

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2024-05-30

Diarienummer N161-2600/23

**Handläggare**

Julia Andersson, Viktor Rikenberg

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: julia.andersson@funktionsstod.goteborg.se

## Revidering av delegationsordningen

### Förslag till beslut

1. Nämnden för funktionsstöd godkänner förvaltningens förslag till ändringar och tillägg i delegationsordningen enligt tjänsteutlåtandets bilaga 1.
2. Nämnden för funktionsstöd delegerar beslutanderätten gällande ändringar och tillägg i delegationsordningen till nämndens individutskott i ärenden enligt avsnitt 7 i tjänsteutlåtandets bilaga 1.
3. Nämnden för funktionsstöd antecknar att förvaltningsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten gällande ändringar och tillägg i delegationsordningen till den befattningsnivå som anges i delegationspunkterna 3.2.7, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.3, 4.2.6, 4.2.9, 4.3.4 och 4.5.11 i tjänsteutlåtandets bilaga 1.
4. Nämnden för funktionsstöd förklarar paragrafen omedelbart justerad.

### Sammanfattning

Förvaltningen strävar efter att ha en ändamålsenlig delegationsordning.

Delegationsordningen är ett levande dokument som kommer att förändras utifrån bland annat ny lagstiftning, ny sakkunskap eller politiska beslut. Vanligtvis ser förvaltningen över delegationsordningen två gånger per år och nämnden hanterar eventuella förändringar på sammanträde i juni och i december. Föreliggande ändringar avser bland annat att förste socialsekreterare och socialsekreterare ska få delegerad beslutanderätt direkt när de anställs och nya delegationspunkter om att återkalla beslut.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

En fungerande delegationsordning bidrar till att ekonomiska resurser används på ett ansvarsfullt, korrekt och ändamålsenligt sätt. Förvaltningen bedömer att ärendet inte har några direkta ekonomiska konsekvenser men att en fungerande delegationsordning, där det tydligt framgår vilka beslut som får fattas och av vem är i linje med målet om god ekonomisk hushållning och en förutsättning för uppföljning och kontroll.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Samverkan**

Information lämnas på förvaltningsövergripande samverkansgrupps (FSG) möte den 19 juni 2024.

## **Bilagor**

1. Delegationsordningen inklusive regler och riktlinjer för delegation
2. Ändringar i delegationsordningen inklusive regler och riktlinjer för delegation

## Ärendet

Förvaltningen har uppmärksammat behov av ändringar i vissa av avsnitten i delegationsordningen. Nämnden har att godkänna de föreslagna ändringarna.

## Beskrivning av ärendet

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen. Dessa regler och riktlinjer kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 10 kap. 4–6 §§ socialtjänstlagen (SoL). Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd, inom de ramar som lagstiftningen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska beslutas av medarbetare eller av ett utskott inom nämnden.

### Vem nämnden kan delegera till

En nämnd får ge i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- Ett utskott av nämnden
- En enskild ledamot eller ersättare
- En medarbetare hos kommunen. Denna behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Det går inte att delegera till en grupp medarbetare eller till en grupp bestående av medarbetare och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

### Vidaredelegation

I de ärenden där nämnden gett i uppdrag åt förvaltningsdirektören att besluta får nämnden enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningsdirektören att i sin tur ge i uppdrag åt en annan medarbetare inom förvaltningen att besluta i stället, så kallad vidaredelegation.

### Behov av ändringar

Delegationsordningen är föremål för återkommande översyn och det finns nu behov av ändringar med anledning av uppmärksammade behov i verksamheterna. Ändringar är gulmarkerade i bilaga 2. Föreslagna förändringar framgår nedan. Resterande ändringar utgörs av redaktionella ändringar.

## Ändringar och tillägg i delegationsordningen

### Kapitel 1

I kapitel 1 i delegationsordningen finns regler och riktlinjer kopplade till delegation. I den nuvarande ordningen får förste socialsekreterare och socialsekreterare delegerad beslutanderätt först efter en individuell bedömning av överordnad chef innan direktör fattar ett skriftligt beslut på särskild blankett. Förvaltningens förslag är att socialsekreterare och förste socialsekreterare ska få delegerad beslutanderätt direkt när de anställs precis som övriga roller i förvaltningen. Bedömningen görs att detta skulle ta bort administrativa moment och effektivisera arbetet för avdelningen Myndighet och socialpsykiatri samt för enheten för Information och ärendehantering.

### **Kapitel 3**

Förvaltningen ser behov av att vissa beslut ska anmälas till nämnden som tidigare har ansetts vara verkställighet. I kapitel 3 rör det sig om ingående och uppsägning av nyttjanderättsavtal och servitutsavtal (3.2.7).

### **Kapitel 4**

Nämnden beslutade den 20 december 2023 § 251 att anta riktlinje för återkallelse-förbehåll i myndighetsbeslut och förvaltningen reviderar nu delegationsordningen då metodstöd är på plats. De nya delegationspunkterna blir: Återkallelse av beslut enligt förbehåll om förändrade förhållanden som gör att rätten till insatsen kan ifrågasättas eller annat förbehåll (4.1.2) samt beslut att avsluta inledd utredning om återkallelse utan åtgärd. Beslutsnivå rekommenderas att bli delegaten i ursprungsärendet (4.1.3). Återkallelse av beslut enligt förbehåll att beslutet kan återkallas om den enskilde inte tillgodogör sig insatsen eller tackar nej till erbjuden verkställighet tre gånger blir ny delegationspunkt 7.1.10 med individutskottet som föreslagen beslutsnivå.

Förvaltningen har sett ett behov av att delegera anmälan till socialnämnd om enskild som kan förväntas behöva vård enligt 6 § lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) som ny delegationspunkt 4.2.3. Förvaltningen föreslår att beslutsnivån blir enhetschef.

I delegationspunkt 4.3.4 och 7.3.1 hanteras överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet samt yttrande i sådana ärenden. Förvaltningens förslag är att sänka beslutsnivåerna för att öka effektiviteten och att delegater som är mer nära verksamheten ska fatta beslut i frågan. För beslutsnivå enhetschef och lägre föreslås att EC fattar beslut om överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet samt yttrande och för verksamhetschef och över föreslås att det är delegat i ursprungsärendet som har rätt att fatta beslut.

Förvaltningen ser ett behov av att ändra beslutsnivån från verksamhetschef till enhetschef avseende besluten Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd eller att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas (4.2.6) och Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress (4.2.9).

Förvaltningen ser behov av att vissa beslut ska anmälas till nämnden som tidigare har ansetts vara verkställighet. Delegationspunkten hanterar ingående och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal (4.5.11).

## **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen gör bedömningen att föreslagna ändringar i delegationsordningen behövs för att omhänderta beslut som nämnden fattat, tillgodose verksamheternas behov och minska administrationen.

Camilla Blomqvist

Maria Berntsson

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Stab, kommunikation och säkerhet