



**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat: 2022-12-15

Diarienummer: N608-0107/18

Handläggare: Helena Öhrvall, Emma Dolonius

E-post: emma.dolonius@forskola.goteborg.se

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från förskolenämnden till förskoledirektör 2023

### Förslag till beslut

Förskolenämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förskoledirektören i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande.

### Sammanfattning

Förskolenämnden är i egenskap av arbetsgivare huvudansvarig för förskoleförvaltningens arbetsmiljö. Arbetsmiljöansvaret kan inte delegeras, men förskolenämnden fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter till förskoledirektören, som i sin tur fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter. Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsmiljöuppgifterna vara tydligt fördelade inom organisationen i syfte att göra ansvar och befogenheter inom arbetsmiljöområdet tydliga.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Barnkonventionen

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån barnkonventionen.

### Samverkan

FSG har informerats om ärendet via e-post.

## Beskrivning av ärendet

### Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förskoledirektör

Förskolenämnden är i egenskap av arbetsgivare huvudansvarig för förskoleförvaltningens arbetsmiljö. Arbetsmiljöansvaret kan inte delegeras, men förskolenämnden fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter till förskoledirektören, som i sin tur fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter till utbildningschefer/ avdelningschefer. Utbildningschefer/ avdelningschefer fördelar i sin tur vidare arbetsmiljöarbetsuppgifter till rektorer/ enhetschefer.

Arbetsmiljöarbetsuppgifter kan även vid behov fördelas till lämplig medarbetare.

### Uppdrag till förskoledirektör

Förskoledirektören ska skaffa sig kunskap om Göteborgs Stads policydokument och övriga regler som har betydelse för arbetsmiljön samt om förskoleförvaltningens samverkansorganisation.

Förskoledirektören ska:

- se till att arbetsmiljöarbetet organiseras på lämpligt sätt inom förvaltningen
- se till att det av uppgiftsfördelningen även framgår vad som gäller vid chefers sjukfrånvaro eller semester
- se till att gällande uppgiftsfördelning klart visar vem i organisationen som har ansvaret för varje typ av fråga
- se till att samverkan sker i FSG kring arbetsmiljöfrågor
- se till att det inom förvaltningen finns en på lämpligt sätt organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
- se till att handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas och att insatserna för arbetsmiljön dokumenteras
- se till att det finns ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete
- stimulera initiativ på arbetsmiljöområdet
- åtgärda brister i arbetsmiljön inom den givna fördelningen av arbetsmiljöarbetsuppgifter eller returnera frågan till förskolenämnden
- se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen

Hans Wettby

Malin Welin

Tillförordnad förskoledirektör

Avdelningschef Styrning och ledning