



Göteborgs
Stad

Miljö- och klimatnämndens anvisning för representanter i KIMO – Kommunernas internationella miljöorganisation

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Miljö- och klimatnämndens anvisning för representanter i KIMO – Kommunernas internationella miljöorganisation

Beslutad av: Miljö- och klimatnämnden	Gäller för: Miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningen	Diarienummer: MKN-2023-19701	Datum och paragraf för beslutet:
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad:	Dokumentansvarig: Enhetschef stadsmiljö

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Ändring av denna anvisning	5
Anvisning	6
Kommunens deltagande i KIMO	6
Kommunens ställningstagande	7
Registrering av allmänna handlingar	7
Uppföljning	7
Arvode och ersättning	7
Resor och logi	7

Inledning

Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att ange ramarna för kommunens arbete, genom miljö- och klimatnämnden, i KIMO, kommunernas internationella miljöorganisation. Anvisningen utgör ett stöd för miljö- och klimatnämndens politiska representant samt miljöförvaltningens tjänstepersoner.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningen i samband med representation i KIMO.

Bakgrund

KIMO, Kommunernas internationella miljöorganisation, är en frivillig samarbetsorganisation, som funnits sedan 1990. Föreningens syfte är att arbeta för en bättre och hållbar havsmiljö i Nordsjön och Östersjön. Föreningens medlemmar är kommuner som samverkar för att minska utsläpp, nedskräpning och annan påverkan på havsmiljön och kustområden.

KIMO:s organisation är uppbyggd av två delar; en internationell del med styrelse och sekretariat och en nationell del, där medlemsländerna har egna nätverk med styrelser och utsedda koordinatörer. KIMO Sverige är det svenska nätverket inom KIMO International.

KIMO International¹ är främst en lobbyorganisation som för in kommunernas perspektiv på internationell nivå. Medlemmar finns i åtta länder: Storbritannien, Nederländerna, Belgien, Tyskland, Danmark, Norge, Färöarna och Sverige. I den internationella styrelsen ingår ordförande och koordinator från varje lands styrelse. Ett internationellt sekretariat finns på Shetlandsöarna, med två heltidstjänster. Föreningen verkar inom bland annat OSPAR² och HELCOM³, två viktiga arenor för havsmiljöfrågor och politiska beslut. I samband med det internationella årsmötet i oktober, genomförs en havsmiljökonferens och studiebesök hos arrangerande värdkommun.

KIMO Sverige, det svenska nätverket⁴, har idag 12 medlemskommuner. KIMO Sverige är en ideell förening och har sitt säte i Göteborg. Miljöförvaltningen koordinerar arbetet och hanterar föreningens ekonomi och lägger i dagsläget cirka 15 procent av arbetstid på föreningens arbete. Fyra möten hålls per år och kommunerna turas om att vara värdkommun (både fysiska och digitala möten). Det nationella arbetet fokuserar på nätverkande och att öka medlemmarnas kompetens rörande havsmiljöfrågor.

¹ <https://www.facebook.com/kimointl>

² <https://www.ospar.org/>

³ <https://helcom.fi/>

⁴ <https://www.kimointernational.org/networks/kimo-sweden-together-for-cleaner-seas/>

Mer information finns på KIMO Internationals hemsida,
<https://www.kimointernational.org/networks/kimo-sweden-together-for-cleaner-seas/>.

Koppling till andra styrande dokument

Anvisningen är ett komplement till bestämmelser i lagstiftning, stadens och nämndens interna styrande dokument, nämndens reglemente samt beslut fattade av nämnden och kommunfullmäktige. Dessa regelverk och beslut ska, i det fall det finns avvikande bestämmelser i anvisningen, alltid gälla före anvisningen. Nedan listas ett antal styrande dokument som berör arbetet i KIMO:

- [Miljö- och klimatnämndens delegationsordning](#)
- [Miljö- och klimatnämndens arbetsordning](#)
- [Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar](#)
- [Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten](#)
- [Miljöförvaltningens rutin för beställning av resa och logi samt instruktion för tjänsteresor](#)
- KIMO:s stadgar

Ändring av denna anvisning

Förändringar av denna anvisning initieras och bereds av nämndens och förvaltningens representant i KIMO, alternativt av annan tjänsteperson på förvaltningen, och beslutas av nämnden. En översyn bör göras och anvisningen tas upp för beslut i samband med val av politisk representant i början av varje mandatperiod.

Redaktionella ändringar, så som exempelvis språkliga justeringar, uppdatering av länkar och hänvisningar till styrande och stödjande dokument, kan genomföras av tjänsteperson på miljöförvaltningen varefter nämnden informeras om den reviderade anvisningen.

Anvisning

Kommunens deltagande i KIMO

Göteborgs Stad representeras av miljö- och klimatnämndens ordförande som politisk representant samt en tjänsteperson från miljöförvaltningen. Politisk representant förväntas ställa upp som ordförande i KIMO Sverige och tjänsteperson förväntas vara nationell koordinator och kassör. Grunduppdraget som ordförande i KIMO Sverige är att tillsammans med koordinatören, förbereda och genomföra fyra nätverksmöten per år och att utveckla föreningens verksamhet.

Den internationella medverkan innebär att ingå i den internationella styrelsen. Två fysiska styrelsemöten genomförs per år och därutöver tillkommer digitala styrelsemöten efter behov.

Föreningens syfte är att arbeta för en bättre och hållbar havsmiljö i Nordsjön och Östersjön och med de påverkansfaktorer som skadar denna miljö. Internationellt samarbete sker, där föreningen lyfter frågor som bör regleras på internationell nivå, via KIMO International. Dessutom kommuniceras och bedrivs påverkansarbete rörande de resolutioner som tas vid KIMO Internationals årsmöten.

I det nationella arbetet är föreningens främsta syfte att arbeta för ökad kompetens rörande havsmiljöfrågor inom KIMO genom att delge varandra goda exempel och bjuda in externa föreläsare etcetera. Föreningen ska också verka för ökad förståelse och kunskap om problematik och lösningar hos allmänheten och andra aktörer, men även andra kommuner. Utifrån medlemmarnas behov och intresse och föreningens tillgängliga personella och ekonomiska medel, utförs arbete tillsammans för att ta fram gemensamma dokument, riktlinjer och kommunikationsinsatser etcetera.

Uppdraget innebär också för politisk representant och tjänsteperson, ett ansvar att informera andra mötesdeltagare om Göteborgs stads havsmiljöarbete samt att sprida information och kunskap från möten vidare till andra som berörs i staden.

Vid varje ny mandatperiod väljs en politisk representant från miljö- och klimatnämnden som representant för Göteborgs Stad. Hen nomineras även till ordförande i KIMO Sverige. Under föreningens årsmöte, som sker på våren, beslutas vem som ska bli ordförande, vice ordförande, nationell koordinator och kassör. Göteborgs Stads representanter väljs till ordförande, nationell koordinator och kassör, eftersom föreningens säte är i Göteborg. Övriga kommuners representanter presenteras på årsmötet.

Beslut om vilken tjänsteperson som ska representera Göteborgs Stad i KIMO fattas av närmaste chef.

Samverkan mellan politiker och tjänsteperson som representerar Göteborgs Stad sker genom avstämningar inför och efter möten med föreningen samt när behov uppstår.

Kommunens ställningstagande

Vid tillfällen då Göteborgs Stads miljö- och klimatnämnd behöver ta ställning i specifika frågor, så som omfattning av medfinansiering eller nyttjande av från staden tillförda medel, ska dessa ställningstagande adresseras till nämnden och hanteras enligt gällande delegationsordning.

Registrering av allmänna handlingar

Den tjänsteperson som representerar Göteborgs Stad i föreningen ansvarar för att kallelser och övriga handlingar som berör arbetet i KIMO registreras i miljöförvaltningens diarium eller i övrigt hanteras enligt miljöförvaltningens dokumenthanteringsplan. Mer information om hantering av allmänna handlingar finns i *Miljö- och klimatnämndens arbetsordning*.

Uppföljning

Den politiska representanten förväntas informera miljö- och klimatnämnden om arbetet vid behov, enligt överenskommelse med presidiet.

Arvode och ersättning

Arvode och ersättning utgår enligt *Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar*. Arvode och ersättning begärs genom förrättningsrapport som lämnas till förvaltningens nämndfunktion. Mer information om arvoden och ersättning finns i *Miljö- och klimatnämndens arbetsordning*.

Resor och logi

Resor och logi med anledning av uppdraget väljs och bokas enligt följande styrande och stödjande dokument: *Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten* och *Miljöförvaltningens rutin för beställning av resa och logi inklusive instruktion för tjänsteresor*.

Varje enskild resa ska godkännas skriftligt av närmsta chef före bokning.