

Miljö- och klimatnämndens anvisning för representanter i Sveriges miljökommuner

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Miljö- och klimatnämnden	Gäller för: Miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningen	Diarienummer: MKN-2023-19802	Datum och paragraf för beslutet:
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad:	Dokumentansvarig: Enhetschef stadsmiljö

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning.....	4
Vem omfattas av anvisningen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Ändring av denna anvisning.....	5
Anvisning	6
Kommunens deltagande i Sveriges miljökommuner.....	6
Kommunens ställningstagande	6
Registrering av allmänna handlingar	6
Uppföljning.....	7
Arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst	7
Resor och logi.....	7

Inledning

Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att ange ramarna för kommunens arbete, genom miljö- och klimatnämnden, i Sveriges miljökommuner. Anvisningen utgör ett stöd för miljö- och klimatnämndens politiska representant samt miljöförvaltningens tjänstepersoner.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningen i samband med att förtroendevalda och tjänstepersoner representerar Göteborgs Stad i Sveriges miljökommuner.

Bakgrund

Sveriges miljökommuner (som tidigare hette FAH – Kommunerna och Miljön) bildades 1919 och Göteborg var bland de första kommunerna att bli medlem. Förbundet har cirka 220 medlemmar, varav de flesta är kommunernas miljönämnder eller kommunalförbund och gemensamma nämnder inom miljö- och hälsoskydd.

Förbundet erbjuder sina medlemmar tjänster som kunskapsspridare, kontaktnät och samordnare i gemensamma frågor. I förbundets löpande åtaganden ingår att ordna kurser och konferenser, ge ut publikationer, och på olika sätt följa utvecklingen inom miljövard, hälsoskydd och samhällsmedicinsk verksamhet med mera. Huvudverksamheten utgörs av ett par konferenser per år för fortbildning genom föredrag kring aktuella miljöfrågor, utbyte av erfarenheter och nätverkande. En av dessa årliga konferenser förläggs till någon av medlemskommunerna som delar med sig av goda exempel och arrangerar studiebesök. Ofta inbjuds också ministrar och myndighetschefer inom miljö- och hållbarhetsfrågorna för att ge tillfälle till dialog och information. Mer information, inklusive förbundets stadgar, finns på Sveriges miljökommuners hemsida¹.

Koppling till andra styrande dokument

Anvisningen är ett komplement till bestämmelser i lagstiftning, stadens och nämndens interna styrande dokument, nämndens reglemente samt beslut fattade av nämnden och kommunfullmäktige. Dessa regelverk och beslut ska, i det fall det finns avvikande bestämmelser i anvisningen, alltid gälla före anvisningen. Nedan listas ett antal styrande dokument som berör arbetet i Sveriges miljökommuner:

- [Miljö- och klimatnämndens delegationsordning](#)
- [Miljö- och klimatnämndens arbetsordning](#)
- [Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar](#)
- [Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten](#)

¹ <http://sverigesmiljokommuner.se/>

- [Miljöförvaltningens rutin för beställning av resa och logi samt instruktion för tjänsteresor](#)
- [Sveriges miljökommuners stadgar](#)

Ändring av denna anvisning

Förändringar av denna anvisning initieras och bereds av nämndens och förvaltningens representanter i Sveriges miljökommuner, alternativt av annan tjänsteperson på förvaltningen, och beslutas av nämnden. Anvisningen bör ses över och tas upp för beslut i samband med val av politisk representant i början av varje mandatperiod.

Redaktionella ändringar, så som exempelvis språkliga justeringar, uppdatering av länkar och hänvisningar till styrande och stödjande dokument, kan genomföras av tjänsteperson på miljöförvaltningen varefter nämnden informeras om att anvisningen har reviderats.

Anvisning

Kommunens deltagande i Sveriges miljökommuner

Sveriges miljökommuners övergripande syfte är att främja det svenska miljöarbetet och en god livsmiljö hos befolkningen, bestående i en god yttre och inre miljö, ett gott hälsoskydd, samt god livsmedelskvalitet genom att vara ett forum och en mötesplats för kunskapsutveckling och en lokal röst för frågor som rör hälsa och miljö. Göteborgs Stad representeras av en politiker från miljö- och klimatnämnden samt en tjänsteperson från miljöförvaltningen.

Uppdraget innebär för politisk representant och tjänsteperson att delta på de möten och konferenser som Sveriges miljökommuner anordnar. Det innebär också ett ansvar att informera andra mötesdeltagare om stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling och miljö- och hälsoskydd samt att sprida information och kunskap från möten vidare till andra i staden som berörs. Ytterligare tjänstepersoner och politiker är välkomna att delta på konferenser utifrån programmets innehåll. Syftet med förbundets möten och konferenser är i huvudsak fortbildning om aktuella miljöfrågor, utbyte av erfarenheter och nätverkande.

Vid varje ny mandatperiod väljs en politisk representant från miljö- och klimatnämnden som representant för Göteborgs Stad. Hen nomineras även till styrelseledamot i förbundet Sveriges miljökommuner. Under vårens årsmöte väljs därefter nya ledamöter in i förbundets styrelse.

I det fall Göteborgs Stads representant väljs in i förbundets styrelse tillkommer arbetsuppgifter inom ramen för styrelseuppdraget, såsom planering av årliga konferenser.

Beslut om vilken tjänsteperson som ska representera Göteborgs Stad fattas av närmaste chef.

Samverkan mellan politiker och tjänsteperson som representerar Göteborgs Stad sker genom avstämningar inför och efter möten med förbundet samt om behov uppstår.

Kommunens ställningstagande

Vid tillfällen då Göteborgs Stads miljö- och klimatnämnd behöver ta ställning i specifika frågor, så som omfattning av medfinansiering eller nyttjande av från staden tillförda medel, ska dessa ställningstagande adresseras till nämnden och hanteras enligt gällande delegationsordning.

Registrering av allmänna handlingar

Den tjänsteperson som representerar Göteborgs Stad i förbundet ansvarar för att kallelser och övriga handlingar som berör arbetet i Sveriges miljökommuner registreras i miljöförvaltningens diarium eller i övrigt hanteras enligt miljöförvaltningens

dokumenthanteringsplan. Möteshandlingar publiceras också kontinuerligt på Sveriges miljökommuners hemsida, <http://sverigesmiljokommuner.se/>. Mer information om hur allmänna handlingar ska hanteras finns i *miljö- och klimatnämndens arbetsordning*.

Uppföljning

Den politiska representanten förväntas informera miljö- och klimatnämnden om arbetet vid behov, enligt överenskommelse med presidiet.

Arvode och ersättning

Arvode och ersättning utgår enligt *Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar*. Arvode och ersättning begärs genom förrättningsrapport som lämnas till förvaltningens nämndfunktion. Mer information om arvoden och ersättning finns i *Miljö- och klimatnämndens arbetsordning*.

Resor och logi

Resor och logi med anledning av uppdraget väljs och bokas enligt följande styrande och stödjande dokument: *Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten*, *Miljöförvaltningens rutin för beställning av resa och logi inklusive instruktion för tjänsteresor*.

Varje enskild resa ska godkännas skriftligt av närmsta chef före bokning.