiss till<br>exploateringsförvaltningen                                  |

|        |                                                                                                                          |                 |                                                              |                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.11 | <p>Insats i form av korttidsboende</p> <p>- Upp till 21 dygn</p> <p>- Därutöver</p>                                      | 11 kap. 1 § SoL | <p>1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren</p> <p>EC</p> | Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare. |
| 6.1.12 | Insats i form av dagverksamhet eller sysselsättning                                                                      | 11 kap. 1 § SoL | Soc sekr                                                     |                                                                                          |
| 6.1.13 | Beslut om hemvårdsbidrag                                                                                                 | 11 kap. 4 § SoL | Soc sekr                                                     |                                                                                          |
| 6.1.14 | Beslut om förhandsbesked om insats enligt 11 kap. 1 § SoL                                                                | 29 kap. 7 § SoL | Följer delegationen för aktuell insats                       |                                                                                          |
| 6.1.15 | Bistånd till avgiftsfria servicetjänster för personer med funktionsnedsättning under 67 år                               | 11 kap. 4 § SoL | Soc sekr                                                     | Förenklad biståndsbedömning inom funktionshinder.                                        |
| 6.1.16 | <p>Insats till boende i egen regi inom Göteborgs Stad eller med ramavtal</p> <p>-Upp till en vecka</p> <p>-Därutöver</p> | 11 kap. 1 § SoL | <p>Soc sekr, soc sekr vid socialjouren</p> <p>EC</p>         | Internatboende se 8.1.6                                                                  |

|        |                                                                      |                 |                                 |                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| 6.1.17 | Insats till boende utan ramavtal<br>-Upp till en vecka<br>-Därutöver | 11 kap. 1 § SoL | Soc sekr vid socialjouren<br>EC | Internatboende se 8.1.6 |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|

## 6.2 Ersättningar och avgifter

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                            | Lagrum                                                                    | Lägsta beslutsnivå                             | Anmärkning                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.1  | Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende/bostad med särskild service samt beslut om förbehållsbeloppets storlek | 32 kap. 1, 5-10 §§ SoL<br>19 § LSS                                        | Administratör                                  | Vid avskrivning av fordran se stödjande dokument ”Verkställighet”.                                                              |
| 6.2.2  | Avgiftsbeslut gällande trygghetslarm                                                                                                              | 32 kap. 1 § SoL                                                           | Automatiserad beslutsfunktion<br>Administratör |                                                                                                                                 |
| 6.2.3  | Nedsättning av eller befrielse från avgift                                                                                                        |                                                                           | EC                                             | Avser avgifter som inte är reglerade i socialtjänstlagen.<br>Vid avskrivning av fordran se stödjande dokument ”Verkställighet”. |
| 6.2.4  | Jämkning av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende/bostad med särskild service                                          | 32 kap. 1 § 2 st SoL                                                      | Administratör                                  |                                                                                                                                 |
| 6.2.5  | Beslut om att ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna                                   | 32 kap. 3 § 1 st<br>17 kap. 3 § SoF, 20 § LSS<br>och 5 § LSS-förordningen | EC                                             |                                                                                                                                 |

|       |                                                                   |                                           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.6 | Beslut om att helt eller delvis avstå från ett krav på ersättning | 33 kap. 6 § SoL<br>32 kap. 2 och 3 §§ SoL | Överordnad chef | Beslut om att helt eller delvis avstå från ett krav på ersättning får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet. I de fall utskott har fattat ursprungsbeslutet fattar utskottet även beslut om att helt eller delvis avstå från ett krav på ersättning. |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.7 | a) Framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära bostadsbidrag, underhållsstöd, barnbidrag, sjukpenning, eller annan ersättning, dock ej framställning där det råder delegationsförbud. | 98 kap. 10 § och 11 § SFB<br>106 kap. 6 §, 7 §,<br>107 kap. och 5 § SFB<br>96 kap. 6 §, 7 §, 8 § och 9 § SFB | Soc sekr | Delegationsförbud (30 kap. 11 § SoL) råder för framställan enligt 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | b) Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerat utom hemmet                                                                                              | 2 kap. 33 §<br>studiestödsförordningen                                                                       | Soc sekr | <p><i>(Framställan kan göras till Försäkringskassan även då barn inte är placerade. För detta krävs särskilda eller synnerliga skäl. Då råder delegationsförbud och beslut fattas av nämnden.)</i></p> <p>Enheten för krav och bidrag vid Intraservice har uppdrag att göra framställan till Försäkringskassan rörande underhållsstöd, barnbidrag och förlängt barnbidrag avseende placerade barn.</p> |
| 6.2.8 | Tillstyrkan att barn som är placerade utanför det egna hemmet blir bostadsbidragsberättigat hos ordinarie vårdnadshavare                                                                                | 96 kap. 4 § och 8 § SFB                                                                                      | EC       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|       |                                                                                                                                                   |  |                    |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| 6.2.9 | Ersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj/<br>familjehem<br><br>a) enligt fastställda riktlinjer<br><br>b) överstigande fastställda riktlinjer |  | Soc sekr<br><br>EC |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|

## 7. LSS

### 7.1 Insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

Med rätten att bevilja insats följer också rätten att avslå. Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lagrum        | Lägsta beslutsnivå                                                     | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.1  | Beslut om personkretstillhörighet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 och 7 § LSS | Soc sekr                                                               | Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insatser.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.1.2  | Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent<br>a) Upp till 40 timmar/vecka<br><br>b) Därutöver<br><br>c) Beslut om tillfälligt utökat behov<br><br>- Upp till 20 timmar/månad<br><br>- Därutöver<br><br>d) Beslut om sjuklöneersättning vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent | 9 § 2 LSS     | 1:e soc sekr<br><br>EC<br><br><br><br>1:e soc sekr<br><br>EC<br><br>EC | Insatser utöver 20 veckotimmar avser beslut i avvaktan på Försäkringskassans prövning av ersättning. Anmälan till Försäkringskassan enligt 15 § 8 LSS görs av soc sekr<br><br><br><br><br><br>Socialsekreterare underrättar Försäkringskassan om att någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, |

|       |                                                                                                      |           |                              |                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                      |           |                              | daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans., 15 § 9 LSS |
| 7.1.3 | Beslut om att dra in eller sätta ned ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans | 9 c § LSS | VC                           |                                                                                                                    |
| 7.1.4 | Beslut om att inte utge beviljat ekonomiskt stöd till personlig assistans                            | 9 d § LSS | EC                           |                                                                                                                    |
| 7.1.5 | Beslut om ledsagarservice<br><br>-Upp till 20 timmar/månad<br><br>-Därutöver                         | 9 § 3 LSS | Soc sekr<br><br>1:e soc sekr |                                                                                                                    |
| 7.1.6 | Beslut om biträde av kontaktperson                                                                   | 9 § 4 LSS | Soc sekr                     |                                                                                                                    |
| 7.1.7 | Beslut om avlösarservice i hemmet<br><br>-Upp till 20 timmar/månad<br><br>-Därutöver                 | 9 § 5 LSS | Soc sekr<br>1:e soc sekr     |                                                                                                                    |
| 7.1.8 | Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet<br><br>-Upp till 25 dygn/år<br><br>-Därutöver     | 9 § 6 LSS | Soc sekr<br>1:e soc sekr     |                                                                                                                    |

|        |                                                                                                                           |                           |                                         |                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 7.1.9  | Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov    | 9 § 7 LSS                 | Soc sekr                                |                             |
| 7.1.10 | Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna                            | 9 § 9 LSS                 | EC                                      |                             |
| 7.1.11 | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig             | 9 § 10 LSS                | Soc sekr                                | Gäller personkrets 1 och 2. |
| 7.1.12 | Beslut om att utbetala ekonomiskt stöd till annan person än den som är berättigad till insatsen                           | 11 § LSS                  | 1:e soc sekr                            |                             |
| 7.1.13 | Beslut om återbetalningsskyldighet vid felaktigt eller för högt belopp av ekonomiskt stöd                                 | 12 § LSS                  | EC                                      |                             |
| 7.1.14 | Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9 § LSS                                                           | 16 § 2 och 3 st LSS       | Följer delegationen för aktuell insats. |                             |
| 7.1.15 | Beslut om att utreda behoven i akuta situationer för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser      | 16 § 4 st LSS             | Soc sekr                                |                             |
| 7.1.16 | Beslut om begäran hos Försäkringskassan om utbetalning av assistansersättning till kommunen eller till någon annan person | 51 kap. 17 § och 18 § SFB | Soc sekr                                |                             |

## 8. Ärenden som är delegerade till individutskott

### 8.1 Handläggning socialtjänst

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                             | Lagrum           | Anmärkning                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 8.1.1  | Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende                                                                                                                           | 29 kap. 11 § SoL |                                     |
| 8.1.2  | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende                                                                                                                          | 29 kap. 11 § SoL |                                     |
| 8.1.3  | Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende                                                                                                                | 35 kap. 2 § SoL  |                                     |
| 8.1.4  | Medgivande och beslut om stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett annat enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan vårdnadshavare avseende insatsen familjehem LSS | 22 kap. 2 § SoL  | Delegationsförbud för tjänsteperson |
| 8.1.5  | Beslut om att vissa åtgärder enligt HSL, SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker                                                                               | 6 kap. 13 a § FB | Delegationsförbud för tjänsteperson |
| 8.1.6  | Insats till internatboende                                                                                                                                                                         | 11 kap. 1 § SoL  |                                     |
| 8.1.7  | Annan insats till personer med funktionsnedsättning                                                                                                                                                | 11 kap. 1 § SoL  |                                     |

|        |                                                                                                                                                                            |                 |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| 8.1.8  | Insats till personer med funktionsnedsättning utöver kommunens skyldighet                                                                                                  | 11 kap. 4 § SoL |  |
| 8.1.9  | Andra sociala ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut                                                                                        |                 |  |
| 8.1.10 | Återkallelse av beslut enligt förbehåll att beslutet kan återkallas om den enskilde inte tillgodogör sig insatsen eller tackar nej till erbjuden verkställighet tre gånger |                 |  |

## 8.2 Ärenden enligt LSS

| Kap nr | Beslut                                                                                                     | Lagrum    | Anmärkning                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| 8.2.1  | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet                  | 9 § 8 LSS | Godkännande enligt 22 kap. 2 § SoL beslutas av individutskottet |
| 8.2.2  | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet | 9 § 8 LSS |                                                                 |
| 8.2.3  | Andra LSS-ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut                            |           |                                                                 |

## 8.3 Övrigt

| Kap nr | Beslut                                                                                                                                                                                                                      | Lagrum         | Anmärkning                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.3.1  | Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet samt yttrande i sådana ärenden när beslut ursprungligen fattats av individutskott, ordförande eller ledamot i individutskott |                |                                                                                                                                                                                                    |
| 8.3.2  | Yttrande i tillsynsärende gällande enskilt ärende                                                                                                                                                                           |                | Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK. Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson. Yttrande gällande verksamhet beslutas av nämnd. |
| 8.3.3  | Avvisning av ombud eller biträde vid ärenden som beslutas av individutskottet                                                                                                                                               | 14 § FL        |                                                                                                                                                                                                    |
| 8.3.4  | Ta emot anmälan om beslut av ledamot fattat i individutskottets ställe                                                                                                                                                      | 6 kap. 40 § KL |                                                                                                                                                                                                    |
| 8.3.5  | Ta emot anmälan av och granska delegationsbeslut i ärenden rörande enskild person                                                                                                                                           | 6 kap. 40 § KL |                                                                                                                                                                                                    |

## 9. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden

### 9.1 Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut)

| Kap nr | Ärende                                                                                                                                                                           | Lagrum                             | Beslutsfattare                                                                                          | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1    | Beslut om insats                                                                                                                                                                 | 11 kap. 1 § SoL<br>11 kap. 4 § SoL | 1. Håkan Hallengren<br>2. Åsa Hartzell<br>3. Pia Rönnesjö<br>4. Peter Svanberg<br>5. Anna Siitam Wadman | Alla beslut ska anmälas vid nästa sammanträde.                                                                                                                                                                                           |
| 9.2    | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet                                                                       | 9 § 8 LSS                          | 1. Håkan Hallengren<br>2. Åsa Hartzell<br>3. Pia Rönnesjö<br>4. Peter Svanberg<br>5. Anna Siitam Wadman |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.3    | Brådskanie överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när ursprungsbeslutet fattats av nämnd eller individutskott | 6 kap. 39 § KL                     | Ordförande i nämnd resp. individutskott                                                                 | Vilka ärenden brådskanie ordförandebeslut kan fattas i framgår av 30 kap. 6 § och 30 kap. 10 § SoL. Observera att ordförandebeslut inte är möjliga i alla ärenden – i sådana fall måste beslut fattas av individutskottet eller nämnden. |

# Förkortningar

## *Avdelningar*

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| EK  | Ekonomiavdelning                  |
| HR  | HR-avdelning                      |
| KoS | Avdelningen Kvalitet och styrning |

## *Befattningar*

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| FD           | Förvaltningsdirektör                   |
| AC           | Avdelningschef                         |
| AC HR        | Avdelningschef HR                      |
| AC KoS       | AC Kvalitet och styrning               |
| VC           | Verksamhetschef                        |
| EC           | Enhetschef                             |
| MAR          | Medicinskt ansvarig för rehabilitering |
| MAS          | Medicinskt ansvarig sjuksköterska      |
| SAS          | Socialt ansvarig samordnare            |
| 1:e soc sekr | Förste socialsekreterare               |
| Soc sekr     | Socialsekreterare                      |

## *Lagar och författningar*

|         |                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FB      | Föräldrabalk (1949:381)                                                                            |
| FL      | Förvaltningslag (2017:900)                                                                         |
| GDPR    | EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679                                                        |
| HSL     | Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)                                                                  |
| HSLF-FS | Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. |
| KL      | Kommunallag (2017:725)                                                                             |

|       |                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| LOV   | Lag om valfrihetssystem (2008:962)                              |
| LSS   | Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) |
| LVM   | Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)              |
| OSL   | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)                      |
| PBL   | Plan- och bygglag (2010:900)                                    |
| PL    | Patientsäkerhetslagen (2010:659)                                |
| SFB   | Socialförsäkringsbalken (2010:110)                              |
| SoF   | Socialtjänstförordning (2025:468)                               |
| SoL   | Socialtjänstlag 2025:400                                        |
| SOSFS | Socialstyrelsens författningssamling                            |
| TF    | Tryckfrihetsförordning (1949:105)                               |

### **Övrigt**

|     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| EXF | Exploateringsförvaltningen       |
| DO  | Diskrimineringsombudsmannen      |
| IMY | Integritetsskyddsmyndigheten     |
| IOP | Idéburet offentligt partnerskap  |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| JK  | Justitiekanslern                 |
| JO  | Justitieombudsmannen             |
| Pbb | Prisbasbelopp                    |
| SFF | Stadsfastighetsförvaltningen     |
| SLK | Stadsledningskontoret            |