



Delårsrapport mars 2025 - nämnder och styrelser

Arkivnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	4
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	5
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	5
3.1.1	Personalvolymsutveckling	5
3.1.2	Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete.....	5
3.2	Ekonomisk uppföljning	6
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag nämnder	6
3.2.2	Utfall till och med perioden	6
3.2.3	Prognos.....	6
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	7
3.3.1	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	7
4	Insamling av information inför Budget 2026	8

1 Sammanfattning

Regionarkivet har under det första kvartalet 2025 fortsatt arbetet med att leda rätt information in i framtiden så att den ska finnas tillgänglig för dem som behöver den.

Utveckling av processen för informationsvärdering

Regionarkivet har tagit fram en intern riktlinje för bevarande av allmänna handlingar. Den beskriver övergripande kategorier av handlingar med bevarandevärde och ska vara vägledande vid informationsvärdering. Kopplat till riktlinjen finns ett stödjande dokument med kriterier för bevarande och informationsvärdering. Dessa dokument utgör grunden i förvaltningens fortsatta arbete med att utveckla och effektivisera interna arbetssätt för informationsvärdering samt bevarande- och gallringsbeslut. Syftet är att förenkla för myndigheterna inom VGR och Göteborgs Stad. I samband med detta gör Regionarkivet en internationell omvärldsbevakning för att se hur riktlinjer för bevarande har implementerats av andra arkivorganisationer som kommit längre i sitt arbete.

Fortsatt utveckling av utlämnandeprocessen

Under perioden har Regionarkivet startat ett arbete med att införa Säker digital kommunikation (SDK) för att kunna göra ett digitalt utlämnande till myndigheter av allmän handling där personuppgifter ingår. Samtidigt arbetar förvaltningen för att öka andelen digitala utlämnanden till privatpersoner via Mina meddelanden.

Webbpublicering av arkivhandlingar

Regionarkivet har fortsatt att publicera fotografier ur våra arkiv på digitaltmuseum.se där allmänheten kan söka och ladda ner dem. Under perioden två större samlingar publicerats: Spårvägens fotosamling med 450 foton från 1800-talets slut fram till 1930-talet och Bostadsbolagets fotosamling med över 600 foton från 1950-1970-talen.

Deltagande i projektet Översyn av arkiv- och informationshanteringen

Under perioden har Regionarkivet deltagit med representanter i styrgrupp och arbetsgrupp i ett projekt initierat av VGR för att göra en översyn av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering som beslutats av fullmäktige, samt Arkivnämndens reglemente. I styrgrupp och arbetsgrupp ingår även representanter från VGR och Göteborgs Stad.

Syftet med översynen är att göra en systematisk och strukturerad utvärdering som tar ett helhetsgrepp kring regelverk och arbetssätt för att bäst kunna möta nutida och framtida behov hos allmänhet, myndigheter och forskning. Arbetet har präglats av god dialog mellan alla inblandade parter. Projektgruppen ska ta fram ett förslag till åtgärdsplan som sedan ska beslutas av styrgruppen i maj.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Antal årsarbetare	12,5 (12,5)	47 (48,0)
Antal leveranser av arkiv för slutförvaring	46 (76)	500 (444)
Antal utlämnandeärenden	2 593 (2 561)	10 000 (7 981)
Antal objekt publicerade på Digitalt museum	6 400 (-)	15 000 (-)

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023
Antal förfrågningar om utlämnanden som hänvisats vidare i grindvakten	689	2 700	2 238 (21%)	2 753 (20%)
Antal utlämnanden som skickats digitalt via mina meddelanden	971	4 000	3 320	2 228
Antal tillsynsinsatser för att främja god arkivhantering i Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen	3	25	35	19

Antal tillsynsinsatser beräknas bli färre till antalet än förra året då det under perioden har varit nyrekryteringar och återgång från föräldraledighet. Därför har tid behövt läggas på introduktion i arbetsuppgifter och rutiner för nyanställda. Det har även varit färre inkommande leveransärenden under perioden vilket innebär att det inte har varit aktuellt att genomföra tillsynsinsatser inför kommande leverans.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Antal årsarbetare	12,5	12,5	47	48,0

3.1.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljningen av aktiva åtgärder – se anvisning

Svar: JA

Den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter genomfördes vid förvaltningens samverkansgrupp FSG, tillika skyddskommitté, den 26 mars.

Regionarkivets årliga lönekartläggning har genomförts och dokumenterats.

Regionarkivet följer Göteborgs Stads riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Rutinen har tagits upp på APT i september.

Regionarkivet arbetar för att främja en jämn könsfördelning i skilda typer av arbeten, inom olika kategorier av arbetstagare och på ledande positioner. För att säkerställa att förvaltningens rekryteringsprocesser är kompetensbaserade och normkritiska fortsätter arbetet i enlighet med Göteborgs Stads rekryteringsprocess.

Under insatsen Vår gemensamma samarbetskultur har samtliga medarbetare deltagit i tre workshops inom områdena möteskultur, självledarskap och förändring. Tillsammans har vi bland annat genomfört kommunikationsövningar, diskuterat beteenden och förutsättningar som gynnar en bra dialog och ett gott samarbetsklimat, tränat på aktivt lyssnande, fört dialog om tolerans och öppenhet för oliktankande och att bryta normativa mönster.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - se anvisning

Svar: JA

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomfördes vid förvaltningens samverkansgrupp FSG, tillika skyddskommitté, den 20 februari. Inga betydande avvikelser eller förbättringsbehov i systematiken för

arbetsmiljöarbetet har identifierats.

De största arbetsmiljöriskerna - se anvisning

Arbetsmiljön på Regionarkivet är i huvudsak god. Varken arbetsgivaren eller de fackliga företrädarna i FSG ser några betydande arbetsmiljörisker.

Främjande faktor (friskfaktor) - se anvisning

Under 2024 påbörjade Regionarkivet insatsen Vår gemensamma samarbetskultur där förvaltningens samtliga medarbetare har deltagit i workshops inom områdena möteskultur, självledarskap och förändring. Detta har lett till en större vi-känsla och ansvarstagande. Arbetet kommer att fortsätta under 2025 för att bibehålla de positiva effekterna.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	0,6	0,8	-0,2	0,9	3,4	3,4	3,4	3,4
Kostnader	-15,4	-16,4	1	-15,4	-65,6	-66,1	-66,1	-63,4
Regionbidrag	9,4	9,4	0	9,2	37,7	37,7	37,7	37
Kommunbidrag	6,2	6,2	0	6,1	25	25	25	24,6
Kommun-interna bidrag								
Resultat	0,9	0,1	0,8	0,8	0,5	0	0	1,6

3.2.2 Utfall till och med perioden

Arkivnämnden uppvisar för perioden januari till mars 2025 ett resultat om 0,8 mkr över budget. Överskottet kan kopplas till flertal planerade budgeterade aktiviteter där kostnader ännu inte har uppstått som kommer att slutföras innan årsskiftet.

Personalkostnaderna för perioden är lägre än budgeterat beroende på vakans av sjukfrånvaro och vård av barn.

Avvikelsen på intäktssidan kopplas till ett flertal årsfakturer ännu inte är färdigställda, men kommer att bli slutförda under kvartal två 2025.

3.2.3 Prognos

För helåret lämnar Arkivnämnden en prognos om 0,5 mkr över budget. Utifrån resultat för perioden januari-mars som visar 0,8 mkr över budget ser

Arkivnämnden inte längre ett nollresultat som aktuellt.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Regionarkivet arbetar med flera insatser för att minska administrationen genom digitalisering, vilket förväntas effektivisera handläggningen och ge snabbare service samtidigt som säkerheten ökar och kostnaderna för distributionen minskar. Förvaltningen har infört en digital hantering av utlämnanden av allmän handling till privatpersoner via Mina meddelanden, och arbetar för att öka andelen handlingar som utlämnas digitalt. Under perioden har förvaltningen även startat ett arbete med att införa Säker digital kommunikation (SDK) för att kunna göra ett digitalt utlämnande av allmän handling till myndigheter där personuppgifter ingår.

Regionarkivet kan se flera arbetsuppgifter där automatisering med hjälp av AI kan underlätta och effektivisera, både för våra medarbetare och för dem vi finns till för. Under perioden har förvaltningen identifierat ett område där det skulle vara särskilt intressant att undersöka hur vi kan använda oss av maskininlärningsbaserat verktyg för att effektivisera handläggningen.

Ytterligare en insats som minskar administrationen är att publicera fotografier ur våra arkiv på digitaltmuseum.se så att allmänheten kan söka och ladda ner dem själva utan att behöva vända sig till Regionarkivet för att begära ut dem som handlingar. Under perioden har förvaltningen publicerat Spårvägens fotosamling med 450 foton från 1800-talets slut fram till 1930-talet och Bostadsbolagets fotosamling med över 600 foton från 1950-1970-talen.

Arkivnämndens förhoppning är att den pågående översynen av arkiv- och informationshanteringen ska leda till minskad administration i Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen, till exempel i processerna för gallring och överlämnande av allmänna handlingar.

4 Insamling av information inför Budget 2026

Utbildningsdepartementet har lämnat förslag om att offentlighetsprincipen ska införas för enskilda huvudmän inom förskola, skola och fritidshem med eventuella lättnadsregler för mindre huvudmän. Om förslaget blir beslutat ska ny lag börja gälla från 1 juli 2026.

Ett införande av offentlighetsprincipen hos enskilda huvudmän inom skolväsendet bedöms medföra ekonomiska konsekvenser för kommunen, i huvudsak för kommunernas arkivmyndigheter. Det blir då viktigt att Arkivnämnden tillförs resurser för att kunna hantera det utökade uppdraget.

Enligt lagförslaget ska kommunen ha möjlighet att ta ut en avgift för tillsynen av de enskilda huvudmännens arkiv- och informationshantering. Men även om det ska finnas möjlighet att ta ut avgifter för kommunens tillsyn samt för mottagande och förvaring av övertagna arkiv innebär utökningen behov av initiala investeringar för att bygga ut kapaciteten. Vidare kommer resurser behövas som inte direkt handlar om tillsyn, bland annat för att ge stöd, identifiera arkivobjekt och definiera metadata i digitala handlingar. Förslaget kommer också innebära ökade leveransvolymerna av handlingar och större behov av förvaringsutrymme i arkiven. Det kommer behövas resurser för att utreda arkivbildningsfrågor för huvudmän med skolverksamhet i olika delar av landet.

Ett alternativ med lättnadsregler i kombination med offentlighetsprincipen innebär visserligen ett mer begränsat tillsynsuppdrag för kommunerna och därmed också mindre ekonomiska konsekvenser för kommunarkiven. Men även i detta fall ser vi att offentlighetsprincipen kommer innebära kostnader för kommunerna som inte faller inom den tillsyn som myndigheten kan ta ut avgift för. Det handlar bland annat om ett ökat antal frågor och rådgivningsärenden, felaktiga leveranser av arkivhandlingar samt arbete med att ha aktuell information om vilka huvudmän som faller under arkivmyndighetens tillsyn.

För ytterligare information se Göteborgs Stads remissvar (SLK-2024-00759) på *Remiss från Utbildningsdepartementet - Offentlighetsprincipen eller insynslag (SOU 2024:28)* och den kompletterande promemorian *Offentlighetsprincipen med lättnadsregler för mindre enskilda huvudmän i skolväsendet*.