



# Årsrapport nämnder och styrelser 2024

Kulturnämnden

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Väsentlig styrinformation till kommunledningen</b> .....	<b>5</b>
2.1	Verksamhetens utveckling .....	5
2.2	Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål .....	7
<b>3</b>	<b>Övrig uppföljning till kommunledningen</b> .....	<b>13</b>
3.1	Väsentliga personalförhållanden .....	13
3.2	Ekonomisk uppföljning .....	14
3.3	Värdering av eget kapital .....	15
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag .....	16
<b>4</b>	<b>Bokslut</b> .....	<b>19</b>
4.1	Sammanfattande analys .....	19
4.2	Resultaträkning.....	19
4.3	Balansräkning .....	20
<b>5</b>	<b>Styrinformation till nämnden</b> .....	<b>22</b>
5.1	Väsentliga avvikelser .....	22
5.2	Kulturnämndens grunduppdrag.....	22
5.3	Fördjupad ekonomisk uppföljning .....	35
5.4	Fördjupad uppföljning av personalförhållanden.....	36
<b>6</b>	<b>Redovisning av uppdrag</b> .....	<b>38</b>
6.1	Uppdrag från kommunfullmäktige .....	38
6.2	Uppdrag från kulturnämnden .....	44

# 1 Sammanfattning

En god välfärd förutsätter tillgång till konst och kultur. Forskning om konstens och kulturens nytta och påverkan visar att de bidrar till ekonomisk utveckling genom ökad ekonomisk aktivitet och ökade skatteintäkter. Konst och kultur bidrar också till demokrati och hållbar utveckling. Forskningen pekar särskilt på förmågan att bidra till inkludering, social tillit och att överbrygga sociala och kulturella skillnader i samhället. Konst och kultur har även positiva folkhälsoeffekter, bland annat genom att främja social inkludering och samhörighet samt främja välbefinnande och hälsa.

Resultaten i arbetet med kommunfullmäktiges mål bedöms svara mot nämndens styrning i årets verksamhetsplan. Det finns dock avvikelser från nämndens styrning inom målet att Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nämnden har fattat flera beslut om förändringar av biblioteksverksamheten som bidrar till att långsiktigt minska kostnaderna, ge bättre förutsättningar för måluppfyllelse och att prioritera insatser i områden med socioekonomiska utmaningar. Stadens investering i en ombyggnad av Sjöfartsmuseet Akvariet ger goda resultat och lockar många besökare. Förberedelser pågår för om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum samt kommande flytt av stadens museisamlingar till nya magasin, stadens enskilt största investeringar i konst och kultur på många år. Nämnden beslut att flytta Göteborgs Konsthall till Slakthuset i Gamlestaden innebär att verksamheten kommer att kunna ha öppet året runt. En ny överenskommelse har tecknats med skolförvaltningarna om barn och ungas tillgång till kultur under skoltid, vilket ska bidra till en mer jämlik tillgång till kultur för barn och elever.

Flera insatser i Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet syftar till att skapa större utrymme för konst och kultur. De stadsutvecklande förvaltningarna och kulturförvaltningen har tagit fram ett förslag på ett systematiskt arbetssätt för kulturplanering i plan- och exploateringsprocessen. Ansvarsfördelningen för kulturmiljöperspektivet i stadsutvecklingsprocesserna har förtydligats under året, för att stärka kulturmiljövärdena i stadsutvecklingen.

Frölunda kulturhus har varit stängt under hela året då pågående renoveringsarbete har blivit försenat. Förseningen har påverkat besökare, användare och det fria kulturlivet. Verksamheten har bedrivits på andra arenor, vilket har bidragit till att nya besökare och användare har tagit del av verksamheten.

Hammarkullens bibliotek stängdes den 25 november 2024 på grund av en omfattande vattenläcka i fastigheten. Biblioteket var helt stängt året ut och har nu ett begränsat öppethållande. Det har negativ påverkan på tillgången till biblioteksservice.

Sjöfartsmuseet Akvariet utsåg av museibranschen till årets museum 2024. Museet har också bidragit till utvecklingen av området runt Stigbergstorget.

Antalet ansökningar om kulturstöd fortsätter att öka och en hög andel kvalificerade ansökningar avslås. Nämnden prioriterar de årsbaserade stöden eftersom de bidrar till kulturlivets generella infrastruktur.

Bedömningen är att mycket fungerar väl i tillämpningen av enprocentregeln och att tydlig utveckling har skett under året. Arbete på övergripande nivå och på projektnivå pågår i flera berörda bolag och förvaltningar. I de flesta fall sker arbetet i nära samverkan med kulturförvaltningen, vilket säkerställer att ny kvalitativ

offentlig konst kan möta göteborgare och besökare.

Årets resultatet avviker positivt med 6,7 miljoner kronor mot budget. De främsta orsakerna till det positiva resultatet är lägre personalkostnader än budgeterat och att konst som nämnden får i form av gåvor från 2024 redovisas som intäkt (2,1 miljoner kronor).

Konst som ges i gåva redovisas som intäkt från och med 2024. Resultateffekten stannar kvar hos nämnden och får inte användas till att täcka andra löpande driftskostnader, enligt stadens styrning. Detta kommer att påverka nämndens resultat årligen.

## 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

### 2.1 Verksamhetens utveckling

#### 2.1.1 Redovisning av resultat

##### Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

	2024	2023	2022
Antal årsarbetare	684	696	684
Bruttokostnadsutveckling (%)	5,4	6,7	2,3
Nettokostnadsutveckling (%)	6,5	9,0	-0,62

Personalvolymen har minskat med cirka 10 årsarbetare jämfört med föregående år. Det beror på att Frölunda Kulturhus har varit stängt, att nämnden har stängt Kärra och Trulsegårdens bibliotek och på förändringen av Frilagret. Förvaltningen har kunnat utföra grunduppdraget utan väsentliga avvikelser även med en minskad personalvolym.

Förklaringen till förändringen av både nettokostnads- och bruttokostnadsutveckling är ökade kostnader om 44,7 miljoner kronor mellan 2023 och 2024. Detta på grund av att intäkterna endast ökar med 0,5 miljoner kronor mellan 2023 och 2024.

##### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2024	2023	2022
Antal besök, museer, konsthall och bibliotek	3 967 420	3 965 564	3 716 766
Antal besök, museer och konsthall	806 401	885 103	531 467
Antal besök, bibliotek	3 161 019	3 080 461	3 185 299
Antal medieutlån, bibliotek	3 841 676	3 911 193	3 749 951

Antal besök till museer och konsthall var 9 procent lägre jämfört med föregående år. Utfallet var samtidigt 8 procent högre än nämndens målvärde. Det var med andra ord planerat att antalet besök skulle minska jämfört med föregående år.

Särskilt Göteborgs konstmuseum och Sjöfartsmuseet Akvariet har mött fler besökare än vad som förväntades. Göteborgs konstmuseum har haft de bästa besökssiffrorna sedan 2012 och ett av de bästa besöksåren under de senaste 30 åren. Röhsska museet hade en positiv avslutning på året till följd av att hela plan 1 nyöppnades och den nya basutställningen *Designhistorier*.

Antalet besök till biblioteken ökade med 3 procent jämfört med föregående år. Utfallet innebär att nämndens målvärde om 3,5 miljoner besök inte uppnåddes. Förklaringen är främst att Frölunda bibliotek var stängt hela året och nämndens stängning av Kärra och Trulsegårdens bibliotek.

Biblioteksbesök i områden med socioekonomiska utmaningar motsvarar 19 procent av de totala besöken. I biblioteksplanen är målet att antal besök på bibliotek i

områden med socioekonomiska utmaningar ska öka. Jämfört med 2023 har antalet besök ökat med 12 procent.

Antalet utlån av media minskade med 2 procent jämfört med föregående år. Utfallet innebär att nämndens målvärde om 4 miljoner utlån inte uppnåddes. Förklaringen är främst att Frölunda bibliotek var stängt och stängningen av Kärra och Trulsegårdens bibliotek. Biblioteket på Frölunda Torg, Kärra biblioteks-servicestation och förändringen av bokbussarna verksamhet bidrog till att minskningen inte blev större. Utlån av barnmedia har ökat lika mycket, alltså med 2 procent.

Biblioteksutlån i områden med socioekonomiska utmaningar står för 7 procent av det totala antalet utlån. I biblioteksplanen är målet att antal utlån på bibliotek i områden med socioekonomiska utmaningar ska öka. Jämfört med 2023 har antalet utlån ökat med 6 procent.

## 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<b>Tillfällig stängning av Hammarkullens bibliotek på grund av vattenskada</b>
<b>Orsak till att avvikelsen uppstått</b>
Hammarkullens bibliotek fick akut stänga den 25 november 2024 på grund av en omfattande vattenläcka i fastigheten. Bibliotekets lokal kan inte tas i ordinarie bruk innan skadorna är reparerade.
<b>Konsekvenser för de verksamheten är till för</b>
Biblioteket var helt stängt från den 25 november 2024 till och med den 6 januari 2025. Från den 7 januari 2025 till och med mars 2025 kommer en begränsad yta att vid receptionen att hålla öppen för användare att reservera, hämta och lämna media samt använda datorer. Den planerade programverksamheten kommer att genomföras i Folkets Hus lokaler eller på Angereds bibliotek.
<b>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</b>
Berörda medarbetare täcker upp vakanser samt förstärker näraliggande bibliotek.
<b>Ekonomiska konsekvenser</b>
Vattenskadan blir ett försäkringsärende. Kulturnämndens självrisk uppgår till två basbelopp, cirka 120 000 kronor. Bedömningen är att kostnaden kan hanteras inom ram.
<b>Vidtagna åtgärder</b>
Delegations-, ordförande- samt nämndbeslut om att tillfälligt stänga verksamheten (KN 2024-12-16 §§ 241–242). Justerade öppettider till och med mars 2025.

## 2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

Redovisningen nedan utgår från nämndens prioriteringar i verksamhetsplan 2024.

### 2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

#### **Fler barn och unga får uppleva minst en konst- eller kulturupplevelse per år**

Utbudet i förmedlingen av kultur till barn och unga på skoltid räcker för att alla barn och elever skulle kunna få en kulturupplevelse under året. Antal bokade platser i relation till totalt antal inskrivna barn och elever var 72 procent. Kulturförvaltningen noterar färre bokningar och fler avbokningar i skolan både 2023 och 2024. En djupare orsaksanalys behöver göras tillsammans med skolförvaltningarna. Under året riktades 56 procent av programverksamheten vid bibliotek och kulturhus till barn och unga och drygt 100 fler skolklasser besökte museer och konsthall jämfört med föregående år.

#### **Öka likvärdigheten i förmedlingen av kultur till barn och unga under skoltid**

En ny överenskommelse om samverkan om barn och elevers tillgång till kultur i förskola, grundskola och gymnasium har tecknats. Den förtydligar ansvar för att nå ökad likvärdighet. Kulturförvaltningen ansvarar för att erbjuda ett brett utbud. Skolförvaltningarna ansvarar för hur utbudet bokas och används. Kulturförvaltningen erbjuder också förskolor och skolor att besöka biblioteken och arbetar uppsökande i desamma.

#### **Öka tryggheten för användarna av de publika verksamheterna**

Kontinuerlig kunskapshöjning sker inom områden som evenemangssäkerhet, våld och hot, bemötande, programplanering med mera. Förvaltningen samverkar med och bidrar vid Torsdagskonferenser, lokala Trygg-i-samarbeten, medborgarlöften, SSPF-samverkan, lokal samverkan med polis och fältare samt med fastighetsägare. Förvaltningen deltog i arbetet som ledde till att Vårväderstorget blev Sveriges första trygghetscertifierade torg. När närvaron av bland andra socialtjänst och trygghetsvårdar förstärktes vid ett bibliotek, ökade antalet barnfamiljer och yngre barn som besökte verksamheten. I samverkan med socialtjänsten bidrar biblioteken också till att identifiera barn och unga i risk att rekryteras av den kriminella miljön.

#### **Utveckla de publika verksamheternas arbete med inflytande och delaktighet**

Förvaltningen har god kännedom om målgruppernas sammansättning och drivkrafter. Bibliotek och kulturhus söker inköpsförslag från både barn och vuxna. Frölunda kulturhus och bibliotek har under renoveringen genomfört ett flertal aktiviteter för att samla in synpunkter inför återöppningen. Inför flytten av Hjällbo bibliotek har invånare fått svara på vad de vill göra på sitt bibliotek. Samtliga museer har målgruppsmodeller med grund i publikundersökningar och prövar olika strategier för ett breddat deltagande. I utvecklingen av Röhsska museets nya basutställning deltog över 900 personer i olika fokusgrupper och i kulturförmedlingen till barn och unga har förvaltningen prövat nya former för ungt inflytande.

### 2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

#### **Säkra en mer likvärdig tillgång till konst och kultur i hela staden**

En riktad satsning för att erbjuda mer kultur på fritiden med *Skolan som arena* gjordes för barn i Sydväst för att erbjuda möjligheter att fördjupa sig i ett konstnärligt område under en hel termin. Utvärderingen visar att modellen har

fungerat väl. Satsningen förlängs och planering pågår för att bredda satsningen till fler stadsområden.

Förvaltningen har undersökt varför besök till bokbussarna minskar från vissa förskolor. Med resultaten utvecklas verksamheten så att fler barn kan möta bokbussarna. Idag står samtidigt många andra förskolor på kö för att få besök. Biblioteken har också ökat kunskapen om vilka språk som dominerar i olika områden och vad som efterfrågas, för att bättre svara mot invånarnas behov.

### **Anpassa biblioteksverksamhet till invånarnas behov, förväntningar och upplevelser**

Nämnden har beslutat om flera förändringar i biblioteksverksamheten. Kärra och Trulsegårdens bibliotek har stängts och områdena har stärkts upp med biblioteksservicestation, bokbusservice och uppsökande verksamhet. Hjällbo bibliotek flyttar till ny lokal på Hjällbo torg. Linnéstadens bibliotek ska flytta till Lagerhuset, biblioteket på Gamlestads Torg får en ny profil, Frilagrets verksamhet för unga sprids till övriga kulturhus och Majornas bibliotek ska renoveras. Besluten bättre förutsättningar för måluppfyllelse och prioritering av områden med socioekonomiska utmaningar. Förvaltningen samverkar också med Gårdstensbostäder om en ny samlingslokal där biblioteksservice och deltagardriven verksamhet kommer att erbjudas. Bokbussarna prioriterar områden där barn befinner sig i socioekonomisk utsatthet och kör nu alla dagar i veckan.

### **Läsfrämjande insatser för barn och unga och insatser för stärkt medie- och informationskunnighet**

Biblioteken erbjuder förskolor och skolor både besök och uppsökande verksamhet. *Upptäck biblioteket* har genomförts på samtliga bibliotek och lett till att många av stadens sexåringar har mött bibliotekens verksamhet och personal. I *Knacka på* har barnbibliotekarier besökt förskolor för att öppna dörrar för läsning och bygga broar mellan bibliotek, förskola och hem. Verksamheten har utvecklat metoder och verktyg för att stärka barn och ungas medie- och informationskunnighet och gjort aktiviteter i samband med källkritikens dag.

### **Stärk rollen som aktiv part i kommungemensamma frågor**

Förvaltningen deltar aktivt i den kommungemensamma samverkan under ledning av socialförvaltningarna. Samverkan med arbetsmarknad och vuxenutbildning har utvecklats med fokus på språk- och läsutveckling. Samverkan inom den sammanhållna stadsutvecklingen har stärkts, bland annat med ett direktörsforum och en övergripande inriktning för samordnad stadsutveckling.

## **2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.**

### **Utveckla arbetet med rekrytering i syfte att locka fler personer att söka arbete i förvaltningen**

Förvaltningen har skapat mer attraktiva annonser som speglar arbetsgivarens och verksamhetens erbjudande samt ökat arbetsgivarens synlighet i sociala medier. Resultatet syns i antalet ansökningar, cirka 120 ansökningar per annons, vilket bedöms vara ett bra utfall.

Antalet utannonserade tjänster som inte tillsattes, åtta stycken, bedöms inte innebära någon väsentlig risk för kompetensförsörjningen. Utfallet avviker negativt från nämndens målvärde, men är en halvering jämfört med föregående år. Att målvärdet inte har nått förklaras främst av tjänster som tillsätts via omställning inte fångats upp i statistiken, att det i något fall var för få kvalificerade sökanden samt att några rekryteringar har behövt pausas i väntan på beslut om omorganisation.



### **Erbjuda fler personer i arbetsmarknadsåtgärder att arbeta i förvaltningen**

Förvaltningen har genomlyst arbetet med praktikplatser och är i slutskedet med en anvisning för hantering av arbetsmarknadsinsatser och praktikplatser. Anvisningen kommer att implementeras under första kvartalet 2025 och syftar till att öka antalet platser, en mer likvärdig hanteringen av praktikanter samt att mottagandet av berörda personer förbättras. I början av 2025, när förvaltningen har bättre överblick över hur många platser som kan erbjudas, kommer samarbete med olika utbildningssamordnare att inledas.

Förvaltningens utfall är högre än målvärdet när det gäller antal personer i arbetsmarknadsåtgärder i förvaltningen. Förvaltningen har erbjudit platser inom olika verksamheter och yrken som utbildningspraktik för grundskola, gymnasium och eftergymnasial utbildning, men även i samarbete med arbetsmarknad och vuxenutbildning.

### **Identifiera kompetensbehov på 1–3 års sikt i syfte att utveckla och behålla förvaltningens kompetens**

Förvaltningen har reviderat sin kompetensförsörjningsstrategi utifrån styrningen i Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning. Att fastställa kompetensbehov på 1–3 års sikt har genomförts enligt plan. Avdelningen Göteborgs museer och konsthall har arbetat fram en kompetensförsörjningsplan. Arbetet pågår inom avdelningen Göteborgs bibliotek och kulturhus utifrån kulturnämndens beslutade personalplan för folkbiblioteken i Göteborg. Arbetet sker tillsammans med medarbetarna och avdelningens plan beräknas vara klar under våren 2025. Behov som gäller förvaltningens stödfunktioner att identifieras i samband med pågående omorganisation.

## **2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.**

### **Implementera kulturplanering i stadsutvecklingen och stärka kulturen i befintlig miljö**

Förvaltningen verkar för att verksamhetsytan för konst och kultur ska öka, både i befintlig och planerade stadsmiljö. Flera insatser i Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet syftar till att skapa större utrymme för konst och kultur. Centralt är att utveckla gemensamma systematiska arbetssätt för kulturplanering i stadens processer för planering, exploatering och förvaltning.

De stadsutvecklande förvaltningarna har tillsammans med kulturförvaltningen tagit fram ett förslag på ett systematiskt arbetssätt för kulturplanering i plan- och exploateringsprocessen. Förslaget är ännu inte färdigt och effekter kan ännu inte redovisas. Kulturförvaltningen har föreslagit ett nytt moment i stadsplanering: upphandling av kulturlivsanalyser i detaljplaneskedet. Förslaget skulle innebära bättre förutsättningarna för utveckling av kulturella mötesplatser och kulturverksamheter.

Stadsutveckling är ett område som består av långa processer inom planering, genomförande och förvaltning. De stora förändringar som har införts i Göteborgs Stad tar tid att implementera för att uppnå förväntad nytta och full effekt. Kulturförvaltningen har ännu ingen aktiv del i utvecklingen av den taktiska planeringen, något som är avgörande för att säkerställa att kulturvärden tas om hand från tidiga skeden till konkreta planförslag.

Stadsbyggnadsförvaltningen och kulturförvaltningen har beskrivit ansvarsfördelningen för kulturmiljöperspektivet i stadsutvecklingsprocesserna och fördelat ansvar mellan kulturförvaltningen, exploateringsförvaltningen, stadsbyggnadsförvaltningen, stadsmiljöförvaltningen och stadsfastighetsförvaltningen. Nu ska en

gemensam anvisning tas fram. Målet är att stärka kulturmiljövärdena inom ramen för stadsutvecklingsprocesserna.

### **Ta fram ett övergripande planeringsunderlag för offentlig konst**

Göteborgs Stads enprocentregeln anger att kulturnämnden ansvarar för att ta fram ett övergripande planeringsunderlag för offentlig konst som ska beaktas vid tillämpning av regeln. Planeringsunderlaget ska visa var i staden det finns behov av satsningar av offentlig konst och ska vara ett underlag bland annat vid användning av potter. Förvaltningen arbetar med uppdraget i samverkan med stadsbyggnadsförvaltningen. Ett planeringsunderlag kommer att utvecklas under 2025.

## **2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.**

### **Minska verksamhetens energianvändning**

Genomsnittet för energiförbrukningen är samma som föregående år. De faktorer som förvaltningen har rådighet över är främst ventilation och belysning. När så krävs, har förvaltningen fört dialog med berörd fastighetsägare. Många av förvaltningens lokaler rymmer publik verksamhet, vilket gör att förbrukningen påverkas av öppettiderna.

I jämförbara lokaler i avdelningen Göteborgs bibliotek och kulturhus har förbrukningen minskat med 4 procent jämfört med föregående år. Arbetet pågår med att kartlägga armaturer i övriga verksamheter för att byta till LED ska ske under 2025. I jämförbara lokaler i Göteborgs museer och konsthall har förbrukningen ökat med 2 procent jämfört med föregående år. Göteborgs Konsthall har haft utställningar med energikrävande konstverk och ett externt magasin har hög och över tid varierande energiförbrukning. Arbetet pågår tillsammans med fastighetsägaren för att identifiera åtgärder.

### **Minska verksamhetens användning av skadliga ämnen**

Förvaltningen har inventerat innehav av kemiska produkter i stora delar av verksamheten, upprättat rutiner och utbildat i IT-stödet för kemikaliehantering.

Antalet utfasningsämnen har ökat från 445 till 495 under året. Förvaltningen bedömer dock att det inte är en faktisk ökning, utan att den främst förklaras av ökad registrering utan att inaktuella uppgifter har tagits bort. Nämndens målvärde har inte uppnåtts. Förvaltningen konstaterar att fortsatt arbete och uppföljning kommer att visa på ett mer säkert resultat.

Antalet riskminskningsämnen har minskat från 413 till 307 under året. Det innebär att nämndens målvärde har uppnåtts. Här bedömer förvaltningen att registrering är tillförlitlig.

### **Minska verksamhetens avfallsmängd**

Avfallsmängden per anställd har ökat under 2024, från 260 kg/anställd till 271 kg/anställd. Nämndens målvärde om 245 kg/anställd har inte uppnåtts. Förvaltningen bedömer att avvikelsen främst kan förklaras av höga besökssiffror i flera verksamheter. Indikatorn avser både anställdas och besökares avfall.

### **Övrigt**

Miljöförvaltningen bedömer att förvaltningen delvis har ett systematiskt miljöarbete enligt stadens styrning. För att det systematiska miljöarbetet ska ge önskad effekt, behöver miljöorganisationen och kompetenserna utvecklas, rutiner ses över och bli mer kända.

## 2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

### Utveckla de publika institutionerna och stödet till det fria kulturlivet

Nämnden har beslutat om flera förändringar i biblioteksverksamheten. Nämnden har stängt Kärra och Trulsegårdens bibliotek och stärker upp med biblioteks-servicestation, bokbusservice och uppsökande verksamhet. Nämnden flyttar Hjällbo bibliotek till en ny lokal på Hjällbo torg. Nämnden har beslutat att flytta Linnéstadens bibliotek till Lagerhuset, att flytta uppdraget att bedriva ett Världslitteraturhus, att biblioteket på Gamlestads Torg får en ny profil, att renovera Majornas bibliotek och att sprida Frilagrets verksamhet för unga till övriga kulturhus. Sammantaget ger detta bättre förutsättningar att bidra till måluppfyllelse och att prioritera områden med socioekonomiska utmaningar.

Sjöfartsmuseet Akvariet, som av museibranschen har utsetts till årets museum 2024, har bidragit till utvecklingen av området runt Stigbergstorget. Förutom nya besökare till museet har fler arbetstillfällen skapats i området. Röhsska museet har återöppnat plan 1 med ny basutställning. I arbetet har Röhsska arbetat tillsammans med över 900 deltagare i fokusgrupper för att utveckla utställningens innehåll och gestaltning. Göteborgs Konsthall stängs på Götaplatsen i januari 2025 och beräknas öppna i Slakthuset i Gamlestaden under 2026. Verksamheten kommer att bedriva publik verksamhet även under tiden utan egna lokaler.

Handlingsplaner för olika konstområden, stödformerna till det fria kulturlivet och inköpsmodeller för kulturaktiviteter för barn och elever i skola utvecklas i dialog med berörda aktörer. Förvaltningen har exempelvis ställt frågor till hundratals aktörer i den lokala filmbranschen för att utvärdera handlingsplanen för film och rörlig bild. En inköpsmodell för kulturförmedlingen till barn och unga på skoltid har utvecklats i samverkan med aktörer i det fria kulturlivet. Samtidigt har barn och unga medverkat genom *Ungt urval*, för att spegla deras behov och önskemål.

### Utveckla ett kunskapsstöd som analyserar kulturstaden Göteborgs nuläge, utveckling och behov

Förvaltningen har genomfört en förstudie för att kartlägga förvaltningens befintliga kulturstatistik. Förstudien ligger till grund för fortsatt arbete att utveckla förvaltningens arbete med statistik och analys.

## 2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

### Minska de anställdas sjukfrånvaro

Förvaltningens sjukfrånvaro var 6,2 procent 2024, vilket är lägre än föregående år (6,6 procent). Det är marginellt högre än nämndens målvärde (lägre än 6 procent). Förändringen mot föregående år förklaras av att långtidsfrånvaro har minskat till följd av rehabiliteringsåtgärder och återgång i arbete.

### Öka de anställdas inflytande över arbetsituationen och möjligheter till återhämtning

Medarbetarenkätens index *Arbetsbelastning och återhämtning* var 64 av 100, vilket är högre än föregående år och nämndens målvärde (59 respektive 60). Motsvarande resultat i chefsenkäten var 55, vilket även det är högre än föregående år och målvärdet (46 respektive 50). Förändringen har sannolikt en koppling till förvaltningens satsning för att uppnå en mer tillitsbaserad organisation genom *Medarbetarakademi*, som är en utbildnings- och reflektionsinsats kring samverkan och samarbete på arbetsplatsen samt arbete i en politiskt styrd organisation. *Medarbetarakademin* är en fortsättning på tidigare genomfört insats för chefer i en

*Ledarakademi.*

### **Minska de anställdas utsatthet för kränkande särbehandling**

I medarbetarenkäten svarade 83 procent att de inte varit utsatta för kränkande särbehandling eller mobbning i arbetet. Det är i princip ett oförändrat resultat jämfört med föregående år.

### **Övrigt**

Medarbetarenkäten visar på en tydlig förbättring gällande upplevelser om ledarskap – om medarbetarna får uppskattning, stöd och tydlighet från sin närmaste chef. Förvaltningens kommunikationsklimat och ledarskap är två områden i medarbetarenkäten med ett resultat på över 80 av 100.

Det har under året pågått flera omfattande förändringsprocesser i verksamheten. Vissa förändringar har troligen påverkat upplevelsen av arbetsmiljö, arbetsvillkor och inflytande negativt. Exempel på förändringar är utökade öppettider i publika verksamheter, förändrad bemanningsplanering och schemaläggning, beslut om omlokalisering och stängning av bibliotek samt omorganisation av styr- och stödfunktioner. Förvaltningen bedömer att upplevelse av negativ påverkan kan komma att märkas även under nästkommande år. Samtidigt fortsätter förvaltningen att vidta åtgärder för att hantera arbetsmiljörisker och verka för mer jämlikhet förutsättningar inom förvaltningen.

# 3 Övrig uppföljning till kommunledningen

## 3.1 Väsentliga personalförhållanden

### 3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro (%)	6,2	6,6	7,2
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	6,2	8	8,3
Antal årsarbetare	684	696	684

Förvaltningens ackumulerade sjukfrånvaro om 6,2 procent är lägre än föregående år och Göteborgs Stads totala sjukfrånvaro 2024 (8,4 procent). Minskningen mot förra året förklaras av att långtidsfrånvaron har minskat.

Personalomsättningen har minskat något över tid. Minskningen beror främst på att bemanningssituationen inom avdelningen Göteborgs bibliotek och kulturhus har blivit mer stabil. Personalomsättningen för bibliotekspersonal har minskat från 9 procent 2022 till 7 procent 2024. Förvaltningens rekryteringsläge har förbättrats och fler personer söker förvaltningens lediga tjänster per annons. Förvaltningens högsta personalomsättning finns bland enhetschefer.

Personalvolymen har minskat med cirka 10 årsarbetare jämfört med föregående år. Det beror på att Frölunda Kulturhus har varit stängt, att nämnden har stängt Kärra och Trulsegårdens bibliotek och på förändringen av Frilagret. Alla förändringar har lett till omställning av personal till verksamheter med finansierade personalbehov. Förvaltningen har kunnat utföra grunduppdraget utan väsentliga avvikelser även med en minskad personalvolym.

### 3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningen bedömer att möjligheterna att utföra grunduppdraget ur ett HR-perspektiv är goda på kort sikt. Arbetsmiljö och arbetsvillkor har förbättrats enligt medarbetar- och chefsenkät. Inflytande över arbetssituationen har ökat gällande utveckling och samarbetsmöjligheter, arbetsbelastning har minskat för medarbetare och kommunikationsklimat och ledarskap har förbättrats. Sjukfrånvaron har minskat.

Möjligheterna att utföra grunduppdraget ur ett HR-perspektiv på 3–5 års sikt kan påverkas negativt av konsekvenser av pågående förändringsprocesser. Det finns signaler om att pågående förändringar upplevs påverka arbetsvillkor och arbetsmiljö negativt. Det handlar om förändringar i bemanningsplanering, grundbemanning och implementering av EU:s arbetstidsdirektiv. Åtgärder syftar till att förbättra arbetsmiljön genom att skapa mer jämlik hantering av frågorna. Under året har beslut även fattats om att öka öppettider i publika verksamheter, omlokalisera vissa verksamheter och att omorganisera vissa styr- och stödfunktioner. Förvaltningen genomför åtgärder löpande för att minimera risker för

arbetsmiljön, exempelvis genom tydlig kommunikation och närvarande ledarskap samt rimlig ställtid i samband med förändringar.

Förvaltningen har tidigare år bedömt att det finns avvikelser i HR-perspektivet utifrån förmågan att säkerställa kompetensförsörjning för chefer, specialistfunktioner och bibliotekarier. Avvikelseorna har bland annat förklarats med en ansträngd arbetsmiljö, hög arbetsbelastning och lönenivåer som inte matchar omvärldens löneläge. Förvaltningen bedömer att genomförda åtgärder för att utveckla rekryteringsannonser, förbättra de organisatoriska förutsättningarna och utveckla bemanningsprinciperna har gett effekt och förbättrat kompetensförsörjningsläget.

Förvaltningen konstaterar att medarbetarna i lägre grad än tidigare uppger sig uppleva hög arbetsbelastning och bristande möjligheter till återhämtning. Det framgår av medarbetarenkäten. Givet att resultaten i dessa delar under en längre tid har indikerat risker, är denna förändring positiv. Förvaltningen konstaterar dock att cheferna fortsatt rapporterar hög arbetsbelastning och bristande möjligheter till återhämtning. Förvaltningens arbete behöver därför fortsätta, exempelvis utifrån handlingsplanen efter Chefoskopet.

Förvaltningen konstaterar att incidenter som rör trygghet och säkerhet är återkommande, framför allt i de publika verksamheterna. Det är givetvis en riskfaktor. Omfattande internt utvecklingsarbete pågår.

Förvaltningen har jämförda men inte konkurrenskraftiga löner jämfört med övriga förvaltningar och konkurrerande verksamheter. Bedömningen kvarstår även efter genomförda lönesatsningar under de senaste åren.

## 3.2 Ekonomisk uppföljning

### 3.2.1 Analys av årets utfall - Nämnder

#### Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Intäkter	150,3	137,8	12,5	149,8	153,8
Kostnader	874,7	869,0	-6,8	830,0	777,9
Kommunbidrag	731,2	731,2	0,0	682,7	638,0
Kommuninterna bidrag	-0,1	0,0	-0,1	1,3	0,1
<b>Resultat</b>	<b>6,7</b>	<b>0,0</b>	<b>6,7</b>	<b>3,9</b>	<b>14,0</b>
Eget kapital	35,6	28,9	6,7	25,0	39,0

#### Årets resultat

Årsresultatet avviker positivt med 6,7 miljoner kronor mot budget. De viktigaste orsakerna till det positiva resultatet är lägre personalkostnader än budgeterat och att konst som nämnden får i form av gåvor från 2024 redovisas som intäkt (2,1 miljoner kronor).

#### Gåvor som anläggningstillgång

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för tillämpning av regelverk för investeringar och anläggningstillgångar stannar resultateffekten av gåvor som anläggningstillgångar normalt kvar hos berörd förvaltning om beloppet inte är betydande.

Resultateffekten får inte användas till att täcka andra löpande driftskostnader.

#### Jämförelse med föregående år

I jämförelse med föregående år är den främsta förändringen ökade kostnader motsvarande 44,7 miljoner kronor. Det beror framför allt på ökade kostnader för personal och lokal- och fastighetsrelaterade kostnader. Ökningen motsvarar i princip ramförstärkningen som nämnden fick i Göteborgs Stads budget 2024.

### 3.2.2 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Nämnden har under 2024 inte haft möjlighet att avropa från några kommuncentrala poster genom beslut i egen nämnd.

### 3.2.3 Uppföljning av erhållna statsbidrag

Specialdestinerat/riktat statsbidrag	Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran avseende 2024 (tkr)	Speckod	Bidragsgivare
Kultursamverkansmodellen	13 163	9125	VGR
Statligt bidrag Kammarkollegiet	502	9061	Kammarkollegiet
Fristadskonstnär	247	9060	Kulturrådet
Litteraturstöd	1 700	9019	Kulturrådet
Stärkta bibliotek - staden där vi läser!	1 643	9019	Kulturrådet
Folkhälsomedel	335	9019	Kulturrådet
Läsfrämjandelyftet	410	9019	Kulturrådet
La Bamba	623	9060	Arvsfonden
Konferensen Ta plats! för unga om nationella minoriteter	32		Länsstyrelsen
Dagen mot rasism	30		Länsstyrelsen
Finska Författarmatiné	98		
Regionala Bidrag	55 093		

## 3.3 Värdering av eget kapital

Enligt Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning är det huvudsakliga syftet med nämndernas eget kapital att möjliggöra ett långsiktigt ekonomiskt tänkande i verksamheten så att hastigt förändrade förutsättningar kan överbryggas. En nämnd bör sträva efter att ha ett eget kapital på en nivå som kan motiveras utifrån verksamheten och de förutsättningar under vilken nämnden verkar och som därmed speglar den enskilda nämndens specifika riskbild.

För en nämnd som kulturnämnden med en omsättning på 750–999 miljoner kronor är rekommenderad riktnivå för eget kapital 20–30 miljoner kronor. En nämnd bör ha goda skäl, motiverade utifrån sin specifika riskbild, för att alltför mycket avvika från rekommenderad nivå. Kulturnämndens eget kapital i 2023 års bokslut uppgick

till 29 miljoner kronor, det vill säga 1 miljon kronor under den högre riktnivån.

### **Bedömning**

Förvaltningen bedömer, mot bakgrund av riskerna nedan, att nämndens eget kapital bör ligga på den övre rekommenderade riktnivån.

### **Risker**

Kulturnämndens lokalkostnader uppgår till 153 miljoner kronor 2024, vilket utgör 21 procent av kommunbidraget. De ökande lokalkostnaderna kompenseras genom att den del av kommunbidraget som används för faktiskt kulturverksamhet kopplad till nämnden grunduppdrag minskar. Tendensen är att obalansen ökar.

Kulturnämnden hyr lokaler av stadsfastighetsnämnden, Higab och Göteborgs-Lokaler samt privata fastighetsägare. Olika fastighetsägare tillämpar olika hyresmodeller. Stadsfastighetsnämnden har en hyresmodell för sina egenägda lokaler som bygger på självkostnad. Privata fastighetsägare, GöteborgsLokaler och i viss mån också Higab tillämpar marknadshyra. För byggnader som Higab nyuppför på uppdrag att stadens skattefinansierade verksamhet används i stället produktionsbaserad hyra. År 2024 har kulturnämnden produktionsbaserad hyra på Sjöfartsmuseet Akvariet och Bergsjöns kulturhus. Projekten Nya magasin och om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum planeras också få produktionsbaserade hyror.

Produktionsbaserad hyra utgår från kostnaden för att uppföra byggnaden. Avskrivningar fördelas över livslängden och kostnaden förändras med faktisk ränteutveckling på kapitalkostnaderna och tillkommande driftskostnad som förändras med ett årligt index. Higab har, likt övriga bolag i Göteborgs Stadshus AB, en räntemodell som justeras kvartalsvis utifrån den faktiska upplåningsutvecklingen. Det innebär att kulturnämndens hyra förändras kvartalsvis för att möta ränteutvecklingen. Detta till skillnad mot stadsfastighetsnämndens räntemodell som baseras på kommunens internränta och som sätts för ett år i taget i samband med kommunfullmäktiges budgetbeslut. Skulle exempelvis räntan öka ytterligare 0,5 procentenheter under kommande år i förhållande till grundscenariot medför det i storleksordningen 6 miljoner kronor för 2025 och 2026 och ökar till 10 miljoner kronor med de tillkommande nyinvesteringarna 2027.

Stadsledningskontoret konstaterade i budgetförutsättningarna för 2025–2027 att kulturnämndens hyresutveckling kommer att behöva hanteras i ett särskilt spår inom ramen för kommande års budgetprocess då beslutade lokalprojekt innebär väsentliga förändringar av nämndens finansieringsbehov.

Det finns slutligen risker kopplade till kostnader för förstudier vid lokalprojekt. Om projekten inte realiserar vid slutligt politiskt ställningstagande behöver nämnden bära kostnaderna för genomförda förstudier.

## **3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag**

### **3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll**

Nämnden ska årligen utvärdera och förbättra effektiviteten i det egna systemet för styrning, uppföljning och kontroll. Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska nämnden i samband med årsrapporten rapportera resultatet från utvärdering samt lämna en bedömning av om systemet fungerar på ett betryggande sätt. Det framgår av Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.



### **Bedömning**

Förvaltningen bedömer att systemet för styrning, uppföljning och kontroll har fungerat på ett betryggande sätt under året.

### **Utvärdering**

Förvaltningens utvärdering av systemet för styrning, uppföljning och kontroll visar inte på några allvarliga brister. Det krävs åtgärder och ständiga förbättringar för att säkra att systemet även framgent är tillräckligt effektivt.

Direktören har beslutat om en handlingsplan för att utveckla förvaltningens styrning och ledning samt översyn av organisation. Målet är förvaltningen ska vara robust och flexibel för att över tid vara rustade för att klara av snabbt förändrade förutsättningar och krav. Handlingsplanen ska genomföras under 2024–2026.

Handlingsplanen fokuserar på att utveckla ekonomistyrningen och utveckling inom sex funktionsområden. Insatserna handlar bland annat om att utveckla mål- och uppdragsstyrning samt riskhantering. Exempel på funktionsområden som ingår i handlingsplanen är inköp- och upphandling och säkerhetsarbetet.

## **3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning**

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll innehåller bestämmelser om systematisk kvalitetsledning med fokus på de verksamheten riktar sig till. Här redovisar förvaltningen hur verksamheterna agerar på kvalitetsbrister som målgrupperna upplever. När förvaltningen möter invånarna sker det främst i de publika verksamheterna samt för att de ansöker om eller har beviljats kulturstöd.

### **Redovisning**

Biblioteks- och kulturhusverksamheten har analyserat resultaten från en medborgarundersökning av användare och icke-användare. Resultaten används i det systematiska förbättringsarbetet. Verksamheten har också fördjupat kunskaperna om användardriven innovation. Tidigare inlett arbete med referensgrupper har lett till att synpunkter tas om hand på ett mer systematiskt sätt. Verksamheten följer löpande upp sin verksamhetsdata, och analysen behöver stärkas framöver. I två lokalprojekt har synpunkter från allmänheten särskilt samlats in och beaktats. Det är ett arbetssätt som kommer att utvecklas. Lärandet sprids vid ledningsgrupper, enhetsmöten och i olika forum. Verksamheten har förberett en ny medborgarundersökning kopplad till Göteborgs Stads biblioteksplan 2024–2028. Undersökningen ska fokusera på besökare och användares upplevelse av bibliotekens tillgänglighet och service.

Museer och konsthall genomför minst en årlig medborgarundersökning. Ibland görs även riktade undersökningar. Dessutom genomförs löpande besöksundersökningar som en del av det ordinarie värdskapet. Kunskapen om publikens sammansättning och drivkrafter är en viktig utgångspunkt i planeringen av ett varierat innehåll med ett inkluderande tilltal. Verksamheten har de senaste åren utvecklat verktyg för strategiskt målgruppsarbete för att bättre förstå och möta målgruppernas behov och sprida lärandet i organisationen. Det innebär att målgrupper aktivt och tydligt sätts i centrum för utvecklingen av utbudet. Målgruppernas behov analyseras och verktyget säkerställer att dessa vägleder arbetet. Resultatet följs upp i besöksundersökningarna, som ger underlag för lärande. Under 2024 har avdelningen genomfört en fördjupad studie om breddat deltagande för att ytterligare stärka den besöksorienterade kvalitetsledningen.

Kulturstödsverksamheten hanterar löpande frågor och synpunkter, bland annat via en funktionsbrevlåda och enskild rådgivning. Verksamhetens löpande kontakter, verksamhetsbesök och beredningsarbete bedöms ge en god bild av användarnas

behov. Synpunkterna beaktas vid förändrade arbetssätt, arbetsuppgifter, rutiner och andra styrdokument.

Konsulentverksamheten för barn och unga ger rådgivning till aktörer i det fria kulturlivet. Kvalitetsutveckling inom förmedling av kultur för barn och unga har skett genom samverkan med representanter från det fria kulturlivet. En referensgrupp av ungdomar har medverkat för att utveckla delar av kulturutbudet för att öka deras inflytande över urvalet av kulturutbud. En analys pågår av enkätundersökningar som följer upp genomförda kulturbesök av förskola och grundskola.

# 4 Bokslut

## 4.1 Sammanfattande analys

### Resultaträkning

Årsresultatet avviker positivt med 6,7 miljoner kronor mot budget. De viktigaste orsakerna till det positiva resultatet är lägre personalkostnader än budgeterat och att konst som nämnden får i form av gåvor från 2024 redovisas som intäkt (2,1 miljoner kronor). Enligt Göteborgs Stads riktlinje för tillämpning av regelverk för investeringar och anläggningstillgångar stannar resultateffekten av gåvor som anläggningstillgångar normalt kvar hos berörd förvaltning om beloppet inte är betydande. Resultateffekten får inte användas till att täcka andra löpande driftskostnader.

### Balansräkning

Den väsentliga förändringen är att gåvor i form av konst nu tas upp som anläggningstillgång. Beloppet är inte väsentligt men beloppet kommer att öka under åren eftersom konst inte skrivs av.

### Jämförelse med föregående år

I jämförelse med föregående år är den främsta förändringen ökade kostnader motsvarande 44,7 miljoner kronor. Det beror framför allt på ökade kostnader för personal och lokal- och fastighetsrelaterade kostnader. Ökningen motsvarar i princip den ökning av kommunbidraget som nämnden fick i Göteborgs Stads budget 2024.

## 4.2 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	2024	2023	2022	2021
<b>Verksamhetsintäkter</b>				
Avgiftsintäkter, not 1	20 804	22 348	12 288	12 195
Statliga och regionala bidrag	73 171	74 867	82 066	69 252
Övriga intäkter, not 2	56 327	52 602	59 449	51 298
<b>Summa verksamhetsintäkter</b>	<b>150 302</b>	<b>149 817</b>	<b>153 803</b>	<b>132 745</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>				
Löner och arvoden	-297 607	-288 362	-276 013	-266 131
Sociala avgifter o övriga personalkostnader	-137 210	-127 312	-106 433	-104 628
Lokalkostnader fastighetservice o energi	-183 082	-166 322	-145 979	-140 529
Övriga verksamhetskostnader	-256 448	-247 548	-249 068	-249 022
<i>varav lämnade bidrag</i>	<i>-90 672</i>	<i>-87 074</i>	<i>-86 037</i>	<i>-99 040</i>
Avskrivningar	-346	-351	-364	-364
<b>Summa verksamhetskostnader</b>	<b>-874 693</b>	<b>-829 895</b>	<b>-777 857</b>	<b>-760 674</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-724 391</b>	<b>-680 078</b>	<b>-624 054</b>	<b>-627 929</b>
<b>Kommunbidrag</b>				
Kommunbidrag, not 3	731 121	667 700	628 000	624 040
Kommunbidrag - tillägg	0	16 287	10 062	347

<b>Summa kommunbidrag</b>	<b>731 121</b>	<b>683 987</b>	<b>638 062</b>	<b>624 387</b>
<b>Finansiella intäkter/kostnader</b>				
Finansiella intäkter	1	1	0	1
Finansiella kostnader	-2	-20	-16	-15
<b>Summa finansiella intäkter/kostnader</b>	<b>-1</b>	<b>-19</b>	<b>-16</b>	<b>-14</b>
<b>Resultat</b>	<b>6 729</b>	<b>3 890</b>	<b>13 992</b>	<b>-3 557</b>

## 4.3 Balansräkning

<b>Tillgångar (tkr)</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Anläggningstillgångar</b>				
Byggnader	0	0	4	22
Maskiner och tekniska anläggningar	0	0	0	0
Förbättringsutgifter på annans fastighet	604	951	1 297	1 643
Inventarier och verktyg	0	0	0	0
Konst	2 131	0	0	0
<b>Summa anläggningstillgångar, not 4</b>	<b>2 735</b>	<b>951</b>	<b>1 301</b>	<b>1 665</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Förråd och lager, not 5	3 709	3 433	3 080	2 678
Kundfordringar	2 958	2 384	5 259	11 099
Övriga kortfristiga fordringar, not 6	53 321	63 685	87 394	88 343
Upplupna intäkter, förutbetalda kostnader, not 7	40 172	39 246	35 101	27 426
Kassa och bank, not 8	12 248	17 758	10 781	14 335
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>112 408</b>	<b>126 506</b>	<b>141 616</b>	<b>143 881</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>115 143</b>	<b>127 457</b>	<b>142 917</b>	<b>145 546</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>				
<b>Eget kapital</b>				
Ingående eget kapital	28 890	38 992	21 443	29 145
Justering eget kapital		-13 992	3 557	-4 145
Årets resultat	6 729	3 890	13 992	-3 557
<b>Summa eget kapital, not 9</b>	<b>35 619</b>	<b>28 890</b>	<b>38 992</b>	<b>21 443</b>
<b>Avsättningar</b>				
Avsättningar, not 10	1 500	1 500	1 500	1 500
<b>Summa avsättningar</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>
<b>Långfristiga skulder</b>				
Långfristig skuld	0	0	0	0
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
Övriga kortfristiga skulder, not 10	40 421	58 697	62 095	67 343
Moms	162	99	68	697
Upplupna kostnader och förinbetalda intäkter, not 11	37 441	38 271	40 262	54 563

<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>78 024</b>	<b>97 067</b>	<b>102 426</b>	<b>122 603</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>115 143</b>	<b>127 457</b>	<b>142 917</b>	<b>145 546</b>

# 5 Styrinformation till nämnden

## 5.1 Väsentliga avvikelser

Upphandling av totalentreprenad för uppförandet av nya magasin genomfördes av Higab AB. I december 2024 tilldelades Serneke Sverige AB uppdraget. Den 7 januari 2025 ansökte Serneke Sverige AB om konkurs. Ansökan innebär en risk för ytterligare försening i projektet. I dagsläget är konsekvenserna för kulturförvaltningen svåra att bedöma såväl gällande tidplan som ekonomi.

Frölunda kulturhus har varit stängt under hela året på grund av att pågående renoveringsarbete har blivit försenat. Förseningen har påverkat besökare, användare och det fria kulturlivet. Verksamheten har under tiden bedrivits på andra arenor. Det har i sin tur bidragit till att nya besökare och användare, på andra platser i västra Göteborg, har tagit del av verksamheten. Bibliotek och kulturverksamhet beräknas öppna i april 2025.

Hammarkullens bibliotek stängdes den 25 november 2024 på grund av en omfattande vattenläcka i fastigheten. Biblioteket var helt stängt året ut. Från den 7 januari 2025 till och med mars 2025 kommer en begränsad yta att vid receptionen att hålla öppen för användare att reservera, hämta och lämna media samt använda datorer. Det innebär att besökares och användares tillgång till biblioteket tillfälligt minskar.

Sjöfartsmuseet Akvariet utsåg av museibranschen till årets museum 2024. Museet har också bidragit till utvecklingen av området runt Stigbergstorget. Nya besökare hittar till museet och området har stärkts med fler arbetstillfällen.

## 5.2 Kulturnämndens grunduppdrag

Det framgår av nämndens beslutade tid- och arbetsplan för planering och uppföljning att årsrapporten ska innehålla information om indikatorer och väsentliga avvikelser i nämndens grunduppdrag. Detta redovisas nedan. Här redovisas även indikatorerna för nämndens mål.

### 5.2.1 Kulturnämndens huvudprocesser

#### 5.2.1.1 Stödja och främja konst, kulturella verksamheter och stadens fria kulturaktörer

Inom museiverksamheten var den sammantagna ersättningsnivån till anlitade konstnärer 20 procent lägre än avtal och rekommendationer. Det rör främst utställningsverksamheten. Avvikelsen blev något högre än planerat eftersom ersättningsnivåerna skrevs upp under året. Förvaltningen kan behöva minska antalet utställningsproduktioner med levande utövare för att säkra möjligheten att betala skäliga ersättningar. Se även uppföljningen av intern kontrollplan 2024 i bilaga 4.

Speldags genomförde 2 000 spelningar på 90 olika platser med 200 professionella utövare. Förändringen till en sammanhållen spelperiod om två veckor på äldreboenden och mötesplatser bidrar till fler arbetstillfällen för utövare. Genom ett

nytt samarbete med Mölndal stad fick utövare möjlighet till ytterligare en veckas uppdrag. Efterfrågan på besök från Speldags är högre än vad verksamheten kan tillgodose.

Sommarunderhållningen genomförde 60 programpunkter med drygt 400 utövare, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Förklaringen är bland annat årets samarbete med Flunsåsparken.

### 5.2.1.2 Driva och utveckla publika kulturinstitutioner, mötesplatser och verksamheter

För kommentarer och analys av besök och utlån, se avsnitt 5.2.2.

Nämnden beslutade under året om förändringar i biblioteksverksamheten. För att genomföra nämndens beslut överförs vid årsskiftet viss verksamhet och vissa uppdrag till kulturhusen och stadsbiblioteket. Under hösten har Frilagrets producenter varit placerade på kulturhusen, parallellt med fortsatt verksamhet på Frilagret. Kulturhusen har dragit tydlig nytta av dessa kompetenser i sina verksamheter. Arbetet med att stänga barnavdelningen på Gamlestadens bibliotek och att förbereda den nya profileringen för unga vuxna och vuxna i lärande har inletts under hösten. Verksamhet för barn och unga i området stärks upp på andra sätt, bland annat i Kulturhuset Kåken.

I januari 2025 öppnar Hjällbo bibliotek i nya lokaler. Inför flytten har invånare i närområdet fått svara på frågan om vad de vill göra på ett bibliotek i samtal med bibliotekspersonal, enkäter och i skapande workshops tillsammans med Göteborgs Konsthall. För att nå fler besökare och användare samarbetar verksamheten bland annat med Göteborgs Lokaler, Poseidon och Parkleken. Aktiviteterna är en del av en större satsning på delaktighet och inflytande.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Antal fysiska anläggningsbesök till museerna och konsthallen	885 103	806 401	Minst 750 000
Antal digitala besök till museerna och konsthallen	5 791 091	7 694 226	Minst 5 000 000
Antal fysiska besök till biblioteken	3 080 461	3 161 019	Minst 3 500 000
Antal utlån av media på biblioteken	3 911 193	3 841 676	Minst 4 000 000
Antal utlån av barnmedia på biblioteken	988 807	1 003 787	Minst 1 000 000
Antal utlån av barnmedia per barninvånare i Göteborg (0-17 år)	8,5	8,7	Minst 9
Andel bokade platser i kulturförmedlingen till barn och unga av totalt antal inskrivna barn	75 %	72 %	95 %

### 5.2.1.3 Aktivt förvalta och tillgängliggöra nämndens samlingar

Antal digitalt tillgängliga poster internt i museernas databas nådde inte upp till årets målvärde. Utfallet är cirka 2 procent lägre än målvärdet. Förklaringen är främst omprioriteringar i verksamheten till följd av förberedelser inför flytt till nya magasin.

Antal besök till museernas funktion "sök-i-samlingarna" är 50 procent högre än målvärdet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Totalt antal poster i museernas databaser för samlingar	916 767	983 670	Minst 1 000 000
Antal besök till museernas funktion "sök-i-samlingarna"	79 993	118 788	Minst 80 000

### 5.2.1.4 Skapa en attraktiv livsmiljö i staden

Utfallet på antal färdigställda arkeologiska rapporter är lägre än målvärdet. Förklaringen är verksamheten behövde prioritera frågor om arkeologi inom ramen för Västlänken.

Antal förmedlade tjänster via kulturlotsen är knappt 20 procent lägre än målvärdet. Förklaringen är att kulturlotsfunktionen fortfarande är under uppbyggnad.

Fastighetsägare ser gärna kulturetableringar, men diskrepansen är stor mellan kulturutövares betalningsförmåga och fastighetsägares hyresanspråk. Det bidrar till svårigheter att sluta nya kontrakt.

Se avsnitt 5.2.6 för en redovisning av utvecklingen inom stadens sammanhållna stadsutveckling.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Antal påbörjade antikvariska och arkeologiska uppdrag	25	21	Minst 20
Antal färdigställda arkeologiska rapporter	14	12	Minst 15
Andel beredda ortsnamn	-	100 %	100 %
Andel svar på inkomna plan-, bygglovs- och fornlämningsärenden	-	100 %	100 %



### 5.2.1.5 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Se kommentar i avsnitt 2.2.1.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Andel bokade platser i kulturförmedlingen till barn och unga av totalt antal inskrivna barn	75 %	72 %	95 %

### 5.2.1.6 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Se kommentar i avsnitt 2.2.3.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Antal ansökningar per utannonserad tjänst	89	120	100
Antal utannonserade tjänster som inte tillsätts.	3	8	0
Antal personer i arbetsmarknadsåtgärder i förvaltningen, inkl. praktikplatser.	30	75	40
Hållbart medarbetarengagemang	73	75	Högre än 74
Medarbetarenkäten: "Jag får den kompetensutveckling jag behöver för att göra ett gott arbete."	-	3,4	Högre än 3,5

### 5.2.1.7 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Se kommentar i avsnitt 2.2.5.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Elförbrukning per kvadratmeter	64 kWh/kvm	64 kWh/kvm	57,6 kWh/kvm
Antal kemiska produkter i verksamheten innehållande utfasningsämnen	454	495	378
Antal kemiska produkter i verksamheten innehållande prioriterade riskminskningsämnen	413	307	378
Avfallsmängd per heltidsanställd.	260 kg/heltidsanställd	271 kg/heltidsanställd	245 kg/heltidsanställd

### 5.2.1.8 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Se kommentar i avsnitt 2.2.7.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål 2024
Andel sjukfrånvaro i kulturförvaltningen	6,6 %	6,3 %	Lägre än 6 %
Hållbart medarbetarengagemang	73	75	Högre än 74
Index "Arbetsbelastning och återhämtning" i medarbetarenkäten	59	64	Högre än 60
Index "Arbetsbelastning och återhämtning" i chefsenkäten	46	55	Högre än 50
Andel personer som INTE varit utsatta för kränkande särbehandling/mobbning i arbetet	84 %	83 %	Högre än 85 %

## 5.2.2 Sammanställning av volym- och nyckeltal

VOLYM- OCH NYCKELTALSREDOVISNING	2024	2023	2022	2021
<b>GRUNDUPPDRAG</b>				
<b>Göteborgs bibliotek och kulturhus</b>				
Antal programbesök på stadsbiblioteket	31 975	28 000	-	-
- varav barn och unga	9 289	9 500	-	-
Antal programbesök på kulturhusen	282 000	412 874*	323 399	173 880
- varav barn och unga	30 813**	31 376	21 849	14 112
Antal besök bibliotek	3 161 019	3 080 461	3 185 299	2 257 050
Antal utlån av media på biblioteken	3 841 676	3 911 193	3 749 591	3 581 992
Antal utlån av barnmedia på biblioteken	1 003 787	988 007	952 757	-
<b>Göteborgs museer och konsthall</b>				
Antal fysiska anläggningsbesök till museerna och konsthallen	806 401	885 103	531 467	279 886
- varav verksamhetsbesök	641 091	695 578	388 322	203 091
- varav verksamhetsbesök, barn och unga	149 839	164 192	67 580	44 638
Antal digitala besök till museerna och konsthallen	7 694 225	5 699 046	1 601 835	-
Antal pedagogiska aktiviteter för barn och unga	3 631	3 441	2 478	1 189
Antal deltagare i pedagogiska aktiviteter för barn och unga	47 463	43 019	25 677	15 380
<b>Kultur- och samhällsutveckling</b>				
Antal besök i det fria kulturlivets verksamheter med årsbaserade stöd***	-	1 122 144	1 015 767	-
- varav barn och unga	-	238 075	256 240	-

Antal ansökningar om kulturstöd	2 192	1 945	1 759	2 067
Antal beviljade ansökningar om kulturstöd	849	828	735	841
Totalt ansökt belopp, tkr	231 986	210 158	196 504	225 647
Totalt beviljat belopp, tkr	82 853	79 971	76 470	82 868

\* Frölunda Kulturhus, Blå Stället, Kulturhuset Käken, Kulturhuset Bergsjön, Frilagret, Kultursommarjobb, Speldags, Sommarunderhållningen och Skolbio. 2022 ingick inte Kulturhuset Käken och Kulturhuset Bergsjön.

\*\* Frölunda Kulturhus, Blå Stället, Kulturhuset Käken, Kulturhuset Bergsjön och Skolbio redovisar varav barn och unga.

\*\*\* Besöksiffrorna som det fria kulturlivet rapporterar till förvaltningen är uppskattningar. Redovisning av 2024 års besök sker först under 2025.

### 5.2.2.1 Göteborgs bibliotek och kulturhus

Antal besök ökade med 3 procent jämfört med föregående år. Utfallet innebär att nämndens målvärde om 3,5 miljoner besök inte uppnåddes. Förklaringen är främst att Frölunda bibliotek fortsatt är stängt och stängningen av Kärra och Trulsegårdens bibliotek.

Tuve och Backa bibliotek ökade antal besök, vilket delvis kan förklaras av stängningen av Kärra och Trulsegårdens bibliotek. Efter stängningen av de två biblioteken och inrättandet av nya hållplatser för bokbussarna konstateras att bokbussarna har fångat upp många barn i de aktuella områdena. Båda bokbussarna är nu verksamma alla dagar i veckan.

Biblioteksbesök i områden med socioekonomiska utmaningar motsvarar 19 procent av de totala besöken. I biblioteksplanen är målet att antal besök på bibliotek i områden med socioekonomiska utmaningar ska öka. Jämfört med 2023 har antalet besök ökat med 12 procent.

Antal utlån av media minskade med 2 procent jämfört med föregående år. Utfallet innebär att nämndens målvärde om 4 miljoner utlån inte uppnåddes. Förklaringen är främst att Frölunda bibliotek fortsatt är stängt. Biblioteket på Frölunda Torg, Kärra biblioteksservicestation och förändringen av bokbussarna verksamhet förklarar att avvikelserna från målvärdet endast är 4 procent. Utlån av barnmedia har ökat lika mycket, alltså med 2 procent.

Biblioteksutlån i områden med socioekonomiska utmaningar står för 7 procent av det totala antalet utlån. I biblioteksplanen är målet att antal utlån på bibliotek i områden med socioekonomiska utmaningar ska öka. Jämfört med 2023 har antalet utlån ökat med 6 procent.

Sett i en längre perspektiv har utlån av fysisk media minskat. Jämfört med tiden före pandemin är minskningen 15 procent. Samtidigt har andelen e-bokslån ökat från 6 procent före pandemin till 20 procent 2024 (initiala lån).

Antal programbesök på stadsbiblioteket var 14 procent högre jämfört med föregående år. Förklaringen är dels att antalet program var rekordhög, dels att hösten präglades av flera namnkunniga bokningar. Att antalet programbesök av barn och unga ändå minskade något, förklaras av höga besöksiffror till 2023 års utställning om Sverige och Förintelsen.

Antalet programbesök på kulturhusen minskade väsentligt, med cirka 30 procent jämfört med föregående år. Minskningen kan främst förklaras av att Frölunda kulturhus varit stängt hela året. Besök till arrangemang av kultursommarjobb noterade också en väsentlig minskning.

### 5.2.2.2 Göteborgs museer och konsthall

Antal besök till museer och konsthall var 9 procent lägre jämfört med föregående år. Utfallet var samtidigt 8 procent högre än nämndens målvärde. Det var med andra ord planerat att antalet besök skulle minska jämfört med föregående år.

Besökare till Göteborgs museer och konsthall rapporterar också att de är nöjda med museiupplevelsen. På en tiogradig skala ligger inga verksamheter under 8. Genomsnittet för samtliga verksamheter var 8,4.

Göteborgs konstmuseum har haft de bästa besökssiffrorna sedan 2012 och ett av de tre bästa besöksåren under de senaste 30 åren. Göteborgs Konsthall fick också fler besökare än planerat. Röhsska museet gjorde en stark avslutning på året till följd av att hela plan 1 öppnades och den nya basutställningen.

Göteborgs stadsmuseum visar för tredje året i rad på minskade besökssiffror. Prioriteringen att få det om- och tillbyggda Sjöfartsmuseet Akvariet i drift har gjort att Göteborgs stadsmuseums utställningsverksamhet har fått stå tillbaka. Att fastighetsägaren inte har färdigställt restauranglokalerna påverkar också den publika upplevelsen. Under 2024 har två mindre utställningar öppnats i museet och fokus har varit att ta igen eftersatt underhåll av basutställningarna. Turisterna fortsätter att besöka museet under sommaren medan göteborgarna i hög utsträckning lockas av nyheter i utställningsutbudet. Däremot har aktiviteter för barn och unga lockat betydligt fler besökare än föregående år.

Antalet verksamhetsbesök för barn och unga var 9 procent lägre jämfört med föregående år. Antalet pedagogiska aktiviteter för barn och unga och antalet deltagare i dito var däremot högre jämfört med föregående år (5 respektive 10 procent). En del i detta är att antalet skollektioner var fler än föregående år.

Göteborgs museer och konsthalls digitala närvaro är god. Statistiken visar på en ökning. Det är främst räckvidden för Facebook som står ut. Det finns en tydlig korrelation mellan populära utställningar och antal digitala besök.

### 5.2.2.3 Kultur- och samhällsutveckling

Kulturaktörer med årsbaserade stöd redovisade drygt 1,1 miljoner besökare 2023, varav ca 240 000 besök var barn och unga (drygt 20 procent). Antalet besök ökade marginellt medan andel besök av barn och unga minskade jämfört med föregående år. Det redovisades fortsatt färre besök än under tiden före pandemin. En förklaring kan vara att det fria kulturlivet var i ett ansträngt läge till följd av den tidigare höga inflationen. (Redovisning av 2024 års besök sker först under 2025.)

Antalet ansökningar om kulturstöd ökade med 13 procent och totalt sökt belopp med 10 procent jämfört med föregående år. Antalet ansökningar och totalt sökt belopp var bland de högsta som förvaltningen har noterat (jämförbart med pandemiåret 2021). Ökningarna förklaras främst av att det fria kulturlivets behov av offentligt stöd ökade på grund av kostnadsökningar, sämre intäktsmöjligheter och minskad uppräknings av offentligt stöd.

Av totalt sökt belopp beviljades 36 procent 2024. Andelen har ingen entydig utveckling över tid. Underliggande statistik visar på stora variationer i olika stödformer. I projektstöden är andelen som beviljas 13–19 procent medan den i verksamhetsstödet ligger på 56 procent. Det visar tydligt att nämndens prioritering ligger på de årsbaserade stöden. Förklaringen är att de bidrar till kulturlivets generella infrastruktur.

Projektstöd Pronto 4 fick en tillfällig budgetförstärkning i slutet av året. Det ledde till att andelen kvalificerade beviljade ansökningar var dubbelt så hög som i en ordinarie sökomgång. Även Ateljéstödet fick en tillfällig budgetförstärkning, vilket

gjorde att ett högre belopp per sökande kunde beviljas än tidigare år.

### 5.2.3 Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet 2023–2026

Kulturnämnden har huvudansvaret att processleda och samordna arbetet med planens insatser. Kulturnämnden ska följa upp arbetet utifrån planen inom ordinarie uppföljning. Resultatet av uppföljningen ska årligen rapporteras till nämnden i samband med årsrapport. Uppföljningen ska fokusera på insatsernas genomförande.

En halvtidsutvärdering av planen ska redovisas till kommunfullmäktige under 2025. Nämnden har då möjlighet att föreslå justeringar i planen. Förvaltningen planerar vidare att föreslå nämnden att hemställa till kommunstyrelsen om ett igångsättningsbeslut för revidering av Göteborgs Stads kulturprogram under 2025.

#### 5.2.3.1 Bedömning

Förvaltningen konstaterar att de 14 aktiviteterna i planen har kommit olika långt. Under 2024 har 9 aktiviteter pågått. Några av de 9 aktiviteterna har stött på hinder i genomförandet. Övriga aktiviteter beräknas starta inom planperioden. Om inget annat redovisas nedan, går aktiviteterna enligt plan.

Under 2024 har det prioriterade insatsområdet kulturplanering gjort flera framsteg. Samtidigt finns utmaningar. De nya stadsutvecklande förvaltningarna startade sitt arbete 2022 och håller ännu på att bygga upp stadens gemensamma processer, vilket kan påverka möjligheten att nå avsedda resultat inom planperioden.

Planen ska bidra till att implementera Göteborgs Stads kulturprogram. Förvaltningen bedömer att Göteborgs Stad utvecklas i riktning mot kulturprogrammets strategiska mål.

#### 5.2.3.2 Samordna, synliggöra och utveckla stadens olika former av stöd

##### **Inventera befintliga former av stöd till kulturlivet inom staden samt identifiera brister**

Inventeringen är klar. Den omfattar kartläggningar av stadens resurser avseende monetära stöd, kompetens- och talangutveckling samt inkubatorer och lokaler. Inventeringen sammanställs i en rapport. Genomförda dialoger vittnar om att kultur, konst och kreativitet har blivit viktiga tillgångar i övergången från en investeringsdriven, lokal produktionsekonomi till en innovationsdriven global utveckling. Social och kulturell hållbarhet uppmärksammas som en grund för ett hållbart samhälle. Detta innebär att stödstrukturer, administrativa system och tekniska lösningar behöver anpassas till ett nytt läge. Inventeringen visar att ekonomiska stöd kommuniceras på olika sätt i Göteborgs Stads organisation. Förvaltningen bedömer att det finns en uppenbar risk att stöden är svåra att identifiera eller är osynliga för kulturaktörerna.

##### **Kommunicera stöden till kulturlivets aktörer**

Aktiviteten är ej påbörjad. Den är avhängig genomförandet av aktiviteten Inventera befintliga former av stöd till kulturlivet inom staden samt identifiera brister.

### 5.2.3.3 Stärka Göteborgs profil som kulturstad

#### **Att kommunicera kulturstaden Göteborg**

Planen för att kommunicera kulturstaden Göteborg innehåller överenskomna strategier för Göteborg & Co och kulturförvaltningen. Planen behöver uppdateras till nuläget. För att ge förutsättningar för ytterligare dialog har tidplanen förlängts.

#### **Utforma ett nätverk för kulturstaden Göteborg**

Business Region Göteborg, tillsammans med kulturförvaltningen och Göteborg & Co, har genomfört en förstudie. För att nätverket ska vara relevant behöver det framtida arbetet identifieras gemensamt och fokusera på frågor som är viktiga för alla parter. Förvaltningen bedömer att kulturaktörers investering av tid och resurser i ett nätverk för kulturstaden Göteborg, behöver kunna leda till konkreta resultat. En förutsättning är därför att parterna prioriterar medverkan och avsätter resurser.

### 5.2.3.4 Utveckla samarbete för statistik och analys

#### **Etablera ett analysnätverk med fokus på kultur- och samhällsutveckling**

Göteborgs Stad har nätverk för analys och kunskapsöverföring inom olika fokusområden. Kulturförvaltningen har inlett en inventering av olika fora i syfte att hantera risken för suboptimering. En förstudie om befintlig kulturstatistik är genomförd. Analysnätverk med fokus på kultur- och samhällsutveckling etableras under planperioden.

#### **Bredda kunskapsunderlagen om kulturens utveckling samt kulturvanor hos invånare**

Aktiviteten är ej påbörjad. Den är avhängig av att analysnätverket enligt ovan är etablerat.

### 5.2.3.5 Stärka samverkan för att fler ska uppleva och vara delaktiga i kulturlivet

#### **Inventera nätverk och formalisera uppdrag för att inkludera kulturfrågor, i syfte att underlätta förmedling av kultur**

Deltagare från berörda förvaltningar har kartlagt befintlig samverkan och utvärderat nätverket *Voff - ett skall för kultur i äldreomsorgen*. Resultatet sammanställs i en rapport under våren 2025. Arbetet är något försenat men bedöms kunna slutföras inom tidplan. Kulturens betydelse lyfts som en del av det hälsofrämjande och förebyggande arbetet för att förbättra livskvaliteten för äldre och personer med funktionsnedsättningar. Rapporten blir beslutsunderlag för hur samverkan kan utformas och utvecklas.

#### **Arrangera en årlig fördjupningsdag för kulturfrågor**

Aktiviteten har inte genomförts 2024. Den är försenad, men planeras att genomföras inom planperioden.

### 5.2.3.6 Implementera kulturplanering i stadsutvecklingen

#### **Utveckla gemensamma systematiska arbetsätt för kulturplanering i stadens processer för planering, exploatering och förvaltning**

Kulturförvaltningen har tillsammans med de delansvariga stadsutvecklande förvaltningar tagit fram ett förslag på systematiskt arbetsätt för kulturplanering i plan- och exploateringsprocessen. I förslaget ingår ett nytt moment inom stadsplanering genom upphandling kulturlivsanalyser, vilket skulle kunna förbättra förutsättningarna för kulturella mötesplatser och kulturverksamheter i stadsutvecklingsprocesserna. Beslut är ännu inte fattat. Ansvarsfördelning för kulturmiljöperspektivet i stadsutvecklingsprocesserna har också fastställts av berörda förvaltningar.

Utmaningar med en systematisk kulturplanering är i viss mån förväntade då de stadsutvecklande förvaltningarnas nya processer ännu inte har satt sig fullt ut. Kulturförvaltningen har ännu ingen aktiv del i utvecklingen av den taktiska planeringen, något som är avgörande för att säkerställa att kulturvärden tas om hand från tidiga skeden till konkreta planförslag. Förvaltningen bedömer det ännu saknas synbara effekter av prioriteringen av Göteborgs Stads kulturprogram. Det krävs en stärkt samverkan mellan kulturförvaltningen och de stadsutvecklande förvaltningarna för att avsett resultat ska kunna uppnås under planperioden.

#### **Samverka om utveckling av kulturdata på karta**

Kulturförvaltningen har inlett en inventering av förvaltningens geodata. En strukturerad samverkan och formalisering av uppdraget mellan stadsbyggnadsförvaltningen och kulturförvaltningen ska tas fram under 2025. Kulturförvaltningen bedömer att aktiviteten kan genomföras inom planperioden.

#### **Utveckla och implementera ett kartenkätverktyg för staden**

Aktiviteten rör flera förvaltningar och bolag med liknande behov av ett enkätverktyg med kartfunktion. Kulturförvaltningen har tillsammans med förvaltning för demokrati och medborgarservice under 2024 påbörjat arbetet genom dialog om möjligheter för samverkan, samfinansiering och förvaltning. Målet är att finna en gemensam lösning för förvaltningar och bolag. Kulturförvaltningen bedömer att aktiviteten kan genomföras inom planperioden.

### 5.2.3.7 Stärka kulturens roll i befintlig miljö

#### **Inrätta Kulturlots som funktion för att stärka kulturens plats i staden**

Kulturförvaltningen har inrättat en kulturlots. Merparten av kulturlotsens tjänster rör befintliga hyreskontrakt och stöd för dialog mellan kulturutövare och fastighetsägare. Efterfrågningar på lokaler gäller främst ateljéer och scener. Stärkt samverkan mellan kulturutövare, näringsliv och det offentliga och samarbete inom stadens näringslivsstrategiska program påverkar kulturlotsen positivt.

Kulturförvaltningen bedömer att det finns utmaningar för att kunna uppnå målet att stärka kulturens roll i befintlig miljö inom planperioden. För högre måluppfyllelse krävs stärkt samverkan mellan kulturförvaltningen och stadsfastighetsförvaltningen som är delansvarig för aktiviteten. Årets arbete visar att det i vissa fall är enklare att etablera kulturverksamheter hos privata fastighetsägare än hos de offentliga. Det finns också betydande skillnader mellan kulturutövares betalningsförmåga och fastighetsägares krav och hyresanspråk, vilket bidrar till svårigheter att sluta nya kontrakt.

#### **Utveckla och implementera analysverktyget Kulturkalkyl för Göteborgs Stad**

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) har gjort en förstudie i samverkan med kulturförvaltningen. Samarbetsavtal har upprättats. Initiala samtal har genomförts med fastighetsägare och exploatörer. Kulturförvaltningen bedömer att aktiviteten kan genomföras inom planperioden.

#### **Samverka för att skapa förutsättningar för kulturvärdena kreativa verksamheter och kulturella mötesplatser på befintliga allmänna platser**

Aktiviteten är inledd och kommer att ske mer systematiskt från 2025.

### 5.2.4 Uppföljning av Göteborgs Stads enprocentregel för konstgestaltning i samband med bygginvesteringar

Kulturnämnden har uppdraget att följa upp enprocentregelns tillämpning. Uppföljningen utgår från *Göteborgs Stads enprocentregel för konstgestaltning i samband med bygginvesteringar* som gäller för kulturnämnden och stadens

investerande nämnder och styrelser inom klustren bostäder och lokaler samt allmän plats.

#### 5.2.4.1 Bedömning

Förvaltningen bedömer att mycket fungerar väl i tillämpningen av enprocentregeln och att tydlig utveckling har skett under 2024. Arbete med konsten pågår både på strategiskt övergripande nivå och på projektnivå i flera berörda bolag och förvaltningar. I de flesta fall sker arbetet i nära samverkan med kulturförvaltningen, vilket säkerställer att ny kvalitativ offentlig konst kan möta göteborgare och besökare samtidigt som strategiska arbetssätt utvecklas.

Kulturförvaltningens särskilda ansvar för samordning och stöd säkerställer att stadens sakkunniga part samordnar arbetet med offentliga konst. Samtidigt ger enprocentregeln utrymme för undantag. Det leder till att det finns flera olika processer för konstgestaltningsprojekt och att vissa genomförs utan sakkunskap om konst. Undantagen gäller både projekt under lägsta beloppsgränsen och för bolagsstyrelserna. Förvaltningen konstaterar att detta bidrar till otydlighet och att staden ställer olika krav på konstnärerna. Förvaltningen bedömer att det innebär en risk för att styrningen i Göteborgs Stads kulturprogram inte realiserar fullt ut inom området konstpolitik och att kvaliteten blir ojämn.

Förvaltningens funktioner för förmedling av konstgestaltningar samt för att ge stöd och råd till berörda parter när de ansvarar för exempelvis flytt av konstverk kommer att utvecklas framöver. Förvaltningen planerar även att ta fram verktyg för att följa upp kvaliteten i stadens arbete, för att komplettera den kvantitativa uppföljningen.

#### 5.2.4.2 Resultat

Fem förvaltningar och tio bolag berördes av regeln 2024. Samtliga förvaltningar och bolag har besvarat den enkät som ligger till grund för uppföljningen.

Nio av femton förvaltningar och bolag anger att de har gjort ekonomiska avsättningar i enlighet med enprocentregeln. I två ekonomiskt omfattande projekt når avsättningen maxbeloppet: nya arenor inom Arenaprogrammet (Higab) och Centralbadet (idrotts- och föreningsförvaltningen). Genomförande av konstgestaltningsprojekt under den lägsta beloppsgränsen har varit aktuellt för Familjebostäder och stadsfastighetsförvaltningen (gäller i princip alla förskolor).

Kulturförvaltningen har från 2024 tagit betalt för sina kostnader för processen för konstgestaltningsprojekt. Under 2024 har det hanterats genom en övergångslösning med schablondebitering för berörda förvaltningar samt offerter med fast pris för berörda bolag. Från 2025 fakturerar kulturförvaltningen kostnader baserade på tredredovisning per projekt.

Samtliga förvaltningar förutom stadsfastighetsförvaltningen genomför och anskaffar konstgestaltning i nära samverkan med kulturförvaltningen, i enlighet med enprocentregeln. Kulturförvaltningen och stadsfastighetsförvaltningen arbetar aktivt med frågan.

För bolagen är det frivilligt att samverka med kulturförvaltningen och använda sig av kulturförvaltningens process för konstgestaltningsprojekt. De bolag som har genomfört konstgestaltningsprojekt under 2024 har helt eller delvis arbetat i samverkan med kulturförvaltningen.

Av 82 inrapporterade konstgestaltningsprojekt har 14 projekt färdigställts 2024. Flest färdigställda projekt finns i stadsområde Centrum följt av Hisingen, Sydväst och Nordost. Familjebostäder och Göteborgs Stads Parkering rapporterar att de har



genomfört tillfällig eller temporär konst, vilket ingår i de 14 färdigställda verken.

Hälften av förvaltningarna och bolagen har tagit fram interna anvisningar och rutiner för tillämpningen av enprocentregeln. Processledningen för Gemensam byggprocess har under 2024 i samverkan med kulturförvaltningen uppdaterat beskrivningen av enprocentregeln, vilket bidrar till enhetlig styrning och kunskapsnivå i stadens byggprocesser.

Förvaltningen konstaterar att två av fyra förvaltningar med förvaltaransvar uppger sig till viss del sakna resurser och sakkunniga för att fullt ut kunna förvalta konsten. Det påverkar också processen för konstgestaltningprojekt. Vidare saknar två förvaltningar och ett bolag planer för förvaltning av konsten de äger. Flera förvaltningar och bolag planerar att inventera konsten i enlighet med enprocentregeln under 2025 eller aktualisera frågan.

Kulturförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen arbetar för att det övergripande planeringsunderlaget ska arbetas in som ett lager i stadens nya digitala strategiska karta under 2025.

## 5.2.5 Uppföljning av säkerhetsnivå

Göteborgs Stads säkerhetspolicy anger att förvaltningen minst årligen ska följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel och rapportera resultatet till ansvarig nämnd. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap.

### 5.2.5.1 Bedömning

Förvaltningen bedömer att säkerhetsnivån är acceptabel. Det finns avvikelser i delar av informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningen har pågående och planerade åtgärder inför 2025 som bedöms leda till förbättring i dessa delar.

### 5.2.5.2 Personsäkerhet

Arbetet med personsäkerhet sker i första hand förebyggande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete. Verksamheterna har lokala säkerhetsplaner som revideras årligen. Verksamheterna inventerar och bedömer förändringar, hot och risker i säkerhetsplanerna. Beredskap finns för att vid behov ge kunskapsstöd till cheferna. Förvaltningen har kompetens att göra särskilda säkerhetsutredningar för att komplettera ordinarie skyddsronder.

Förvaltningen har inlett arbetet med att bidra till stadens gemensamma lägesbilder genom att införa IT-stödet Embrace för att rapportera händelser som skapar otrygghet i det offentliga rummet i lämplig omfattning.

### 5.2.5.3 Fysisk säkerhet

Förvaltningens systematiska brandskyddsarbete har förbättrats under året. Det finns dock en avvikelse som handlar om att utbildning inte fullt ut sker enligt utbildningsplanen. Avvikelsen gäller både chefer och medarbetare. Se även uppföljningen av samlad riskbild i bilaga 4.

Förvaltningen har på en övergripande nivå identifierat behov av mer samordning samt att minska antalet olika lås- och larmsystem. Det beaktas vid ny- och omprojektering av lokaler.

Museer och konsthall arbetar enligt en plan för museisäkerhet som antogs 2023. Den säkerställer egendomsskyddet för stadens museisamlingar med fokus på skydd

mot skada eller förlust. Samtliga larmsystem på museerna är uppdaterade. En handlingsplan och checklista för strömbortfall och avvikelser i vattenförsörjning är framtagna liksom bilagan för beredskapsplanen som innehåller insatser utifrån museisäkerhet. En processbeskrivning för restvärdesräddningar för museerna är slutförd och förberedande workshops med räddningstjänst och restvärdesledare har genomförts. Riskbesiktningar med försäkringsbolaget Göta Lejon är utförda på Sjöfartsmuseet Akvariet, Göteborgs konstmuseum och Göteborgs stadsmuseum. Verksamhetskritiska digitala system är angivna, där samlingsförvaltningsdatabaserna är utpekade sådana.

Det som återstår avseende museisäkerheten är att fastställa lokala restvärdesplaner, där skyddsvärda rum och/eller föremål ska identifieras och kommuniceras med räddningstjänst. Det kommer att slutföras 2025. Det återstår även att genomföra en fullskalig brand- och utrymningsövning på Sjöfartsmuseet Akvariet samt att slutföra genomlysningen av styrande dokument inom museernas säkerhetsarbete.

#### 5.2.5.4 Informationssäkerhet

Förvaltningen har analyserat nuläget mot kraven i Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet. Resultaten ligger till grund för pågående arbete med informationsklassning, riskanalys och åtgärder. Det finns avvikelser som handlar om att förvaltningen behöver tydliggöra roller och ansvar i informations-säkerhetsarbetet samt att ytterligare klassningar, riskanalyser och åtgärder behöver göras. Vidare behöver vissa processer och viss dokumentation förbättras och ytterligare utbildning genomföras. Förvaltningen konstaterar att den nya cybersäkerhetslagen, som träder i kraft tidigast under 2025, ökar kraven på ett riskbaserat och systematiskt informationssäkerhetsarbete.

#### 5.2.5.5 Krisberedskap

Förvaltningens avdelningar har inventerat behov och prioriterat arbetsuppgifter i åtgärdsplaner. De följs upp löpande. Förvaltningen hanterar arbetet med redundans, kontinuitet och klimatanpassning inom ramen för arbetet med civil beredskap. Förvaltningen inventerar och prioriterar arbetsuppgifter utifrån långvariga samhällsstörningar och höjd till högsta beredskap.

Förvaltningen har säkerställt inriktnings- och samordningskontakt (ISK) som underlättar kommunikationen med andra aktörer vid samhällsstörningar. Förvaltningens krisledning utbildas och utvecklas för att bli mer redundant och uthållig enligt vedertagen NATO-standard.

### 5.2.6 Sammanhållen stadsutveckling

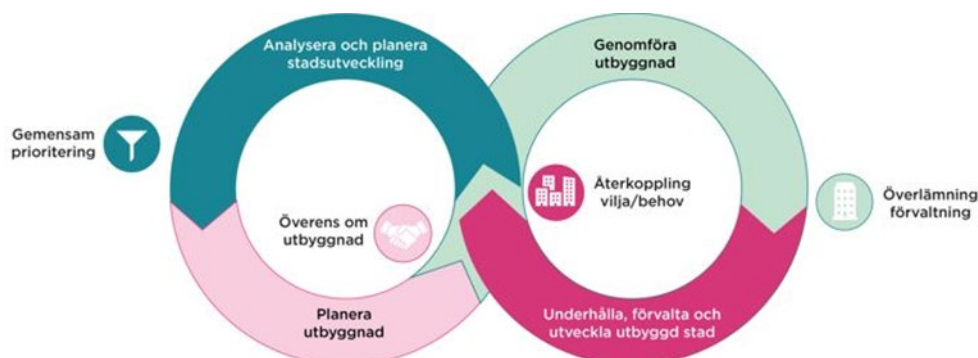
Kulturnämnden har i uppdrag att bidra till utvecklingen av kulturvärden i stadsutvecklingen samt aktivt bidra i den strategiska stadsplaneringen. Här redovisas utvecklingen inom stadens sammanhållna stadsutveckling.

Syftet med Göteborgs Stads organisation för stadsutveckling, som trädde i kraft i januari 2023, var att skapa en mer sammanhållen stadsutveckling i såväl planering, genomförande som förvaltning av staden. Det var många nämnder som direkt eller indirekt påverkades av nya ansvar och arbetssätt i och med den nya organisationen. Ett intensivt arbete har pågått, inom och mellan förvaltningarna, för att utveckla verksamheten och uppnå en mer sammanhållen stadsutveckling. Insatser har genomförts för att bland annat utveckla ett processinriktat arbetssätt, samt att stärka samarbetskulturen.

Under de senaste åren har Göteborgs Stad genomfört flera större omorganisationer.

Erfarenheter visar att denna typ av verksamhetsmässiga förändringar tar tid att implementera för att uppnå förväntad nytta och full effekt. Detta gäller även för stadsutvecklingsområdet, som dessutom består av långa processer inom såväl planering och genomförande som förvaltning.

Den sammanhållna stadsutvecklingen genomförs enligt de fyra skedena:



För att säkra effektiv koordinering av stadens stadsutveckling samt skickliggöra varandra utifrån förvaltningarnas ansvarsområden har ett direktörsforum mellan SUV förvaltningarna, idrotts- och föreningsförvaltningen, kretslopp och vatten, kulturförvaltningen, miljöförvaltningen och stadsledningskontoret inrättats.

Under året har en övergripande inriktning för samordnad stadsutveckling (ÖiSS) tagits fram. ÖiSS är en del i den taktiska planeringen. Den ska säkra samordning och förutsättningar, genom att ange takt, tempo och volym för genomförande, för att ge förutsättningar för en hållbar stadsutveckling. ÖiSSen ska antas av kommunfullmäktige och stadsbyggnadsnämnden fick ett förslag på inriktning med underlag för prioritering på sammanträdet i december.

För att undvika långtgående projektutveckling inom stadens stadsutveckling, där det saknas samsyn, har bland annat metoden med utvecklingsidéer tagits fram. Dessa syftar till att i ett tidigt skede av stadens planering ta fram överenskommelser om var den fortsatta stadsutvecklingen ska ske inom begränsad geografisk plats och innehåller avvägningar och medskick inför kommande planering. Metoden fungerar som koppling, eller överlämningspunkt, mellan strategiska planering, detaljplanering och exploatering/investeringsplanering.

För att ge förutsättningar att gå i takt enligt målbilden har fokus under 2024 varit på utveckling av gemensamma processer såsom taktisk planering och plan- och exploateringsprocessen (PLEX) och ökat samarbete kring startplan för detaljplaner. Under 2024 har PLEX-processen, införts i olika steg, för såväl nya som pågående projekt.

### 5.3 Fördjupad ekonomisk uppföljning

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Utfall 2024		
	Utfall	Budget	Avvikelse
Göteborgs bibliotek och kulturhus	-396,4	-399,6	3,2
Göteborgs museer och konsthall	-125,4	-125,2	-0,2
Kultur- och samhällsutveckling	-160,3	-161,4	1,0
Förvaltningsgemensamt	-42,3	-45,0	2,7
<b>Resultat</b>	<b>-724,4</b>	<b>-731,2</b>	<b>6,7</b>

### **Göteborgs bibliotek och kulturhus**

Resultatet för perioden avviker positivt med 3,2 miljoner kronor mot budget.

Intäkterna avviker positivt med 1,1 miljoner kronor mot budget på grund av nya och utökade samarbetsavtal.

Personalkostnaderna avviker positivt med 3,7 miljoner kronor. Avvikelserna beror främst på vakanser.

Avdelningen har en negativ avvikelse på 1,6 miljoner kronor mot budget gällande övriga kostnader. Avvikelsen förklaras främst av ökade kostnader för el och värme, licenskostnader avseende logistiksystem samt konsultkostnader för arbete med utveckling och underhåll av appen för biblioteken i Göteborg.

### **Göteborgs museer och konsthall**

Resultatet för perioden avviker negativt med 0,2 miljoner kronor mot budget. I det finns en positiv avvikelse på intäkter om 7,5 miljoner kronor och en negativ avvikelse på kostnader om 7,7 miljoner.

Göteborgs konstmuseum och Sjöfartsmuseet Akvariet hade fler besökare än budgeterat, vilket har lett till entréintäkter (4,4 miljoner kronor) och butiksförsäljning över budget (2,9 miljoner kronor).

De främsta förklaringarna till att kostnaderna avviker är ökade el- och utställningskostnader, ökad försäljning i butik och säkerhets- och tillgänglighetsåtgärder i lokaler.

### **Kultur- och samhällsutveckling**

Resultatet för avdelningen avviker positivt med 1,0 miljon kronor mot budget. Avvikelsen beror främst på att personalkostnaderna avviker positivt mot budget med 2,2 miljoner kronor. Avvikelserna beror huvudsakligen på vakanser och att kostnader för IT-system och tjänster har varit lägre än planerat.

Stödet till det fria kulturlivet har förstärkts med 2,6 miljoner kronor under året, varav 2,1 miljoner kronor från nämndens reserv.

### **Förvaltningsgemensamt**

Förvaltningsgemensamma avdelningar avviker positivt om 2,7 miljoner kronor. Den främsta orsaken är att konst som ges i gåva redovisas som intäkt från och med 2024. Det uppgår till 2,1 miljoner kronor. Övrig positiv avvikelse beror främst på vakanser.

## **5.4 Fördjupad uppföljning av personalförhållanden**

Här redovisar förvaltningen en fördjupad uppföljning av konsekvenserna av införandet av EU:s arbetstidsdirektiv.

Implementering av direktivet har krävt anpassning av bemanningsplaneringen för att följa rekommendationer för förläggning av den ökade vecko- och dygnsvilan. Konsekvenserna har varit som störst inom avdelningen Göteborgs bibliotek och kulturhus eftersom många medarbetarna är schemaplanerade utifrån öppettider och att avdelningar har många fysiska lokaler. Konsekvenserna har främst uppstått för medarbetarna, inte för brukare, verksamhet eller ekonomi. Förvaltningen har kunnat anpassa scheman inom ramen för befintlig personalvolym och budget.

Införandet skedde under en relativt kort tidsperiod. Medarbetarna har fått ändrade scheman. Vid ett fåtal tillfällen har medarbetares arbetsuppgifter förändrats. Negativa konsekvenser för arbetsmiljön syns framför allt i verksamheter med

mindre personalvolym. Vissa medarbetare har fått fler och längre arbetsdagar. Positiva konsekvenser syns framför allt i verksamheter med större personalstyrka. Där har de nya arbetstidsreglerna skapat ökad flexibilitet i bemannings- och schemaplanering. Det har i sin tur bidragit till förbättrad upplevelse av återhämtning, särskilt vid arbete under helger.

Samtidigt som införandet av EU:s arbetstidsdirektiv implementerade förvaltningen nya bemanningsprinciper inom avdelningen Göteborgs bibliotek och kulturhus. Principerna syftar till att säkerställa en likvärdig fördelning av bemanningsresurser i de publika verksamheterna.





Införandet av direktivet och bemanningsprinciperna har sammantaget bidragit till förutsättningarna att utöka öppettiderna på vissa av stadens bibliotek. Utökningen har skett inom ram och motsvarar ytterligare 68 timmars öppethållande per vecka.

# 6 Redovisning av uppdrag

## 6.1 Uppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att realisera Nya Magasin i enlighet med förstudien.</p> <p><i>Uppdragsår 2021</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Higab AB tilldelade Serneke Sverige AB totalentreprenaden i december 2024. Förvaltningen informerade kulturnämnden muntligt i december 2024 om projektets status. Den 7 januari 2025 ansökte Serneke Sverige AB om konkurs vid Göteborgs tingsrätt. Ansökan om konkurs innebär en risk för ytterligare försening i projektet. I dagsläget är risken och konsekvenserna för kulturförvaltningen svåra att bedöma.</p> <p>Nya magasin har tidigare beräknats stå klara hösten 2027 för att inleda inflyttning. Kulturnämnden har under våren 2024 översänt en uppdaterad projektbudget till den politiska budgetberedningen inför 2025. Under hösten 2024 har projektbudgeten gått igenom. Projektet håller sig inom budget.</p> <p>Förvaltningen kommer att redovisa ett ärende till kulturnämnden under första kvartalet 2025 om behoven av projektmedel inför 2026 till den politiska budgetberedningen. Förvaltningen har även i uppdrag från kulturnämnden att återkomma med en kalkyl i god tid inför budgetberedningen 2027, eftersom det är fråga om produktionsbaserad hyra.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att säkerställa att andelen av kapital- och driftskostnaden som idag bekostas av kommunala skattemedel inte ökar.</p> <p><i>Uppdragsår 2021</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Nämnden beslutade i september 2023 (KN 2023-09-25 § 187) att återremittera förvaltningens redovisning av uppdraget för att undersöka hur ökad medfinansiering av region och stat kan realiseras. Förvaltningen fick samtidigt i uppdrag att under 2023 redogöra för hur finansieringen av motsvarande institutioner ser ut på andra platser i landet. Förvaltningen redovisade uppdraget till nämnden i december 2023.</p> <p>Vinnare av arkitektävlingen har utsetts. Kulturnämnden beslutade i februari 2024 att ingå avtal med Higab avseende vidareutveckling av det vinnande arkitektförslaget. Arbetet ska ge förutsättningar att räkna fram en precis kalkyl för inhyrningen att presentera för kommunfullmäktige våren 2025. I samma ärende kommer uppdraget att säkerställa att andelen av kapital- och driftskostnader som idag bekostas av kommunala skattemedel att redovisas.</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att realisera om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum.</p> <p><i>Uppdragsår 2022</i></p>	<p>🔄 Pågående</p> <p>Preliminär bedömning är att om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum är färdig år 2031 och att museet öppnar tidigt 2032 för publik.</p> <p>Vinnare av arkitekttävlingen har utsetts. Kulturnämnden beslutade i februari 2024 att ingå avtal med Higab avseende vidareutveckling av det vinnande arkitektförslaget. Arbetet ska ge förutsättningar att räkna fram en precis kalkyl för inhyrningen att presentera för kommunfullmäktige våren 2025. Parallellt pågår stadsbyggnadsförvaltningens arbete med detaljplan.</p> <p>Kulturnämnden har under våren 2024 översänt uppdaterad projektbudget till den politiska budgetberedningen inför 2025. Uppdateringen är enbart en justering kring när projektmedel behövs utifrån de förseningar som projektet fick inledningsvis. Förvaltningen har förberett för att ha ett underlag till kulturnämnden att översända i god tid till den politiska budgetberedningen inför 2026. Total tillfällig projektbudget håller fortsatt.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p>✅ Avslutad</p> <p>Målet om att inte överstiga fem procent har inte uppnåtts. Helårets utfall är sex procent (fem procent exklusive kultursommarjobbare). Helårets utfall är en minskning i jämförelse med föregående års utfall. Minskning uppnåddes med följande åtgärder.</p> <p>Förvaltningen genomförde en översyn av bemanningsplanering och scheman, i syfte att implementera arbetstidsdirektivet om dygns- och veckovila samt implementera gemensamma bemanningsprinciper. Förvaltningen genomförde även en översyn av användning av timavlönade inom värdskap för museer och konsthall. Åtgärderna bidrog till att minska användningen av timavlönade.</p> <p>Att målet inte uppnås fullt ut beror på förvaltningens kortvariga behov av sommarvikarier i de publika verksamheterna, främst inom biblioteken, och nämndens uppdrag att ansvara för kultursommarjobb. Rensat för nämndens uppdrag att ansvara för kultursommarjobbare är utfallet fem procent.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att förklara uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p>✅ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-09-23 § 172).</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att följa upp Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet 2023–2026 i enlighet med vad som framkommer av planen</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p>🔄 Pågående</p> <p>Förvaltningen redovisar en uppföljning av planen i årsrapport 2024. Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget i slutet av planperioden, det vill säga år 2026. En utvärdering kommer även att ske i halvtid under 2025, då det finns möjlighet att revidera planens insatser.</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att i samverkan med Higab påbörja planering för ett kulturhus och allaktivitetsarena i Biskopsgården. I ett första steg ska för- och nackdelar med en nybyggd byggnad kontra tillskapandet av verksamheterna i befintliga byggnader belysas. Planeringen ska göras i nära samverkan med boende och lokala föreningar.</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen utreder under 2024 behov av allaktivitetshus i Biskopsgården samt kartlägger befintliga verksamheter. Förvaltningen kommer att presentera möjlig verksamhet som faller inom den kommunala kompetensen.</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget under första kvartalet 2025.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att inrätta ett bibliotek i Norra Biskopsgården.</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Kulturnämnden beslutade i samband med lokalbehovsplan 2023 (KN 2023-09-25 § 188) att uppdra åt stadsfastighetsförvaltningen att söka efter en lokal för ett mindre bibliotek i Norra Biskopsgården. Stadsfastighetsförvaltningen har återkommit till kulturförvaltningen med förslag på ny lokal.</p> <p>Förvaltningen beräknar att ett ärende om inhyrning kan hanteras av kulturnämnden under första kvartalet 2025.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att utreda hur ytterligare en kultur- eller allaktivitetsarena än den som planeras i Biskopsgården ska inrättas. Innehållet ska utformas tillsammans med invånare.</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen bedömer att utredningen kan genomföras först efter att en behovsutredning om allaktivitetsarena i Biskopsgården har ett resultat eller kan visa på en riktning. Den politiska hanteringen av den frågan behöver ligga till grund för hur det här uppdraget hanteras. Om det fattas politiska beslut om utredningen om allaktivitetsarenan i Biskopsgården under 2025, är det förvaltningens bedömning att uppdraget kan slutredovisas under år 2026.</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p> Avslutad</p> <p>Förvaltningens har genomfört en nulägesanalys av de nuvarande arbetsmarknadspolitiska åtgärder inklusive praktikplatser. Förvaltningen har där efter fastställt en anvisning för hur förvaltningen systematiskt och på ett hållbart sätt ska arbeta med arbetsmarknadspolitiska åtgärder, inklusive identifiering av möjliga praktikplatser. Anvisningen syftar till att på sikt skapa fler platser, att arbetet är likvärdigt i hela förvaltningen samt att mottagandet av aktuella personer förbättras.</p> <p>Förvaltningen har även inlett samarbete med förvaltningen för funktionsstöd och med arbetsmarknad och vuxenutbildning för att möjliggöra för fler anställningar och praktikplatser för personer med funktionsnedsättning.</p> <p>Förvaltningen har med dessa åtgärder skapat bättre förutsättningar för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning. Förvaltningen bedömer att önskade resultat kommer att uppstå under 2025.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att förklara uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>



Uppdrag	Status och kommentar
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-09-23 § 172).</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att inkludera barn och unga som en prioriterad målgrupp i nästa revidering av kulturprogrammet, utifrån uppföljning och utvärdering av Göteborgs Stads plan för barn- och ungdokument.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>⌚ Ej påbörjad</p> <p>Förvaltningen förbereder för att föreslå kulturnämnden att hemställa till kommunstyrelsen om ett igångsättningsbeslut för att revidera kulturprogrammet under 2025. Uppdraget att inkludera barn och unga som en prioriterad målgrupp i nästa revidering av kulturprogrammet kan inledas först efter att kommunstyrelsen har fattat ett sådant igångsättningsbeslut.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att inom sin verksamhet synliggöra judiskt liv i Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget under första kvartalet 2025.</p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att öka antalet fristadskonstnärer.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Förvaltningen har under 2024 förberett för en utökning av antalet fristadskonstnärer i enlighet med uppdraget. Utökningen har genomförts i samverkan med Västra Götalandsregionen om bland annat finansiering och tillsammans med socialförvaltningen Centrum genom beslut om utvald kandidat och i koordinering av kommande fristadskonstnär. I oktober 2024 erbjöds en kandidat en fristadsplats. Hen förväntas anlända till Göteborg i januari 2025.</p> <p>Förvaltningen har också utvärderat <i>Göteborgs Stads anvisning för att ta emot en fristadskonstnär</i> från 2019. Anvisningen gäller för mottagandet av var och en av de konstnärer som bjuds in till staden. Kulturnämnden har fastställt den reviderade anvisningen (KN 2024-11-25 § 216). Socialnämnden Centrum har fastställt en likalydande reviderad anvisning. Anvisningen förtydligar att, beroende på praktiska förutsättningar som budget och tillgång till bostad, kan staden välkomna eventuellt medföljande partner och barn till fristadskonstnären.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att förklara uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att verka för att det riktade kulturstödet även inkluderar nya aktörer</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-11-25 § 215).</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att verka för utökad samverkan med kulturnämnden i Västra götalandregionen om kulturinstitutioner av regionalt intresse som har eller saknar regional medfinansiering.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Politisk dialog med kulturnämnden i VGR sker främst i gemensamma presidieöverläggningar. Kulturförvaltningen samverkar med VGR:s förvaltning för kulturutveckling inom bland annat Fristad, UNESCO City of Literature och bibliotek. Förvaltningen samverkar även med regionen inom museiområdet, där en arbetsgrupp för museer med regionalt verksamhetsstöd har etablerats. Utöver direkt dialog med Göteborgs Stad samverkar VGR med kommunerna genom de fyra kommunalförbunden. Samverkan inkluderar överenskommelser om delregionala utvecklingsmedel. Syftet är att möjliggöra satsningar som bidrar till hållbar utveckling och att förverkliga mål och prioriteringar i den regionala utvecklingsstrategin och kulturstrategin. Kulturförvaltningen deltar aktivt i Göteborgsregionens kultur- och fritidschefsnätverk med gemensamt prioriterade satsningar som resultat.</p> <p>Kulturförvaltningen har genomfört en kartläggning av områden som är av nationellt, regionalt och lokalt intresse för utveckling, i samråd med VGR:s förvaltning för kulturutveckling. Kartläggningen ska resultera i stärkt samverkan för utveckling mellan staden, regionen och berörda kulturaktörer. Kartläggningen identifierar områden där samverkan sker och där samverkan kan utökas. Dialog pågår med VGR:s förvaltning för kulturutveckling och med Göteborgsregionens kommunalförbund om områden för utökad samverkan. Arbetet med gemensamma prioriteringar för stärkt samverkan mellan Göteborgs Stad, VGR och berörda kulturaktörer fortsätter i ordinarie verksamhet. Ytterligare politisk dialog mellan parterna planeras.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att förklara uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>
<p>Kulturnämnden får i uppdrag att verka för utökad samverkan med kulturnämnden i Västra götalandregionen om finansieringen av verksamheter inom kultursamverkansmodellen.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Enligt planerat omhändertagande har förvaltningen tillsammans med Västra Götalandregionens (VGR) förvaltning för kulturutveckling tagit fram ett förslag på överenskommelse om gemensam utveckling utifrån de medel som museerna erhåller via kultursamverkansmodellen utifrån. Dialog med kulturnämnden i VGR sker vid gemensamma presidieöverläggningar. Dialog om förslag på överenskommelse fortsätter under 2025.</p> <p>Kulturförvaltningen har genomfört en kartläggning av områden som är av nationellt, regionalt och lokalt intresse för utveckling, i samråd med VGR:s förvaltning för kulturutveckling. Kartläggningen ska resultera i stärkt samverkan för utveckling mellan staden, regionen och berörda kulturaktörer. Kartläggningen identifierar områden där samverkan sker och där samverkan kan utökas. Dialog pågår med VGR:s förvaltning för kulturutveckling och med Göteborgsregionens kommunalförbund om områden för utökad samverkan. Arbetet med gemensamma prioriteringar för stärkt samverkan mellan Göteborgs Stad, VGR och berörda kulturaktörer fortsätter i ordinarie verksamhet. Ytterligare politisk dialog mellan parterna planeras.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att förklara uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att omedelbart säkerställa att geografiska inköpsstopp och annan sanktionspolitik enbart utgår från sanktioner beslutade av FN eller EU.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Förvaltningen har uppdaterat inköpshandboken med en föreskrift om att geografiska inköpsstopp och annan sanktionspolitik enbart får utgå från sanktioner beslutade av FN eller EU.</p> <p>Förvaltningen har följt upp om det föreligger geografiska inköpsstopp eller annan sanktionspolitik som inte är beslutade av FN eller EU. Uppföljningen visade inte på några avvikelser.</p> <p>Inköps- och upphandlingsförvaltningen har erbjudit en tjänst att genomföra en leverantörsscreening mot sanktionslistor. Syftet var att bedöma om förvaltningens leverantörsbas påverkas av internationella sanktioner. Resultatet visade att inga leverantörer har sanktionsträffar eller andra träffar på riskparametrar som påkallar ytterligare åtgärder.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden förklarar uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att aktivt överväga möjligheter till ökat samutnyttjande av resurser inom kommunikationsområdet. Konsekvenser relaterade till arbetsmiljöaspekter och eventuella upphandlingsregler ska redovisas. Samverkan ska i samband med uppdragets genomförande ske med fackliga parter.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Förvaltningen samutnyttjar idag kommunikationsresurser både inom Göteborgs Stad och inom förvaltningen. Syftet är att säkra effektiva arbetssätt och att nå en högre måluppfyllelse. Förvaltningen har under året stärkt samutnyttjandet av resurser inom Göteborgs Stad vid planering och produktion av samhällsinformation på stadens webbplats, pressmeddelanden och nyheter på intranätet. Förvaltningen tar en aktiv roll i stadengemensamma forum och nätverk för kommunikation.</p> <p>Förvaltningen har under året genomfört en översyn av organiseringen av vissa styr- och stödfunktioner inom förvaltningen. Efter översynen fattade förvaltningsdirektören ett inriktningsbeslut att samorganisera samtliga kommunikations- och marknadsföringsresurser i två förvaltningsövergripande enheter (tidigare tre enheter inom tre olika avdelningar). Samverkan med fackliga parter sker och har skett löpande. Slutlig analys av friskfaktorer och arbetsmiljörisiker sker under inledningen av 2025. Ny organisation föreslås träda i kraft i juni 2025. Direktören planerar att fatta det slutliga beslutet i slutet av februari 2025. Omorganisationen syftar till ökat samutnyttjande av förvaltningens resurser inom kommunikationsområdet, kompetensspridning, jämlikt stöd samt möjlig effektivisering. Förvaltningen har i samband med översyn och inriktningsbeslut inte identifierat några väsentliga konsekvenser i förhållande till regelverket för inköp och upphandling.</p> <p>Förvaltningen kommer att kunna redovisa effekter av samorganiseringen tidigast i årsrapport 2025.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden förklarar uppdraget för fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen bedömer att ett nytt arbetssätt kan verkställas från och med mars 2025.</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget i delårsrapport mars 2025.</p>

## 6.2 Uppdrag från kulturnämnden

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Förvaltningsdirektören får i uppdrag att genomföra redaktionella revideringar och förlänga giltighetstiden ett år för följande styrande dokument.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-04-22 § 91)</p>
<p>Förvaltningsdirektören får i uppdrag att återkomma med förslag på reviderade styrande dokument.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat de tre deluppdragen fullgjorda (KN 2024-05-27 § 115, KN 2024-02-09 § 40 och KN 2024-01-22 § 15).</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att efter eventuella genomförda omlokaliseringar av Majornas och Linnéstadens bibliotek, beroende av lokalernas placeringar och storlek, utreda behovet av ytterligare ett kompletterande mindre bibliotek.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2020</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-02-09 § 39).</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att senast i januari 2024 återkomma till nämnden med förslag på hur Kärra bibliotek kan ersättas med alternativ biblioteksservice</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-02-26 § 58).</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under 2024 återkomma till nämnden med en utredning gällande behov av bibliotek i Linnéstaden och Majorna</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-08-26 § 153).</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att senast i januari 2024 återkomma till nämnden med svar på hur en omlokalisering av befintlig verksamhet på Världslitteraturhuset kan genomföras.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-08-26 § 153).</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under 2024 återkomma till nämnden med förslag på hur behovet av biblioteksservice i stadsdelen Lundby kan mötas på ett effektivt sätt i väntan på nytt kulturhus vid Backaplan.</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p> Pågående med avvikelse</p> <p>Detaljplanen för centrumbebyggelse inom Backaplan omfattar ett helt nytt kulturhus. Omvandlingen av Backaplan har startat och pågår under de närmaste 15–20 åren, fram till 2040. Utvecklingen sker etappvis. Detaljplanen som innefattar centrumbebyggelse omfattar den tredje etappen i förverkligandet av programmet för Backaplan och beräknas kunna antas av kommunfullmäktige i början av 2026.</p> <p>Förvaltningen preliminära bedömning är att Lundby bibliotek, Eriksbergs bibliotek, Kyrkbyns bibliotek och Sannegårdens servicestation kan möta behoven av biblioteksservice i stadsdelen Lundby på ett effektivt sätt i väntan på ett nytt kulturhus vid Backaplan.</p> <p>Vissa arbetsmiljöåtgärder kvarstår i Lundby biblioteks lokaler. Dessa kommer att tas om hand i förvaltningens underhållsplan.</p> <p>Förvaltningens preliminära bedömning baseras på att utlån och besök ligger på en stabil nivå och att det samtidigt finns potential och utrymme att öka antalet utlån och besök i nuvarande verksamhet även när antalet boende i området ökar. Verksamheten har fortfarande inte uppnått samma antal besökare och utlån som registrerades 2019, året före pandemin. För att nå fler användare och besökare bedömer förvaltningen att verksamheten behöver utvecklas. Ett utvecklingsarbete har därför inletts på biblioteken i stadsdelen Lundby. Insatsernas resultat kommer att vara beroende av samarbeten med andra aktörer.</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget senast under fjärde kvartalet 2025.</p>
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att utreda hur Trulsegårdens bibliotek kan ersättas med en biblioteksservicestation eller annan kompletterande biblioteksservice</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p> Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-02-26 § 59).</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att under 2024 fortsätta att effektivisera verksamheten i syfte att minska de långsiktigt fasta kostnaderna. Redovisning ska ske i enskilda ärenden samt i årsrapport 2024.</p> <p><i>Uppdragsår 2023</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Nämnden beslutade i februari 2024 att stänga Kärra bibliotek vid vårterminens slut (KN 2024-02-26 § 58). Nuvarande folkbibliotek ska ersättas med biblioteksservicestation, bokbusservice och uppsökande verksamhet. En stängning av Kärra bibliotek innebär minskade hyres- och driftskostnader om 1,1 miljoner kronor samt personalkostnader om 2,4 miljoner kronor årligen, från 2025.</p> <p>Nämnden beslutade i februari 2024 att stänga Trulsegårdens bibliotek vid vårterminens slut (KN 2024-02-26 § 59). Trulsegårdens bibliotek ersätts med annan alternativ biblioteksservice, så som läsfrämjande arbete och ytterligare bokbuss hållplatser. En stängning av Trulsegårdens bibliotek innebär minskade hyres- och driftskostnader om 1,2 miljoner kronor årligen, vilket balanserar tillkommande kostnader för Hjällbo bibliotek i ny lokal. Stängningen innebär minskade personalkostnader om 0,6 miljoner kronor årligen.</p> <p>Nämnden beslutade i augusti 2024 om förändringar i biblioteksverksamheten, bland annat att flytta Linnéstadens bibliotek, att flytta uppdraget att bedriva ett Världslitteraturhus och att biblioteket på Gamlestads Torg får en ny profil. Förvaltningen bedömer att förändringarna ger bättre förutsättningar att bidra till högre måluppfyllelse och att prioritera biblioteksverksamhet områden med socioekonomiska utmaningar. En omlokalisering av Linnéstadens bibliotek inom befintligt lokalbestånd bedöms bidra till ett mer effektivt lokalutnyttjande och innebär minskade hyres- och driftskostnader om 2 miljoner kronor årligen. Förvaltningen bedömer att kostnader till följd av renovering av Majornas bibliotek och anpassning till biblioteksverksamhet i Frilagrets nuvarande lokal i Lagerhuset kan hanteras inom ram. Hyresavtal för Världslitteraturhuset på Gamlestads Torg löper ut först 2028.</p> <p>Nämnden beslutade i november 2024 att fastställa nya bemannade öppettider för åtta folkbibliotek från och med februari månad 2025. Förändringen innebär att öppettiderna utökas, vilket bedöms bidra till ökad tillgänglighet anpassad efter invånarnas önskemål och behov. Förändringen hanteras inom budgetram.</p> <p>Förvaltningen har genomlyst organiseringen av vissa styr- och stödfunktioner. Förvaltningsdirektören fattat inriktningsbeslut om att centralisera förvaltningens ekonomifunktion samt administratörsfunktioner inom personal- och ekonomiområdet. Förvaltningsdirektören även fattat inriktningsbeslut om att centralisera förvaltningens kommunikations- och marknadsföringsfunktioner. Förändringar syftar till att stärka förvaltningens styrning och uppföljning och att långsiktigt bidra till att effektivisera verksamheten. Förändringen av kommunikations- och marknadsföringsfunktionerna är också ett svar på uppdraget från kommunfullmäktige att aktivt överväga möjligheter till ökat samutnyttjande av resurser inom kommunikationsområdet. Förändringarna planeras att verkställas under 2025.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att förklara uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>





Uppdrag	Status och kommentar
<p>Med anledning av stängningen av Kärra bibliotek ger kulturnämnden kulturförvaltningen i uppdrag att säga upp den nuvarande staden-interna överenskommelsen med grundskoleförvaltningen avseende lokalupplåtelse i Klarebergsskolan.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-09-23 § 172).</p>
<p>Kulturnämnden uppdrar åt förvaltningsdirektören att teckna en staden-intern överenskommelse med idrotts- och föreningsförvaltningen för en biblioteksservicestation i Kärra sport- och simhall.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-09-23 § 172).</p>
<p>Med anledning av stängningen av Trulsegårdens bibliotek ger kulturnämnden kulturförvaltningen i uppdrag att säga upp den nuvarande staden-interna överenskommelsen med grundskoleförvaltningen gällande lokalupplåtelse i Trulsegårdsskolan.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-09-23 § 172).</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att i samarbete med Västra Götalandsregionen, driva på i arbetet med att underlätta för aktörer inom det fria kulturlivet att söka medel från EU.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturförvaltningen har inlett dialog med Västra Götalandsregionen och Göteborgsregionens kommunalförbund om vilka stödfunktioner som finns för det fria kulturlivet när det gäller att söka samarbetspartners och medel från EU. En enkel kartläggning är också genomförd. Kartläggningen visar att en regional stödfunktion avslutades år 2020 och att det därefter inte finns någon organisation med uppgift att stödja det fria kulturlivet med rådgivning eller att koppla samman satsningar, projekt och aktörer med varandra. Det som finns är Statens kulturråds information och helpdesk.</p> <p>Förvaltningen bedömer att kulturrådets helpdesk inte ger tillräckligt stöd utifrån regionala och lokala behov. En rådgivande stödfunktion som också kan koppla samman parter med varandra bedöms enligt samtal med företrädare för det fria kulturlivet vara en förutsättning för att mindre organisationer ska kunna söka och bli beviljad medel från EU.</p> <p>Ansökningar om EU-medel ska fokusera på utveckling. Sådana ansökningar ersätter därmed inte ekonomiskt stöd till ordinarie verksamhet. Stabila kommunala och regionala anslag till det fria kulturlivets organisationer är alltså en förutsättning för såväl projektansökningar som finansiering från EU.</p> <p>Det ingår i förvaltningens uppdrag att på olika sätt stödja det fria kulturlivet. Förvaltningen bedömer därför att arbetet med att underlätta för aktörer inom det fria kulturlivet att söka medel från EU fortsättningsvis kan bedrivas inom ordinarie verksamhet.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att förklara uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att under året återkomma till nämnden med en återrapport, inom ramen för ordinarie uppföljning, på hur vi kan öka antalet ansökningar och på så sätt öka EU-medel in i det fria kulturlivet.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Se redovisningen på uppdraget att, i samarbete med Västra Götalandsregionen, driva på i arbetet med att underlätta för aktörer inom det fria kulturlivet att söka medel från EU.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden att förklara uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under 2025 återkomma med förslag på datum för öppnande av Göteborgs Konsthall i Gamlestaden och öppettider för den publika verksamheten där.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget under 2025. Mer exakt tidplan för redovisning till kulturnämnden är beroende av upphandling av entreprenörer och att efter det kunna göra en mer specifik tidplan.</p>
<p>Att återkomma med förslag till hantering av hyran för Remfabriken efter att Higabs hyressättningsmodell beslutats i kommunfullmäktige.</p> <p><i>Uppdragsår 2018</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget senast under fjärde kvartalet 2025.</p>



Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden uppdrar åt förvaltningsdirektören att komplettera en indikator i verksamhetsplan 2024 med målvärde enligt detta tjänsteutlåtande.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-09-23 § 172).</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att redovisa ett förslag på yttrande till stadsrevisionen.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-06-17 § 132).</p>
<p>Förvaltningen får i uppdrag att utifrån förstudiens resultat, om möjligheten för Angereds bibliotek att expandera inom fastigheten Kulturhuset Blå Stället, återkomma med ett ärende till kulturnämnden som beaktar tillgången till möjliga bibliotekslokaler i Angered, arbetsmiljö och ekonomiska konsekvenser.</p> <p><i>Uppdragsår 2021</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Stadsfastighetsförvaltningen har inlett en förstudie med anledning av planerad rivning av nuvarande Angereds gymnasium och nybyggnation.</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa ny statusinformation när förstudien är genomförd.</p>
<p>Förvaltningsdirektören får i uppdrag att återkomma till kulturnämnden med förslag till uppdaterad riktlinje möteslokaler - intern och extern användning, så att alla politiska föreningar som speglar stadens värdegrund får möjlighet att hyra lokaler för att genomföra offentliga aktiviteter.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-10-21 § 188).</p>
<p>Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att återkomma med förslag till när stängning av Linnéstadens bibliotek kan ske samtidigt som det nya biblioteket i Lagerhuset kan öppnas.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p>▶ Pågående</p> <p>Förvaltningens preliminära tidpunkt för stängning av Linnéstadens bibliotek, samtidigt som nytt bibliotek i Lagerhuset öppnar, är under tredje kvartalet 2025, i enlighet med tidigare redovisad tidplan.</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att säga upp nyttjanderättsavtalet med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen om lokalupplåtelse av nuvarande Linnéstadens bibliotek under förutsättning att nämnden fattar beslut enligt förvaltningens förslag.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen har kommit överens med äldre- samt vård och omsorgsförvaltningen att säga upp nyttjanderättsavtalet om lokalupplåtelse per september 2025 (med möjlighet till förlängning).</p>
<p>Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att återkomma med förslag på tidsperiod för renovering av Majornas bibliotek och redovisning av hur biblioteksservice i området kan upprätthållas under renoveringen.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningens preliminära tid för renovering av Majornas bibliotek är under fjärde kvartalet 2025.</p>
<p>Kulturnämnden uppdrar åt förvaltningsdirektören att återkomma med förslag på ny tidpunkt för att återöppna kulturverksamheten i Frölunda Kulturhus samt Frölunda bibliotek. Uppdraget ska redovisas så snart som möjligt under hösten 2024.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Avslutad</p> <p>Kulturnämnden har förklarat uppdraget fullgjort (KN 2024-11-25 § 210).</p>
<p>Förvaltningsdirektören får i uppdrag att fördela återstående medel i kulturnämndens reserv i budget 2024 till att stärka stödet till det fria kulturlivet genom de stödformer som är kvar under året och till att minska kulturnämndens ekonomiska risker framöver.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Avslutad</p> <p>Förvaltningsdirektören fördelade 1,2 miljoner kronor för att förstärka ateljéstödet och 0,9 miljoner kronor för att förstärka projektstöd Pronto. Vidare minskade förvaltningsdirektören de ekonomiska riskerna framöver genom att betala av upparbetade förstudiekostnader hos Higab AB motsvarande cirka 8 miljoner kronor.</p> <p><b>Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden förklarar uppdraget fullgjort i samband med beslut om årsrapport 2024.</b></p>
<p>Kulturnämnden ger stadsfastighetsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie avseende lokalanpassningar för kaféverksamheten på Frölunda Kulturhus i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande Alternativ 2 a och återkomma till kulturnämnden med en kostnadsberäkning av respektive förslag.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Ej påbörjad</p> <p>Förvaltningen återkommer med en planerad tid för redovisning till kulturnämnden efter att stadsfastighetsförvaltningens förstudie är klar.</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att, i avvaktan på stadsfastighetsförvaltningens förstudie, erbjuda alternativ kaféservice i Frölunda Kulturhus enligt nytt koncept från och med april 2025.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att slutredovisa uppdraget i delårsrapport augusti 2025.</p>
<p>Kulturnämnden ger stadsfastighetsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie avseende lokal för ett folkbibliotek i Gamlestaden och återkomma till kulturnämnden med ett kostnadsförslag.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Ej påbörjad</p> <p>Förvaltningen återkommer med en planerad tid för redovisning till kulturnämnden efter att stadsfastighetsförvaltningens förstudie är klar.</p>
<p>Kulturnämnden uppdrar till förvaltningsdirektören att, i avvaktan på stadsfastighetsförvaltningens förstudie, undersöka hur kompenserande biblioteksservice för barn kan bedrivas i Gamlestadens medborgarhus i samverkan med förskoleförvaltningen.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Stadsfastighetsförvaltningen har meddelat förskoleförvaltningen att tidplanen för när förskoleförvaltningen får tillgång till lokalen försenas. Förskoleförvaltningen beräknas få tillgång till lokalen tidigast sommaren 2026. Kulturförvaltningen bedömer att kompenserande biblioteksservice för barn i Gamlestadens medborgarhus, i samverkan med förskoleförvaltningen, därför inte kommer att kunna inledas förrän 2026.</p> <p>Möjligheten till andra åtgärder i området är beroende av resultatet av uppdraget kulturnämnden har gett till stadsfastighetsförvaltningen att genomföra en förstudie avseende lokal för ett folkbibliotek i Gamlestaden.</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att revidera Regler för Riktat stöd, i enlighet med tjänsteutlåtandets förslag. Uppdraget ska redovisas till kulturnämnden senast i april 2025.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget i enlighet med beslutad tidplan.</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att utreda förutsättningar för alternativ hantering till Riktat stöd per berörd organisation inom stödformen. Uppdraget ska redovisas till kulturnämnden senast i april 2025.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget i enlighet med beslutad tidplan.</p>

Uppdrag	Status och kommentar
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att skriftligt återkomma med dagens information i ett tjänsteutlåtande i december där också beslut fattas om att ingå leasingavtal.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Ej påbörjad</p> <p>Förvaltningen planerade att redovisa uppdraget i januari 2025. Den 7 januari 2025 ansökte Serneke Sverige AB om konkurs vid Göteborgs tingsrätt. Higab AB tilldelade Serneke Sverige AB totalentreprenaden i december 2024. Händelsen innebär att förvaltningen behöver avvakta ytterligare information från konkursförvaltare och Higab.</p>
<p>Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att återkomma med en uppdaterad kalkyl avseende driftskostnaderna för Nya Magasin i god tid inför budgetarbetet 2027.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Ej påbörjad</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget under första kvartalet 2026.</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att under 2025 fortsätta att effektivisera verksamheten i syfte att minska de långsiktigt fasta kostnaderna.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Pågående</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget i årsrapport 2025.</p>
<p>Kulturnämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att fördela återstående medel i reserven, som under året inte behöver nyttjas för att hantera risker och oförutsedda kostnader, till att minska förvaltningens långsiktiga kostnader, högre måluppfyllelse på kommunfullmäktiges mål och till att förstärka stödet till det fria kulturlivet.</p> <p><i>Uppdragsår 2024</i></p>	<p> Ej påbörjad</p> <p>Förvaltningen planerar att redovisa uppdraget i årsrapport 2025.</p>