



Delegationsordning 2023-01-02

Innehållsförteckning

Delegationsordning	1
1. Regler och riktlinjer för delegation.....	3
Olika delegationsområden	3
Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet	3
Verkställighet.....	4
Delegationsförbud.....	4
Vem får beslutanderätt.....	4
Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt	4
2.1 Anställning.....	8
2.2 Lönesättning.....	9
2.3 Disciplinpåföljd m m	10
2.4 Personal - Övrigt.....	11
3.1 Inköp och upphandling	13
3.2 Fastighets- och lokalfrågor	15
3.3 Avtal.....	17
3.4 Bidrag och fonder	18
3.5 Fordringsärenden	19
3.6 Skadestånd och ersättning.....	20

3.7 Ekonomi övrigt	21
4.1 Administrativa ärenden - Handläggning socialtjänst	22
4.2 Administrativa ärenden - Anmälningar och ansökningar	25
4.3 Administrativa ärenden - Överklaganden	28
4.4 Administrativa ärenden - Yttranden.....	30
4.5 Administrativa ärenden - Övrigt	33
5. Socialtjänst, bistånd m.m.	36
5.1 Försörjningsstöd.....	36
5.2 Livsföring i övrigt – Ekonomiskt bistånd	38
5.3 Livsföring i övrigt – stöd samt vård eller behandlingsinsatser	42
5.4 Livsföring i övrigt-icke ordinära boende (när den enskilde saknar eget hyreskontrakt eller andrahandskontrakt)	46
5.5 Återkrav och eftergift – ekonomiskt bistånd.....	48
5.6 Ersättningar och avgifter.....	50
6 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	52
7.1 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	57
8.1 Familjerätt.....	59
Förkortningar	67

Regler och riktlinjer för delegation

Olika delegationsområden

Det finns två olika områden där delegering används som är separerade, kommunalrättslig delegering och medicinerättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteperson (6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen).

Medicinerättslig delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan om det är förenligt med kravet på en god och säker vård (patientsäkerhetslagen).

Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område.

Beslut som behöver delegeras av nämnden är sådant som avser myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje person, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av nämnden. Socialnämnd Sydväst har beslutat att överlåta åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd inom förvaltningen. Nämnden överlämnar beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden till förvaltningsdirektören. Denne kan därefter besluta om vidaredelegation till annan befattningshavare.

Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören.

Verkställighet

Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi/personalhandbok och liknande.

Delegationsförbud

I vissa ärenden anger kommunallagen att beslutanderätten inte får delegeras utan att beslut ska fattas av nämnden. Det gäller följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Vem får beslutanderätt

Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt efter individuell bedömning av överordnade chefer och efter beslut av förvaltningsdirektören. Vid vikariat bör den anställda ha vikarierat på befattningen eller på liknande befattning en viss tid innan han/hon får beslutanderätt.

Delegation ska ges skriftligt på särskild blankett. Att en enskild anställd får delegation beslutas av förvaltningsdirektör efter överordnads chefs tillstyrkan.

Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

Allmänt

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig ska i ett sådant fall få reda på, i förväg, att chefen tänker fatta beslutet.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

HR-ärenden

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan hen fattar beslut.

Kostnadsansvar

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas.

Samverkan/MBL

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

Samråd

Förvaltningsdirektören bestämmer om det behövs samråd innan ett beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat ha ett samråd med närmaste chef.

Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum.

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska anmäla detta till förvaltningsdirektören, som anmäler besluten till nämnden. Beslut i socialtjänstens individärenden anmäls till individutskottet, vars protokoll sedan anmäls till nämnden. Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

Beslutsnivåer i delegationssystemet

Inom socialförvaltningen Sydväst finns fem beslutsnivåer.

Beslutsnivå 1

Förvaltningsdirektör (FD)

Förvaltningsdirektören är förvaltningschef och ansvarig inför nämnden.

Beslutsnivå 2

Avdelningschef (AC, AC EK, AC HR, AC Stab KOM)

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning och är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.

Beslutsnivå 3

Verksamhetschef (VC)

Verksamhetschefen är underställd avdelningschef. Verksamhetschefen har personal- och budgetansvar för sitt avgränsade uppdragsområde.

Beslutsnivå 4

Enhetschef (EC)

Enhetschefen är underställd verksamhetschefen eller avdelningschefen. Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet.

Beslutsnivå 5

Handläggare

Handläggare är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar.

2.1 Anställning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1.1	Beslut om anställning a) av chef/personal direkt underställd direktören b) av verksamhetschef c) av enhetschef d) av övrig personal		FD AC VC EC	Anställning av yrkesgrupper som arbetar med administration och ledningsarbete ska godkännas av överordnad chef till den som önskar att genomföra rekrytering. Beslut om tillsvidareanställning anmäls till nämnden.
2.1.2	Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra		EC	Verkställighet, anmäls ej.
2.1.3	Beslut om att anställning upphör när medarbetare får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad	4 a § LAS	EC	Verkställighet, anmäls ej.

2.2 Lönesättning

Beslutet är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.2.1	Beslut om lön vid nyanställning a) för chef/personal direkt underställd direktören b) för verksamhetschef c) för enhetschef d) för övrig personal		FD AC VC EC	Efter samråd med avdelningschef HR
2.2.2	Årlig löneöversyn - individuell bedömning		Närmaste överordnad chef	Efter individuell bedömning av närmast överordnad chef fastställer avdelningschef HR lön.

2.3 Disciplinpåföljd m m

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.3.1	Beslut om avstängning m.m. samt disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst verksamhetschef	Efter samråd med avdelningschef HR.
2.3.2	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning		VC	Verkställighet, anmäls ej.
2.3.3	Beslut om förbud mot bisyssla		FD	
2.3.4	Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än direktör		FD	
2.3.5	Beslut om anmälan till IVO om det finns skäl att anledningen är att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	FD	Efter samråd med MAS/MAR Verkställighet, anmäls ej.

2.4 Personal - Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.4.1	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande		AC HR	
2.4.2	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag		AC	Efter samråd med avdelningschef HR
2.4.3	Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag		AC	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL
2.4.4	Beslut om avskrivning av personallöneskuld		ACHR	
2.4.5	Beslut om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal		EC	Verkställighet, anmäls ej. Beslut över 6 månader fattas efter samråd med avdelningschef HR.
2.4.6	Beslut om skyddsarbete		FD	
2.4.7	Beslut om tjänsteresor utomlands a) Utanför Sverige men inom Norden b) Utanför Nord		AC FD	Beslut för FD fattas av ordförande

2.4.8	Övriga beslut i personalärenden		Närmast överordnad chef	Verkställighet, anmäls ej.
2.4.9	Beslut om att utse tillförordnad direktör för en kortare period än 6 veckor		Ordförande i nämnden	

3.1 Inköp och upphandling

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Beslutet lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.1.1	Avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.1.2	Upphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal a) Direktupphandling b) Direktupphandling av vård och boende i individärenden vid synnerliga skäl/synnerlig brådska c) Upphandling	Högst 50 000 kr Högst 200 000 kr Upp till direktupphandlingsgränsen Synnerliga skäl Upp till tröskelvärdet Över tröskelvärdet	EC AC FD FD AC 1:e soc sekr vid socialjouren FD Nämnd	För direktupphandling över 50 000 kr gäller särskilda dokumentationskrav i enlighet med direktupphandlingsprocessen. Innan processen påbörjas ska samråd ske med inköpssamordnare. Delegationen för 1:e soc sekr vid socialjouren är högst en vecka. Beslutet anmäls till nämnden vid upphandling över 200 000 kr.

3.1.3	Beslut om leasing a) finansiell leasing b) operationell leasing		EC EC	Verkställighet, anmäls ej. Samråd ska ske med AC före beslut om leasing överstigande 5 pbb.
-------	---	--	----------	---

3.2 Fastighets- och lokalfrågor

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.1	Uppdrag till stadsledningskontoret (SLK)/lokalförvaltningen (LF)/fastighetskontoret (FK) angående förstudie av lokalbehov, investeringar och lokalanpassningar		FD	Samråd med fastighetsstrateg.
3.2.2	Beslut om lokalinvesteringar, lokalanpassningar:	upp till 4 pbb upp till 20 pbb över 20 pbb	AC FD Nämnd	Samråd med fastighetsstrateg.
3.2.3	Beslut om inhyrningar	upp till 20 pbb/år över 20 pbb/år	FD Nämnd	Samråd med fastighetsstrateg.
3.2.4	Uppsägning av lokaler, nyttjanderättsavtal och servitutsavtal		AC	Verkställighet, anmäls ej. Samråd med fastighetsstrateg.
3.2.5	Mottagande av uppsägning av lokalhyresavtal från lokalhyresgäst inom den egna verksamheten ex fotvård, frisör m m.		AC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.6	Begäran till LF om att få lämna lokaler gällande lokalförvaltningens egenägda lokaler.		FD	Samråd med fastighetsstrateg.

3.2.7	Uppsägning av inhyrda lokaler från extern fastighetsägare där LF är mellanhyresvärd.		FD	
3.2.8	Beslut om ingående och uppsägning av avtal/abonnemang i anslutning till fastighetsförvaltning (ex larm, IT, sophämtning)		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.9	Återställande av vandaliserad eller skadad lägenhet eller allmänna utrymmen	Högst 1 pbb Högst 4 pbb Högst 10 pbb Över 10 pbb	EC AC FD Nämnd	Beslutet anmäls till nämnden över 4 pbb.
3.2.10	Överenskommelse om tillfällig uthyrning av lokal		EC	Verkställighet, anmäls ej

3.3 Avtal

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.3.1	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse som rör enskild person		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.3.2	Hysesavtal mellan förvaltningen och lägenhetsinnehavare		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.3.3	Ingående och uppsägning av avtal om personuppgiftsbiträde	Art. 28 DSF 3 kap. 16 § BDL	AC	Verkställighet, anmäls ej
3.3.4	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt i anslutning till förvaltningens verksamhet	Högst 3 pbb/år Högst 5 pbb/år över 5 pbb/år	EC AC FD	Verkställighet, anmäls ej.

3.4 Bidrag och fonder

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Beslutet lämnas till nämndsekreterare

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.4.1	Bidrag till föreningar och organisationer	Högst ¼ pbb Högst 1 pbb Högst 2 pbb Högst 3 pbb	Handläggare föreningsbidrag EC AC FD	Beloppen avser per projekt och förening/organisation.

3.5 Fordringsärenden

Samtliga beslut i avsnittet är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.5.1	Avskrivning/nedskrivning av fordran mot utomstående - upp till 2 pbb - över 2 pbb		AC FD	Vid löneskuld se personalärenden 2.4.4 samt vid eftergift enligt 9 kap 4 § SoL se 5.5.6
3.5.2	Kreditering av fordran mot utomstående		EC	
3.5.3	Godkänna avbrytande av indrivning		AC	
3.5.4	Upprättande av avbetalningsplan		EC	
3.5.5	Uppskov med betalning a) för högst 30 dagar b) därutöver		Handläggare EC, AC HR för löneskuld	
3.5.6	Makulering av fordran		EC	
3.5.7	Beslut att väcka talan i domstol i fordringsärenden		FD	Se 4.5.1

3.6 Skadestånd och ersättning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.6.1	Beslut om skadestånd och annan ersättning a) högst ¼ pbb b) högst 1 pbb c) över 1 pbb		EC AC FD	Beslutet anmäls vid ersättning över 1 pbb

3.7 Ekonomi övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.7.1	Försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet - upp till ½ pbb - över ½ pbb		EC AC EK	Verkställighet, anmäls ej Beslutet fattas efter samråd med avdelningschef ekonomi
3.7.2	Ansökan/rekvirering om externa medel		AC	Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och motparten inte kräver beslut av nämnden.
3.7.3	Prisjusteringar för verksamheter inom förvaltningen		AC	Verkställighet, anmäls ej.

4.1 Administrativa ärenden - Handläggning socialtjänst

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.1	Inleda utredning/ärende - efter inkommen ansökan - efter inkommen anmälan - inkommen på annat sätt Avsluta utredning/ärende - efter inkommen ansökan - efter inkommen anmälan - inkommen på annat sätt	11 kap. 1 § SoL	Soc sekr Boendesekr Soc sekr vid socialjouren 1:e soc sekr Soc sekr vid socialjouren 1:e soc sekr Soc sekr vid socialjouren Soc sekr Boendesekr 1:e soc sekr 1:e soc sekr	
4.1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd vid anmälningar från hyresvärdar och elbolag	11 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr Soc sekr Boendesekr	

4.1.3	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	EC	
4.1.4	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad utredning eller avslutat bistånd	11 kap. 4a och 4b §§ SoL	EC	
4.1.5	Framställan om biträde av vistelsekommun	11 kap. 4 § SoL	1:e soc sekr	
4.1.6	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande / avvisande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	EC	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
4.1.7	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende.	2 a kap. 11 § SoL	Individutskott	
4.1.8	Överklagan av IVOs beslut om överflyttning av ärende	16 kap. 4 § 1 st SoL	Individutskott	
4.1.9	Överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn	3 § 3 st LMA	AC	
4.1.10	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individutskott	
4.1.11	Medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om barnet	6 kap. 6 § SoL	Individutskott	
4.1.12	Ansökan till tingsrätten om vårdnadsöverflyttning	6 kap. 7, 8, 8a, 9, 10, 10c §§ FB	Nämnd	Delegationsförbud råder.

4.1.13	Beslut om att vissa åtgärder enligt HSL, SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13a § FB	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
--------	--	-----------------	----------------	--------------------------------------

4.2 Administrativa ärenden - Anmälningar och ansökningar

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.2.1	Anmälan till överförmyndaren om a) behov av god man/förvaltare b) att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barn egendom på betryggande sätt	5 kap. 3 § SoF	Soc sekr	
4.2.2	Anmälan till IVO av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS MAR	Se HSLF-FS 2017:40 HSLF-FS 2017:41 Anmäls till individutskott.
4.2.3	a) Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) b) Ta emot information om rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) från enskild verksamhet, annan nämnd eller statlig myndighet	14 kap. 3 § SoL 14 kap. 5 § SoL	Närmast överordnad chef SAS	Se SOSFS 2011:5 Vid SAS frånvaro avdelningschef

	c) Utreda samt avsluta utredning med beslut	14 kap. 6 § SoL	SAS eller annan ansvarig utredare	Avdelningschef utser annan ansvarig utredare vid SAS frånvaro
	d) Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO	14 kap. 7 § SoL	SAS eller annan ansvarig utredare	Anmäls till nämnden.
4.2.4	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 9 § SoL 18 kap. 1 § HSL	AC	
4.2.5	Ansökan till miljö- och klimatanvänd om godkännande för och registrering av livsmedelshantering	7 § livsmedelslag och 12–15 § livsmedelsförordning	EC	
4.2.6	Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen.	32 c § folkbokföringslagen	EC	
4.2.7	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU samt anmälan till Skatteverket om att skyddad folkbokföring inte längre behövs	30 § folkbokföringslagen 14 § LVU 17 § folkbokföringslagen	EC	
4.2.8	Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp	3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemet	EC	
4.2.9	Polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18a-23 §§ OSL	EC	

4.2.10	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse		EC	
4.2.11	Polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	6 § bidragsbrottslagen	EC	
4.2.12	Begäran hos polismyndighet om utredning om brott avseende någon som inte fyllt femton år	31 § LUL	1:e soc sekr	
4.2.13	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	1:e soc sekr	
4.2.14	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Soc sekr	
4.2.15	Anmälan om behov av offentligt biträde samt yttrande i sådana ärenden	3 § lag om offentligt biträde	Soc sekr	
4.2.16	Framställningar dock ej till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder, statliga myndigheter, myndigheter som handlägger EU-finansiering		AC	

4.3 Administrativa ärenden - Överklaganden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.3.1	Genomgång av ärendet för ställningstagande ifall ändring av beslut ska ske	37–39 § FL	Handläggare	Verkställighet
4.3.2	Ändring av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattats av delegat	37–39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Handläggare Nämndsekreterare	
4.3.4	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av delegat (dock ej beslut fattade av AC, FD, ordförande eller ledamot) samt yttrande i sådana ärenden		AC	
4.3.5	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av AC, FD, individuskott, ordförande eller ledamot i individuskott samt yttrande i sådana ärenden		Individuskott	

4.3.6	Brådskanie överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när ursprungsbeslutet fattats av nämnd eller individutskott	6 kap. 39 § KL	Ordförande i nämnden resp. individutskott	Då nämndens/individutskottets beslut inte kan avvaktas. Gäller ej vid de ärenden enligt SoL, LVM eller LVU som nämns i 10 kap 4 § SoL. (I SoL 10 kap 4 § anges att dessa beslut måste fattas av ett individutskott och ett överklagande/yttrande/yrkande om inhibition kan då inte fattas av ordföranden i nämnden resp. individutskottet.)
-------	--	-------------------	--	---

4.4 Administrativa ärenden - Yttranden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.1	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Soc sekr	
4.4.2	Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning	46 § LVM	EC	
4.4.3	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	EC	
4.4.4	Yttrande till åklagarmyndigheten eller allmän domstol avseende brottsmisstänkta unga	11 och 28 §§ LUL 32 kap. 1 § BrB	1:e soc sekr	Till yttrandet ska bifogas förslag till ungdomskontrakt (SoL) alt. vårdplan(LVU)
4.4.5	Underrättelse till åklagarmyndigheten i ärenden avseende ungdomsvård eller ungdomskontrakt	12 kap. 8 § SoL	1:e soc sekr	
4.4.6	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvårdsmyndigheter	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	1:e soc sekr	
4.4.7	Yttrande i ärende angående behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Soc sekr	
4.4.8	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 och 20 §§ FB	1:e soc sekr	

4.4.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	11 a § passlagen	1:e soc sekr	
4.4.10	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	EC	Sakupplysning kan lämnas av handläggare
4.4.11	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	1:e soc sekr	
4.4.12	Yttrande till Försvarsmakten vid ansökan till hemvärnet	5 § Hemvärnsförordning	Ej förekomst: Assistent Förekomst: 1: soc sekr	Uppgifter får endast lämnas ut efter samtycke från den enskilde
4.4.13	Yttrande till Miljö- och klimatnämnden i ärenden rörande serveringstillstånd		AC	
4.4.14	Yttrande till IVO i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	16 kap. 6 a § SoL	Individutskott	Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteman Observera att yttranden till <i>Förvaltningsrätten</i> i ärenden rörande sanktionsärenden beslutas av nämnd.
4.4.15	Yttrande avseende överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	AC	

4.4.16	Yttrande över program, översiktlig planering och andra strategiska planeringsdokument Yttrande till byggnadsnämnden/ stadsbyggnadskontoret - enkla planförfaranden - standardförfarande fr.o.m. 2015-01-01 - samråd vid normalt förfarande respektive utökat förfarande fr.o.m. 2015-01-01 - vid granskning av plan samt utställning Yttrande till byggnadsnämnden/ stadsbyggnadskontoret i detaljplaneärenden i granskningsskede	PBL	Nämnden FD FD Nämnd FD FD	
4.4.17	Yttrande i tillsynsärende • gällande enskilt ärende • gällande verksamhet		Individutskott Nämnd	Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson.

4.5 Administrativa ärenden - Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.1	Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål		FD	
4.5.2	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid allmän förvaltningsdomstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag	10 kap. 2 § SoL	AC	
4.5.3	Behörighet att motta delgivning med nämnden	6 kap. 36 § KL	EC Nämndsekreterare	
4.5.4	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st FL	Handläggare	
4.5.5	Avvisande av ombud	14 § FL	AC	
4.5.6	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteman	6 kap. 30 § KL	Närmast överordnad chef	Formellt beslut skall fattas när jävsinvändningen inte godtas
4.5.7	Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras	12 § 1 st FL	Närmast överordnad chef	

4.5.8	Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	AC Nämndsekreterare	
4.5.9	Ärenden om utlämnande av allmän handling a) vid utlämnande b) vid avslag	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2 o 3 §§ OSL	Handläggare EC Nämndsekreterare Förvaltningsjurist	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej. Vid avslag eller uppställande av förbehåll ska samråd med nämndsekreterare eller förvaltningsjurist ske.
4.5.10	Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott	6 kap. 1 a § OSL	EC Nämndsekreterare	
4.5.11	Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerads begäran om information	Art 12 DSF 4 kap. 12 § 2 st BDL	EC	
4.5.12	Ärende om registerutdrag a) vid utlämnande b) vid avslag	Art 15 DSF 4 kap 3 § BDL 4 kap. 7 § BDL	Dataskyddskontakt EC	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej

4.5.13	Beslut om rättelse av personuppgifter, radering av personuppgifter ("rätten att bli bortglömd"), begränsning av personuppgiftsbehandling, rätten till dataportabilitet samt rätten att göra invändningar	Art 16, 17, 18, 20 och 21 DSF 4 kap. 9-10 §§ BDL	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt. Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal, se avsnitt 3.3.3
4.5.14	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art 33 DSF 3 kap. 9 § BDL	Dataskyddskontakt	
4.5.15	Beslut om organisation för arkiv	4 § arkivlagen	FD	
4.5.16	Beslut om fastställande av informationsredovisning	6 och 10 §§ arkivlagen	FD	Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning
4.5.17	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv	4 § arkivlagen	FD	
4.5.18	Beslut om rutiner för besök i särskilda boendeformer under covid-19-pandemin	5 § HSLF-FS 2020:46	AC	

5. Socialtjänst, bistånd m.m.

5.1 Försörjningsstöd

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.1.	Enligt riksnorm	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 1 st punkt 1 SoL	Assistent Soc.sekr vid socialjouren	
5.1.2	Skäligen kostnader utöver riksnorm enligt Göteborgs stads riktlinjer	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 1 st punkt 2 SoL	Assistent Soc sekr vid socialjouren	
5.1.3	Försörjningsstöd vid särskilda skäl med belopp som över- eller underskrider riksnorm eller Göteborgs Stads riktlinjer Kostnad för boende som överstiger Göteborgs Stads riktlinjer för högsta godtagbara boendekostnad - upp t o m 4 månader - upp t o m 12 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 3 § 2 st SoL	Soc sekr. Soc sekr vid socialjouren Soc sekr 1:e soc sekr EC	

5.1.4	Försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande verksamhet samt vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Soc.sekr	
5.1.5	Försörjningsstöd till studerande på gymnasienivå Kurslitteratur för godkända studier enligt ovan	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Soc sekr Soc sekr	Se Göteborgs Stads riktlinjer
5.1.6	Bistånd till asylsökande	LMA	Assistent	

5.2 Livsföring i övrigt – Ekonomiskt bistånd

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.2.1	Ekonomiskt bistånd enligt Göteborgs stads riktlinjer till nedanstående ändamål med de beloppsbegränsningar som anges i dessa riktlinjer: • spädbarnsutrustning (10 % av pbb) • telefoninstallation, mobiltelefon • umgängesresor - upp till 1,5 % av pbb per barn och månad - upp till 5 % av pbb per barn och månad • lokala resor, (ett periodkort per månad), färdtjänst • glasögon, varav bågen 1 % av pbb, • läkarvård och receptbelagd medicin upp till högkostnadsskydd	4 kap. 1 § SoL	Assistent Assistent Assistent 1:e soc sekr. Assistent Assistent Assistent	

	• kommunala avgifter • kostnad för identitetskort • bredbandsabonnemang (0,5 % av pbb per hushåll och månad) • hemutrustning - upp till 20% av pbb per år för ensamstående, • -25% av pbb per år för sammanboende • -5% av pbb per barn och år - därutöver • magasinering av bohag - upp t.o.m. ett år - därutöver • akut/nödvändig tandvård - upp t.o.m. 25 % av pbb • över 25 % av pbb, dock högst 1 pbb		Assistent Assistent Assistent Soc sekr. 1:e soc sekr. 1:e soc sekr. EC Assistent 1:e soc sekr	Tidsbegränsat avtal ska upprättas mellan brukaren och magasineringsföretaget. Vid beslut om ekonomiskt bistånd till nödvändig tandvård över 25 % av pbb ska bedömning ha gjorts av förtroendetandläkaren innan beslut
--	---	--	---	--

5.2.2	Ekonomiskt bistånd <u>utöver</u> Göteborgs stads riktlinjer till: - flyttkostnader - högst 20 % av pbb - därutöver - sanering av bostad, högst 50 % av pbb - förebyggande/rehabiliterande ändamål upp till 15 % av prisbasbeloppet per person och år - deltagande i arbetsträning eller arbetsförmågutredning i Göteborgs stad eller där det finns ramavtal med Göteborgs stad - hyresskuld - upp till 3 månader - upp till 6 månader - elskuld - upp till 25 % pbb - upp till 35 % pbb - kostnader i samband med att ett barn som är placerat skall kunna upprätthålla kontakt med sitt nätverk, högst 20 % av pbb per person och år - depositionsavgift/förskottsbetalning vid hyra av bostad motsvarande tre månadshyror	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr. EC EC 1:e soc sekr EC 1:e soc sekr EC 1:e soc sekr. EC Soc sekr. 1:e Soc sekr.	Vid upprepade hyresskulder görs en fördjupad utredning. Vid upprepade elskulder görs en fördjupad utredning.
-------	---	----------------	--	--

	- övriga ändamål som bedöms nödvändiga för att skälig levnadsnivå ska uppnås, högst 10 % av pbb per person och år - högst 20 % av pbb per person och år - övriga ändamål och belopp	4 kap. 1 § SoL	EC 1:e soc sekr EC Individutskott	Övriga ändamål avser bistånd som inte finns angivna i kapitel 5.2.1 och 5.2.2. Belopp avser bistånd som överstiger angivna belopp/tidsperiod i kapitel 5.2.1 och 5.2.2.
5.2.3	Vid avslag avseende övriga ändamål och övriga belopp	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	Övriga ändamål avser bistånd som inte finns angivna i kapitel 5.2.1 och 5.2.2. Belopp avser bistånd som överstiger angivna belopp/tidsperiod i kapitel 5.2.1 och 5.2.2.
5.2.4	Ekonomiskt nödbistånd (till exempel matpengar, medicin, nödbistånd till boende) till personer som befinner sig i asylprocessen eller har fått avslag på sin asylansökan.	4 kap. 2 § SoL	1:e soc sekr Soc sekr vid socialjouren	Se socialförvaltningarnas Rutin för hantering av biståndsansökningar när personen befinner sig i asylprocessen eller har fått avslag på sin asylansökan.
5.2.5	Ekonomiskt bistånd utöver kommunens skyldighet	4 kap. 2 § SoL	Individutskott	För försörjningsstöd till studerande på gymnasienivå enligt Göteborgs Stads riktlinjer, se 5.1.5
5.2.6	Förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr.	

5.3 Livsföring i övrigt – stöd samt vård eller behandlingsinsatser

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.3.1	Bistånd i form av råd och stöd	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr Boendesekr	
5.3.2	Bistånd i form av kontaktperson/ kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr	
5.3.3	Bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	3 kap. 6 b § SoL	1:e soc sekr	
5.3.4	a) Bistånd till barn, unga och vuxna i form av placering i HVB-hem - dock vid avslag b) Bistånd i form av akuta placeringar i HVB-hem under högst tre månader	4 kap. 1 § SoL	Individutskott EC EC 1:e soc sekr vid socialjouren	Delegationen för 1:e soc sekr vid socialjouren är högst en vecka.
5.3.5	Bistånd i form av stödboende för barn och unga 16-20 år - högst 6 månader - över 6 månader	4 kap. 1 § SoL	EC 1:e soc sekr vid socialjouren Individutskott	Delegationen för 1:e soc sekr vid socialjouren är högst en vecka.

5.3.6	a) Bistånd till barn, unga och vuxna i form av placering i familjehem - dock vid avslag b) Bistånd i form av fortsatt placering i tidigare familjehem efter 18-årsdagen	4 kap. 1 § SoL	Individutskott EC EC	Godkännande av familjehem för barn ska beslutas av individutskott se 4.1.11
5.3.7	a) Beslut att bevilja bistånd i form av vård i jourhem b) Beslut att bevilja bistånd i form av tillfällig vård utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr 1:e soc sekr vid socialjouren EC 1:e soc sekr vid socialjouren	Vård i jourhem får enligt 6 kap. 6 § SoL pågå under högst 2 månader efter avslutad utredning om det inte finns särskilda skäl. Godkännande av jourhem ska beslutas av individutskott, se 4.1.10
5.3.8	Beslut om deltagande i lägerverksamhet	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr	

5.3.9	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser för barn och unga a) öppenvård som Göteborgs Stad driver i egen regi b) öppenvård som har ramavtal med Göteborgs Stad c) öppenvård som saknar ramavtal med Göteborgs Stad d) öppenvård som saknar ramavtal med Göteborgs Stad gällande drogtest	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr EC Individutskott EC	
5.3.10	Bistånd i form av öppenvårdsinsatsen för vuxna a) öppenvård som Göteborgs Stad driver i egen regi b) öppenvård som har ramavtal med Göteborgs Stad c) öppenvård som saknar ramavtal med Göteborgs Stad d) öppenvård som saknar ramavtal med Göteborgs Stad gällande drogtest	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr EC Individutskott EC	

5.3.11	Förhandsbesked om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	2 a kap. 8 § SoL	1:e soc sekr	
5.3.12	Upprätta arbetsplan vid dom om ungdomstjänst	5 kap. 1 b § 2 st SoL	Soc sekr	
5.3.13	Utse handledare vid dom om ungdomstjänst	5 kap. 1 b § 2 st SoL	Soc sekr	
5.3.14	Utse särskild handläggare	9 § Lag om verkställighet av ungdomsövervakning	1:e soc sekr	
5.3.15	Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
5.3.16	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när ett barn varit placerad i familjehem och vårdnadshavare eller barn (som fyllt 15 år) begär att vården ska upphöra	6 kap. 8 a § SoL	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
5.3.17	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning då barnet varit placerad i samma familjehem under 2 år	6 kap. 8 b § SoL	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
5.3.18	Övriga vård- eller behandlingsinsatser - dock vid avslag	4 kap.1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Individutskott Soc sekr	

5.4 Livsföring i övrigt-icke ordinära boende (när den enskilde saknar eget hyreskontrakt eller andrahandskontrakt)

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inget annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.4.1	Bistånd till boende i kommunens egen regi och boende med ramavtal - upp till 4 månader - över 4 månader	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr Soc sekr vid socialjouren EC	Avser även nödbistånd till boende (utbetalning och placering särskilda skäl), se ”Rutin nödprövning/nödbistånd boende”. Delegationen för soc sekr vid socialjouren är högst en vecka.
5.4.2	Bistånd till boende utan ramavtal - upp till 1 månader - upp till 2 månader - över 2 månader	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr Soc sekr vid socialjouren EC Individutskott	Avser även nödbistånd särskilda skäl placering, se ”Rutin nödprövning/nödbistånd boende”. Delegationen för soc sekr vid socialjouren är högst en vecka.
5.4.3	Bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	EC	

5.4.4	Beslut om boende i form av kommunalt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr	Ärendet kräver remiss till Fastighetskontoret
5.4.5	Beslut om övrigt boende	4 kap. 1 § SoL	Individutskott	
5.4.6	Beslut om boende utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Individutskott	

5.5 Återkrav och eftergift – ekonomiskt bistånd

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.5.1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st SoL	Soc sekr	Beslutet ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten (9 kap. 2 § 3 st SoL).
5.5.2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats utöver 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st SoL	Soc sekr	Verkställighet. Beslutet om återkrav är fattat i samband med biståndsbeslutet enligt 4 kap. 2 § SoL (Individutskott)
5.5.3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	EC	
5.5.4	Beslut om att föra talan vid domstol i ärenden om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 10 kap. 4 § SoL. Fullmakt att föra talan finns för Intraservice.
5.5.5	Beslut om att föra talan hos domstol om återkrav för ekonomiskt bistånd i andra fall än 9 kap. 1 § SoL eller för kostnader enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	AC	Fullmakt att föra talan finns för Intraservice.
5.5.6	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Överordnad chef	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet. I de fall individutskott har fattat ursprungsbeslutet fattar individutskottet även beslut om eftergift.

5.5.7	Beslut om eftergift i samband med beslut om att ta ut ersättning för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller familjehem (vuxna) samt andra stöd- och hjälpinsatser, 5.6.1	8 kap. 1 § 1 st SoL 6 kap. 1 § SoF	Soc sekr	
-------	--	---	----------	--

5.6 Ersättningar och avgifter

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.6.1	Beslut om att ta ut ersättning för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna) samt andra stöd- och hjälpinsatser	8 kap. 1 § 1 st SoL 6 kap. 1 § SoF	Soc sekr	
5.6.2	Beslut om att ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL 6 kap. 2 § SoF	1:e soc sekr	
5.6.3	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	EC	Civilrättsligt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
5.6.4	Framställan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära bostadsbidrag, underhållsstöd, barnbidrag, sjukpenning, eller annan ersättning, dock ej framställning där det råder delegationsförbud.	98 kap. 10 § och 11 § SFB 106 kap. 6 §, 7 §, 107 kap. och 5 § SFB 96 kap. 6 §, 7 §, 8 § och 9 § SFB	Soc sekr	Delegationsförbud (10 kap. 5 § SoL) råder för framställan enligt 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken <i>(Framställan kan göras till Försäkringskassan även då barn inte är placerade. För detta krävs särskilda eller synnerliga skäl. Då råder delegationsförbud och beslut fattas av nämnden.)</i>

5.6.5	Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerat utom hemmet	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Soc sekr	Enheten för krav och bidrag vid Intraservice har uppdrag att göra framställan till försäkringskassa rörande underhållsstöd, barnbidrag och förlängt barnbidrag avseende placerade barn.
5.6.6	Tillstyrkan att barn som är placerade utanför det egna hemmet blir bostadsbidragsberättigat hos ordinarie vårdnadshavare	96 kap. 4 § och 8 § SFB	EC	
5.6.7	Ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj/familjehem a) enligt fastställda riktlinjer b) överstigande fastställda riktlinjer		Soc sekr EC	

6 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
6.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Då individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.1
6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande i vissa internationella situationer	6 a § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Då individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.2
6.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 1 st. LVU 9 a § LVU	Individutskott	
6.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård eller om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 2 st. LVU	EC	
6.6	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § eller 6 a § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Individutskott	Då individutskottets beslut inte kan avvaktas, se avsnitt 10.3

6.7	Beslut om att omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer enligt 9 a § LVU ska upphöra	9 b § 2 st. LVU	Individutskott	Då individutskottets beslut inte kan avvaktas, se avsnitt 10.4
6.8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 1 och 2 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Då individutskottets beslut inte kan avvaktas, se avsnitt 10.5
6.9	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra stycket LVU	11 § 4 och 5 st. LVU	Soc sekr.	
6.10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs (miljöfall)	13 § 1 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Övervägande ska göras minst var sjätte månad.
6.11	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra (beteendefall)	13 § 2 st LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Prövning ska göras minst var sjätte månad.
6.12	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när socialnämnden prövar om vården ska upphöra	13 b § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.13	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden då den unge varit placerad i samma familjehem i 2 år	13 c § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.14	Beslut om rätt till umgänge och hemlighållande av den unges vistelseort	14 § 2 st. p 1 och 2 LVU	Nämnden	Om socialnämndens beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.6. Ansökan om skyddad folkbokföring för barn som vårdas enligt 2 § LVU. Se avsnitt 4.2.7.

6.15	Övervägande av beslut om rätt till umgänge eller hemlighållande av den unges vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Övervägande ska göras minst var tredje månad.
6.16	Beslut om utlämnande av uppgifter till Statens institutionsstyrelse	14 a § LVU	Soc sekr	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen.
6.17	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.18	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning av den unges situation när vården upphör enligt 21 § LVU	21 b §, 21 c § LVU	EC	
6.19	Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller om behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.20	Prövning av beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Prövning ska göras minst var sjätte månad.
6.21	Beslut om upphörande om kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.22	Ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.23	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.24	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.

6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Om individutskottets beslut inte kan avvaktas se punkt 10.7.
6.26	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU	Individutskott	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.8.
6.27	Beslut om rätt till umgänge med den unge under flyttningsförbud	31 § LVU	Individutskott	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.9.
6.28	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.29	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Individutskott	
6.30	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Om individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.10.
6.31	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Individutskott	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.11.
6.32	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.33	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Soc sekr	
6.34	Provtagning (drogtest) inför umgänge	32 a §, 32 c § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.

6.35	Provtagning (drogtest) inför upphörande av vård enligt LVU	32 b §, 32 c § LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
6.36	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Om individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.12.
6.37	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	1:e soc sekr Soc sekr vid socialjouren	Kompletterande beslutanderätt.
6.38	Begäran/medgivande till utskrivning från hem för vård eller boende	3 kap. 14 § 2 st. SoF	EC	

7.1 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
7.1	Beslut om att inleda utredning av tvångsvård	7 § LVM	1:e soc sekr 1:e soc sekr vid socialjouren	
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e soc sekr	
7.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Soc sekr	
7.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	11 § LVM	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson.
7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskott	Delegationsförbud för tjänsteperson. Om individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.13
7.6	Beslut om upphörande om omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Individutskott	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas se avsnitt 10.14.
7.7	Beslut om att vård enligt LVM skall inledas på sjukhus	24 § LVM	Soc sekr	
7.8	Anmälan till Statens institutionsstyrelse om plats i ett LVM-hem	25 § LVM	Soc sekr	
7.9	Samråd med LVM-hem	26 § LVM	Soc sekr	

7.10	Anordnande av vård i annan form beträffande missbrukare som vårdas med stöd av LVM a) Vård som omfattas av ramavtal med Göteborgs stad b) Vård som ej omfattas av ramavtal med Göteborgs stad	27 § 2 st. LVM	1:e soc sekr Individutskott	
7.11	Beslut om utlämnande av uppgifter till SIS	30 a § LVM	Soc sekr	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen
7.12	Begäran om polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § punkt 1 LVM	1:e soc sekr Soc sekr vid socialjouren	
7.13	Begäran om polishandräckning för att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen enligt denna lag till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § punkt 2 LVM	1:e soc sekr Soc sekr vid socialjouren	

8.1 Familjerätt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreterare.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
8.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse och föräldraskap samt bekräftelse vid ändrad könstillhörighet	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Familjerättsassistent familjerättsbyrån vid samboskap Familjerättssekreterare familjerättsbyrån i övrigt	
8.2	Åtgärder vid fastställande av faderskap, föräldraskap och moderskap	2 kap. 1, 4, 5, 6, 8a och 9 §§ FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.3	Beslut enligt 2 kap. 7 och 9 §§ FB att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.	2 kap. 7 och 9 §§ FB	Nämnden	Delegationsförbud enligt 10 kap. 5 § SoL för beslut enligt 2 kap. 7 § resp 2 kap 9 § FB om att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning.
8.4	Väcka talan i domstol om faderskap, föräldraskap och moderskap samt när det är oklart vem som har fött barnet eller om moderskapet ifrågasätts	3 kap. 5,6 och 18 §§ FB 13 kap. 2 § RB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	

8.5	Utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 och 20 § FB	1:e familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.6	Yttrande till åklagare, upplysningar till annan kommun samt begäran om biträde med upplysningar av annan kommun i ärenden om omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.7	Yttrande till länsstyrelsen, upplysningar till annan kommun samt begäran om biträde med upplysningar av annan kommun i ärenden om ansökan om tillstånd till äktenskap	15 kap. 1 § ÄktB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.8	Yttrande enligt lagen om personnamn	44§ och 45§ lagen om personnamn	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.9	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge inför interimistiskt beslut av domstolen	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.10	Upplysningar eller utredning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.11	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.12	Väcka talan om umgängesreglering	6 kap. 15 a § FB	Nämnd	Delegationsförbud
8.13	Yttrande till domstol inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	

8.14	Utse handläggare efter beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	1:e familjerättssekreterare familjerättsbyrå	
8.15	Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge Inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 15 a §, 17 a § FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån 1:e familjerättssekreterare Familjerättsbyrån	
8.16	Ersättning till umgängesstödjare		1:e familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.17	Utse handläggare för samarbetssamtal	6 kap. 18 § FB	1:e Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	Verkställighet anmäls ej
8.18	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.19	Medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud råder för tjänsteperson.
8.20	Återkallande av medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud råder för tjänsteperson.
8.21	Lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	
8.22	Vägra samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskott	Delegationsförbud råder för tjänsteperson.

8.23	Yttrande till domstol i mål eller ärende om adoption	4 kap. 14 och 15 §§ FB	Familjerättssekreterare familjerättsbyrån	Verkställighet anmäls ej
------	--	------------------------	--	--------------------------

9.1 Förteckning över beslut som är delegerade till individutskott

Kap nr	Beslut	Lagrum
9.1	<i>Handläggning enligt socialtjänstlagen</i>	
9.1.1	Godkännande av jourhem, familjehem och medgivande till privatplaceringar i enskilt hem	6 kap. 6 § SoL
9.1.2	Övervägande om vård som ges med stöd av SoL	6 kap. 8 § SoL
9.1.3	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när ett barn varit placerat i familjehem och vårdnadshavare eller barn (som fyllt 15 år) begär att vården ska upphöra	6 kap. 8 a § SoL
9.1.4	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 b § SoL
9.1.5	Föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL eller för kostnader enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL jfr med 10 kap. 4 § SoL
9.1.6	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet i de fall individutskott har fattat ursprungsbeslutet	9 kap. 4 § SoL
9.1.7	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL
9.1.8	Överklagan av Inspektionen för vård och omsorg beslut om överflyttning av ärende	16 kap. 4 § 1 st. SoL
9.1.9	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	16 kap. 6 a § SoL

9.1.10	Beslut om att vissa åtgärder enligt SoL får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13 a FB
9.1.11	Andra sociala ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskott för beslut	
9.2	<i>Övriga ärenden</i>	
9.2.1	Avvisning av ombud eller biträde vid ärenden som beslutas av individutskott	14 § FL
9.2.2	Yttrande i tillsynsärende gällande enskild person	
9.2.3	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av AC, FD, utskott, ordförande eller ledamot i utskott och yttranden i sådana ärenden	
9.2.4	Ta emot information om händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen
9.2.5	Ta emot anmälan av och granska delegationsbeslut i ärenden rörande enskild person	6 kap. 40 § KL
9.2.6	Ta emot anmälan om beslut av ledamot fattat i individutskottets ställe	6 kap. 40 § KL
9.3	<i>Biståndsärenden</i>	
9.3.1	Ekonomiskt bistånd till ändamål och belopp där beslutanderätten inte är delegerad till tjänsteperson	4 kap. 1 alt 2 § SoL
9.3.2	Bistånd till barn, ungdom och vuxna i form av HVB-hem, familjehem, familjevård eller bistånd till stödboende för barn och unga 16-20 år där beslutanderätten inte är delegerad till tjänsteperson	4 kap. 1 § SoL
9.3.3	Bistånd till boende i icke ordinära boendeformer utan ramavtal som ej är delegerade till tjänsteperson	4 kap. 1 § SoL
9.3.4	Övriga biståndsärenden där beslutanderätten inte är delegerad till tjänsteperson	4 kap. 1 alt 2 § SoL

9.4	<i>LVU-ärenden</i>	
9.4.1	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård	4 § LVU
9.4.2	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU
9.4.3	Omedelbart omhändertagande av barn i vissa internationella situationer	6 a § LVU
9.4.4	Ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 1 st. LVU 9 a § LVU
9.4.5	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § och 6 a § LVU	9 § 3 st. LVU
9.4.6	Upphörande av omhändertagande av barn för tillfällig vård i vissa internationella situationer enligt 9 a § LVU	9 b § 2 st. LVU
9.4.7	Beslut i fråga om hur vården av den unge ska ordnas och var han/hon ska vistas under vårdtiden och medgivande att den unge får vistas i sitt hem	11 § LVU
9.4.8	Övervägande om vård som ges med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs (miljöfall)	13 § 1 st. LVU
9.4.9	Prövning om vård som ges med stöd av 3 § LVU ska upphöra (beteendefall)	13 § 2 st. LVU
9.4.10	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när socialnämnden prövar om vården ska upphöra	13 b § LVU
9.4.11	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning	13 c § LVU
9.4.12	Övervägande av beslut om rätt till umgänge med omhändertagen eller hemlighållande av den unges vistelseort	14 § 3 st. LVU

9.4.13	Upphörande av vård	21 § LVU
9.4.14	Kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU
9.4.15	Prövning av beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU
9.4.16	Upphörande av beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU
9.4.17	Ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU
9.4.18	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU
9.4.19	Upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU
9.4.20	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU
9.4.21	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU
9.4.22	Rätt till umgänge med den unge under flyttningsförbud	31 § LVU
9.4.23	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 § b LVU
9.4.24	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU
9.4.25	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
9.4.26	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU

9.4.27	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU
9.4.28	Provtagning (drogtest) inför umgänge	32 a § och 32 c § LVU
9.4.29	Provtagning (drogtest) inför upphörande av vård enligt LVU	32 b § och 32 c § LVU
9.4.30	Begäran om biträde av polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU
9.5	<i>LVM-ärenden</i>	
9.5.1	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård	11 § LVM
9.5.2	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM
9.5.3	Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM
9.5.4	Anordnande av vård i annan form då vården inte omfattas av ramavtal med Göteborgs stad	27 § 2 st. LVM
9.6	<i>Familjerätt</i>	
9.6.1	Medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	6 kap. 12 § SoL
9.6.2	Återkallande av medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	6 kap. 13 § SoL
9.6.3	Vägra samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL

Förkortningar

Avdelningar

EK Ekonomiavdelning

HR HR-avdelning

Stab KOM Stab– och kommunikationsavdelning

Befattningar

FD Förvaltningsdirektör

AC Avdelningschef

AC EK Avdelningschef Ekonomi

AC HR Avdelningschef HR

AC Stab KOM Avdelningschef Stab och kommunikation

FCR Förvaltningscontroller

VC Verksamhetschef

EC Enhetschef

HR-spec.	HR-specialist
MAR	Medicinskt ansvarig rehabiliteringspersonal
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare

Lagar och författningar

BrB	Brottsbalk (1962:700)
BDL	Brottsdatalag (2018:1177)
DSF	Dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1980:82)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m fl (1994:137)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)

OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)FF

Övrigt

DO	Diskrimineringsombudsmannen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
LF	Lokalförvaltningen
Pbb	Prisbasbelopp
SLK	Stadsledningskontoret