



Foto: Lo Birgersson, Irena Music



Delårsrapport mars 2025 - nämnder och styrelser

Stadsmiljönämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling ...	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	6
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen.....	6
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	7
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	7
3.1.1	Personalvolymsutveckling	7
3.1.2	Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete	7
3.2	Ekonomisk uppföljning	10
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag nämnder	10
3.2.2	Utfall till och med perioden	10
3.2.3	Prognos	11
3.2.4	Investeringsredovisning	12
3.2.5	Uppföljning kapitalkostnader och investeringsrelaterade kostnader	14
3.2.6	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder	15
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	16
3.3.1	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering.....	16
4	Insamling av information inför Budget 2026.....	17
5	Styrinformation till nämnden.....	20
5.1	Information till nämnden gällande uppdrag inför budget 2026	20

Underbilaga 1_Uppföljning av Göteborgs Stads klimatväxling

Underbilaga 2_Uppföljning av stadsmiljönämndens uppdrag mars 2025

1 Sammanfattning

Verksamhetsplanering

Nämnden har i budget 2025 många nya uppdrag. Förvaltningen har ett brett och heterogent uppdrag enligt reglementet. Det finns också en stor förväntan från politik och allmänhet på framdrift i många frågor inte minst inom miljö- och trafikområdena. Organisationen har i början på året har ägnat stor del åt att verksamhetsplanera och resurssätta för att möta behov i grunduppdrag och för att kunna omhänderta kommunfullmäktiges och nämndens många uppdrag. Arbete pågår med att utveckla och klara ut roller och ansvar inom de stadsutvecklande förvaltningarna. Förvaltningen fortsätter utveckla ekonomistyrning och processorienterat arbetssätt.

Utmaningar, säkerhet och skydd mot fordonsburna attacker

Förvaltningen har under första kvartalet påbörjat arbete med att ta fram en tydligare ansvarsfördelning och systematisk process för hantering av permanenta, semipermanenta och temporära påkörningshinder. Utredningsfas fram till sommaren, remisshantering och beräknad implementeringsfas till hösten i oktober. Ökade krav på fordonshinder i det offentliga rummet påverkar förvaltningens arbete med trafiksamordning evenemang (ex Kulturkalaset), sommargångar och torg samt egna evenemang Slottsskogen (ex Nationaldagsfirande).

Periodens ekonomi och prognos

Periodens avvikelse avseende driftsredovisningen uppgår till +51,5 miljoner kronor mot periodiserad budget som är -11,3 miljoner.

Driftsprognosen bedöms till ett överskott om +12,0 miljoner kronor.

Periodens utfall avseende investeringsutgifter uppgår till 101,4 mnkr brutto. Prognosen för innevarande år beräknas uppgå till 950,0 mnkr vilket är 100 miljoner lägre än budgeterad bruttovolym.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
1. Investeringsåtgärder, volym kostnader (mnkr)	0,96	1,13
2. Utförda serviceresor, totalt antal (tusental)	1,001	1,025
3. Färdtjänstresor, snittkostnad per resa (kr)	0,970	1,000

1. Investeringsåtgärder volym kostnad (mnkr)

Utfallet för periodens investeringskostnader är något lägre än vid samma tidpunkt föregående år. Årsprognosen visar på att årets utfall förväntas bli lägre än tilldelad budget, men innebär att investeringsutgifterna beräknas bli högre än utfallet föregående år. Osäkerheter finns kopplat till framdrift bland annat med anledning av långa handläggningstider för nödvändiga myndighetsbeslut samt tillgång till projektledarresurser.

2. Utförda serviceresor totalt antal (tusental)

Antalet serviceresor är i linje med samma period förra året.

3. Färdtjänstresor snittkostnad per resa (kr)

Snittkostnaden för färdtjänstresor är något lägre under första perioden 2025.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023
1. Snöpådrag, antal (st)	3	12	11	18
2. Halkpådrag, antal (st)	28	40	48	68
3. Elsparkcyklar, antal resor (st)	940 000	6 000 000	4 545 019	3 046 489
4. Styr & Ställ, antal resor (st)	153 143	870 000	789 871	725 399
5. Trädgårdsföreningen, antal besökare (st)	220 000	1 800 000	1 600 000	1 800 000
6. Slotsskogen, antal besökare (st)	764 000	4 500 000	4 200 000	4 500 000
7. Energiförbrukning belysning (MWh)	5 915 *(5 734)	19 055	18 322	18 503

8. Energikostnad belysning (tkr)	6 240 *(6 789)	26 500	24 706	26 800
----------------------------------	-------------------	--------	--------	--------

*() = utfall samma period föregående år

1. Snöpådrag, antal (st)

Under perioden har 3 snöpådrag genomförts vilket är 5 färre än budgeterat. Föregående år uppgick antalet snöpådrag till 10 för samma period. Årsbudgeten omfattar totalt 12 snöpådrag. Årsprognosen är i balans med budget.

2. Halkpådrag, antal (st)

Under perioden har 28 halkpådrag genomförts vilket är 8 fler än budgeterat. Föregående år uppgick antalet halkpådrag till 34 för samma period. Årsbudgeten är satt till 40 halkpådrag. Årsprognosen är i balans med budget.

3. Elsparkcyklar, antal resor (st)

Det gjordes cirka 940 000 resor med elsparkcyklar under årets första tre månader. Motsvarande siffra för 2024 var cirka 496 000 resor. Vi hade alltså nära på en dubbling av antalet resor jämfört med första kvartalet 2024 .

I år har vi en ökning av antalet fordon i kommunen, och flottan kommer framöver också innefatta 1 000 elcyklar (från april månad).

4. Styr & Ställ, antal resor (st)

Det har gjorts 153 143 resor med Styr & Ställ under perioden januari – mars i år. Det är en ökning på 32 procent jämfört med motsvarande period förra året. Ökningen beror till stor del på att det har varit bra förutsättningar vädermässigt – torrt och plusgrader. Resandet med Styr & Ställ har ökat årligen sedan 2020 och den trenden ser ut att fortsätta även i år.

Vår prognos är en ökning med ca 10 %, vilket är lika mycket som ökningen mellan 2024 och 2023. Även om vi har en stark resandeutveckling nu i början av året behöver vi väga in att yttre faktorer såsom vädret kan påverka resandet negativt senare under året.

5. Trädgårdsföreningen, antal besökare (st)

Vi ser en ökning av antalet besökare i stadsparkerna jämfört med samma period föregående år, där vi bedömer att det kan bero på det förhållandevis milda vädret under årets första kvartal.

6. Slottsskogen, antal besökare (st)

Vi ser en ökning av antalet besökare i stadsparkerna jämfört med samma period föregående år, där vi bedömer att det kan bero på det förhållandevis milda vädret under årets första kvartal.

7. Energiförbrukning belysning (MWh)

Vår energiförbrukning belysning är 3% högre under första kvartalet jämfört med motsvarande period förra året. Detta beror på att förvaltningen inte dimrar ner lika mycket på grund av ökat antal inkomna ärenden om mörka platser (invånarnas upplevelse av mörk och otrygg plats).

8. Energikostnad belysning (tkr)

Det rena elpriset förväntas vara cirka 5 öre billigare per kWh under hela 2025. Överföringsavgiften har ökat marginellt, abonnemangsavgiften kommer öka totalt under året med 260 000 kr. Kostnaden är exklusive effektagift, som dock har liten påverkan på totalkostnaden.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Antal årsarbetare	244,5	230,5	960	945,1

Jämförelse mellan mars 2024 och mars 2025 en ökning med 14 årsarbetare

Förvaltningen har ett mycket brett och heterogent uppdrag enligt reglementet. Det finns också en stor förväntan från politik och allmänhet på framdrift i många frågor inte minst inom miljö- och trafikområdena samtidigt tar förvaltningen över anläggningar från andra förvaltningar och bolag med behov av underhåll. Förvaltningen arbetar med efterdyningarna från omorganisationen bl. a. i form av oklara roller och uppdrag mellan de stadsutvecklande förvaltningarna och även internt mellan förvaltningens avdelningar. Dessa oklarheter behöver lösas ut samtidigt som framdrift och leveranser i grunduppdraget behöver ske löpande. Detta innebär en fortsatt belastning på våra chefer och medarbetare som vi kan utläsa från resultaten i chefs- och medarbetarenkät och chefoskopet. Arbetet med att reda ut oklarheter och även anpassa organisationen för att bli mer ändamålsenlig kan innebära att vi behöver utöka med fler personella resurser för att säkerställa dels god måluppfyllnad dels en förbättrad arbetsmiljö.

3.1.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljningen av aktiva åtgärder

Nej, förvaltningen har inte genomfört uppföljningen av aktiva åtgärder.

Arbetet med aktiva åtgärder pågår i vardagen, genom t ex arbetet med förhållningssätten, i vår årliga lönekartläggning och i rekryteringsprocessen där vi arbetar efter en kompetensbaserad rekryteringsmetodik där vi även förhåller oss normkritiskt. Vi arbetar även med anpassningar av lokaler och kontorsarbetsplatser samt i vardagen med att förena föräldraskap och arbete.

I förvaltningens uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har förvaltningen med följande fråga: Diskuteras och dokumenteras frågor om aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen? Enkätresultatet visar att det finns utrymme för förbättringar då förvaltningen inte har hunnit ta fram en plan för aktiva åtgärder ännu. Förvaltningen har ett pågående arbete med att ta fram en plan för aktiva åtgärder och målet är att färdigställa denna under våren 2025 samt att därefter följa upp denna i samband med årsuppföljningen i slutet av 2025 i samverkansgrupperna.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ja, Stadsmiljöförvaltningen har genomfört uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i samtliga lokala samverkansgrupper (LSG) och i förvaltningens samverkansgrupp (FSG).

Identifierade avvikelser som framkommit i uppföljningen:

- Göteborgs Stads policy och riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap är delvis kända i verksamheten
- Förvaltningens arbetsmiljömål är delvis kända
- Det finns otydlighet gällande avdelningsspecifika eller förvaltningsövergripande ansvarsområden, samt hur dessa uppgifter följs upp eller delegeras vidare i arbetsmiljöuppgifter
- Samverkan med skydds- och arbetsmiljöombud i arbetsmiljö sker delvis, och förvaltningen har en utmaning när det gäller antalet skyddsombud i verksamheten
- När det gäller att alla medarbetare har tillräckliga kunskaper om risker i arbetet så att halsa och olycksfall kan undvikas, finns det behov av att utveckla detta
- Skriftliga instruktioner för de arbetsmoment är särskilt riskfyllda finns till stor del, men förbättringsarbete krävs (identifierade vid t ex arbetsmiljökartläggningar)
- Åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall genomförs till stor del
- Resultatet av arbetsmiljöromberna (undersökningar) dokumenteras till stor del i handlingsplan med ansvarig och planerat färdigdatum, samt uppföljning av dessa.
- Det finns ett mörkertal mellan händelser som sker t ex tillbud och händelser som anmäls i IA-systemet
- Konsekvensbeskrivningar inför förändringar av verksamheten genomförs delvis.

Förbättringsåtgärder som planeras att genomföras under 2025 och 2026:

- Information om policyn läggs till i informationsmaterialet inför kommande arbetsmiljöromberna som ska genomföras till hösten på samtliga APT samt läggs in i planerade arbetsmiljöutbildningar.
- Policyn är även en del i GAM (Grundläggande arbetsmiljö del 3) som genomförs i förvaltningen för skyddsombud och chefer samt läggs tydligare in som en del i introduktionspaketet för nyanställda medarbetare.
- Förvaltningens arbetsmiljömål med aktiviteter finns framtagna, men en kommunikationsplan behöver tas fram för att sprida kunskapen om dessa till medarbetarna, skyddsombuden och cheferna.
- Ta fram ett förtydligande av fördelningen av arbetsmiljöuppgifter för förvaltningsövergripande ansvarsområden.
- Förvaltningen har startat ett internt nätverk för skyddsombuden för att utveckla samverkan, utbilda skyddsombuden och göra rollen mer attraktiv.
- Det pågår ett förbättringsarbete och kunskapsspridning vad gäller riskbedömningar, konsekvensbeskrivningar och instruktioner genom förvaltningens arbetsmiljöingenjör som arbetar tillsammans med chefer inom driftsavdelningarna där de största riskerna har identifierats. Det är ett löpande arbete som pågår kontinuerligt.
- Framtagande av skriftliga instruktioner pågår, men takten kan komma att behöva ökas
- Åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall genomförs, men kan dra ut på tiden när det ska tillsättas utredning bland pga företagshälsovården.

- Förvaltningen arbetar löpande med att genomföra administrativa förbättringar vilket leder till förenklingar av administrationen t ex vad gäller uppföljning av arbetsmiljöenkäten i B-engaged, som gör det enklare att följa upp åtgärderna.
- Det är ett pågående arbete framförallt i driftsorganisationen med att sprida information kring användandet av IA-appen och utbildning pågår kontinuerligt via APT.
- Kunskaphöjande åtgärder sker löpande inför verksamhetsförändringar och när man behöver göra kompetensbedömningar.

De största arbetsmiljöriskerna

Vi kan konstatera att arbetsmiljöriskerna kvarstår från föregående år i förvaltningen. Riskerna är utan inbördes ordning.

- I medarbetar- och chefsenkäten kan man se att området inflytande dvs **hög arbetsbelastning** fortfarande är ett genomgående risk på de flesta enheter/avdelningar och för chefer. Förvaltningen har varit igång i två år vilket innebär att både struktur, kultur, samarbete, uppdrag och uppgifter fortfarande behöver utvecklas utifrån den nya stadsutvecklingsorganisationens intentioner. Även lednings- och stödfunktionerna har en kvarvarande hög belastning utifrån att nya gemensamma riktlinjer och rutiner och stödmaterial behöver tas och implementeras i den nya förvaltningen. Åtgärd: Förvaltningsledningen tar ett gemensamt ansvar för förvaltningen vad gäller att prioritera uppdrag och göra strategiska vägval i syfte att inte öka på uppdrag och arbetsmängd. Förvaltningen har genomfört chefskopet och tagit fram åtgärder utifrån kartläggning och workshops.
- **Ombyggnation av Traktören.** Under ytterligare drygt ett år kommer lokalerna på Köpmansgatan att byggas om, vilket innebär att medarbetare och chefer som idag har sin placering där kommer behöva att flytta runt till tillfälliga lokaler bland annat till Lillhagsparken och Postgatan/Skeppsbron samt övriga centrala lokaler (Åvägen). Detta påverkar både den fysiska och organisatoriska/sociala arbetsmiljön för de berörda medarbetarna. Flytten gäller även Stadsbyggnad, Exploatering och delvis Stadsfastigheter. Åtgärd: De fyra direktörerna har etablerat ett lokal- och ombyggnadsprojekt och inrättat en projektorganisation och samverkansorganisation för både omflyttningsperioden och de nya lokalerna. Av största vikt är kommunikationen inom projektet till och från berörda medarbetare och chefer.
- **Mörkertal av riskobservationer, tillbud och olyckshändelser inom förvaltningen.** Utifrån medarbetarenkätens resultat och utifrån antalet anmälda ärenden i IA-systemet, så kan vi dra slutsatsen att en mängd ärenden inte anmäls eller rapporteras till chefer och skyddsombud i den utsträckningen som det borde göras. Ett av skälen till detta är att de medarbetare som arbetar utomhus inte har tillgång till IA-systemet för att göra anmälan och att det i sig blir en tröskel som gör att man inte anmäler. Åtgärd: att inom de avdelningar och enheter som har medarbetare som inte är kontorsarbetare och sitter framför en dator implementerar IA-appen i medarbetarens mobiltelefoner, för att göra det enklare för medarbetaren att anmäla, detta arbete fortsätter.

Främjande faktor (friskfaktor)

Utifrån medarbetarenkätens resultat så kan vi dra slutsatsen att ledarskapet är en av de friskfaktorer som förvaltningen har. Där upplever medarbetarna att cheferna ger

förutsättningar för att man kan ta ansvar i sitt arbete, att cheferna visar förtroende för medarbetarna och visar uppskattning för arbetsinsatserna. Åtgärd: Att stärka ledarskapet genom att genomföra åtgärderna som kom fram genom chefoskopet samt att förvaltningen har satsat på att genomföra regelbundna "Ledarforum" där man genom bl. a. interaktiva workshops utvecklar ledarskapet.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	415,8	447,9	-32,1	434,6	1 757,6	1 770,3	1 761,9	1 720,5
Kostnader	-954,2	-1 053,8	+99,6	-967,9	-4 125,5	-4 139,2	-4 141,8	-3 811,0
Varav Personalkostnader	-165,7	-177,5	+11,8	-160,0	-673,9	-681,0	-685,9	-635,4
Varav övriga verksamhetskostnader	-546,0	-627,2	+81,2	-588,5	-2 458,7	-2 461,8	-2 459,5	-2 239,4
Varav kapitalkostnader	-242,5	-249,1	+6,6	-219,4	-992,9	-996,4	-996,4	-936,2
Kommunbidrag	400,5	400,5	-	372,9	1 602,2	1 602,2	1 602,2	1 491,6
Kommunbidrag tillägg	2,8	2,8	-	0,4	11,0	-	11,0	-3,1
Kommunbidrag kapitalkostnader	186,6	191,0	-4,4	161,9	764,0	764,0	764,0	709,0
Kommuninterna bidrag	-	0,2	-0,2	-	2,7	2,7	2,7	10,5
Resultat	51,5	-11,3	62,8	1,9	12,0	0,0	0,0	117,5

Tabellen redovisar förvaltningens omslutning inklusive uppdragsverksamhet och exklusive förvaltningsinterna poster.

3.2.2 Utfall till och med perioden

Periodens utfall uppgår till +51,5 miljoner kronor och innebär en avvikelse mot periodiserad budget om +62,8 miljoner. Periodisering av budget görs utifrån en tidig uppskattning om hur årets kostnader och intäkter kommer falla ut, vilket gör att vissa poster är svåra att periodisera rätt över året. Verksamheterna påverkas i olika utsträckning av yttre förhållanden, såsom väder och omvärld. Periodens utfall är cirka 50 miljoner kronor lägre än föregående år, vilket främst förklaras av att

vinterkostnaderna var mycket höga under 2024 års första månader.

Intäkterna är 32,1 miljoner kronor lägre för perioden än budgeterat. Främsta orsakerna till periodens avvikelse är:

- Uppdragsverksamhetens omslutning är lägre än budgeterat, - 15,0 mnkr
- Viten och förlikningsintäkter, +2,1 mnkr
- Lägre myndighetsintäkter än periodiserad budget, -1,8 mnkr
- Periodiserad budget egen regi där arbeten sker senare under året, -17,4 mnkr

Verksamhetens kostnader är 99,6 miljoner kronor lägre för perioden än budgeterat. De främsta orsakerna till periodens avvikelse är:

- Uppdragsverksamhetens omslutning är lägre än budgeterat, + 15,0 mnkr
- Kapitalkostnader exklusive uppdragsverksamhet, +4,4 mnkr
- Lägre personalkostnader än periodiserad budget, +11,7 mnkr
- Lägre konsultkostnader än periodiserad budget, +6,3 mnkr
- Lägre vinterkostnader än budgeterade, +10,0 mnkr
- Lägre kostnader för Älvtrafiken än budgeterat, +3,2 mnkr
- Övriga kostnader som faller ut senare på året än periodiserad budget, +49,0 mnkr

Kommunbidraget är 4,6 miljoner lägre än periodiserad budget. Det förklaras av lägre rörligt kommunbidrag än periodiserad budget avseende kapitalkostnader (-4,4) samt kostnader avseende Citysamverkan (-0,2) som ej avropats än.

3.2.3 Prognos

Stadsmiljönämndens årsprognos per mars visar ett överskott om +12,0 miljoner kronor.

Överskottet förklaras av lägre kostnader för Älvtrafiken än budgeterat med 9 miljoner kronor efter en i januari uppdaterad prognos från västtrafik. Prognosen kan komma att justeras om nästa uppdaterade prognos från västtrafik, visar på högre resande. Övrigt överskott beror på bemanning avseende satsning i budget 2025 för resande- och cykelåtgärder inte får helårseffekt.

Nämnden har en omfattande och differentierad verksamhet. Verksamheterna påverkas i olika utsträckning av yttre förhållanden, såsom väder och omvärld. Periodisering av budget görs utifrån en tidig uppskattning om hur årets kostnader och intäkter kommer falla ut, vilket gör att vissa poster är svåra att periodisera rätt över året. I nuläget bedömer förvaltningen att planerad verksamhet kommer bedrivas enligt planerat innevarande år.

Risker och osäkerheter:

Vinter:

Under perioden har antalet halkpådrag varit fler än budget men antalet snöpådrag har varit färre. Utfall mot budget utgör en positiv avvikelse om +10 miljoner kronor. Prognosen på helår prognostiseras i enlighet med budget. Det finns fortfarande risk för snö- och halkpådrag under kvartal fyra som avviker från budget. Vid mild vinter under kvartal fyra kan ett överskott av årsbudget uppgå till mellan 10-25 miljoner kronor. Om vintern kvartal fyra blir omfattande och nivå med hur det var 2023 och 2024 kan ett överskridande av årsbudget uppgå till mellan 10-30 miljoner kronor.

Ekonomisk ryckighet motverkar stabilitet och ger en påverkan på ett strategiskt och

långsiktigt arbete. I budget 2025 har en förvaltningsgemensam reserv budgeterats för att stävja ekonomisk ryckighet.

3.2.4 Investeringsredovisning

3.2.4.1 Investeringsutgifter och investeringsinkomster

År 2025

Belopp i mnkr	Årets ack utfall	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Inkomster		150,0	150,0	
Utgifter	-102,3	-1 100,0	-1 200,0	100,0
varav reinvestering	-70,6	-680,0	-600,0	-80,0
varav nyinvestering	-31,7	-420,0	-600,0	180,0
Investeringsnetto	-102,3	-950,0	-1 050,0	100,0

Tilldelad bruttovolym utifrån beslutad budget år 2025 uppgår till 1 200,0 miljoner kronor och är jämt fördelad mellan nyinvestering och reinvestering.

Årets ackumulerade utfall till och med mars uppgår till 102,3 miljoner kronor brutto, vilket är i nivå med förväntat utfall för perioden. Reinvesteringarna står för 68,8 % av utfallet efter det första kvartalet. Investeringsstakten förväntas öka under året, då erfarenhet från tidigare år visar på att det sista kvartalet brukar bära en högre andel av årets totala investeringsutgifter.

Prognosen för 2025 uppgår till 1 100,0 miljoner kronor vilket innebär en minskning med 100,0 miljoner kronor (-8,3%) mot tilldelad bruttoram. Minskningen beror främst på tidsförskjutningar inom pågående åtgärder men prognosen påverkas även av frågor kopplade till markåtkomst och ytanspråk, tillgång till projektledarresurser samt fortsatt långa handläggningstider för erforderliga myndighetsbeslut. Tidsförskjutningarna innebär att det tar längre tid att nå uppsatta mål och förväntade effekter. Tidsförskjutningarna innebär en påverkan på kommande år, men bedöms inrymmas inom nominerad volym.

Prognosen visar på en ökad andel reinvestering mot den budgeterade nivån. Reinvesteringarnas andel av den prognostiserade volymen uppgår till 61,8%. Genom att ta hand om tidigare gjorda investeringar kan dess värde och funktion bibehållas.

Rådande omvärldsläge innebär en ökad osäkerhet kring inflation och indexutveckling. Förvaltningen följer indexutvecklingen löpande, och efter årets första månader visar aktuella index inom investeringsverksamheten på stora variationer.

Erfarenhet från tidigare år visar att det uppstår oförutsedda avvikelser inom investeringsverksamheten. För att fånga denna avvikelse budgeteras och prognostiseras ett avdrag av planerad investeringsvolym. Avdraget för aktuell prognos uppgår till -172,0 miljoner kronor (-14%).

Förvaltningens prognos för investeringsinkomster bedöms var i nivå med den

budgeterade volymen för året.

Redovisning per område

Investeringsområde, mnkr	Årets utfall		Prognos helår		Budget helår	
	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	Ink
STADSMILJÖ						
Gång- och cykeltrafik	-9,3		-165,0	40,0	-215,0	40,0
Kollektivtrafik	-10,1		-130,0	70,0	-150,0	70,0
Bil-och godstrafik	-6,6		-50,0		-55,0	
Utemiljöer	-3,8		-85,0		-115,0	
REINVESTERING						
Reinvestering Spårvägsbanan	-1,5		-45,0		-55,0	
Reinvestering Byggnadsverk	-12,3		-100,0		-120,0	
Reinvestering Belysning och Energieffektivisering	-24,9		-145,0		-130,0	
Reinvestering Gator och Vägar	-8,5		-250,0		-270,0	
Reinvestering Utemiljöer	-8,6		-130,0		-115,0	
NAMNGIVNA PROJEKT						
Avenyn upprustning och utveckling					-5,0	
Torslanda tvärförbindelse	-0,1		-8,0		-20,0	
Upprustning kanalmurar	-2,2		-25,0		-25,0	
Packhuskajen	-12,6		-77,0		-80,0	
Engelbrektslänken	-0,6		-60,0	40,0	-55,0	40,0
Hisingsbron	-1,0					
Budgetreglering spost nyinvestering			80,0		15,0	
Budgetreglering spost reinvestering			92,0		195,0	
En procent konst	-0,1		-2,0		-5,0	

Stadsmiljö

Nyinvesteringar inom investeringsområdena Gång-och cykeltrafik, Kollektivtrafik,

Bil- och godstrafik och Utemiljöer omfattar åtgärder med beroenden till leverans av utredningar i tidiga skeden. När utredningarna tar längre tid än beräknat blir effekten att investeringsvolym förskjuts i tid. Då flertalet åtgärder pågår i centrala delar av staden krävs omfattande samordning samt hänsyn till framkomlighet under byggtid vilket påverkar åtgärdernas tidplaner. Prognosen för innevarande år uppgår till 81% av den budgeterade nivån. Tidsförskjutning rapporteras bland annat inom Ågrändsbron, en gång-och cykelbro i Gårda som förskjuts i tid med anledning av samplanering med andra pågående projekt i området.

Reinvestering

För investeringsområden inom Reinvestering uppgår prognosen för pågående och planerade åtgärder innevarande år till 97% budgeterad nivå. Utifrån förvaltningens arbete med att inventera status på befintliga anläggningar har behov av tillkommande reinvesteringsåtgärder identifierats. Det omfattar bland annat tillkommande trappor, dagvattenanläggningar, tekniska anläggningar, aktivitetsytor samt reinvesteringsåtgärder inom stadens parker.

Namngivna projekt

Engelbrektslänken, en ny spårvägslink samt cykelbana utmed Engelbrektsgatan från Södra vägen till Skånegatan, väntar fortsatt på beslut avseende tillstånd för vattenverksamhet. Beroende på de villkor som Mark och miljödomstolen ställer finns osäkerheter kopplat till både tid, kostnad och innehåll. Risk finns att domstolens beslutet kommer överklagas. Åtgärden medfinansieras av Västtrafik samt genom stadsmiljöavtalet. Om ytterligare tidsförskjutningar med påverkan på tidplanen för färdigställande uppstår, innebär det en risk att den statliga medfinansieringen uteblir.

Torslanda tvärförbindelse utförs i två etapper där den första etappen, Cirkulation Syrhåla, har förskjutits i tid med anledning av att projektet bland annat väntar på besked från Länsstyrelsen efter anmälan om vattenverksamhet.

3.2.5 Uppföljning kapitalkostnader och investeringsrelaterade kostnader

Kapitalkostnader

Belopp i mnkr	Nominering 2025	Nämndbudget 2025	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024
Avskrivningar	-541,6	-550,9	-134,9	-550,7	-506,5
Ränta	-222,4	-213,1	-51,8	-213,3	-202,5
Totalt	-764,0	-764,0	-186,6	-764,0	-709,0

I avskrivningar ingår även kostnader för utranering och upplösning av bidrag avseende statlig infrastruktur. I redovisningen är uppdragsverksamhet som vidarefaktureras Västtrafik exkluderad.

Kapitalkostnaderna omfattar kostnader för färdigställda anläggningar både från stadsmiljöförvaltningen och exploateringsförvaltningen. Aktuell prognos för kapitalkostnader 2025 visar ingen förändring mot budgeterad nivå.

Investeringsrelaterade kostnader

Belopp i mnkr	Nominering 2025	Grundutrymme ram 2025	Nämnd budget 2025	Utfall perioden	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024
---------------	-----------------	-----------------------	-------------------	-----------------	--------------------	-------------------

Investeringsrelaterade driftkostnader	-15,0	-15,0	-15,0	-1,4	-15,0	-27,0
---------------------------------------	-------	-------	-------	------	-------	-------

Volymen för investeringsrelaterade kostnader varierar mellan åren. Förändrade redovisningsprinciper påverkar gränsdragning mellan drift och investering. Kostnaderna är svåra att i förväg beräkna och fördela per år, såsom förenade massor/kostnader för deponi. Eftersom kostnaden är en del av investeringsåtgärden påverkas kostnadsfördelning per år om tidsförskjutning uppstår i projektet. Prognosen för investeringsrelaterade kostnader beräknas rymmas inom den budgeterade nivån för 2025.

Nedan listas några exempel på åtgärder under året:

- Tillfällig hållplats och tilläggstrafik, samt sanering - Kärra Centrum hållplats och väg
- Sanering - Cykelbana Gamlestadvägen Slakthusgatan-Hjällbo
- Sanering - Kajer Röda sten
- Myndighetsavgifter inom den egna kommunen till exempel bygglovsavgift, miljöavgifter

3.2.6 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i mnkr)	Utfall perioden	Prognos helår	Budgeterat belopp helår
Sommarlovskort		1 724	33 000
Tillkommande anläggningar	11 000	26 000	44 660
Citysamverkan		1 000	1 000
Förstärkt kameraövervakning		5 000	5 000
Säsongsbelysning inom Citysamverkan		2 000	2 000
Enkelt avhjälpa medel		10 000	10 000

I kolumn "Utfall perioden" redovisas politiskt avropade och beslutade medel per 202502

I kolumn "Budget helår" redovisas kommuncentral post i budget

I kolumn "Prognos helår" redovisas prognos för gjorda och kommande politiska avrop

Kommentarer:

Kommuncentralt avsatta medel för sommarlovskort uppgår till 33 miljoner kronor. Medlen kan avropas av utbildnings-, grundskole-, och stadsmiljönämnden. Det framgår inte hur stor andel som är avsatt för respektive nämnd. Prognosen avser förvaltningens prognostiserade kostnader

Prognosen avseende tillkommande anläggningar. Den grundas på en schabloniserad bedömning som ligger i linje med nominerad volym. Utfallet perioden avser, av KS beslutad kompletteringsbudget 1, för Jubileumsparken om 11 miljoner kronor.

Enkelt avhjälpta hinder kan komma att fördelas till flera nämnder.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Stadsmiljöförvaltningen arbetar kontinuerligt för att minska mängden administration och arbetar på olika sätt för att öka vår inre och yttre effektivitet. Förvaltningen verkar också för att vara delaktig i och dra nytta av ny stadsutvecklingsorganisation genom att samverka med övriga förvaltningar. Sedan omorganisationen har förvaltningen fokuserat på att skapa effektivitet i processer och gemensamma arbetssätt och har en mängd genomförda aktiviteter samt pågående utvecklingsinsatser i gång.

Nedan återges exempel på sådana;

- Utformande av effektiva och värdeskapande processer och flöden. Kartläggning och uppföljning av prioriterade processer inom förvaltningen.
- En systematisk hantering av ett ökande inflöde av kundärenden pågår, med fokus på snabbare svarstider och färre felaktigt fördelade ärenden.
- Från manuell hantering av ansökningar PRH-kort (parkering för rörelsehindrade) till digital hantering. Upphandling av nytt verksamhetssystem planeras.
- AI-utvecklingen erbjuder stora möjligheter att förbättra och effektivisera våra arbetssätt. Stadsmiljöförvaltningens framtagna AI-vägledning sammanfattar de viktigaste aspekterna av AI och klargör hur vi på förvaltningen ska förhålla oss till den, samt är ett stöd för att utbilda och öka medvetenheten.
- Framtagande av digital signering för att frigöra tid tex i Ciceron.
- Översyn av fasta mötestillfällen för att minska antalet och effektivisera mötesdisciplin- och struktur. Tex färre förvaltningsledningsmöten med tydligare och kortare agendapunkter.
- Effektivisering av uppföljningsprocessen utifrån mindre omfattande uppföljning och rapportering.
- Genomgång och tydliggörande av nämndprocessen med kvalitetshöjande tjänsteutlåtanden.
- Underlätta chefers organisatoriska förutsättningar genom förbättrat stöd till chefer bl.a med verktyget Chefoskopet.

I sammanhanget vill vi uppmärksamma utmaning med att nå minskad administration när förvaltningen samtidigt ställs inför utökade krav, ambitionshöjande leverabler, riktlinjer och uppdrag, exempelvis inom rapportering, informations säkerhet och ökad beredskap.

4 Insamling av information inför Budget 2026

Enligt beslut i kommunstyrelsen den 12 mars 2025 ges i samband med delårsrapport mars en möjlighet för nämnder att lämna information om väsentliga förändringar som bedöms ha påverkan på nämndens uppdrag inför kommande år.

Förvaltningens omvärldsanalys och övergripande nulägesanalys per avdelning ligger till grund för innehållet på planeringsdag med stadsmiljönämnden den 25 april, inför kommande budgetarbete. Mycket av det som tas upp i avdelningarnas nulägesanalyser ryms i befintlig budgetprocess. Väsentliga förändringar visas i nedan tabell;

Utmaning	Behov	Ekonomiska konsekvenser
Nya lagen om källsortering på allmän plats, år 2026-2028	Den nya lagen om källsortering på allmän plats, som träder i kraft den 1 januari 2026. Behövs en plan för finansiering och implementering.	För att möta lagkraven planeras en fullskalig etablering med 150–200 källsorteringsstationer. Etablering av en station kostar ca 150 000 tkr. Driftkostnader ej inkluderade. Naturvårdverket förväntas ersätta 65% av kostnaderna förutsatt att medborgare sorterar i tillräckligt hög grad. Kommunikationsinsatser kommer krävas. Kommande kostnader behöver utredas närmare. Drift, leasing, investering och eventuella intäkter och samarbete med renova om sopsortering.
Ökad anläggningsmassa på grund av fortsatt tillkommande befintliga anläggningar i och med NOS samt från övriga förvaltningar och bolag, delvis med stora underhållsbehov.	Ökade resurser och ekonomiska medel för drift och reinvesteringar, annars risk för att ambitionsnivåerna kring funktionalitet och säkerhet måste sänkas. Behov av medel, främst genom investeringsanslag men även genom ökad kommunbudget för rivning, inspektioner, utredningar, drift och underhåll. -En systematik behövs i arbetet.	Gata Spår: I dagsläget bedöms ett behov om motsvarande 5 mnkr till akuta åtgärder i den tillkommande anläggningsmassan under 2026. Byggnadsverk och belysning: Behov av utökad kommunbudget 2026 och framåt på cirka 5 mnkr.
Inkommande nya stora anläggningar pga den ökade stadsutvecklingen ger framtida kostnader för konstruktioner såsom Hisingsbron, Masthuggskajen, GC-bro över älven och tunneln i Lindholmsförbindelsen.	Behov av ökad kommunbidrag, för tex Hisingsbrons huvudinspektion inför garanti 2026-2027 och Masthuggskajens huvudinspektion inför garanti 2029. Årlig budget för inspektion är idag ca 8-9 Mkr. Kommande årlig inspektionsbudget hamnar på ca 9-15 mnkr per år	Huvudinspektion Hisingsbron, 2 mnkr (2026). Huvudinspektion Masthuggskajen, 7 mnkr (2029). Kommande årlig inspektionsbudget: tot 9-15 mnkr.

Utmaning	Behov	Ekonomiska konsekvenser
	beroende på när de stora konstruktionerna har sina huvudinspektioner.	
Området säkerhet (mobila fordonshinder och cyber) Nya mer omfattande krav på fordonshinder på grund av det förändrade säkerhetsläget. Påverkar bland annat funktioner med ansvar trafiksamordning vid stora evenemang inom Staden, men även egna arrangemang som nationaldagsfirandet i Slottsskogen och arbetet med sommargator och sommartorg.	Resurser för att möta kravet på fordonshinder. Omvärldsfaktorer påverkar förutsättningarna i allt högre utsträckning exempelvis inom säkerhetsläget men även nationell och internationell lagstiftning sätter ramar. Cybersäkerhet är ett viktigt område och riskerna kan förväntas öka. Ny nationell lagstiftning förväntas (NIS2) inom området.	Ca 4 mnkr 2026 och framåt
Invasiva arter Lagkrav att bekämpa vissa arter. Om bekämpningen upphör kan inhemska arter snabbt konkurreras ut och försvinna. Leder till en minskad biologisk mångfald och försvagade ekosystem. Kostnaderna för att hantera skador orsakade av invasiva arter kan öka dramatiskt om de inte bekämpas i tid. Kostnadseffektivt med förebyggande åtgärder.	Bekämpning är ett långsiktigt arbete som måste ske återkommande för att ge effekt och därför beroende av långsiktig finansiering. Det möjliggör också effektivare arbete. Förvaltningen tilldelades 3 mnkr 2025 och ser att det är ett fortsatt behov på årlig basis genom ramförstärkning. Troligt ökade behov framöver då kommunerna kommer att behöva hantera ett växande antal arter och intensifierade åtgärder.	3 mnkr/år
Träd och krontäckning	Almsjuka träd som inte återplanteras belastar drift till en uppskattad kostnad om 1 mnkr. Sjuka almar som återplanteras omhändertas inom investeringsbudget. Resurser behövs för att arbeta med utvecklingen och för att testa och utreda vilka träddarter som kan vara lämpliga för att undvika fler invasiva arter i stadsmiljön samt testa otraditionella arter för att se om de klarar vårt klimat. Åtgärden är en del av arbetet för klimatanpassning. uppskattad kostnad 1 mnkr. Ytterligare GIS-kompetens behövs för att kunna åskådliggöra förflyttning och åtgärder i karta för våra ekosystemtjänster och för ökad biologisk mångfald. 2 mnkr	4 mnkr/år

Utmaning	Behov	Ekonomiska konsekvenser
Miljöledning och utökat uppdrag/ansvar	För att möta utökat uppdrag och ansvar kopplat till klimatanpassningsplan och behövs en planeringsledare. För att få till ett kvalitativt arbete med miljöstöd i projekt/genomförande, kring befintliga anläggningar och för egen regi verksamhet behövs 2 miljöhandläggare . Detta för att nå ett läge där vi inte får förelägganden till följd av brister. Ex. på områden där vi behöver en bredare kontroll och uppföljning är kring kemikalieanvändning.	2,6 mnkr
Indraget Bidrag för strandstädning från Naturvårdsverket 2026	Ca 220 öar i Skärgården städas utifrån kommunens ansvar.	Regeringen kommer sänka bidraget till Naturvårdsverket. 674.000 Kr, april-september 2026.

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Information till nämnden gällande uppdrag inför budget 2026

Sammanfattning

Stadsmiljönämnden fick, i samband med beslut om budget 2025, i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen föreslå hur risker och kostnader för vinterväghållningen kan hanteras. Uppdraget syftar till att vinterkostnadernas inverkan på stadsmiljönämndens ordinarie verksamhet ska minska. Uppdraget ska återrapporteras i förutsättningar för budget 2026. Stadsledningskontoret och stadsmiljöförvaltningen har samverkat kring uppdraget. I ärendet lämnas två olika alternativa förslag på hur risker kopplas till vinterkostnader kan hanteras.

Bakgrund

Kostnaderna för vinterväghållning styrs till stor del av antalet snö- och halkpådrag vilket leder till stora variationer i kostnader mellan åren. Under de tre senaste åren har kostnaderna pendlat mellan 120 och 180 mnkr. I förhållande till budget innebar utfallet för både 2022 och 2023 stora underskott. År 2022 låg ansvaret fördelat mellan dåvarande park- och naturnämnden och trafiknämnden. Av trafiknämndens årsrapport för 2022 framgår att utfallet för vinterkostnader innebar ett överskridande av budget med 44 mnkr. Även Park och naturnämnden beskrev ett underskott avseende vinterkostnader i sin årsrapport för 2022.

År 2023 budgeterades, inom den då nybildade stadsmiljönämnden, 80 mnkr för vinterkostnader. Utgångspunkten för budgeten var budgeterad kostnader för 2022 inom tidigare ansvariga nämnder. Utfallet på 180 mnkr 2023 innebar således en negativ avvikelse mot budget med cirka 100 mnkr. I kommunfullmäktiges budget för 2024 förstärktes stadsmiljönämndens ram, utöver ordinarie uppräknings, med 50 mnkr för att hantera de ökade kostnaderna. I nämndens budget för 2024 avsattes totalt 140 mnkr vilket bedömdes vara en ram i nivå med ”normalvinter”. Utfallet för 2024 innebar ett överskridande av budget med drygt 10 mnkr. I tabellen nedan framgår kostnadsutveckling samt antalet snö- och halkpådrag under de senaste tre åren

Vad	2022	2023	2024
Utfall kostnad vinter mnkr	120	181	152
Halkpådrag	74	68	34
Snöpådrag	10	18	11

Utmaningen i att hantera vinterkostnaderna består till stor del i att kostnaderna till stor del är koncentrerade till årets första och sista månader. Eftersom det behöver finnas en beredskap för att hantera ökade kostnader i december låses resurser upp i nämndens budget under hela året. I tabellen nedan framgår Stadsmiljönämndens utfall per månad under 2024 uppdelat på fasta och rörliga kostnader. I januari uppgick kostnaderna till 55 000 tkr vilket innebar att cirka 40 procent av den totala budgeten upparbetades redan under årets första månad. Övriga vintermånader blev kostnaderna i slutändan inte lika höga, men nämnden har i prognoser under året tagit höjd för betydligt högre kostnader i slutet av året.

Vinterkostnad 2024, Tkr	Jan	Feb	Mar	Apr	maj	Jun-Aug	Okt	Nov	Dec	Summa
Fasta kostnader	6 000	8 900	7 600	9 450	7 525	2 400	6 250	7 200	7 822	63 147
Rörliga kostnader	49 000	15 450	350	3 200	0	0	0	8 612	11 953	88 565
Summa	55 000	24 350	7950	12 650	7 525	2 400	6 250	15 812	19 775	151 712

Förslag hantering av risker vinterkostnader

Stadsmiljöförvaltningen och Stadsledningskontorets ser i huvudsak två möjliga modeller för att hantera riskerna. Båda modellerna innebär att stadsmiljönämnden fortsatt har kvar ett ekonomiskt ansvar för vinterkostnaderna vilket är en viktig utgångspunkt. Stadsmiljöförvaltningen förordar alternativet om 30/70. Inte sällan kan stränga vintrar likväl som mildare perioder följas under ett antal år. Vid flera stränga vintrar minskar alternativet om eget kapital inte nämnvärt påverkan på stadsmiljönämnden ordinarie verksamhet. Stadens regelverket om eget kapital innebär att nämnden nästkommande år har att återställas eget kapital i det fall detta överskrids. Om detta alternativ ska vara aktuell krävs, för vinterkostnader, en anpassning av regelverket vad gäller nämnden rätt att nyttja eget kapital och beloppsgränser kopplat till detta samt regler om hur fort nämnden har att återställa eventuell minskning av eget kapital.

Alternativ 1 - Riskfördelning mellan kommuncentralt och stadsmiljönämnden.

Enligt det styrande dokumentet regler för ekonomisk planering, budget uppföljning ska kommunen centralt ta ansvar för kostnader som nämnden inte kan förväntas ta ansvar, dvs kommunrisker. Alternativet innebär att vinterkostnaderna delvis hanteras som en kommunrisk och att större positiva och negativa avvikelser från normalvinterkostnader fördelas mellan kommunen centralt och Stadsmiljönämnden.

Förslaget i tabellen nedan innebär att avvikelser upp till 10 mnkr hanteras helt och hållet av nämnden. Avvikelser som är större än 10 mnkr fördelas enligt principen 70/30. Utgångspunkten är att budgeterade kostnader för vinterkostnader år 2024, dvs 140 mnkr klassificeras som normalvinter. Överskott om kostnaderna understiger 130 miljoner återredovisas i förslaget om 70 procent till kommunen centralt och till 30 procent stannar i nämnden. Kostnader som överstiger 150 mnkr bärs i förslaget därmed till 70 procent av kommunen centralt och till 30 procent av nämnden. Modellen förutsätter att det finns en beredskap både kommuncentralt och inom stadsmiljöförvaltningen att hantera högre kostnader. Samtidigt behöver inte Stadsmiljöförvaltningen ha lika stor marginal som nu för att hantera kostnadsökningar i slutet av året. Även detta alternativ förutsätter att nämnden över tid följer upp och redovisar fasta och rörliga kostnader och antalet pådrag. På det sättet går det även att över tid justera ramen för "normalvinter" om/när det sker förändringar.

Budget	Utfall	Diff	70	30
140	100	40	21	19
140	120	20	7	13
140	130	10		10
140	140	0		0
140	150	-10		-10
140	160	-20	-7	-13
140	180	-40	-21	-19

Alternativ 2 - Hantering genom nämndens egna kapital

Alternativet innebär att nämnden, utifrån den högre riskbilden, får större möjligheter att nyttja sitt eget kapital. Enligt det styrande dokumentet *Regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning* syftar det egna kapital till att nämnderna ska kunna överbygga hastigt förändrade förutsättningar. Vidare framgår att nämnd bör sträva efter att ha ett eget kapital som speglar den enskilda nämndens specifika riskbild. Att variationer avseende vinterkostnader hanteras genom nämndens egna kapital ligger på det sättet i linje med nuvarande regelverk. Höga kostnader enskilda år pareras genom att nämnden nyttjar det egna kapitalet. På motsvarande sätt kan det egna kapitalet ”fyllas på” under år när kostnaderna blir lägre. En förutsättning för detta alternativ är att nämnden får ökade befogenheter att nyttja det eget kapital. Enligt nuvarande *regler för ekonomisk planering budget och uppföljning* har nämnderna möjlighet att använda positivt eget kapital upp till 0,5 procent av nämndens ram under aktuellt budgetår utan särskild prövning av kommunstyrelsen. De senaste åren har nämnderna dock, genom kommunfullmäktiges budgetbeslut, inte haft möjlighet att nyttja någon del av eget kapital utan godkännande av kommunstyrelsen. Eftersom vinterkostnaderna i så stor utsträckning uppstår i slutet av året finns inte tidsmässigt utrymme för nämnden att hemställa om rätt att nyttja eget kapital i de fall kostnaderna blir högre än normalt. Sannolikt krävs också ett större mandat än de 0,5 procent, som anges i nuvarande regelverk, om nämnden ska få rimliga förutsättningar att parera riskerna kopplat till vinterkostnader. För stadsmiljönämnden motsvarar 0,5 procent av kommunbidraget knappt 10 mnkr vilket med tanke på de stora variationerna knappast är tillräckligt. Ökade befogenheter för nämnden att nyttja eget kapital behöver inte gälla generellt utan kan kopplas specifikt till ökade vinterkostnader. Alternativet förutsätter därmed att nämnden löpande följer upp och redovisar vinterkostnaderna fördelat på rörliga och fasta kostnader. Om detta alternativ tillämpas kan det också övervägas om det bör fastställas en förhöjd riktnivå för nämndens egna kapital i förhållande till de rekommenderade intervall som finns angivna i regler för ekonomisk planering budget och uppföljning. Regelverket bör också vad gäller återställande nästkommande år, kopplat till vinterkostnader, ses över då en sträng vinter kan följas av flera. Att återställa föregående års överskridande på grund av sträng vinter kan slå hårt på stadsmiljönämndens ordinarie verksamhet. Återställande av överskridna vinterkostnader bör i sådant fall kunna göras under fler år beroende på hur stort underskottet är. Alternativt till viss del återställas i bokslutsberedningen. Kommunallagens krav på balans mellan intäkter och kostnader (balanskravet) innebär också att staden i budget måste ta hänsyn till nämndens ökade möjlighet att använda eget kapital. Det underskott som kan uppstå i nämnden om de använder eget kapital måste mötas av motsvarande överskott kommuncentralt. Alternativet kräver således att det budgeteras en kommuncentral reserv för nämndens eventuella nyttjande av eget kapital.

Underbilaga 1

Årlig uppföljning av stadens klimatväxlingssystem för tjänsteresor

Göteborgs Stad har klimatväxlat koldioxidutsläpp från förvaltningars och bolags tjänsteresor i ett internt system sedan 2010. Klimatväxlingen innebär att utsläpp från resor räknas om till en kostnad som ska investeras i åtgärder som leder till att utsläppen minskar över tid. Kommunfullmäktige beslutade hösten 2020 om att göra några förändringar i systemet. Den största förändringen var att nämndernas klimatväxlingsmedel ska samlas i en gemensam kommuncentral pott, ifrån vilken nämnderna sedan kan söka medel för att genomföra åtgärder för att minska klimatpåverkan från resor och transporter. Bolagen har ingen gemensam fond utan ska återinvestera sina egna klimatväxlingsmedel i den egna verksamheten.

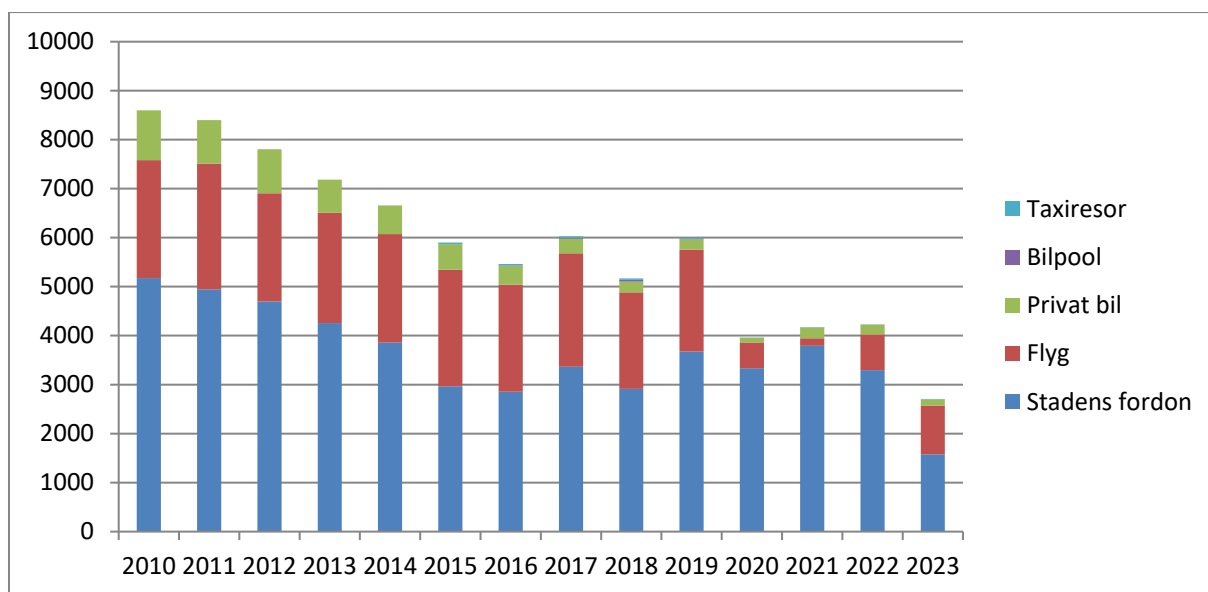
Stadsmiljönämnden ansvarar för klimatväxlingssystemet och klimatväxlingsfonden, och stöttar också förvaltningar och bolag med underlag och klimatberäkningar av verksamheternas tjänsteresor. De färdslag som följs upp och klimatväxlas är resor med arbetsgivarens bil, privat bil i tjänsten, flyg och taxi. Resor med kollektivtrafik, arbetsmaskiner och godsleveranser omfattas däremot inte.

Klimatutsläppen beräknas med hjälp av schabloner för utsläpp per km eller liter drivmedel. Utsläppen summeras som koldioxidekvivalenter, vilket innebär att klimateffekten av olika växthusgaser summeras till koldioxid. Koldioxidvärdet räknas om till en "klimatkostnad" genom att multiplicera 1 kg koldioxid med 1,50 kr. Korta flygresor (som enligt Göteborgs Stads riktlinjer för resor i tjänsten inte ska göras) beläggs utöver kostnaden för utsläppen med en extra avgift på 500 kr per (enkel)resa.

Nedanstående redovisning visar klimatpåverkan från stadens tjänsteresor, samt hur denna har förändrats över tid. Uppföljningen innehåller även en redovisning över vilka projekt som bolagen planerar att genomföra 2025, projekt som tilldelats medel ur nämndernas klimatväxlingsfond under 2024, samt vilka koldioxidminskningar dessa projekt beräknas leda till.

Klimatpåverkan från stadens tjänsteresor

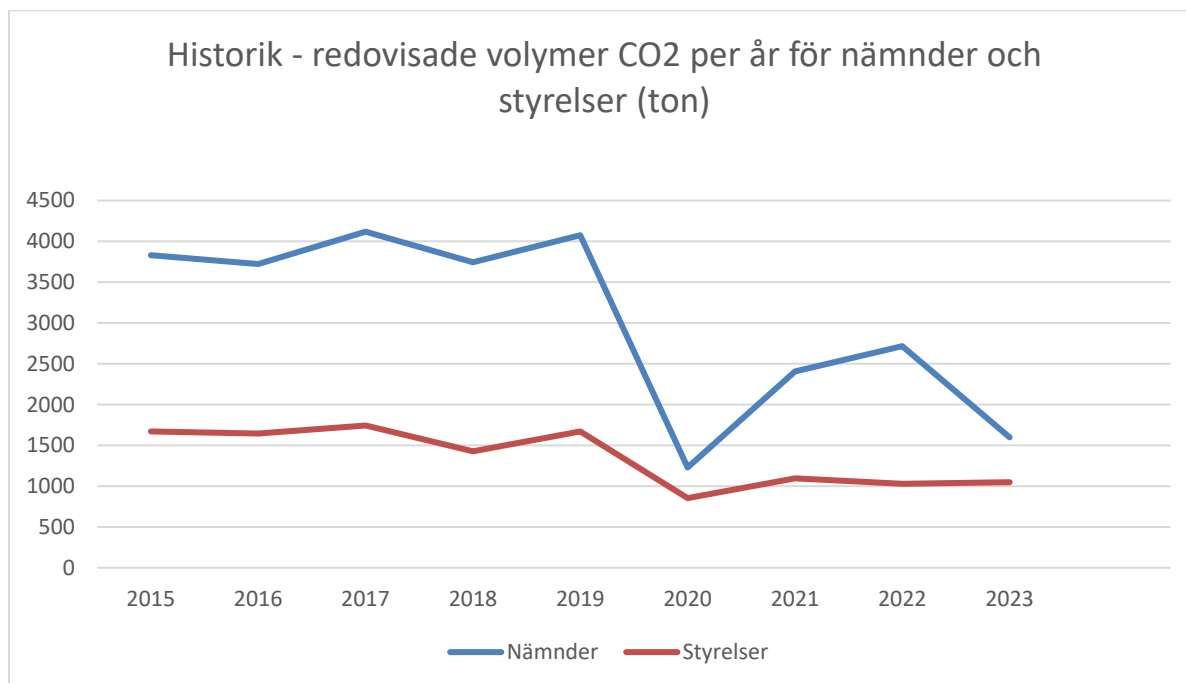
De totala koldioxidutsläppen från stadens tjänsteresor fördelar sig enligt följande mellan olika färdslag:



Figur 1: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag

Figuren ovan bygger på uppgifter som sammanställts från inköpsstatistik avseende resor och drivmedel, och som sedan kontrollerats och justerats av respektive förvaltning och bolag. När det gäller stadens fordon (drivmedel) är siffran schablonmässigt justerad nedåt för vissa större organisationer som använder mycket drivmedel till tunga lastbilar och motorredskap.

Redovisade volymer CO2 totalt för nämnder och styrelser har utvecklats enligt följande:



Figur 2: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor uppdelat på nämnder och styrelser.

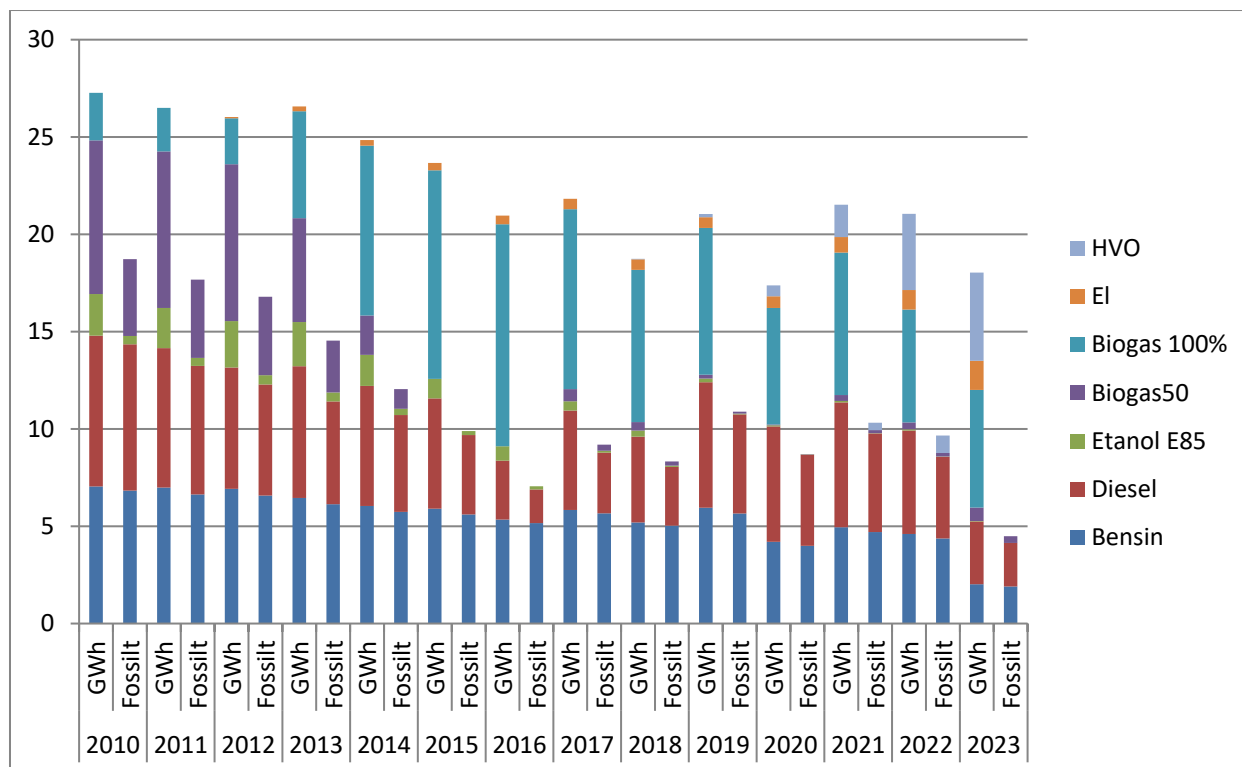
Drivmedel

Sedan 2010 har naturgas i stort sett helt fasats ut till förmån för biogas, men tillgången till gasdrivna fordonmodeller har successivt minskat under en längre period. När det gäller E85 har marknaden minskat kraftigt, och i dagsläget finns enbart enstaka modeller med E85-drift att tillgå på den svenska marknaden. Eldrivna fordonmodeller finns i dagsläget när det gäller de allra flesta personbilar, medan det fortfarande saknas alternativ för vissa lätta lastbilar, samt anpassade minibussar.

Under en period fanns bara dieseldrivna modeller att tillgå för huvuddelen av de lätta lastbilar som införskaffades, vilket är den största enskilda faktorn till att stadens nedåtgående trend av koldioxidutsläpp planade ut under en tid, och till och med ökade något. Ökad tankningsgrad av HVO100, samt allt fler eldrivna modeller på marknaden, har dock inneburit att CO2-utsläppen har minskat drastiskt även från dessa fordon på senare tid.

På grund av en ganska stor andel elhybridbilar (vilka kan jämföras med bränslesnåla bensinbilar) har bensinförbrukningen legat relativt konstant under en längre tid, men den ökande andelen elfordon har nu gett ett tydligt utslag i statistiken.

Fördelningen av energiförbrukningen (totalt respektive fossilt) fördelar sig enligt följande mellan olika drivmedel (GWh):



Figur 3: Fördelning av energianvändning (totalt respektive fossilt) per drivmedel

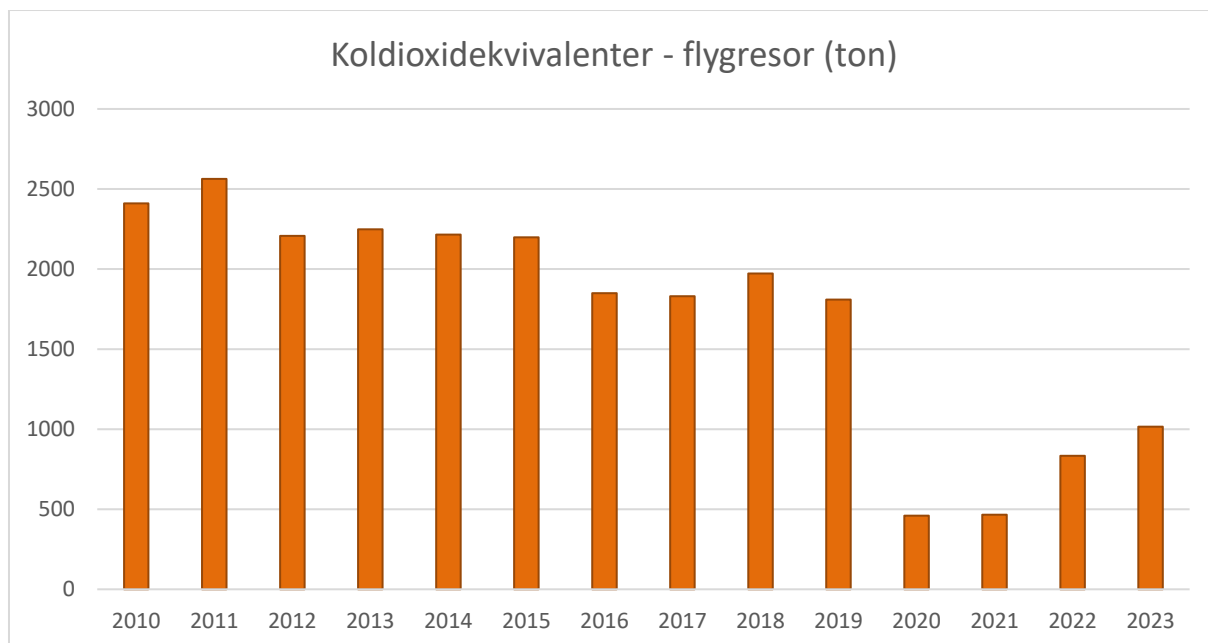
Flygresor

Stadens upphandlade resebyråer har sedan 2009 lämnat statistik om antalet flygresor som köpts av förvaltningar och bolag, och en beräkning av utsläppen från dessa har gjorts via verktyget Atmosfair.

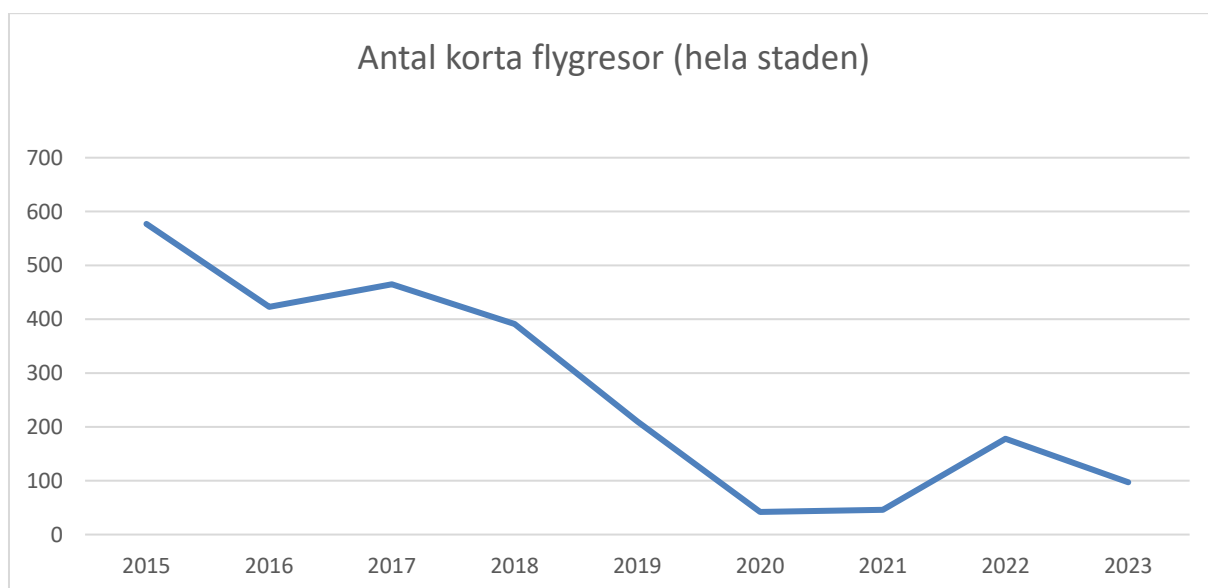
Trenden för utsläppen har varit svagt nedåtgående, med undantag från de mycket låga siffrorna från pandemiåren 2020-2021, varefter flygresorna har börjat öka igen.

Antalet korta flygresor (definierade som upp till 500 km tom 2020 och upp till 600 km från 2021) har minskat kraftigt, och nedgången började redan innan 2020.

Statistik över CO2-ekvivalenter från flygresor i tjänsten, samt antal korta flygresor följer av figurer nedan:



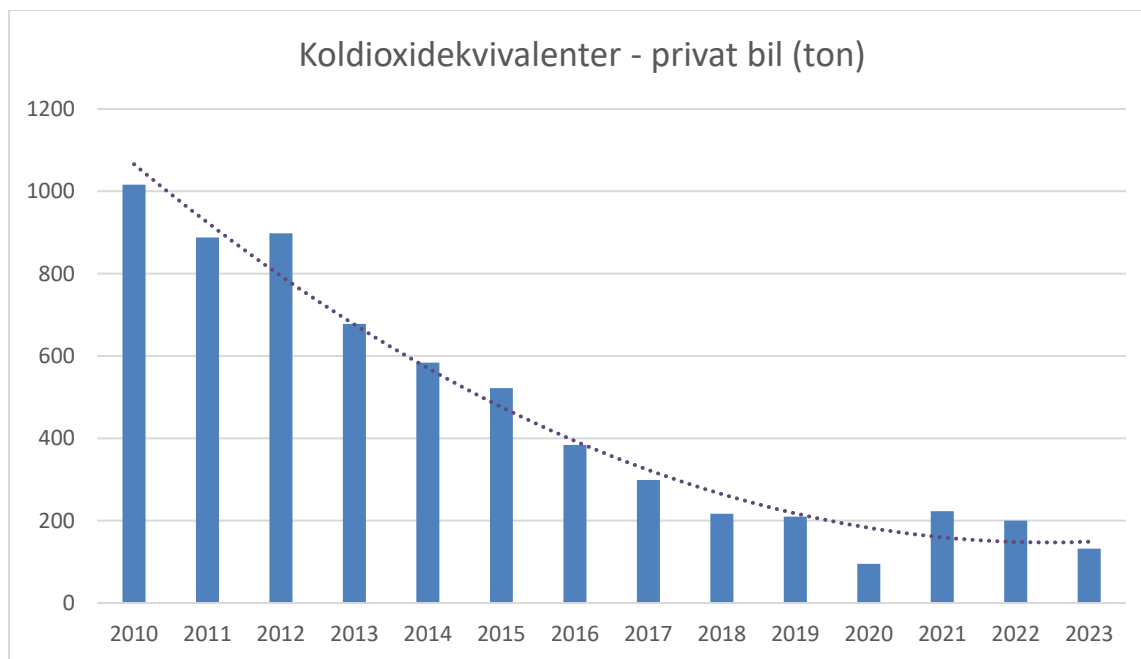
Figur 4: Koldioxidutsläpp från flygresor i tjänsten



Figur 5: Antal korta flygresor

Resor med privat bil i tjänsten

Underlag från bolagen saknades innan 2017, varför siffran interpolerats baserat på utvecklingen hos förvaltningarna. Från 2017 och framåt finns dock underlag för samtliga verksamheter. Stadens arbete med att öka användningen av arbetsgivarens bilar, för att minska användningen av privat bil i tjänst, har gett tydligt resultat. Återstående volymer blir dock allt svårare att minska, då det i högre utsträckning är frågan om enheter eller verksamheter där det inte är lämpligt eller rimligt att tillhandahålla fordonspool (t.ex. litet användningsunderlag), samt svårt att lösa resor med kollektivtrafik eller cykel.



Figur 6: Koldioxidutsläpp från privat bil i tjänsten

Planerade klimatväxlingsåtgärder

I det tidigare systemet för Klimatkompensation beräknades generellt inte effekterna av de olika åtgärderna, utan investeringarna stämde löpande av gentemot avsatta medel. Från och med de åtgärder som genomförs 2022 (bolagen internt, och nämnderna via ansökan till fond) har dock den faktiska påverkan på CO₂-utsläpp beräknats så exakt som möjligt för de olika åtgärdstyperna.

Vissa åtgärder går att beräkna relativt exakt (exempelvis om en dieselbil med känd årlig körsträcka ersätts med en elbil), medan betydligt grövre antaganden får göras när det gäller exempelvis utredningsinsatser och investeringar som t.ex. underlättar för alternativa resesätt. Schabloner för de vanligaste åtgärderna har samlats i en beräkningsmall som Stadsmiljöförvaltningen tillhandahåller, vilken uppdateras löpande.

När det gäller bolagen har 34 åtgärder budgeterats för 2025, omfattande cirka 3,24 Mkr, vilka under sin livslängd har beräknats generera en minskning av CO₂-utsläpp på knappt 230 ton. Beräkning av utsläppsminskningar saknas för några av åtgärderna, men den tidigare nämnda totalsumman bedöms omfatta 80-90% av den sammanlagda effekten.

De planerade investeringarna hos bolagen för 2025 framgår av nedanstående tabell:

Bolag	Åtgärd	Total investering (kr)	CO2 totalt (kg)	Antal år	kg CO2/år
BRG	Subventionerade kollektivtrafikkort	150 000	-		Mäts ej
Förvaltnings AB Framtiden	Förmån - kollektivtrafik	170 000	3 042	1	3 042
Förvaltnings AB Framtiden	Tillgång till elbilspool	9 000	-		Ej beräknat
Gårdstensbostäder	Förmån - kollektivtrafik	98 000		1	Ej beräknat
Göteborg Energi	Förmån - kollektivtrafik	450 000	33 552	1	33 552
Göteborg Energi	Cykelbidrag	300 000	101 700	5	20 340
Göteborgs Stads Leasing	Elcykelpool	16 000	-	3	Ej beräknat
Göteborgslokaler	Elcyklar	14 800	12	3	4
Higab (egen verks.)	Elcykelpool	12 000	3 456	3	1152
Higab (egen verks.)	Förmån - kollektivtrafik	525 000	9 072	1	9072
Higab AB (koncern)	Kollektivtrafikkort för tjänsteresor	534 000	9 072	1	9 072
Higab AB (koncern)	Utrustning - resfria möten	400 000	2 156	1	2 156
Higab AB (koncern)	Elcykelpool	17 900	3 456	3	1 152
Higab AB (koncern)	Cykelförmån	12 600	-		Ej beräknat
Higab AB (koncern)	Cykelservice - anställda	10 000	774	1	774
Higab AB (koncern)	Cykelservice - tjänstecyklar	1 000	-		Ej beräknat
Liseberg	Tjänstecyklar	50 000	8 295	3	2 765
Liseberg	Cykelevent	50 000	130	1	130
Liseberg	Cykelparkeringar	150 000	7 200	10	720
Parkeringsbolaget	Cykelförmån	17 900	-		Ej beräknat
Parkeringsbolaget	Elcykelpool	12 600	2 592	3	864
Parkeringsbolaget	Utrustning - resfria möten	10 000	36 750	3	12 250
Parkeringsbolaget	Kollektivtrafikkort för tjänsteresor	1 000	144	1	144
Poseidon	Minskat behov av fossilt bränsle	80 000	-	-	Ej beräknat
Renova	Cykelservicedagar	10 000	900	1	900
Stadsteatern	Ellastcykel	50 000	1 296	3	432
Stadsteatern	Kollektivtrafikkort för tjänsteresor	3 000	-	1	Ej beräknat
Störningsjouren	Utbildning - resfria möten	50 000	3 375	3	1 125
Störningsjouren	Tjänstekort - kollektivtrafik	20 000	288	1	288
Älvstranden Utv.	Service av tjänstecyklar	1 000	-	1	Ej beräknat
Älvstranden Utv.	Elcykel för tjänsteresor	2 256	1 296	3	432
Älvstranden Utv.	Kollektivtrafikkort för tjänsteresor	1 000	864	1	864
Älvstranden Utv.	Cykelevent - rep och service	10 000	774	1	774
Älvstranden Utv.	Styr och Ställ	600	-		Ej beräknat
Summa		3 239 656	229 422		102 004

Tabell 1: Planerade åtgärder hos stadens bolag för 2025

De beviljade ansökningarna 2024, tillika planerade åtgärderna hos nämnderna, framgår av nedanstående tabell:

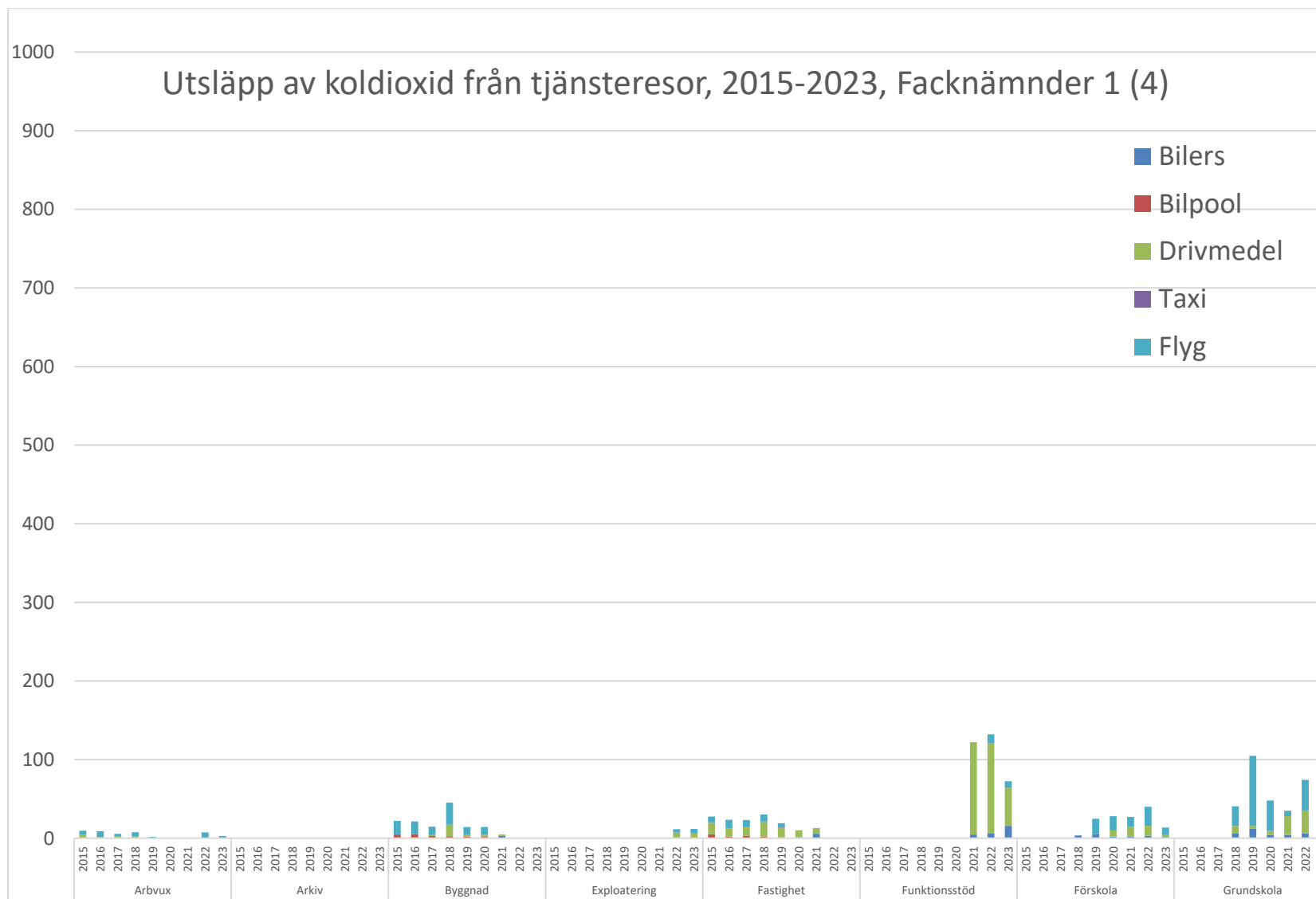
Förvaltning	Åtgärd	Total investering	CO2 totalt (kg)	kg CO2/kr
Kretslopp och vatten	Laddstolpar för poolbilar och arbetsfordon	150 000	9 000	0,06
Förvaltningen för funktionsstöd	Laddstolpar till FFS	229 000	13 500	0,059
Miljöförvaltningen	Brandisolerat laddskåp cykelbatterier	50 000	360	0,007
Socialnämnden Nordost	Cykelpooler	206 000	1 800	0,009
Stadsfastighetsförvaltningen	Fler laddpunkter för minskat fossilberoende	388 000	14 400	0,037
Socialförvaltningen Sydväst	Infrastruktur cykel	660 000	3 240	0,005
Stadsmiljöförvaltningen	Säker laddning för cyklar	130 000	12 096	0,093
Stadsmiljöförvaltningen	Portabla ladduttag för fordon	100 000	6 050	0,0605
Stadsmiljöförvaltningen	Laddstolpar för fordon och maskiner	300 000	27 000	0,09
Stadsmiljöförvaltningen	Laddning av maskiner i fält	40 000	100	0,0025
Stadsmiljöförvaltningen	Lastcyklar till VO-arbetsmarknad	240 000	10 368	0,0432
Stadsmiljöförvaltningen	Öka elektrifierade tunga transporter	350 000	89 500	0,26
Summa		2 843 000	187 414	

Tabell 2: Planerade åtgärder hos stadens nämnder

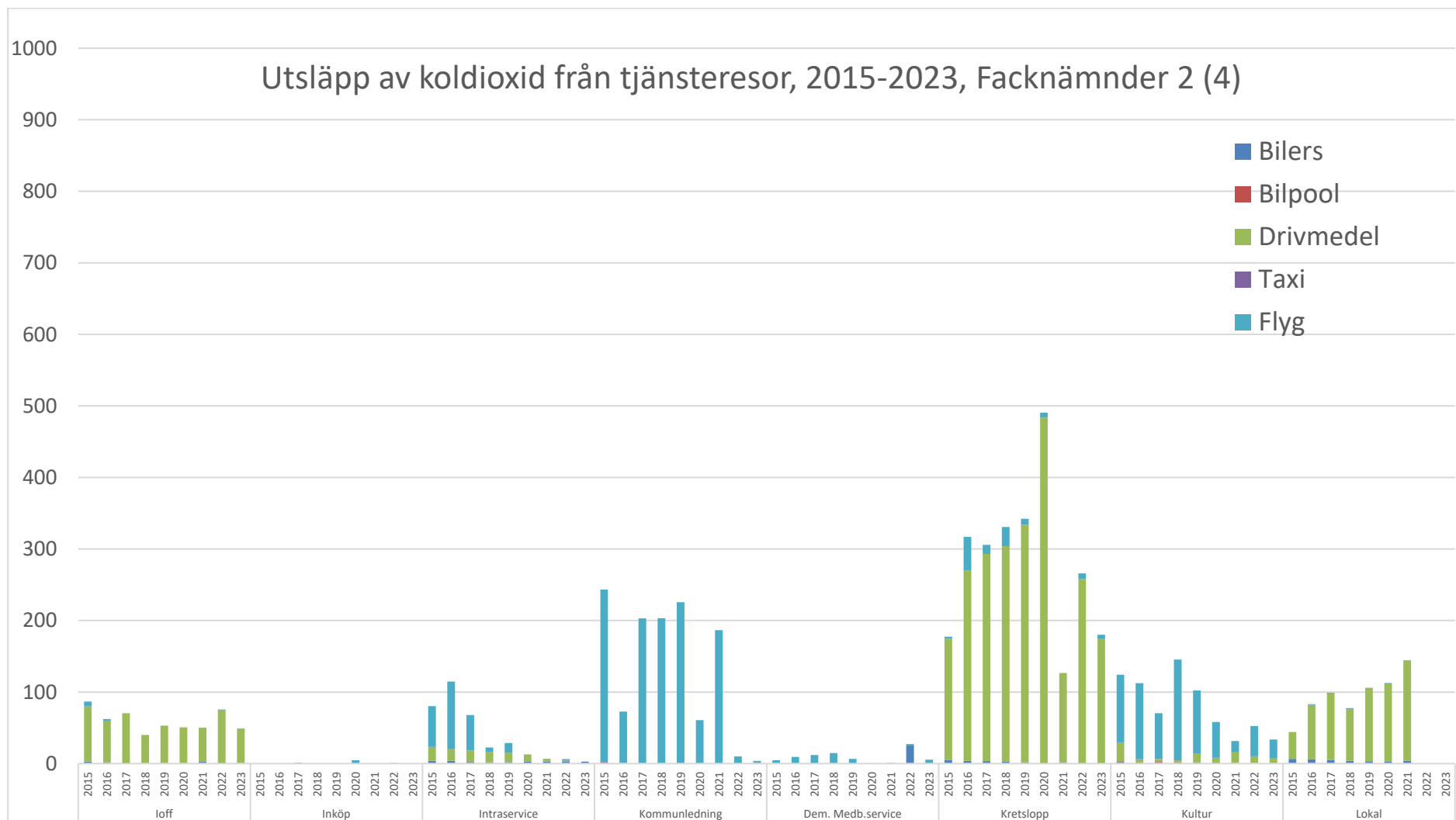
År 2024 inkom tretton ansökningar från sju förvaltningar. Tolv av de tretton ansökningarna godkändes och beviljades medel då samtliga rymdes inom årets klimatväxlingsbudget. En ansökning avslogs eftersom ansökan avsåg minskade utsläpp från enbart arbetsmaskiner och därav förväntas föreslagen åtgärd inte bidra till att minska klimatpåverkan från den egna organisationens tjänsteresor eller resor och transporter i Göteborgssamhället, vilket är vad klimatväxlingsmedlen ska användas till i enlighet med de grundläggande kraven.

Klimatpåverkan från stadens tjänsteresor fördelat på organisation och färdslag

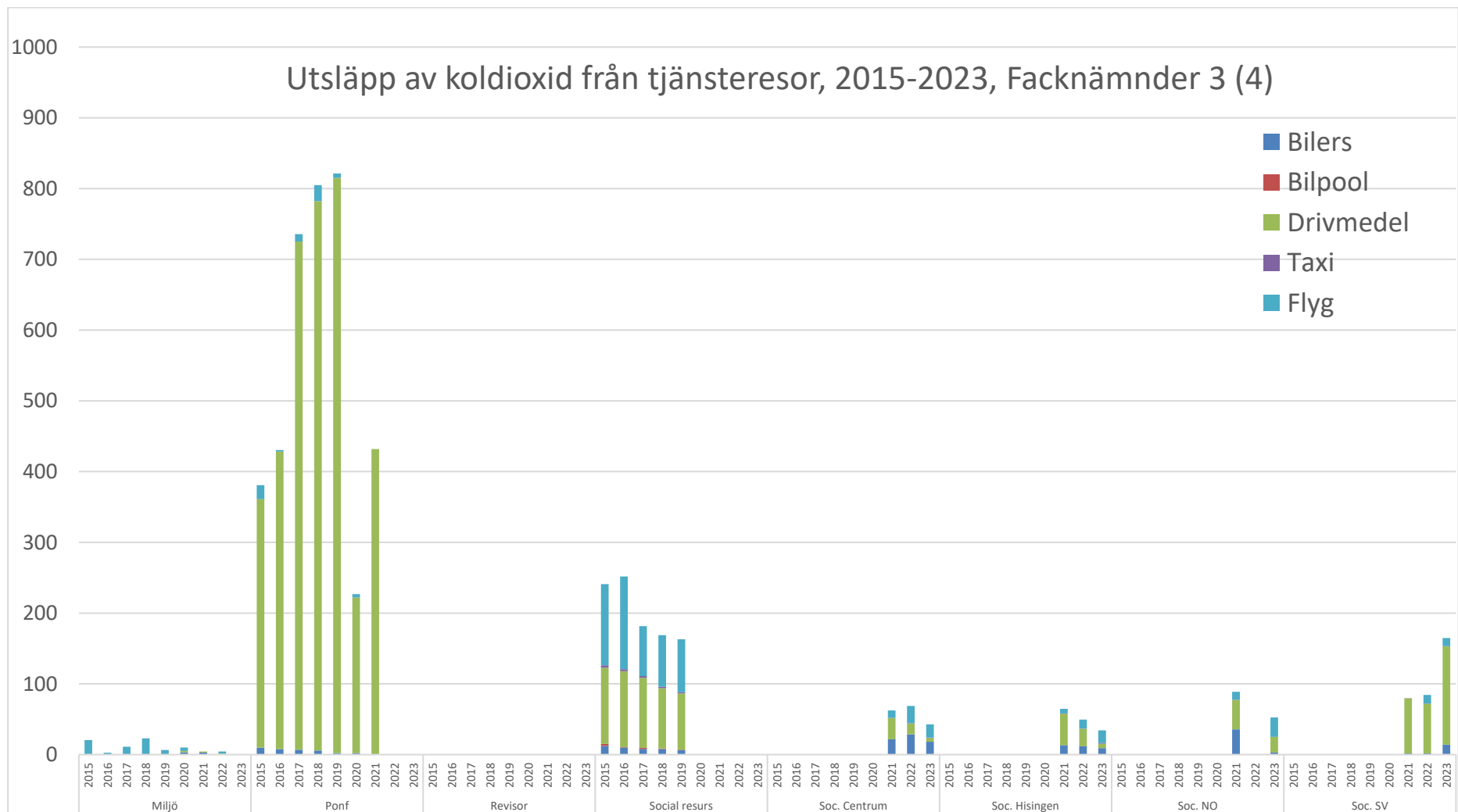
På följande sidor visas avslutningsvis koldioxidutsläpp från tjänsteresor, och hur de fördelar sig mellan olika färdslag, samt antal korta flygresor uppdelat på respektive förvaltning och bolag.



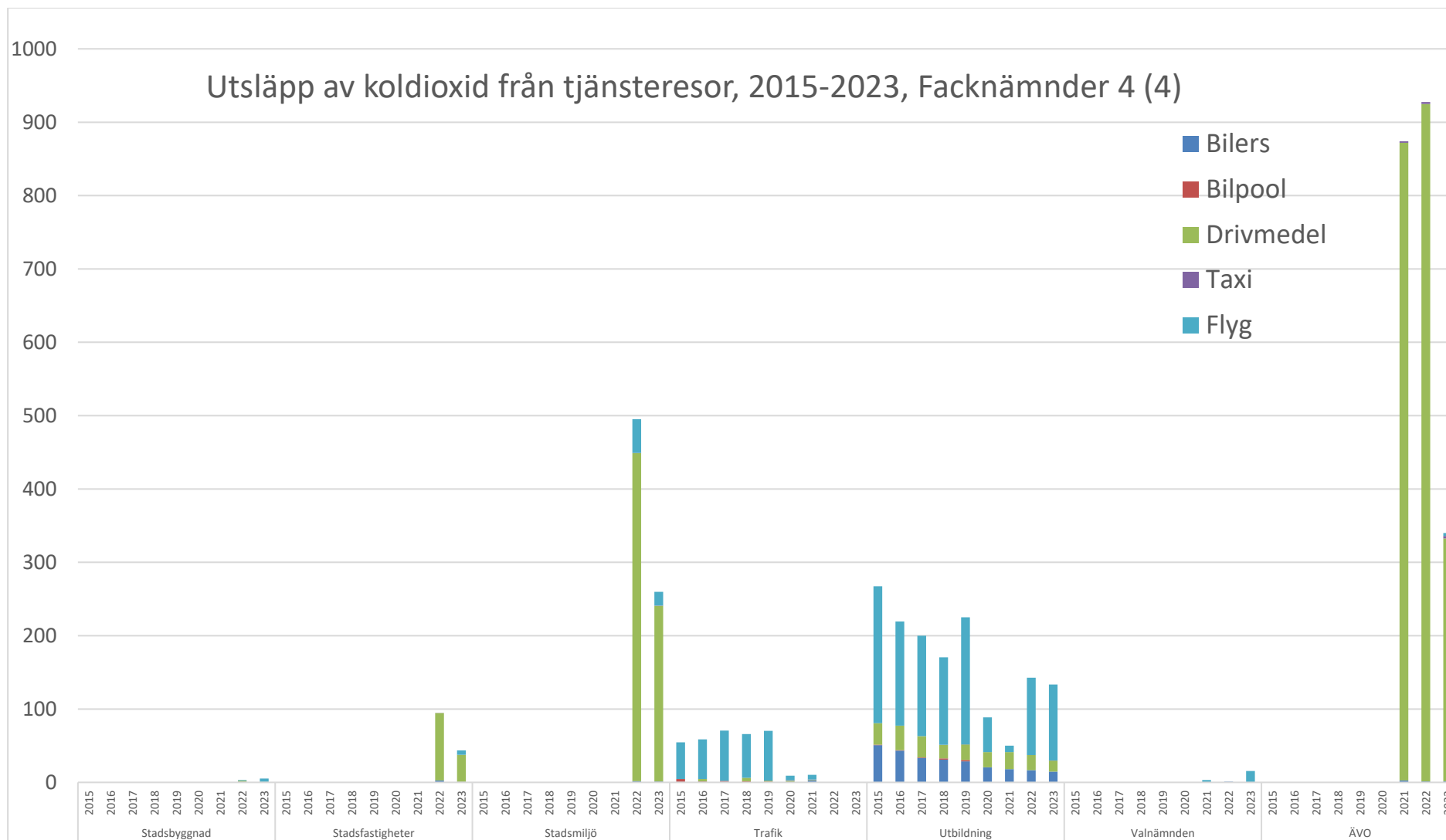
Figur 7: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag, Facknämnder.



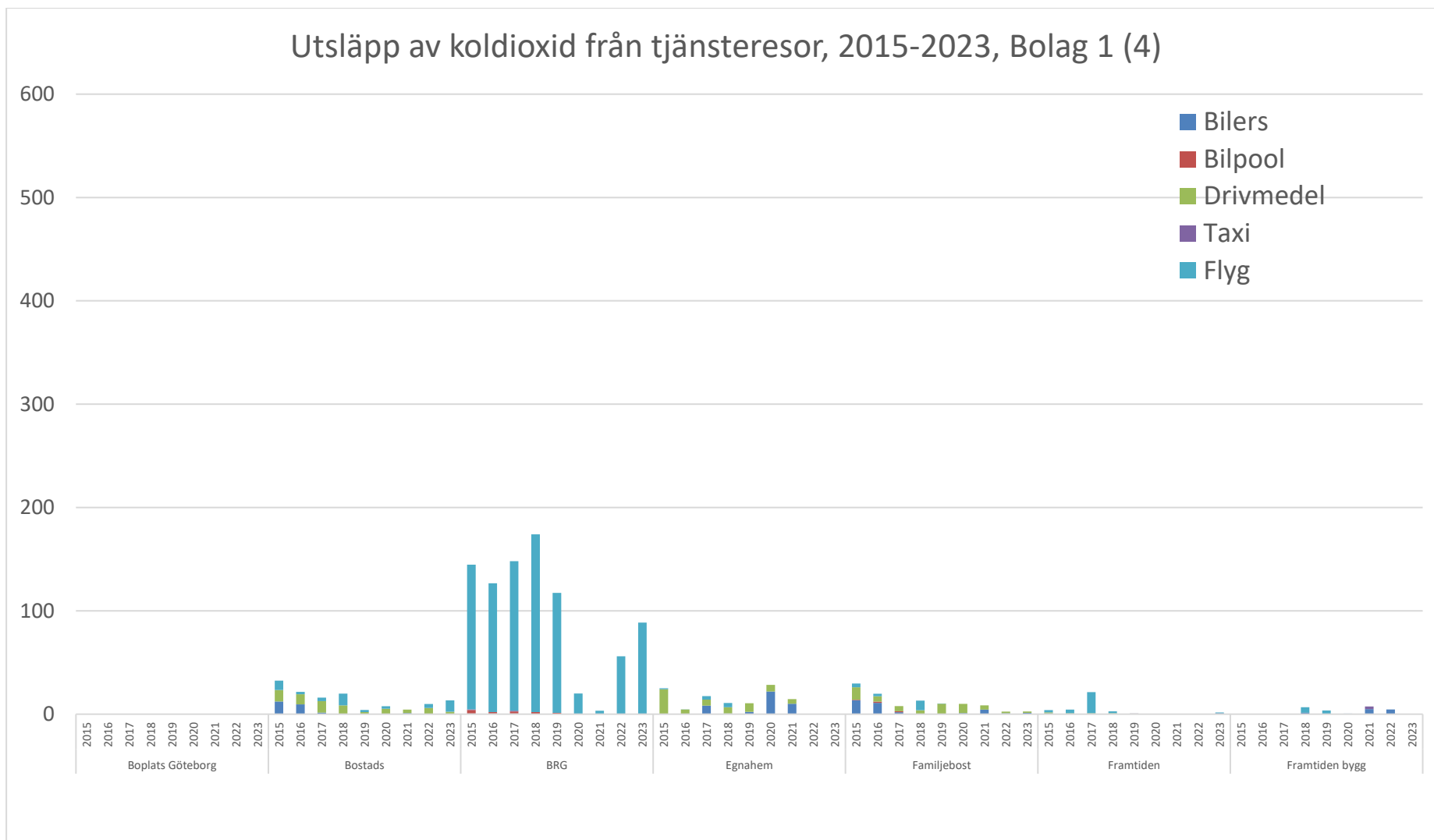
Figur 8: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag, Facknämnder.



Figur 9: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag, Facknämnder.

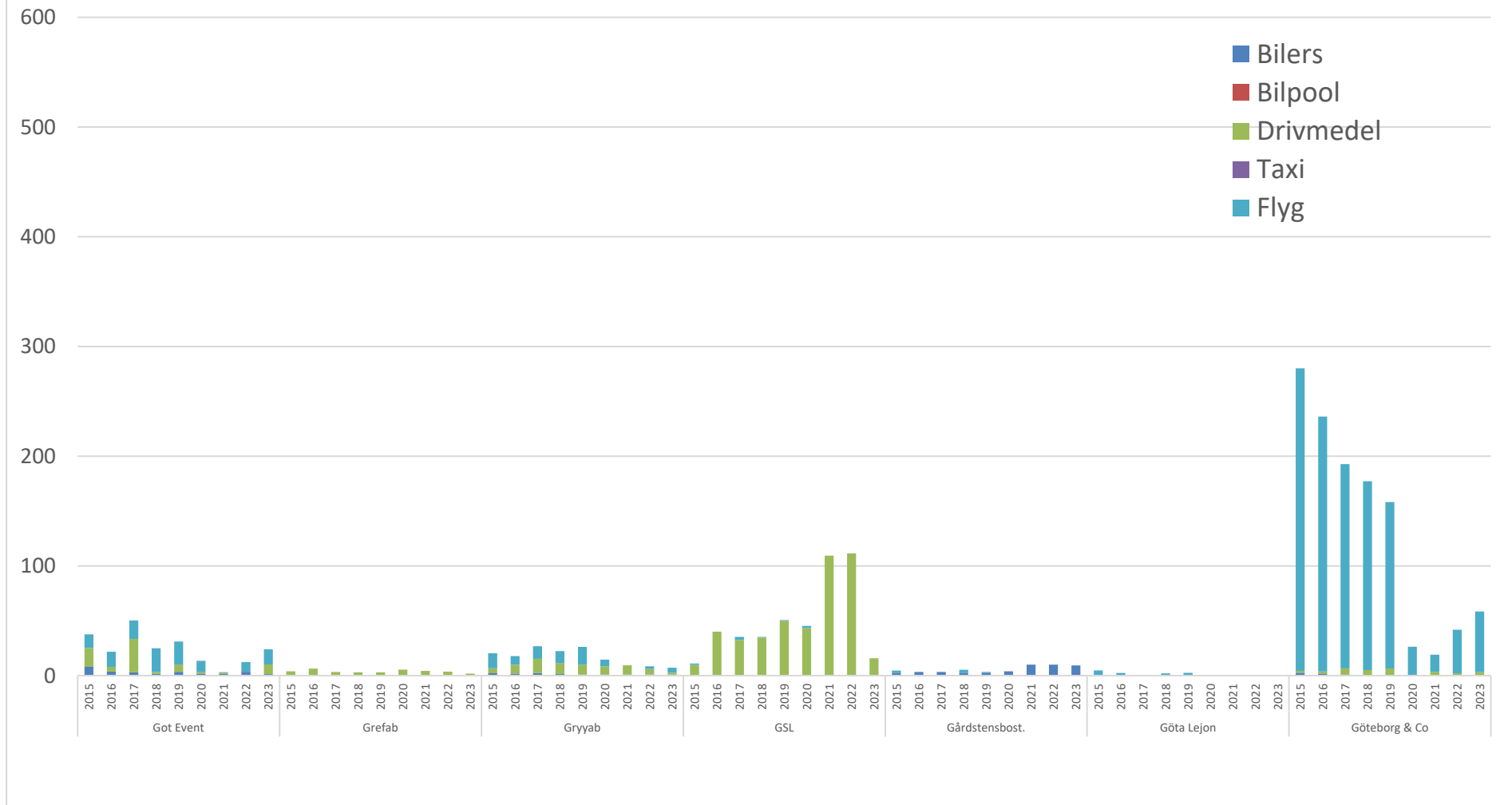


Figur 10: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag, Facknämnder.



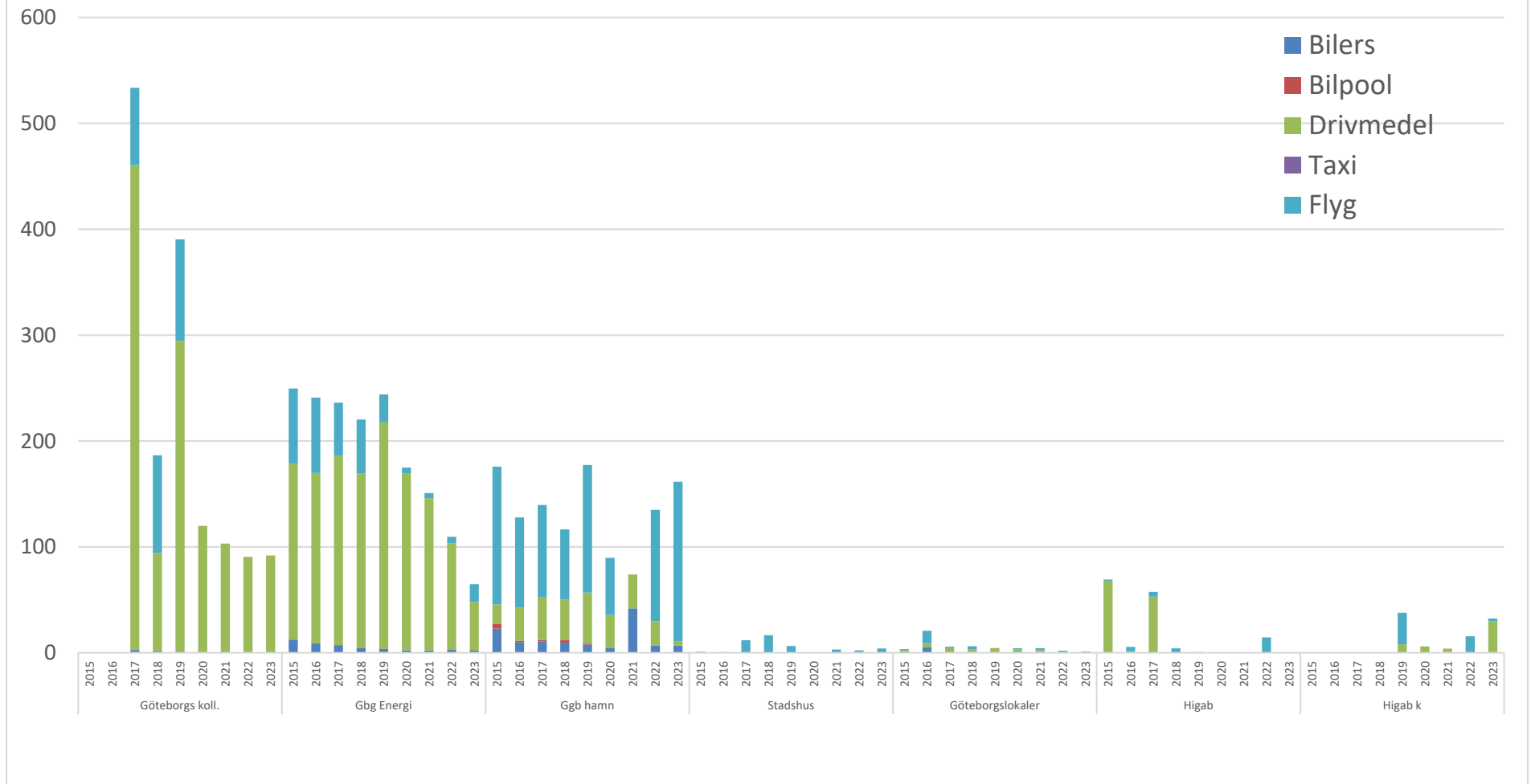
Figur 11: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag, Bolag

Utsläpp av koldioxid från tjänsteresor, 2015-2023, Bolag 2 (4)

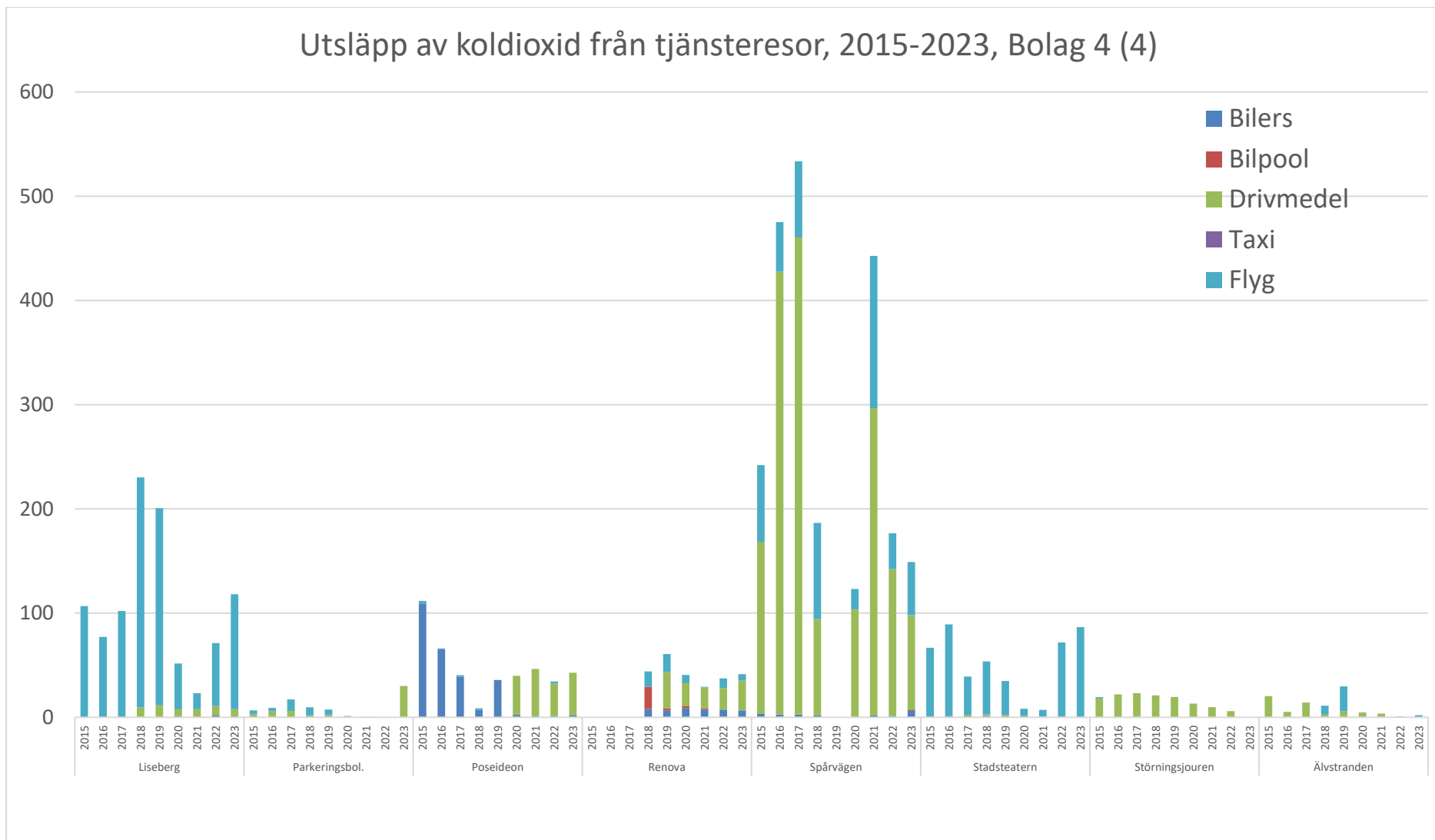


Figur 12: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag, Bolag

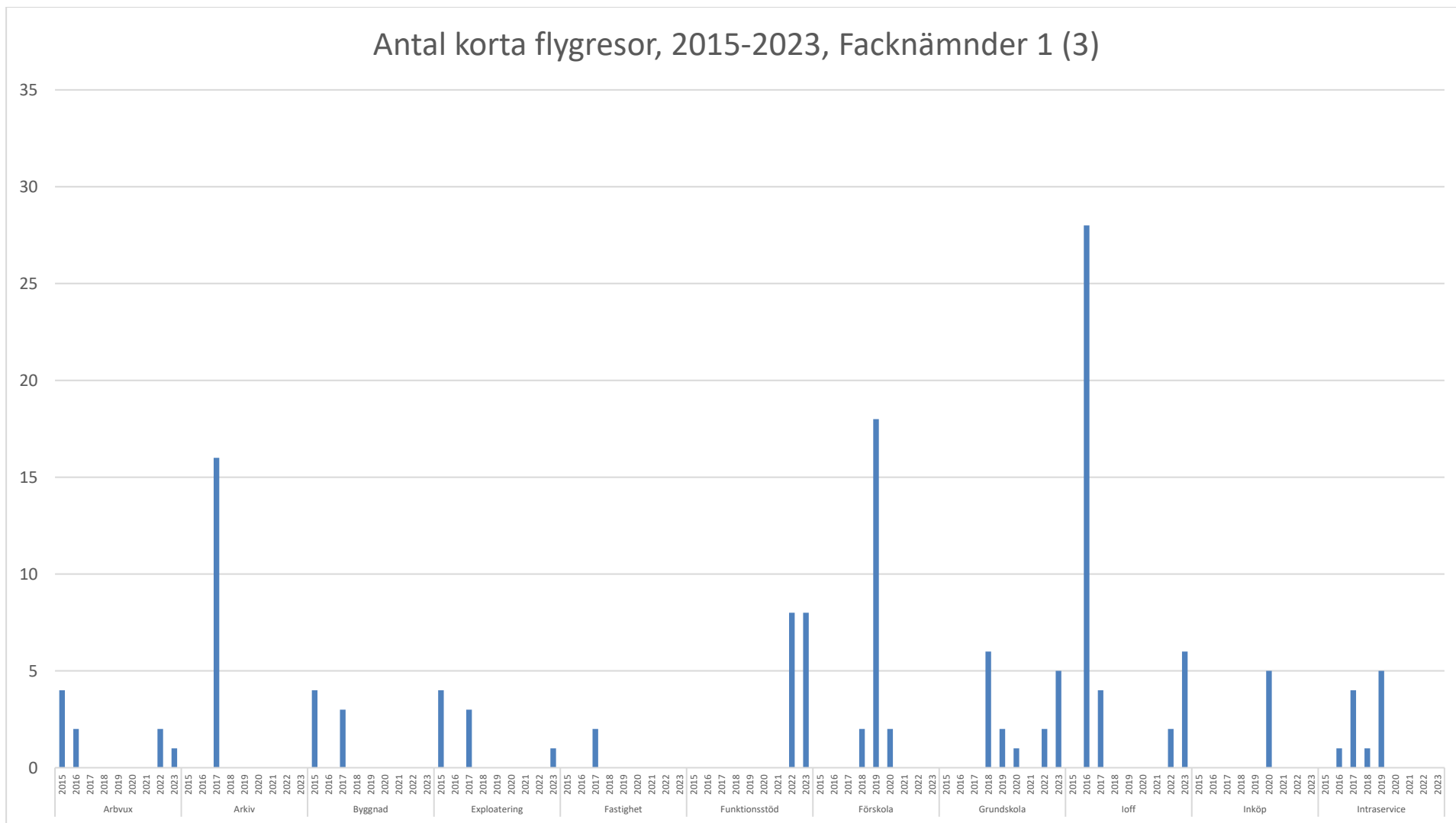
Utsläpp av koldioxid från tjänsteresor, 2015-2023, Bolag 3 (4)



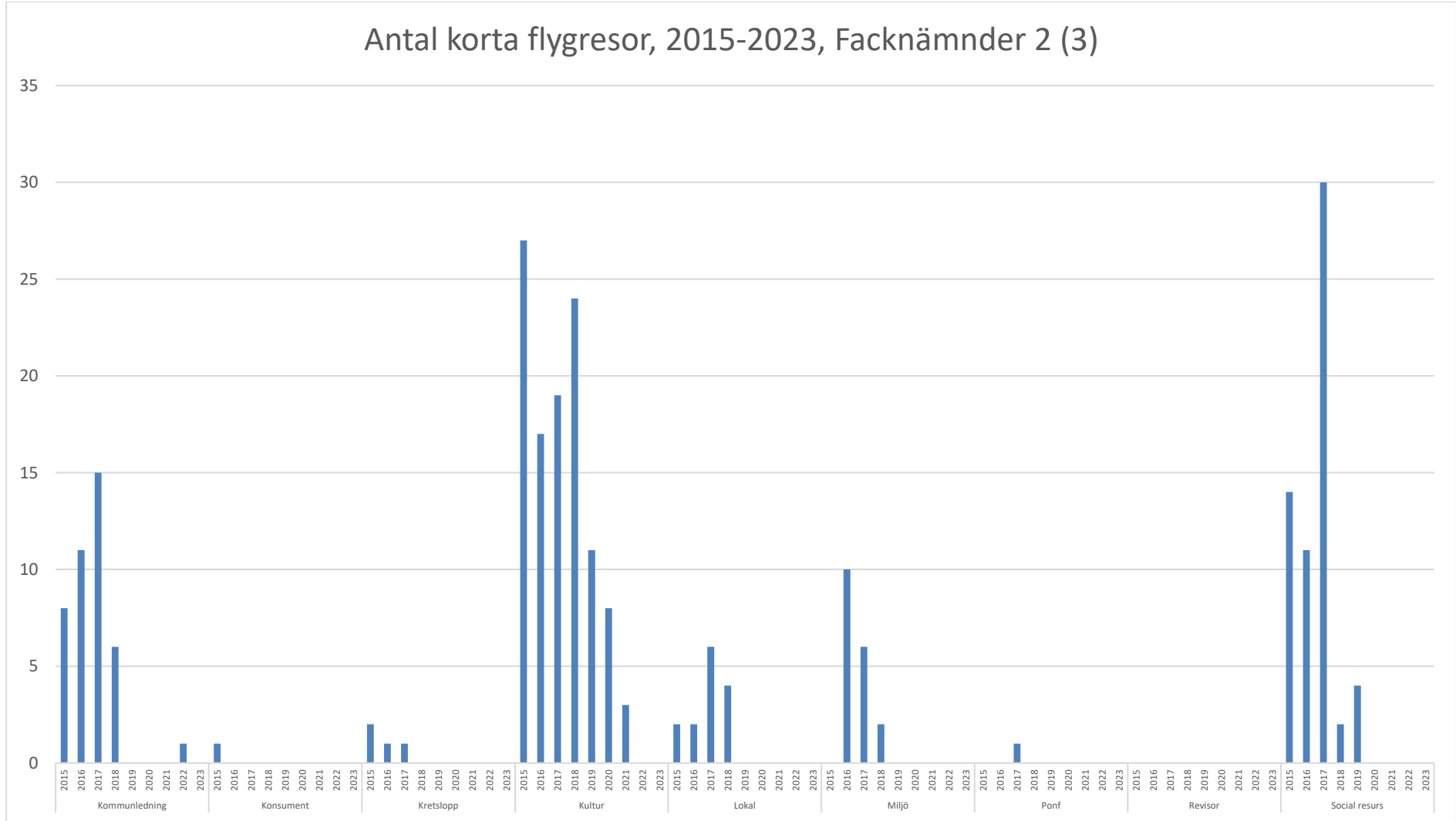
Figur 13: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag, Bolag



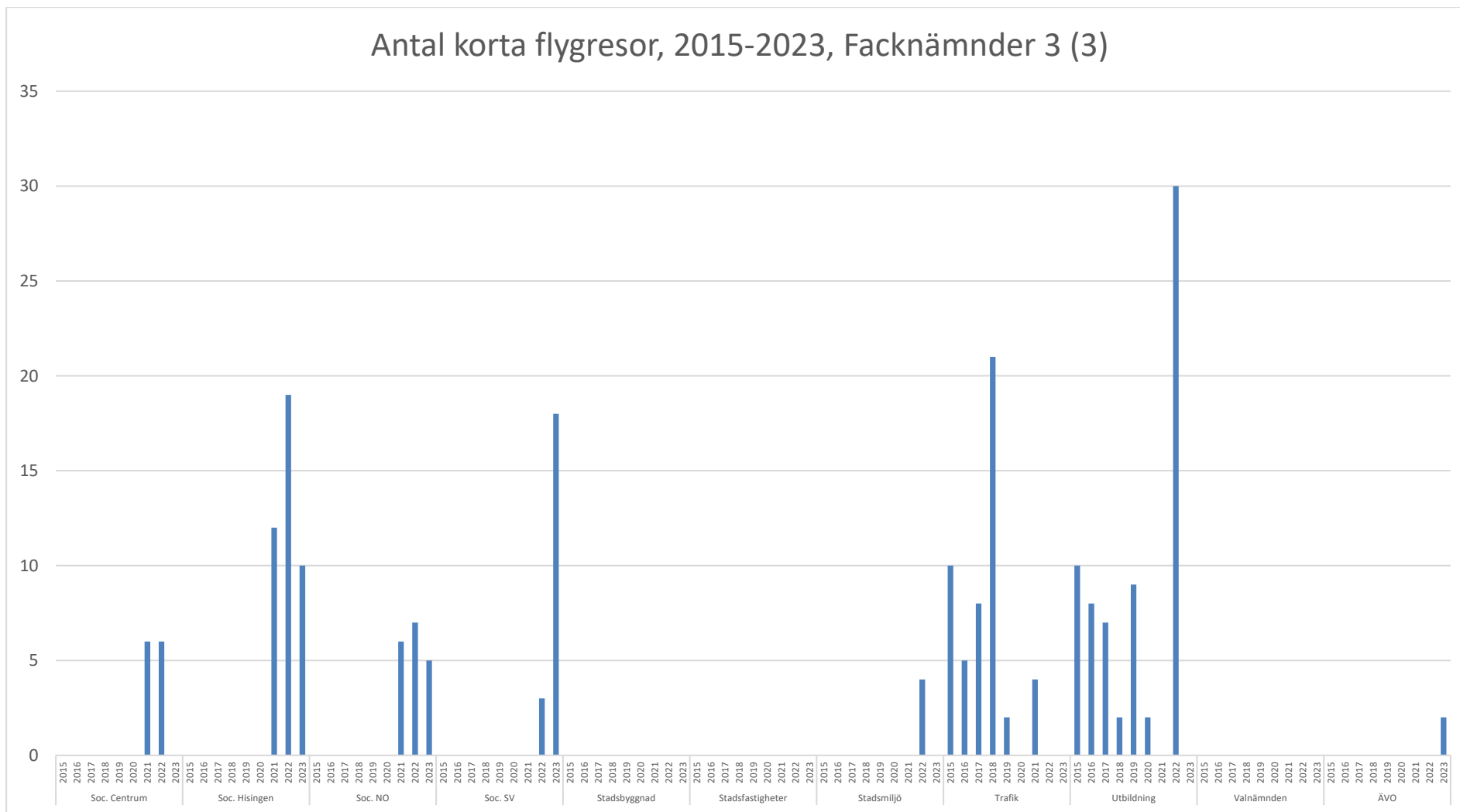
Figur 14: Koldioxidutsläpp (ton) från tjänsteresor totalt samt fördelning mellan färdslag, Bolag



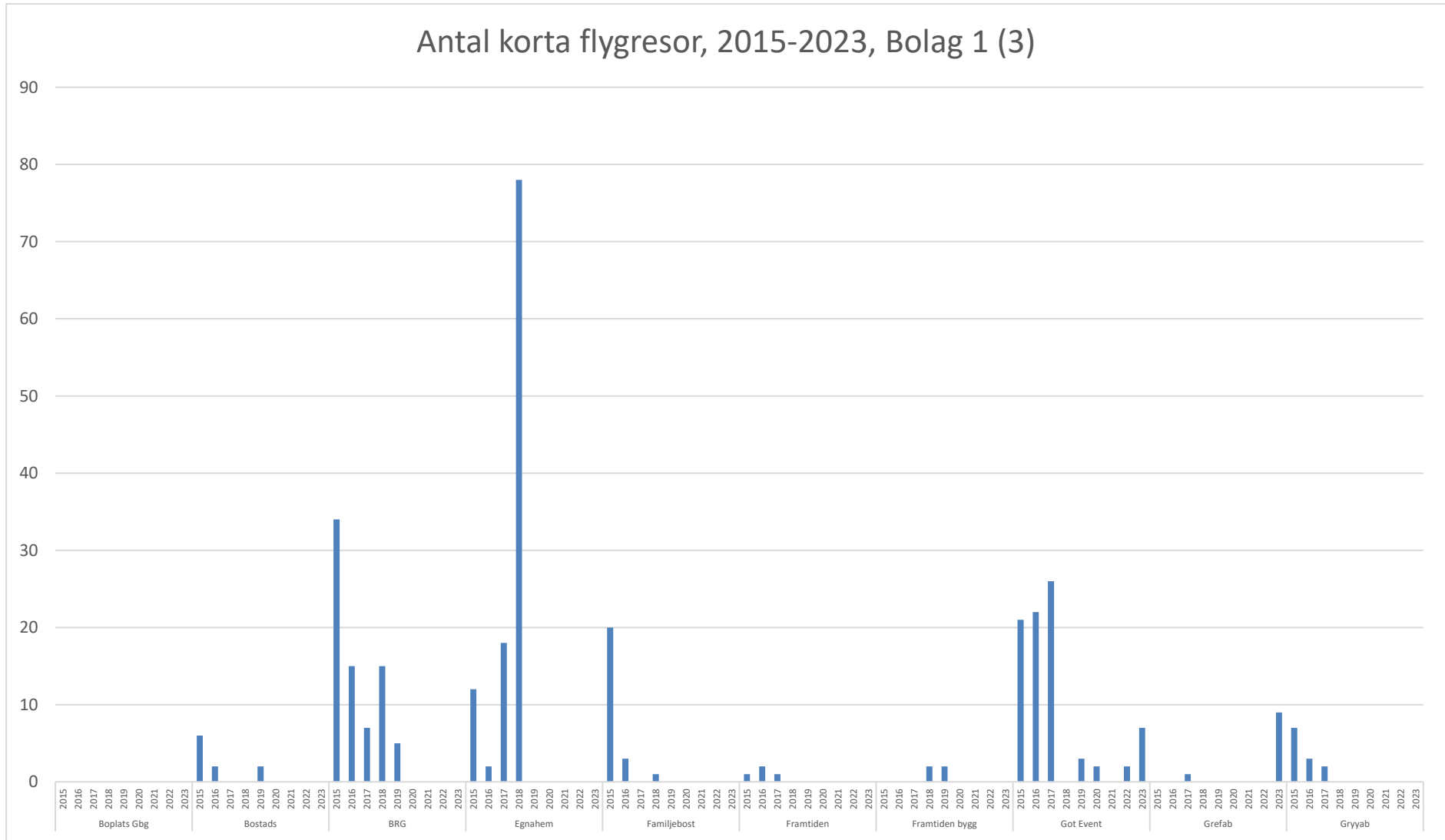
Figur 15: Antal korta flygresor, Facknämnder



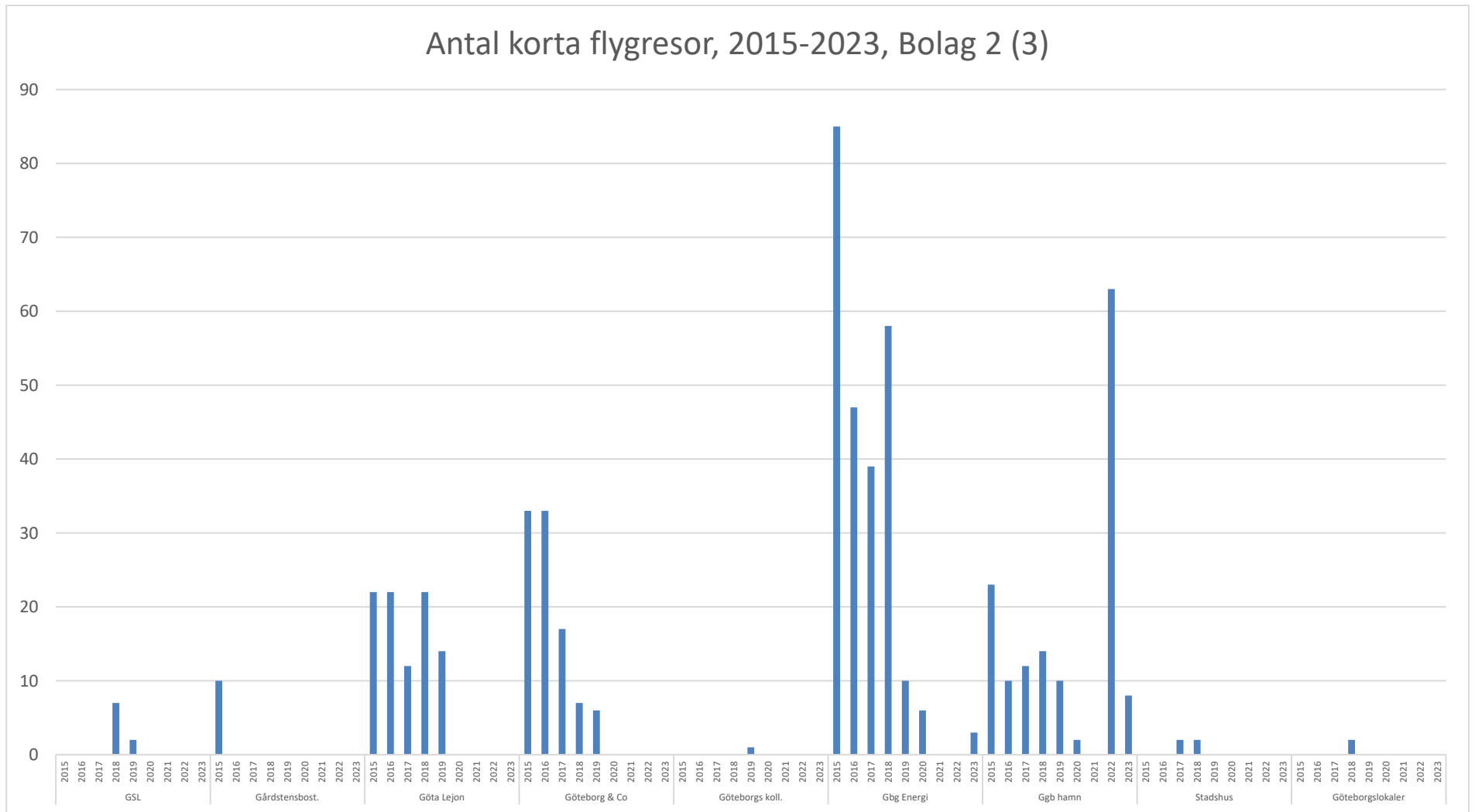
Figur 16: Antal korta flygresor, Facknämnder



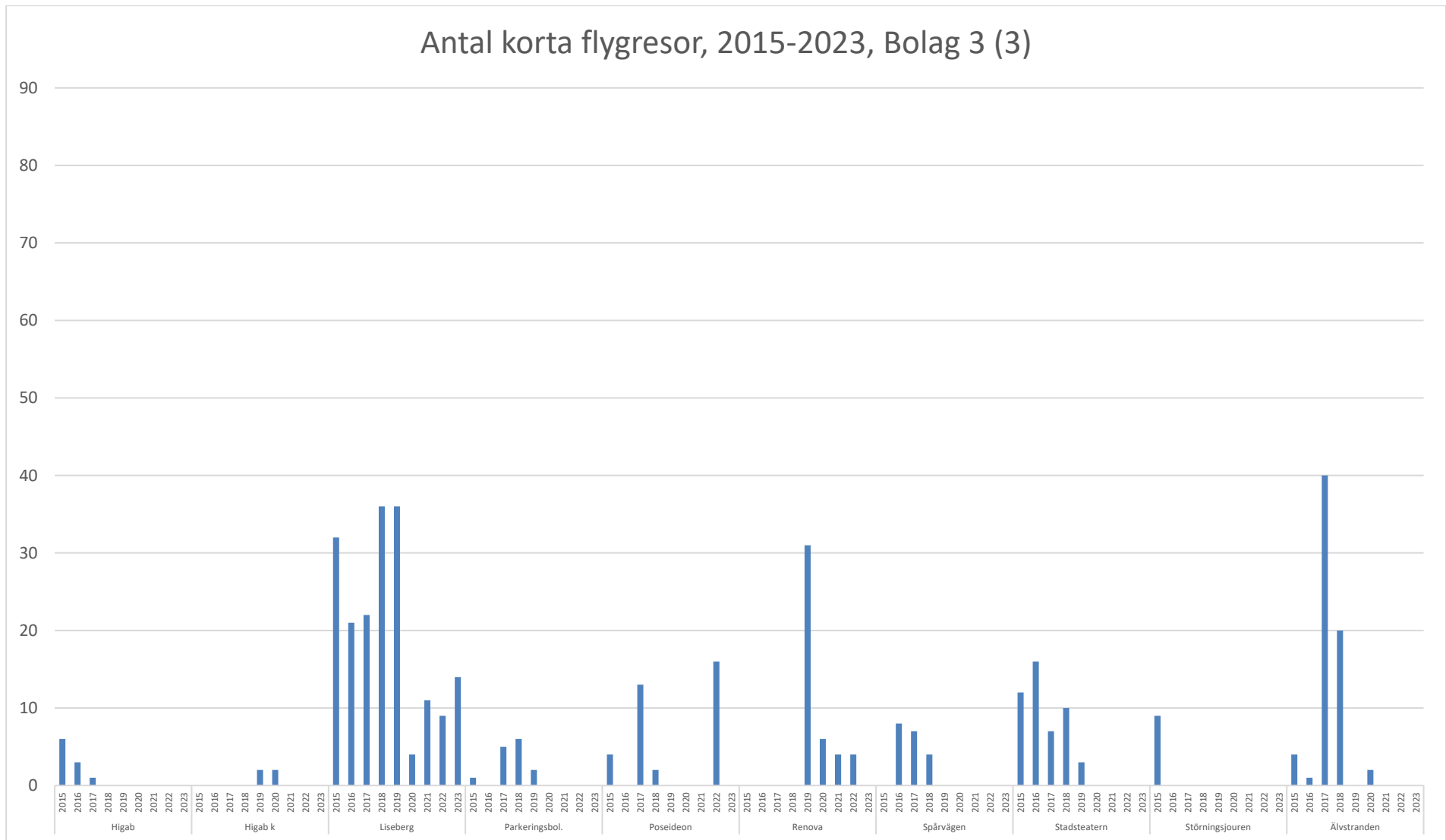
Figur 17: Antal korta flygresor, Facknämnder



Figur 18: Antal korta flygresor, Bolag









Figur 19: Antal korta flygresor, Bolag





Figur 20: Antal korta flygresor, Bolag



Uppföljning av uppdrag mars 2025 (Stadsmiljönämnden)


Underbilaga 2





Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
Agenda 2030 - Social hållbarhet	  Trafiknämnden får i uppdrag att skapas ett nytt stadengemensamt arbetssätt för att dygnet runt ha beredskap att motta och skyndsamt utreda synpunkter gällande klotter i syfte att klotter, som rapporterats av allmänheten, saneras inom 24 timmar från det att synpunkt lämnats till staden.	2022	Startdatum 2022-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget som föreslogs vara fullgort och avslutat i samband med årsrapport 2024 på nämndsammanträdet 2025-02-07 §15 ärendenr SMF-2024-00463 är tillbaka på förvaltningen och pågående under 2025. Efter klotteranmälan utreder SMF byggledare om förvaltning/bolag vill sanera bort klotteret. Under det här skedet ökar ledtiderna, då flera olika aktörer är involverade och respektive aktör har egna rutiner. Fördröjning är att få klartecken från klotterdrabbad förvaltning/bolag. Sanering kan påskyndas om SMN ges mandat att avropa sanering även på andra nämnders och styrelsers ytor. SMF förordar en sammanhållen Staden övergripande klottersaneringsprocess – en centraliserad förflyttning av ansvar och budget för Stadens klottersanering till en förvaltning. Ställer krav på nya Staden gemensamma arbetssätt och avtal. För en kostnadseffektiv och sammanhållen process rekommenderar förvaltningen: <ul style="list-style-type: none"> • Utökad samverkan inom och mellan olika förvaltningar och bolag samt med externa aktörer genom gemensamma överenskommelser och avtal • Upprättande av Staden-gemensamma samverkansforum för ökad dialog och samsyn • Utveckling av en gemensam process för klagomål och synpunkshantering för klottersanering
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att införa 30 km/h som bashastighetsnorm inom ett definierat pilotområde med hög folklig acceptans, exempelvis inom pågående pilotområde för cykel.	2023	Startdatum 2023-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Området kring Vänmötet är identifierat och har ny hastighet sedan i november 2024. Vänmötet ligger inom pilotområde cykel. Resultat och utvärdering redovisas i stadsmiljönämnden under kvartal 2 2025 då även eftermätningar av hastigheten beräknas vara klara.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med grundskolenämnden skapa säkra cykelvägar och bilfria zoner vid skolor med otrygg trafikmiljö där detta är lämpligt.	2023	Startdatum 2023-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Detta redovisades i tertial 3 2024 och är fortfarande aktuellt: Uppdraget omfattar två delar där första delen är genomförande av två piloter för säkra cykelväg för Tångensskolan respektive bilfri zon vid Ånässkolan. De fysiska åtgärderna för bilfri gata vid Ånässkolan var på plats till skolstart augusti 2024. Åtgärderna innebär enkelriktning samt omreglering av del av Falkgatan till motorfordon förbjuden. Fordon med tillstånd, det vill säga leveranser till skolan samt personal med parkeringstillstånd, kommer fortfarande att kunna trafikera gatan. Ytterligare kommer Falkgatan att möbleras upp med bland annat träd och buskar för att tillföra nya värden till platsen. Syftet med förändringen


Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
				<p>är att minska antalet bilar som trafikerar vid skolans entré där många barn idag rör sig. Detta bidrar till en tryggare och säkrare skolväg. För Tångenskolan har behovet och möjligheterna för fysiska åtgärder varit begränsade, men det planeras för utökning av cykelparkeringar på skolans mark. Beteendepåverkande insatser har planerats gemensamt med båda skolorna. Ånässkolan har under hösten genomfört en Gå & cykla till skolan-utmaning för årskurs F-3. Tångenskolan kommer pga. svårighet att prioritera arbetet genomföra beteendepåverkande insatser först till våren 2025.</p> <p>Den andra delen ska resultera i en långsiktig handlingsplan för hur staden ska arbeta med säkra skolvägar. En första aktivitet har genomförts genom en förstudie för planeringsprinciper för säkra skolvägar något som saknas främst i samband med nyetablering av skolor. Handlingsplanen kommer färdigställas under hösten/vintern. Förankring om ansvarsfördelning och hur handlingsplanen ska beslutas kommer därefter lyftas till berörda förvaltningar dels SUV-förvaltningar dels Grundskoleförvaltningen.</p> <p>Uppdraget rapporterades i Stadsmiljönämnden i febr 2025 men blev bordlagt.</p>
	 Stadsmiljönämnden får i uppdrag att med inspiration från Göteborgs Stads stadsmiljöplan ta bort parkeringarna på Kungstorget längs Bazargatan i syfte att skapa en levande stadsmiljö med plats för lek, restauranger, handel och möjlighet att komma nära vattnet. Framkomlighet för leveranser och korttidsparkeringar för butikernas kunder ska tillgodoses.	2023	Startdatum 2023-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Genomförandebeslut för åtgärder kommer att hanteras i stadsmiljönämnden under första halvåret 2025.
	 Stadsmiljönämnden får i uppdrag att säkerställa tillgängligheten på de lekplatser som nämnden förvaltar.	2024	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Stadsmiljöförvaltningen föreslår att uppdraget avslutas i samband med delårsrapportering mars på nämndsammanträde 2025-04-17 § ärenden SMF-2024-02035. Förvaltningen har 290 lekplatser som är inventerade med fokus på tillgänglighet. Samtidigt har prioriterade lekplatser för satsningen identifierats. Arbetet har löpt på enligt plan och redovisades för stadsmiljönämnden 2024-12-19. Parallellt inleddes analys av resultatet samt kategorisering av åtgärder för att säkerställa en kostnadseffektiv hantering och genomförande. Större åtgärder tas med i förvaltningens investeringsplaneringsprocess, med förslaget att dessa ska hanteras över en flerårsperiod. Fem områdeslekplatser med behov av omfattande investeringar för förbättrad tillgänglighet har redan identifierats och prioriterats för start under Q1 2025.







Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
				Förvaltningens lekplatser är sedan tidigare inventerade, och den aktuella inventeringen anpassas till den nya tillgänglighetsdatabasen. Statusen gällande enkelt avhjälpna hinder är också sedan tidigare god. Vid större upprustningar arbetar förvaltningen sedan flera år med universell utformning för att skapa inkluderande miljöer.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med Västtrafik AB öka tryggheten på hållplatser och knutpunkter utifrån behov. Kamerabevakning kan vara en del av arbetet.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 En uppdragsledare är utsedd. En grov uppdragsplan är framtagen där målet är att utgå från redan framtagen data kopplat till trygghet och därigenom identifiera vad som är kostnadseffektivt både i anlays- och utförandefasen. Ett förslag på arbetsgrupp är framtaget.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med socialnämnderna, Higab AB, AB Framtiden och idrotts- och föreningsnämnden identifiera platser som är lämpliga för kameror i brottsförebyggande och trygghetsskapande syfte.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Beställningen av installation av kameror på pendelparkeringarna beställdes i fjol av Göteborgs stads Parkering. Installationen av kamerorna har dröjt på grund av väntetider på grund av eldragnig av Göteborg energi. Göteborg Energi har nu meddelat att de kommer genomföra eldragnig till pendelparkeringarna under mars. Därefter kan arbetet med installation av kameror återupptas av leverantören. Samtliga kameror planeras vara på plats under Q2 2025.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att genomföra en översyn av Göteborgs Stad gång- och cykeltunnlar i syfte att öka tryggheten. Allmänheten ska bjudas in att delta i arbetet. Återrapporteringen ska ske till stadsmiljönämnden.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppstartad och pågående. Återkopplas under 2025.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att tillgängliggöra Göteborgs Stads badplatser inom ramen för enkelt avhjälpna hinder. Återrapporteringen ska ske till stadsmiljönämnden.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Inventering kommer att genomföras och rapporteras till stadsmiljönämnden.

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att när det köps in och/eller upprättas nya funktionsbyggnader i offentliga miljöer ska dessa hålla hög arkitektonisk kvalitet och ta hänsyn till omgivande bebyggelse. Nämnden ska också ta större hänsyn till kulturhistoriska värden i samband med omdaning och upprustning av offentliga platser och gator. Återrapporteringen ska ske till stadsmiljönämnden.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Förvaltningen avser leverera uppdaterade checklistor för projekt som resultat av uppdraget. Samtal med stadsbyggnadsförvaltningen utifrån arkitektur har genomförts. Förvaltningen kommer att göra en översyn av hur frågan hanteras i styrande dokument, såsom arkitekturpolicy och strategier samt hur, och i vilken grad, förvaltningens uppdrag och processer är kopplade till dessa. Vi kommer att göra en omvärldsjämförelse hur dessa frågor hanteras i exempelvis Stockholm och Köpenhamn.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att projektera och bygga plaskdammar i enlighet med förslag i tidigare utredning och förstudie. Nämnden ska återkomma med investeringskostnad till nästkommande budgetunderlag.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Direktiv för en första förstudie är framtaget. Ambitionen är att första fördjupade förstudie för det prioriterade området Biskopsgården ska vara klar första halvåret 2025. Därefter kan ett inriktningsbeslut för denna plats tas fram i Q3. Parallellt med det så påbörjas en andra förstudie i Q3 som beräknas kunna vara klar i Q4 för inriktningsbeslut i Q1 2026. Det finns en tidplan för övriga utpekade prioriterade områden för framtagande av förstudier och projektering av plaskdammar. Planen sträcker sig till 2027. För att dessa ambitioner ska leda till upprättade förstudier, pågående projekt och slutligen färdigbyggda plaskdammar krävs att driftsmedel finns för att upprätta förstudierna även för 2026 (i år tilldelades verksamheten 500tkr för förstudier). Det krävs också en prioritering i portföljen för tilldelning av investeringsmedel samt politiska inriktnings- och genomförandebeslut i varje projekt. Följande områden är prioriterade i arbetet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Biskopsgården 2. Hjällbo/Norra Kortedala 3. Tynnered 4. Backa
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utöka antalet fritidsresor inom färdtjänsten. Återrapporteringen ska ske till stadsmiljönämnden.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Ett antal arbetsmöten över enhetsgränserna har hållits i arbetet med uppdraget för att säkerställa att avdelningen presenterar ett förslag som både uppfyller nämndens uppdrag och ger bästa resultat för resenärerna, samtidigt som kostnadsaspekten bemöts på ett bra sätt. Ett tjänsteutlåtande har tagits fram och är, i skrivande stund, i stora drag







Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
				<p>klart. Kommer att lyftas till nämnden efter intern avstämning.</p> <p>Enheten har planerat att lyfta ärendet till färdtjänstens råd för funktionshinderfrågor 7 april för att möjliggöra för inspel och diskussion. Vi har förstått att ärendet är av stort intresse för brukarna.</p> <p>Utredningen har visat att det endast är 29 personer av drygt 12 000 som slår i taket. Planen är att utöka antalet extraresor och inte grundtilldelningen.</p>
	 Stadsmiljönämnden får i uppdrag inrätta en sommarbadbuss till Delsjöbadet i syfte att öka tillgängligheten.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 <p>Arbetet är igång och förslag på upplägg är framtaget och redovisas på ALG den 1 april:</p> <p>Vi startar den 16 juni och slutar köra den 10 augusti (55 dagar). Vi trafikerar med en eldriven buss av samma modell som kör flexlinjen, den har 10 sittplatser och vid behov möjlighet till några stående (en rullstolsplats).</p> <p>Sträckan trafikerar vardagar kl 10.00-12.00 och 12.45-17.45 lör – sön kl 09.00-12.00 och 12.45-17.45.</p> <p>Vi kör var 15:e minut från respektive ändpunkt.</p> <p>Tillfällig styr och ställ station vid ändhållplats (Bögatan) vid Delsjöbadet finns en sommarstation.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Budget 300 000kr •Vi trafikerar alla dagar förutom 21juni (midsommarafton). •Kostnader för skyltar inkl uppsättning ca 1500 per styck •Uppmärkning av buss om vi bestämmer att det är nödvändigt.
	 Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att återkomma med en övergripande analys kring hur parkeringskapaciteten i närområdet skulle påverkas av att Grönsakstorget omvandlas till torgyta även under vinterhalvåret. Följande frågor ska även besvaras i samband med den övergripande analysen: •Varför är Grönsakstorgets parkeringsplats högt belagd på helger? •Hur hög är beläggningsgraden vid närliggande parkeringsplatserna? •Hur kan anvisningarna till alternativa parkeringsplatser förtydligas? •Hur	2024	Startdatum 2024-12-19 Slutdatum 2025-06-30	Halvår 1 2025 <p>Stadsmiljönämnden förklarar uppdraget som fullgjort och avslutat 2025-03-21 §41 ärendenr SMF 2024-02130, som gällde att återkomma med en övergripande analys kring hur parkeringskapaciteten i närområdet skulle påverkas av att Grönsakstorget omvandlas till torgyta även under vinterhalvåret (SMN 2024-12-19, §216).</p>

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	<p>stort blir intäktsbortfallet av minskade parkeringsintäkter om hela eller delar av Grönsakstorget omvandlas till torgyta även under vinterhalvåret? Stadsmiljöförvaltningen ska återkomma till nämnden med den övergripande analysen så snart som möjligt, men senast till det första nämndsammanträdet 2025. Sommartorget vid Grönsakstorget ska öppna senast den 1 april 2025, i samband med att sommarsäsongen för uteserveringar börjar.</p>			
Agenda 2030 - Social dimension Politiska uppdrag utanför budget	<p>  Förändrade förutsättningar för genomförande av uppdrag gällande investering för att markera Slottsskogens 150-årsjubileum (SMN 2024-09-25 § 146 Ärendenummer SMF-2024-01198) 2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till investering på ett belopp om max 2 mnkr inklusive eventuella upparbetade förgäveskostnader för att markera slottsskogens 150-årsjubileum. Investeringen ska kunna vara på plats så snart som möjligt, dock senast årsskiftet 2025/2026. 3. Investeringen ska ha hög genomförbarhet och minimalt utredningsbehov, uppfylla stadens tillgänglighetskrav, ligga inom förvaltningens egen rådighet samt helt eller delvis rikta sig mot barn. 4. Nämnden ska löpande hållas informerade om hur arbetet fortskrider</p>	2024	<p>Startdatum 2024-09-25 Slutdatum 2025-12-31</p>	<p>Halvår 2 2024</p> <p>Förvaltningen tar fram nytt förslag på markering av Slottsskogens 150-årsjubileum i enlighet med nämndens inriktning.</p>
	<p>  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att, i nära samverkan med berörda nämnder, se över Policy för fysisk tillgänglighet och föreslå vilken styrning som behövs, i form av riktlinje eller liknande. I uppdraget ingår att överväga på vilket sätt universell</p>	2023	<p>Startdatum 2023-01-26 Slutdatum 2025-12-31</p>	<p>Halvår 1 2025</p> <p>Efter en genomlysning av befintliga styrande dokument, den tidigare förstudien om "Nytt Tillgänglighetsprogram" (från 2022) och samverkan har en "styrmiljöbild" tagits fram som bygger på den struktur för styrande dokument i Vägvisaren - Göteborgs Stad.</p> <p>Behovsanalysen av vad som står och vilka luckor som finns för styrningen på området har landat i ett förslag på åtgärder:</p>

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	utformning kan bli en bärande del.			<ul style="list-style-type: none"> - Att skapa en ny riktlinje för Tillgänglig Allmän plats - Att skapa en ny riktlinje för Tillgängliga inomhusmiljöer - Att skapa en handlingsplan för Fysisk Tillgänglighet och Universell utformning - Att revidera Stadsmiljöpolicyen genom att integrera Policy för Fysisk Tillgänglighet. (Policy för Fysisk Tillgänglighet utgår) - Tydliggörande om Universell utformning i ÖP - Att överföra "anvisande" delar av Stadsmiljöpolicyen (Stadens Golv, Möbler, Ljud, Färg, Möbler, Träd) till Teknisk handbok. - Att implementera PoNF:s anvisande styrning i Teknisk handbok. - Att uppdatera relevanta checklistor i Teknisk handbok. - Att strukturellt integrera SBF:s "Tankestöd kring Universell utformning" i stadsutvecklingsprocessen. - Att integrera arbetet med relevanta ISO-standarder i stadsutvecklingen. <p>Under februari 2025 har konsultstöd avropats för att ta fram en ny Riktlinje för allmän plats där Riktlinjen för tillgänglighet i Parker och Naturområden används som en utgångspunkt i arbetet. Den nya riktlinjen ska skapa en enhetlig styrning för tillgänglighet i stadens offentliga miljöer. Riktlinjen ska även ta om hand om trafikala ytor, så att dokumentet täcker allmän plats i stort.</p>
	 Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att bedriva hela eller större delar av verksamheten gällande serviceresor i egen regi.	2023	Startdatum 2023-06-08 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 <p>Utredningen är genomförd och redovisades på nämnden 2025-03-21 med §42 Ärendenummer SMF-2023-05487 som beslutade att uppdraget är avslutat och har fullgjorts.</p> <p>Förvaltningen ska gå vidare i ett annat nytt uppdrag med att utreda förutsättningarna för att bedriva serviceresor i en kombination av egen och extern regi (delad regi) "Stadsmiljönämnden beslutar att ge stadsmiljöförvaltningen i uppdrag att utreda vidare förutsättningarna och konsekvenserna för en kombination av utförande av serviceresor i egen samt extern regi".</p> <p>Det nya uppdraget redovisas på nytt och planering av arbetet med den nya utredningen är påbörjad.</p>

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att, så snart ekonomiskt utrymme finns, ta fram en förstudiesom utreder möjligheten att rusta upp och tillgängliggöra ruinen av Gamla Älvsborg. Förstudien ska bland annat innefatta frågor kring ansvarsområden, möjligheter försynliggörande och tillgängliggörande, omfattning, genomförande, finansiering och ekonomiska konsekvenser. Förstudien ska tas fram i dialog med berörda aktörer och tydligt sträva efter att hålla ned kostnaderna.	2023	Startdatum 2023-09-07 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 En kulturmiljöutredning har genomförts. Den naturvärdesinventering som gjorts visar att träd på platsen är värda att behålla och att planeringen av platsens användning anpassas så att besökare inte lockas till långvarig vistelse vid träden då skadegörelse förekommit. Förslag på åtgärder kommer stämmas av med Länsstyrelsen. Ansvarsfrågan har utretts med stöd av stadens samverkansgrupp för den befästa staden som representeras av SMF, SBF, EXP, SFF, Kulturförvaltningen, Higab, Statens fastighetsverk (SFV) och Gbg o co. I gällande detaljplan regleras området som <i>allmän plats fornlämning</i> . Planhandling anger att: Kommunen blir ägare och ansvarig för fornområdet [och] svarar för framtida skötsel och underhåll av fornlämningsområdet. Beställning till Stadsmuseet som ska bedöma status av lämningarna samt ge åtgärdsförslag för dessa. Förväntad leverans i början av 2025. Dialog har förts med fastighetsägare samt verksamheter som är berörda. Även kommunpolis. Generellt inspel om otrygghet, tillhållsproblematik och nedskräpning. Tillgänglighet har utretts (skyltning, belysning, upprustning befintlig trappa, tillkomst ny trappa ner mot älven). Förvaltningen avser redovisa olika inriktningar och förorda ett alternativ för stadsmiljönämnden under 2025.
	  Exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden samt stadsfastighetsnämnden ges i uppdrag att utveckla metoder och arbetssätt för samnyttjan och samlokalisering i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.	2024	Startdatum 2024-02-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Stadsmiljöförvaltningen har bidragit till att ta fram riktlinjer för styrande nyckeltal samt riktlinjer för samnyttjande och samlokalisering och deltar fortsatt i samverkan med relevanta nämnder inom ramen för uppdraget. Metodutveckling pågår. Uppdraget planeras slutredovisas under Q4 2025.
	  Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport.	2025	Startdatum 2025-01-30 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget är omhändertaget och uppstartat i förvaltningen med översyn över vilka områden som i samverkan med funktionsrättsrörelsen kan vara aktuella. Förvaltningen planerar slutredovisning av uppdraget i slutet av året.







Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
Agenda 2030 - Ekologisk hållbarhet	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att analysera färdmedelsfördelning, inducerad trafik, faktisk och upplevd kvalitet för gång, cykel och kollektivtrafik samt huruvida målen med åtgärden i övrigt uppnåtts. Analysen ska genomföras ett år efter färdigställandet.	2022	Startdatum 2022-11-24 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget har kommit tillbaka till förvaltningen och är pågående. Uppdraget ansågs av förvaltningen redan vara avslutad i och med delårsrapport mars 2024 på nämndsammanträdet 2024-04-24, §67 ärendenummer SMF-2024-00096. Uppdraget avslutades då frågan får aktualiseras när Torslanda tvärförbindelse är färdigställd, vilket beräknas till år 2027.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att ta fram riktlinjer för att förbjuda reklam för fossil kol-, olje- och gasutvinning på Göteborg stads reklamtavlor.	2023	Startdatum 2023-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget avslutades under 2023 men återremitterades till stadsmiljönämnden för en internationell utblick. Arbeta pågår med internationell utblick parallellt med annat uppdrag om reklam på stadens reklamtavlor som stadsledningskontoret arbetar med.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda hur området innanför vallgraven ska göras bilfritt till år 2035.	2023	Startdatum 2023-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Omvärldsbevakning över hur fyra europeiska städer har genomfört någon form av bilfrihet är färdigställd. Dessa case visar på en bredd av parametrar som möjliggjort dessa städers omvandling av gatumiljöer. Dessa lärdomar beaktas nu för att skapa ett perspektiv relevant för Göteborg. Återrapportering till stadsmiljönämnden avses göras under 2025.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda hur Göteborgs Stad kan restaurera, anlägga och återskapa vattenmiljöer och våtmarker för att öka den biologiska mångfalden och bidra till klimatanpassning. Uppdraget ska ske i samverkan med i exploateringsnämnden.	2024	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2024 I arbetet har utförda våtmarks- och vattenvårdsåtgärder sedan ett antal år tillbaka sammanställts och analyserats för att säkerställa hög effekt för biologisk mångfald och klimatanpassning för kommande åtgärder, samt god kostnadseffektivitet. Arbetet löper enligt plan och ska sammanställas i en rapport som beskriver åtgärdsförslag samt arbetssätt och rutiner som behöver byggas upp. Vattenvårdsarbetet har pågått under lång tid och fungerar i regel bra. Flera flaskhalsar har dock identifierats. En mycket viktig faktor för ett framgångsrikt arbete är långsiktig finansiering. Detta eftersom praktiska åtgärder dels kräver planering, dels bara kan utföras under delar av året och dels ofta kräver olika typer av tidskrävande tillstånd. Projekt med ettåriga budgetar är därför i regel inte lämpliga vid vattenvårdsåtgärder. Utförda och pågående arbeten bedöms ha stora positiva effekter på biologisk mångfald. Kan arbetet med vattenvårdsfrågor ytterligare effektiviseras bedöms detta som positivt.

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	  Stadsmiljönämnden och AB Framtiden får i uppdrag att i större utsträckning främja biologisk mångfald och pollinerande insekter vid skötsel av grönytor samt omvandla fler ytor till blomstrande ångar.	2024	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2024 Uppdraget löper på enligt plan. Underlag har tagits fram som beskriver hur förvaltningen sköter ångs- och ångsliknande marker, och en kostnadsberäkning för att utöka arealen av dessa marker pågår. Specifika områden på naturmark som kan utvecklas till ång har identifierats, och arbetet med att föreslå ytor på park- och trafikmark är pågående. Ett förslag har även tagits fram för hur förvaltningen och AB Framtiden gemensamt kan dokumentera ytor med ång. Dessutom utvecklas utbildningsinsatser för medarbetare, med fokus på biologisk mångfald.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med Grefab utreda flytbryggor och andra förtöjningsplatser av gästhamnstyp för fritidsbåtar i centrala lägen.	2024	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget föreslogs avslutas i samband med årsrapport 2024 (dnr SMF-2024-00463) på nämndsammanträde 2025-02-07: "Utredning har genomförts och inkluderar platser där stadsmiljöförvaltningen och Grefab har rådighet. Förvaltningen och Grefab har idag inga egna gästhamnar. Grefab har småbåtshamnarna Västra Eriksberg, Lindholmen och Rosenlundskanalen där uthyrning sker årsvis. Den gästhamn som finns idag är Lilla Bommens gästhamn, som är privat och där de arrenderar mark av staden. Gästhamnar brukar normalt vara en del av en småbåtshamn. Nya möjliga framtida platser för fritidsbåtar i gästhamnar (och småbåtshamn) som föreslås är Fiskhamnen samt Marieholmsbassängerna. Fördjupande analys har genomförts av dem. Föreslagen ansvarsfördelning är utifrån att Grefab ansvarar för småbåtsbryggornas uppbyggnad, uthyrning och administration. Stadsmiljöförvaltningen säkerställer bakomvarande kajkonstruktion och högvattenskydd." Nämnden beslutade enligt inkommet yrkande: "När det gäller uppdraget om att utreda flytbryggor, ser vi behov av att nämnden delges den fördjupade analysen kring nya platser inför fullgörande av uppdraget." Uppdraget har nu kompletterats med analysen i ett tjänsteutlåtande som tas upp i nämnden i maj 2025.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att påskynda arbetet med att implementera Cykelprogram för en nära storstad 2015–2025.	2024	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget beskrevs till årsrapport 2024 och ansågs av avdelningen som avslutad. Vid redovisning av årsrapporten 2024 beslutades att uppdraget om att påskynda cykelprogrammet ska ligga kvar på förvaltningen som ej fullgjort. Motiveringen var att <i>takten i utbyggnad enligt cykelprogrammet fortfarande är låg, trots insatser, och att utvecklingen för cykling i staden inte går i rätt riktning</i> . Det görs vidare koppling till <i>den strategi inom Miljö- och klimatprogrammet som nämnden har ansvar för "Hållbara transporter", där senaste uppföljningen visar att för att nå detta mål</i>

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
				<p>krävs "omfattande omställning".</p> <p>Aktiviteterna i den handlingsplan för verkställande av cykelprogrammet som antogs av SBF 2024 är fördelade och ingår i förvaltningarnas verksamhetsplaner. Genomförande av dessa rapporteras enligt ordinarie rutiner i Stratsys. Utöver dessa aktiviteter kommer också arbetet med Handlingsplan för ökat hållbart resande bidra till att förbättra för cykel. I förvaltningens investeringsplan pågår löpande utbyggnad av cykelinfrastruktur och åtgärder för att förbättra cykelkvaliteter.</p> <p>Förvaltningen planerar att återrapportera till nämnden under hösten 2025.</p>
	<p>  Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.</p>	2025	<p>Startdatum 2025-01-01</p> <p>Slutdatum 2025-12-31</p>	<p>Halvår 1 2025</p> <p>Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Förvaltningen följer stadens riktlinjer och avtal och använder enbart stadens utbud av bärbar elektronik.</p>
	<p>  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med stadsbyggnadsnämnden påskynda sänkningen av bashastigheten i enlighet med Göteborgs riktlinje för hastighetsgränser.</p>	2025	<p>Startdatum 2025-01-01</p> <p>Slutdatum 2025-12-31</p>	<p>Halvår 1 2025</p> <p>En övergripande plan för 2025 har tagits fram och vi har etablerat en styrgrupp för att få framdrift (Tre EC SMF och en EC från SBF) av uppdraget. En rekrytering av projektledare/programledare är genomförd och personen tillträder sin tjänst den 12 maj.</p> <p>I arbetet med att planera och genomföra fysiska åtgärder inom hastighetsuppdraget arbetar en mindre arbetsgrupp med att gå igenom och aktualitets-pröva tidigare gjorda hastighetsöversyn. I samband med denna översyn tas även förslag på hastighetsgränser för lokalgator fram. Detta arbete syftar till att ta fram områdesvisa hastighetsplaner som styrgrupp godkänner. Arbetsgruppen har presenterat ett första utkast till en hastighetsplan för område G (Kålltorp-Örgryte-Lunden) för styrgruppen. Arbetsgruppen arbetar mot tidplanen att lämna över område G till projektledare för genomförande före sommaren.</p> <p>Parallellt har arbetsgruppen tagit fram ett förslag för att möta upp Mölndal som också genomför ett arbete med ändrade hastighetsgränser. Ett förslag för att skylta om i södra delen av område F i anknäring mot Mölndal har godkänts av styrgrupp.</p>
	<p>  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att genomföra ett pilotprojekt för trafikljus med smart detektering för att ge bättre flyt i trafiken</p>	2025	<p>Startdatum 2025-01-01</p> <p>Slutdatum 2025-12-31</p>	<p>Halvår 1 2025</p> <p>Arbetet med uppdraget har påbörjats. Enhet Trafikteknik har som ambition att genomföra uppdraget i formen av ett innovationsprojekt där externa medel söks för att kunna genomföra uppdraget. Enheten har</p>



Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	och minska utsläppen. Återrapporeringen ska ske till stadsmiljönämnden.			därför arbetat med att hitta partners för att kunna genomföra projektet. I arbetet med detta har företag som kan leverera den nya tekniken identifierats och detta företag vill vara med i projektet. Akademin i form av Chalmers önskar också vara med i projektet utifrån ett forsknings- och analysperspektiv. För att gå vidare i projektet och kunna genomföra en projektansökan i syfte att erhålla externa medel, för att genomföra uppdraget, behöver nu förvaltningen enas om vilka korsningar som pilotprojektet kan genomföras i.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att intensifiera arbetet med att införa parkeringsförbud för delade elsparkcyklar på gång- och cykelbanor och i gångfartsområden. Återrapporeringen ska ske till stadsmiljönämnden.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Planering av uppdraget har inletts och i uppdraget kommer vi göra kartläggning av behov av införande och vad målet med införande av förbud ska vara. Här ingår att ta fram tydliga kriterier för införande av p-förbud t.ex. var har vi flest problem/synpunkter med felparkerade elsparkcyklar, hur mycket fordon finns i området, hur ser gångbanor och annan infrastruktur ut, hur mycket gångtrafik, etc. Sedan görs behovs- och åtgärdsbeskrivningar för 1-3 områden för eventuellt införande av parkeringsförbud och senare projektering och byggnation av parkeringsplatser. Hur mycket utbyggnad som är möjligt att genomföra är beroende av kapacitet och resurser vilket kommer bedömas längre fram.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att genomföra ett tvåårigt pilotprojekt för lånecykelsystem i Angered. Återrapporeringen ska ske till stadsmiljönämnden.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 En genomförandeplan för uppdraget har tagits fram och där vi har förtydligat att åtgärden behöver föregås av en analys för att den ska göra största möjliga nytta för de boende och pendlande i Angered. Vi avser använda en process för medskapande för att samla in behov och utforma systemet tillsammans med boende i området. Samverkan med andra aktörer är en viktig del i arbetet. Resultatet från medskapandeprocessen samt givna budgetramar styr hur lånecykelsystemet kan och bör utformas. Medskapandeprocessen blir ett viktigt kunskapsunderlag till vilket mobilitetsbehov som finns i Angered och hur ett lånecykelsystem kan utformas för området. Förvaltningen har informerat nämnden den 21 mars om det föreslagna arbetssättet och går vidare med upphandling av processledare för medskapandeprocessen. Eftersom denna del och ett upphandlingsförfarande kommer ta merparten av året innebär det att etablering av själva lånecykelsystemet först görs 2026.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med Parkering AB och AB Framtiden kontinuerligt flytta gatu- och markparkering till parkeringsanläggningar.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 I uppdraget kommer ett antal samverkande aktiviteter bidra till att få till en faktisk förflyttning av bilparkering från gata och mark till parkeringsanläggningar. Utifrån uppdragets formulering kommer en huvudsaklig del vara att upprätta samverkan med parterna Parkeringsbolaget och Framtiden och tillsammans ta fram en metod att


Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
				<p>arbeta efter och börja få till en förflyttning.</p> <p>Metodiken kommer utgå från olika frågeställningar och perspektiv som t.ex. inventering och ett arbetssätt för att löpande följa upp underlaget och sprida informationen mellan berörda parter, beläggning i befintliga garage (inkl privata p-anläggningar), behov av förstärkningar av anläggningar för att styra trafik dit, samt analys av var vi vill ha parkeringar i befintlig stad och var vill vi ha framtida parkeringar utifrån ett systemperspektiv och andra planeringsförutsättningar såsom, översiktsplan och detaljplaner.</p> <p>Ytterligare kommer uppdrag om att få ett beslut från kommunfullmäktige om taxa för avgiftsparkering och boendeparkering samt samverkan med parterna om prisstrategi vara förutsättningar för att flytta gatu- och markparkering in i parkeringsanläggningar.</p>
	<p>  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda hur fler parkeringsplatser på gator i mellanstaden kan avgiftsbeläggas, exempelvis genom att omvandla avgiftsfri parkering till boendeparkering där behovet finns. Återrapporteringen ska ske till stadsmiljönämnden.</p>	2025	<p>Startdatum 2025-01-01</p> <p>Slutdatum 2025-12-31</p>	<p>Halvår 1 2025</p> <p>Utredning kommer genomföras efter att en kartläggning av nuläge och förutsättningar för boendeparkeringssystemet har genomförts i KF-uppdraget "flytta från gata till anläggning".</p>
	<p>  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med näringslivet utreda lämpliga områden för att inrätta en miljözon klass 3 för tunga och lätta lastbilar, i syfte att stimulera teknikskifte och få en tydlig positiv miljöeffekt. Detta för att därefter genomföra ett pilotprojekt med denna inriktning."</p>	2025	<p>Startdatum 2025-01-01</p> <p>Slutdatum 2025-12-31</p>	<p>Halvår 1 2025</p> <p>Uppdraget är påbörjat. Arbetsgrupp är formerad med medarbetare från stadsmiljöförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen. Inledningsvis kommer en utredning genomföras för att undersöka hur uppdragets intention kan omhändertas. Detta till följd av att uppdragets intention är att införa en miljözon klass 3 endast för lastbilar, vilket är något som inte finns som reglering i nuläget. Utredningen planeras till våren 2025. Initiala diskussioner med näringslivet kommer också genomföras.</p>
	<p>  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med berörda nämnder utreda hur träråvara från Göteborgs Stads hyggesfria skogsbruk till större andel kan användas inom Göteborgs Stads verksamheter.</p>	2025	<p>Startdatum 2025-01-01</p> <p>Slutdatum 2025-12-31</p>	<p>Halvår 1 2025</p> <p>Uppdraget är omhändertaget, uppstartat och redovisas under 2025.</p>
	<p>  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utöka arbetet mot invasiva arter.</p>	2025	<p>Startdatum 2025-01-01</p>	<p>Halvår 1 2025</p> <p>Uppdraget är omhändertaget av avdelning Utemiljöer och stadsliv.</p>









Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	Återrapporteringen ska ske till stadsmiljönämnden.		Slutdatum 2025-12-31	Pågår under 2025 och kommer att återredovisas till stadsmiljönämnden under 2025.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämnden arbeta för att öka krontäckningsgraden och minska andelen hårdgjord yta i de delar av Göteborg där behovet är som störst.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget är pågående och omhändertaget av avdelning Utemiljöer och stadsliv i samverkan med systerförvaltningarna stadsbyggnad och exploatering.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda, och om möjligt genomföra, om säkerheten längs gångvägen mellan de judiska verksamheterna på Guldheden och spårvagnshållplatsen kan göras säkrare genom exempelvis påkörningsskydd.	2024	Startdatum 2024-12-12 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2024 om tre uppdrag kring säkerhet. Ett av dem tilldelades avdelning Anläggning och infrastruktur, övriga två tilldelades avdelning Utemiljöer och stadsliv (UMS), respektive avdelning Mobilitet och serviceresor (MoS). <u>UMS uppdrag:</u> "Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda, och om möjligt genomföra, om tillträde till grönytan mellan Chalmers tekniska högskola och den judiska förskolan samt skolans utemiljöer kan begränsas för allmänheten för att öka säkerheten för den judiska minoriteten." <u>MoS uppdrag:</u> "Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda, och om möjligt genomföra, om det med stöd av lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall ytterligare går att förbättra säkerheten och förhindra att attentat utförs med hjälp av parkerade el-scootrar och andra former av transportmedel vid de judiska verksamheterna inom Vallgraven och på Guldheden." Efter dialog med berörda avdelningar och avdelning Utveckling och styrning (U&S) där säkerhetsansvarig medarbetare finns, så beslutades att denne håller ihop arbetet med de tre uppdragen, då kompetens behövs i frågan. Samverkan med exploateringsförvaltningen behövs för dialog om arbete med kommande detaljplan och andra projekt som ska genomföras och som samtidigt kan omhänderta dessa uppdrag.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda, och om möjligt genomföra, om tillträde till grönytan mellan Chalmers tekniska högskola och den judiska förskolan samt skolans utemiljöer kan begränsas för allmänheten för att öka säkerheten för den judiska	2024	Startdatum 2024-12-12 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget inkom till förvaltningen i dec 2024 och är pågående under 2025 av ansvarig avdelning Utemiljöer och stadsliv.




Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	minoriteten.			
	  Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att cykelbanan på Såggatan på ett säkert sätt trafiksepareras från körbanan, även vid refugerna/ klackarna. Stadsmiljöförvaltningen får även i uppdrag att säkerställa säkerhetsavståndet mellan parkerade bilar och cykelbanan på Slottsskogsgatan/Ekedalsgatan.	2024	Startdatum 2024-12-19 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Arbetet med att säkerställa trafiksäkerheten och framkomligheten på Såggatan genom att fordonsslagen trafiksepareras även vid refugerna har planerad byggstart 31 mars 2025.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att utreda, och om möjligt genomföra, om det med stöd av lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall ytterligare går att förbättra säkerheten och förhindra att attentat utförs med hjälp av parkerade el-scootrar och andra former av transportmedel vid de judiska verksamheterna inom Vallgraven och på Guldheden.	2024	Startdatum 2024-12-12 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 KF uppdrag i dec 2024 som inkom till förvaltningen först under feb 2025. Uppdraget är omhändertaget och pågående.
	  Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden för beslut om nya åtgärder inom ramen för inriktningsbeslutet som inte är i linje med redan fattade beslut eller styrdokument. Åtgärder som får stor påverkan ska nämndbehandlas. Förvaltningen ska löpande redovisa för nämnden hur arbetet fortskrider.(§ 8 Ärendenummer SMF-2024-01686 Återredovisning av uppdrag angående åtgärder med anledning av rapporten om trafik- och resandeutveckling 2023 samt inriktningsbeslut).	2025	Startdatum 2025-02-07 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Detta tilläggsyrkande innebär att vi precis som vanligt avser att lyfta ev frågor för beslut som inte redan ligger i linje med tilldelade uppdrag, planer och styrande dokument kopplat till grunduppdraget, tex. om delegation saknas eller budgetavvikelse uppstår. Förvaltningen avser att löpande informera nämnden om arbetet med inriktning resandeutvecklingen och Handlingsplan 2025 för ökat Hållbart resande har redovisats till SMN; SBN och EXPN i mars. Information kommer utöver detta ske vid behov tex. via förvaltningen informerar någon/några gånger under året. Detta är avstämt utifrån möte mellan verksamhetsutvecklare, kanslichef och förvaltningscontroller under mars månad. Dvs. omhändertagande av yrkandets innehåll kommer inte ske genom särskilt ärende eller på annat sätt än ovan angivits.
	  Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att genom skyltning och/eller vägmarkering öka tydligheten på	2024	Startdatum 2024-04-24	Halvår 1 2025 En analysmodell för relevanta parametrar för vilka gator som kan vara aktuella som cykelgator håller på att tas fram för att möjliggöra en

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	<p>stadens cykelfartsgator, antingen genom att reglera dem som cykelgator eller inom ramen för vad som är möjligt på befintliga cykelfartsgator. Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att identifiera nya potentiella cykelgator/cykelfartsgator (§ 66 Ärendenummer SMF-2024-01045).</p>		Slutdatum 2025-12-31	analys i GIS. En värdering behöver göras kring vilka flöden av bil som kan vara aktuella för cykelgator.
	<p> Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att genomföra en översyn av teknisk handbok och återkomma till nämnden med förslag på justeringar för att säkerställa överenskommelse med den nya inriktningen för stadsbyggandet i översiktsplanen, miljö- och klimatprogrammet, stadens budget samt i linje med aktuell forskning, såsom Designguide för Smarta Gator. Uppdraget ska delrapporteras under hösten 2024 och återrapporteras under våren 2025 (§ 123 Ärendenummer SMF-2024-01525).</p>	2024	Startdatum 2024-06-13 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Delrapport vid stadsmiljönämndens sammanträde den 19 december 2024, då vi redovisade genomfört arbete samt svarade på frågor. Delrapporteringen belutades fullgjord. Förvaltningen fortsätter arbetet med att ta fram en slutrapport till nämnden 2025, bland annat med genomläsning av Smarta gator, samverkan med stadsbyggnadsförvaltningen och enkätutskick. Fortsatta arbetsmöten inplanerade under våren. På grund av frånvaro bland medarbetare behöver slutredovisningen skjutas fram till hösten 2025.
Agenda 2030 - Ekologisk dimension Politiska uppdrag utanför budget	<p> Svar på uppdrag från stadsmiljönämnden gällande parkeringsförbud för elsparkcyklar på gång- och cykelbanor i Göteborg (SMN 2023-06-15 § 161 SMF-2023-00283)</p>	2023	Startdatum 2023-06-15 Slutdatum 2025-04-30	Halvår 1 2025 Parkeringsförbud för elsparkcyklar på gång- och cykelbanor gäller i Göteborg sedan 1 oktober 2023 i området Inom Vallgraven, samt på Drottningtorget, vilket innebär att fordonen enbart får parkeras på cykelparkeringar eller särskild anvisade platser. Under vintern och våren har de första 20-tal platser byggts ut inom Vallgraven. Ytterligare ett 20-tal har beslutats och kommer vara på plats under hösten/vintern 2024 och början av 2025. Erfarenheterna hittills är att platserna används av både elsparkcyklar och olika typer av privata cyklar. Vid något tillfälle har bågarna blivit påkörda. Då det är en enkel konstruktion är dessa enkla att byta ut.
	<p> Svar på återremiss - inriktningsbeslut - Södra vägen, Nya Allén - Engelbrektsgatan, genomförandestudie (SMN 2023-11-24 SMF-2023-03676)</p>	2023	Startdatum 2023-11-24 Slutdatum 2025-11-30	Halvår 1 2025 Framtagandet av en trafiklösning för Södra vägen, från Engelbrektsgatan till Korsvägen är pausat. Projektet avvaktar pågående förslag till ny detaljplan för bostäder och verksamheter vid Lorensbergsparken inom stadsdelen Lorensberg i Göteborg som är ute på samråd. Arbetet med åtgärdsbeskrivningen förväntas startas upp när synpunkter från samrådet kommit in och förväntas pågå i fyra månader. Parallellt med arbetet kommer revidering och uppdatering ske av den trafikområdesplan som tagits fram för att stötta bland annat projekt

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
				Södra vägen. Preliminärt väntas åtgärdsbeskrivningen vara klar 2025, kvartal 2 . Resultatet planeras vara klart under kvartal 3 2025.
	 Uppdrag gällande översyn av besöksparkeringsavgifterna på allmän plats (§ 91 Ärendenummer SMF-2023-07311)	2024	Startdatum 2024-05-17 Slutdatum 2025-09-30	Halvår 1 2025 Uppdraget erhöles sommaren 2024 och påbörjades inte direkt på grund av behov av resurssättning i andra pågående uppdrag och projekt. Planering för resurssättning och genomförande under 2025 pågår.
	 Yrkande från (MP), (S), (V) och (C) angående resandeutveckling (SMN 2024-09-25 § 142 Ärendenummer SMF-2024-01686)	2024	Startdatum 2024-09-25 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Ärendet bordlades 2024-12-19 och togs upp på nämnsammanträdet 2025-02-07 §8 ärendenummer SMF-2024-01686; 1. Stadsmiljönämnden beslutar i enlighet med förslag till gemensam inriktning för att nå de mål om hållbart resande som finns för resandeutvecklingen i Miljö- och klimatprogrammet samt Trafikstrategin. 2. Stadsmiljönämnden förklarar uppdraget att, i samverkan med stadsbyggnadsförvaltningen och exploateringsförvaltningen, föreslå ett tydligt inriktningsbeslut där vägledande i arbetet ska vara att vägtrafiken totalt sett ska minska bland annat genom ett främjande av de hållbara trafikslagen gång, cykel och kollektivtrafik för fullgjort. 3. Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden för beslut om nya åtgärder inom ramen för inriktningsbeslutet som inte är i linje med redan fattade beslut eller styrdokument. Åtgärder som får stor påverkan ska nämndbehandlas. 4. Förvaltningen ska löpande redovisa för nämnden hur arbetet fortskrider. 5. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandets förslag I september erhöles förvaltningen yrkande angående rapporten om resandeutveckling (SMN 2024-09-25 § 142 Ärendenummer SMF-2024-01686). Stadsmiljö- stadsbyggnads- och exploateringsnämnden har gett respektive förvaltning i uppdrag att skynda på åtgärder samt att lägga fram förslag på nya åtgärder som krävs för att staden ska uppnå de mål som finns för resandeutvecklingen i miljö- och klimatprogrammet och trafikstrategin. Förvaltningarna ska tillsammans föreslå ett tydligt inriktningsbeslut för detta. I uppdraget står att det främsta syftet är att "skapa just en tydligare och stabilare inriktning för hållbart resande samt stort mandat och höga förväntningar på förvaltningarna att tillsammans genomföra det som krävs för att nå stadens trafik- och miljömål." Under oktober och november har ett intensivt samarbete skett mellan förvaltningarna i syfte att ta fram ett tjänsteutlåtande som svarar upp mot detta uppdrag. Tidplanen fick på grund av tidsbrist ändras från redovisning i nämnd i november till december istället.

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
				<p>Utöver den korta tiden för att upprätta tjänsteutlåtandena från de tre förvaltningarna har utmaningen varit att hinna förankra förslag till tjänsteutlåtande och dess innehåll mellan berörda förvaltningar, avdelningar och enheter, på samtliga nivåer; det vill säga mellan skrivargrupp, berörda enhetschefer, berörda avdelningschefer, nämndkanslierna samt direktörerna, vilket vi behöver ta lärdom av om till nästa gång, då vi troligen kan förvänta oss fler uppdrag som spänner över flera förvaltningar.</p> <p>Med det sagt så finns det nu ett färdigt tjänsteutlåtande från respektive förvaltning, med i sak samma inriktningsbeslut, som säger att vi ska prioritera fem huvudområden att verka inom samt att det ankommer på förvaltningarna att ta fram en handlingsplan för 2025 inom dessa områden, respektive ta fram en handlingsplan för perioden 2026-2030, för att uppfylla yrkandet om att fram förslag på nya åtgärder som krävs för att staden ska uppnå de mål som finns för resandeutvecklingen i miljö- och klimatprogrammet och trafikstrategin.</p>
	 § 206 Ärendenummer SMF-2024-02363 Yrkande från (C, MP, S och V) angående att tillåta a-traktorer och mopedbilar på stadens pendelparkeringar Stadsmiljönämnden får i uppdrag att se över möjligheten att tillåta a-traktorer och mopedbilar på stadens pendelparkeringar.	2024	Startdatum 2024-11-22 Slutdatum 2025-11-30	Halvår 1 2025 Uppdraget är omhändertaget och pågår under 2025.
	  Stadsmiljönämnden i samverkan med kommunstyrelsen får i uppdrag att fortsätta förhandlingen av den kommunala subventionen av periodbiljetter i kollektivtrafiken för Göteborgs invånare.  Fullgjort i KF	2023	Startdatum 2023-11-23 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget förklarar fullgjort i KF 2025-02-27. Följduppdrag enligt nedan (2 och 3) som rapporteras i eget uppdrag. <ol style="list-style-type: none"> Redovisning av kommunfullmäktiges uppdrag 2023-11-23 § 41 p. 10 till stadsmiljönämnden att i samverkan med kommunstyrelsen fortsätta förhandlingen med Västtrafik om den kommunala subventionen av periodbiljetter i kollektivtrafiken för invånare folkbokförda i Göteborg, antecknas och förklaras fullgjort. Stadsmiljönämnden ges i uppdrag att teckna avtal med Västtrafik för tillköp motsvarande en subvention om 140 kr för 30-dagars kort för zon A vuxen. Subventionen ska omfatta folkbokförda i Göteborg och införas under kvartal 1 år 2026. Stadsmiljönämnden får i uppdrag att, i samverkan med Västtrafik, genom oberoende följeforskning följa subventionens effekter.

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
	  Göteborgs Stads Parkerings AB och stadsmiljönämnden får i uppdrag att verka för ett mer optimalt resursutnyttjande av den parkeringsyta som finns på Saltholmen och Långedrag i syfte att öka tillgängligheten på boendeparkering.	2024	Startdatum 2024-10-10 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Vi har inom avdelningen blivit kontaktade av Parkeringsbolaget med anledning av uppdraget. Vi är överens om att de återkommer med vad de vill vi ska göra/bidra med och vi är överens om att vi samlar ihop detta inom övriga politiska uppdrag där vi har samverkan och nyligen etablerat struktur och forum för samarbete.
	  Stadsmiljönämnden beslutar att ge stadsmiljöförvaltningen i uppdrag att utreda vidare förutsättningarna och konsekvenserna för en kombination av utförande av serviceresor i egen samt extern regi.	2025	Startdatum 2025-03-21 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Utredning av förutsättningarna är genomförd och avslutad med fg. uppdrag. Det nya uppdraget redovisas på nytt och planering av arbetet med den nya utredningen är påbörjad.
Agenda 2030 - Ekonomisk hållbarhet	  Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Förvaltningen avser att använda stadens system för analys av inköp och kommer under året att arbeta med att ta fram handlingsplan för hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Samverkan kommer att ske med inköp- och upphandlingsförvaltningen.
	  Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen föreslå hur risker och kostnader för vinterväghållningen kan hanteras. Syftet är att minska inverkan på stadsmiljönämndens ordinarie verksamhet. Återrapporteringen ska ske till förutsättningar för budget 2026.	2025	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Förslag presenteras i delårsrapport mars för nämnden 2025-04-17 § ärendenr SMF-2025-00023 Stadsmiljönämnden fick, i samband med beslut om budget 2025, i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen föreslå hur risker och kostnader för vinterväghållningen kan hanteras. Uppdraget syftar till att vinterkostnadernas inverkan på stadsmiljönämndens ordinarie verksamhet ska minska. Uppdraget ska återrapporteras i förutsättningar för budget 2026. Stadsledningskontoret och stadsmiljöförvaltningen har samverkat kring uppdraget. I ärendet lämnas två olika alternativa förslag på hur risker kopplas till vinterkostnader kan hanteras; Alternativ 1 - Riskfördelning mellan kommuncentralt och stadsmiljönämnden. Alternativ 2 - Hantering genom nämndens egna kapital.

Område	Centrala uppdrag	Uppdragsår	Datum	Kommentar
Agenda 2030 - Ekonomisk dimension Politiska uppdrag utanför budget	 Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att testa och utvärdera kostnadseffektiva åtgärder för att förbättra trafiksituationen på Askims Stationsväg (SMN 2024-09-25 § 141 Ärendenummer SMF-2024-00050)	2024	Startdatum 2024-09-25 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Förvaltningen avser samråda med boende för att undersöka om vi kan begränsa genomfart på gatan. Vi planerar att först testa någon typ av avstängning för att sedan utvärdera effekterna.
	 Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut.	2024	Startdatum 2024-09-12 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Stadsmiljöförvaltningens säkerhetschef informerade nämnden 2025-03-21 § 40 ärendenummer SMF-2024-02705 och uppdraget föreslås vara fullgjort och avslutat. Förvaltningen har genomfört ett arbete med att identifiera befattningar inom stadsmiljöförvaltningen som bedöms kunna vara utsatta för infiltration utifrån roll och ansvar. Vi har tillsammans med SUV-förvaltningarna skapat en gemensam befattningslista. Samt en befattningsspecifik lista gällande för stadsmiljöförvaltningen. Förvaltningen inväntar därefter kommande instruktioner från stadsledningskontoret för tillämpning.
	 Stadsmiljöförvaltningen får i uppdrag att med utgångspunkt från det ursprungliga tjänsteutlåtandet (utfärdat 2023-10-26 KS) revidera förslaget så att: (se beskrivning punkter a-f SMN 2025-02-07) § 11 Ärendenummer SMF-2023-02307	2025	Startdatum 2025-02-07 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 1 2025 Uppdraget är pågående och innefattar de detaljerade punkterna a-f nedan; a. Avgiftsnivåerna för zon C och D fastställs till motsvarande två tredjedels belopp i jämförelse med det tjänsteutlåtandets förslag för kategorierna Serveringsytor, Serveringsytor Vintersäsong, Försäljningsrelaterad upplåtelse, Säsongsbetonad försäljning (samtliga), Torghandel period (år), Torghandel enstaka dag, mobil måltidsförsäljning (samtliga kategorier), Försäljningsbyggnad/container/varuautomat (samtliga kategorier), aktivitetsområde för allmänheten, utsmyckning av stadsrummet samt laddstolpe för elbil. b. Avgiftsnivån för zon D fastställs till motsvarande halva beloppet i jämförelse med tjänsteutlåtandets förslag för kategorin Djurhållningsrelaterad upplåtelse (bete). c. Beräkningsgrunden för oregistrerade fordon lämnas oförändrad jämfört med nuvarande beräkningsgrund. Beräkningsgrunden utvärderas av stadsmiljönämnden i början av 2026. d. Zonkartan uppdateras med satellitzoner för Göteborg externhandelsområden. e. Följande två nedsättningsgrunder från det reviderade tjänsteutlåtandet (Utfärdat 2024-05-16 SMN) som gjordes efter återremissen ska gälla; Nedsättningsgrunder inom kategori evenemang huvudkategori och etableringstid evenemang samt Nedsättningsgrunder inom kategori utsmyckning av stadsrummet f. Förändringarna börjar gälla 1 januari 2026.

