



Bilaga 1: Åtgärder utifrån stadsrevisionens rekommendationer från granskning 2024

Område	Åtgärd
Grundläggande granskning	Förvaltningen tar med sig rekommendationen till nästa budget och kommer att beakta kravet på bruttoredovisning av samtliga kostnader och intäkter. Till nästkommande budget kommer både kostnader och intäkter att redovisas i sin helhet.
Rekommendation	
Stadsrevisionen rekommenderar äldre samt vård- och omsorgsnämnden att stärka följsamheten mot Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.	
Område	Åtgärd
Systematiskt brandskyddsarbete	Sedan hösten förra året har fokusgrupp fastighet inom vård- och omsorgsboende samarbetat med förvaltningens säkerhetschef. Målet är att skapa en tydligare struktur för hur förvaltningen arbetar med brandskydd inom verksamheten. Säkerhetschefen har också tecknat avtal med Räddningstjänsten Storgöteborg om att leverera utbildningar i brandskydd och systematiskt brandskyddsarbete (SBA), särskilt anpassat för vård- och omsorgsboende. Under 2025 har samarbetet lett till följande resultat:
Rekommendation	
Nämnden rekommenderas att säkerställa att samtliga vård- och omsorgsboenden kontinuerligt genomför brandskyddsövningar.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Under året har brandskyddsövningar genomförts på flera vård- och omsorgsboenden. Just nu följer förvaltningen upp att samtliga boenden gör övningarna under april och maj. Det kommer även att följas upp i förvaltningens årsrapport via Stratsys. • Fokusgruppen och säkerhetschefen har tillsammans med Räddningstjänsten och verksamhetschef inom service tagit fram en utbildningstrappa. Den ska stödja chefer i att planera och säkerställa rätt kompetens inom SBA-arbetet. Se bild nedan. • Det planeras för fysiska halvdagsmöten två gånger per år med alla enhetschefer som ansvarar för SBA, både inom vård- och omsorgsboende och inom service. Fokusgruppen, säkerhetschefen och Räddningstjänsten leder mötet. • Det har tydliggjorts vilket stöd SBA-ansvariga enhetschefer kan få – både från Räddningstjänsten, från förvaltningens säkerhetsenhet och från chefslinjen. Säkerhetsenheten har till exempel en

	<p>gemensam funktionsbrevlåda dit samtliga frågor gällande SBA kan lämnas och besvaras.</p> <ul style="list-style-type: none"> Säkerhetschefen har tagit fram ett förslag på hur ansvaret för SBA ska fördelas i fastigheter där flera verksamheter finns. Förslaget ska vidareutvecklas och lämnas till ansvariga chefer för beslut. <p>Struktur för SBA-arbete på VoB:</p> 
Område	Åtgärder
Förebyggande arbete mot undernäring inom hemtjänsten	<p>Rutiner för att förebygga och upptäcka undernäring</p> <ul style="list-style-type: none"> Förvaltningens verksamheter, myndighet och hemtjänst deltar i översynen av den befintliga anvisningen för måltider. Denna reviderade anvisning kommer därefter att implementeras och kommuniceras. Göteborgs Stads hemtjänst kommer utifrån anvisningen ta fram en rutin för att upptäcka och förebygga undernäring. I arbetsgruppen för rutinen kommer myndighet att ingå. Utgångspunkten i rutinen är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2022:49) om förebyggande av och behandling vid undernäring ska tillämpas vid bland annat genomförande av hemtjänst i ordinärt boende. Rutinerna kommer beskriva följande: <ul style="list-style-type: none"> hur undernäring ska förebyggas hur risker för undernäring ska upptäckas när och hur hälso- och sjukvården ska kontaktas för en bedömning av näringsstillståndet vid misstanke om undernäring hos en enskild, när sekretessen inte utgör hinder för det. <p>Säkerställa att personalen har den kompetens den behöver för att förebygga och upptäcka undernäring</p> <ul style="list-style-type: none"> Göteborgs Stads hemtjänst har börjat ta fram vilka delar som ska ingå i en introduktion för chefer där nutrition kan vara en del. Göteborgs Stads hemtjänst har ett kompetensblad som heter “att äta och dricka”. Denna används i dagsläget vid introduktion för
Rekommendation	
<p>Nämnden rekommenderas att upprätta rutiner för att upptäcka och förebygga undernäring inom hemtjänsten i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter.</p> <p>Nämnden rekommenderas att säkerställa att personalen har den kompetens den behöver för att förebygga och upptäcka undernäring.</p>	

	<p>sommarvikarier och timvikarier. Den kommer också att ingå i introduktion för ordinarie medarbetare. Det finns även kompetensblad kring att koka gröt och att utföra hushållsarbete. Göteborgs Stads hemtjänst kommer skapa struktur för att använda kompetensbladen för reflektion i det ordinarie arbetet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I introduktion för nyanställda, tillsvidareanställda finns ett avsnitt ”Mat, måltid och näring”. Syftet är att belysa vikten av mat och måltider för äldres hälsa och livskvalitet, särskilt inom hemtjänsten. Fokus ligger på praktiska arbetsmetoder för att tidigt identifiera risker för undernäring och förebygga negativa påverkan på hälsan hos äldre. • I introduktionen för semestervikarier 2025 finns också ett teoretiskt avsnitt kring ”Mat, måltid och näring” som förvaltningens utformat för att passa både Göteborgs Stads hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Innehållet är liknande som för nyanställda men anpassat utifrån att målgruppen kan vara personer utan tidigare förkunskaper kring ämnet. • Myndighet har initierat en skräddarsydd utbildningsinsats med fokus på måltider och undernäring, specifikt riktad till socialsekreterare. Denna utbildning planeras att genomföras under hösten och förberedelserna är redan i ett aktivt skede. Vidare planeras utvecklingen av en webbaserad utbildning som kommer vara tillgänglig via utbildningsportalen. Den digitala utbildningen kommer att utgå från de kunskaper och uppmärksamhetsområden som är centrala för socialsekreterares bedömning av behov relaterade till mat och måltider i samband med biståndsutredningar. Även detta arbete är schemalagt att påbörjas efter sommaren. • I verksamhetens verksamhetsplan lyfts ökat inflytande och självbestämmande för omsorgstagaren. Bland annat lyfts implementeringen av rutinen samverkan med och för individen. Detta är ett led i att stärka teamsamverkan där arbetet med att upptäcka och förebygga undernäring kan ingå. • Göteborgs Stads hemtjänst har en rutin kring när den enskilde blivit sjuk eller har fallit och det beskrivs att omsorgspersonal kan hjälpa till i kontakt med primärvården för omsorgstagare som inte har hemsjukvård. • I uppdragsbeskrivningen för fast omsorgskontakt står det att kontakt ska tas med legitimerad personal om omsorgstagaren har några förändringar i sina behov. Fast omsorgskontakt kan också initiera möten kring SIP. Att implementera fast omsorgskontakt är en av Göteborgs Stads hemtjänst prioriterade mål under 2025.
Område	Åtgärder
Arbetet mot våld i nära relation	Som en del av Göteborgs Stads arbete mot våld i nära relation kommer alla medarbetare vid utvecklingssamtal att få en fråga om man är utsatt för

	<p>våld i nära relation eller hedersrelaterat våld. Syftet är att upptäcka om någon är utsatt, även i situationer där våldet inte är synligt. Genom att fråga på rutin ökar chansen att upptäcka och kunna hjälpa fler. Med denna bakgrund finns ett bildspel framtaget om våld i nära relation där tanken är att chefer ska prata om detta i sina medarbetargrupper.</p>
<p>Rekommendation</p>	
<p>Nämnden rekommenderas att säkerställa följsamhet till rutinen om att ställa frågor om våld.</p>	<p>Förvaltningens olika verksamheter arbetar med olika åtgärder och aktiviteter för att säkerställa att rutinen om våld i nära relationer (VINR) följs och att frågor om våld ställs.</p> <p>Myndighet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortsätter implementeringen av rutinen genom att personer med fördjupat uppdrag (VINR-ansvariga) informerar om rutinen och Freda-handboken på APT/verksamhetsmöten. - Socialsekreterare ska screena för VINR även vid uppföljning på vård- och omsorgsboende, inte bara vid hemtjänst. - Byta namn på händelser i statistiksystemet för att tydligare beskriva Freda-screening. - Samla in och analysera händelsestatistik i syfte att följa upp antal genomförda screeningar samt ärenden där våld har identifierats. <p>Vård- och omsorgsboende, Hemtjänst, Hälsofrämjande och förebyggande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inkludera genomgång av VINR-rutinen i årshjulet för APT (en gång per år per enhet). - Mer fokus på uppmärksammande av indikationer för våld i nära relationer <p>Hälso- och sjukvård:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicera den nyligen antagna rutinen på styrande dokument. - Starta implementering genom information och utbildning till medarbetare.
<p>Nämnden rekommenderas att fortsätta arbetet med att utbilda personalen om våld i nära relationer, så att de kan bidra till att upptäcka våldsutsatta som behöver stöd och hjälp.</p>	<p>Med utgångspunkt i rekommendationen att medarbetare inom förvaltningen ska utbildas i VINR har följande åtgärder vidtagits för att stärka förmågan att identifiera och upptäcka och ge stöd till våldsutsatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartläggning av internutbildarorganisation: En kartläggning har genomförts för att identifiera vilka internutbildare som finns. Syftet var att säkerställa att varje verksamhet inom förvaltningen har tillgång till minst en utbildare. • Lokal anpassning av utbildningsinsatser: Lokala utbildare ansvarar för att utbilda medarbetare inom respektive verksamhet. Utbildningen anpassas efter varje verksamhets unika behov och förutsättningar. Detta för att säkerställa att kunskapen blir relevant och tillämpbar i det dagliga arbetet. • Integrering i introduktionsprogram: VINR-utbildningen har redan integrerats i introduktionsprogrammet för nyanställda. Nästa steg är att bredda denna utbildningsinsats.

<p>Nämnderna rekommenderas att stärka sin samverkan för att säkerställa att det finns tillräcklig kunskap i verksamheterna om stadens gemensamma stödinsatser och för att våldsutsatta får stöd utifrån behov, oavsett vilken målgrupp de tillhör.</p> <p>Nämnderna rekommenderas att var och en för sig – men också i samverkan – stärka sitt arbete med att förebygga fortsatt våld i nära relationer.</p>	<p>Med utgångspunkt i rekommendationen om att stärka samverkan för att säkerställa att våldsutsatta personer får rätt stöd, vidtas följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablering av nätverk för VINR-ansvariga: Ett nätverk med utsedda VINR-ansvariga skapas inom varje verksamhet i förvaltningen. I detta arbete ingår även att upprätthålla en nära kontakt med socialförvaltning Centrum. • VINR-ansvariga som kunskapsbärare och kontaktpersoner: Varje verksamhet utser en VINR-ansvarig person som fungerar som lokal kontaktperson. Dessa personer har en central roll i att sprida information och kunskap om Göteborgs Stads stödinsatser till sina kollegor. • Stärkt samverkan kring skyddade boenden: Kommunikationen med socialförvaltningarna ska utvecklas, med särskilt fokus på samverkan kring skyddade boenden för äldre personer och personer med funktionsnedsättningar. <p>Med utgångspunkt i rekommendationen, vidtas följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Större utbildningsinsats för medarbetare: En omfattande utbildningsinsats planeras där socialförvaltning Centrum genomför utbildningar direkt för medarbetare inom förvaltningen. • Målgruppsanpassad utbildning för interna utbildare: För att långsiktigt bygga upp intern kompetens genomförs särskilda utbildningsinsatser riktade till interna utbildare. Fokus ligger på att ge fördjupad kunskap anpassad till förvaltningens målgrupper för att säkerställa att utbildningen som ges är relevant och verksamhetsnära. • Utveckling av APT-material i samverkan: Tillsammans med socialförvaltning Centrum tas ett enkelt och tillgängligt material fram för arbetsplatsträffar (APT). Materialet består av korta filmer och tillhörande diskussionsfrågor vilket ska göra det lättare för arbetsgrupper att samtala om ämnet.
Område	Åtgärd
<p>Kontroll och uppföljning av privata utförare</p> <p>Rekommendation</p> <p>Nämnden rekommenderas att utreda om tillämpningen av sekretessregler är alltför restriktiv för att kunna</p>	<p>Förvaltningen har utrett tillgången till rapporter i Treservas ekonomistyrning utifrån gällande sekretessregler. Utredningen visar att enhetschefer inom ÄVO och FFS har den behörighet som krävs för att följa upp och kontrollera ersättningar. Förvaltningen har även identifierat att systemets prestanda varit bristfällig vilket har lett till långa väntetider vid framtagning av rapporter. Förvaltningen har därför tagit kontakt med leverantören CGI som har meddelat att prestandaproblemet ska vara åtgärdat i maj 2025.</p>

<p>genomföra effektiva kontroller.</p> <p>Nämnden rekommenderas att stärka kontrollen och uppföljningen av privata utförare av hemtjänst.</p>	<p>Myndighet inom ÄVO och FFS har beslutat om en gemensam rutin för att följa upp beslut som rör den enskilde. Ett av de underlag som används gäller beviljad och utförd tid i Treservas verksamhetsstöd. Socialsekreterare har efter en konsekvensanalys och beslut av direktörerna, fått tillgång till detta underlag. Det innehåller dock mer information än vad de behöver. Därför har förvaltningen beställt en förändring från systemleverantören, så att underlaget i framtiden bara innehåller de uppgifter som är behövs.</p> <p>Myndighet har tagit fram en rutin för att säkerställa ändamålsenlig individuppföljning som implementerats inom ÄVO och FFS. Det stöd som utvecklats till handläggare för att uppmärksamma tecken som kan indikera fusk har inte implementerats än.</p> <p>Sedan 2023 har processen från beslut om hemtjänst till ersättning till utförare granskats. Syftet har varit att se hur olika roller kan följa upp och kontrollera insatserna. Det visade sig tidigt att utförare har goda möjligheter att följa upp sitt arbete. De kan till exempel se att insatser registreras på plats och upptäcka om någon är frånvarande eller om något avviker. För att stärka socialsekreterarnas möjligheter att följa upp har en ny rutin för individuppföljning tagits fram och införts av myndighet inom ÄVO och FFS. Syftet är att säkerställa att den enskildes behov verkligen tillgodoses. Uppföljningen görs oftast hemma hos den enskilde. Som stöd i arbetet har socialsekreterare nu tillgång till en rapport som visar hur tid har registrerats, vilket är ett av flera underlag som används vid uppföljningen.</p> <p>Ekonomistyrningen som styr den administrativa processen för ersättning är delad i olika moment. Den startar med att ett ersättningsunderlag per månad skapas i Treservas ekonomistyrning utifrån socialsekreterares beslut i Treservas verksamhetsstöd. Utföraren, myndighet och hälso- och sjukvård granskar underlaget och myndighet godkänner slutligen ersättningsunderlaget. När underlaget är godkänt kan utföraren fakturera. Fakturasumman ska stämma överens med godkänt ersättningsunderlag samt eventuella inskickade och godkända korrigeringar. Den största utmaningen med processen är att tiden för kontroll är väldigt kort för samtliga inblandade professioner vilket gör att korrigeringar behöver hanteras vid sidan om och regleras nästkommande månad. Förvaltningen överväger de olika alternativen. Ett alternativ är att ha kvar befintlig process med vissa tydliggörande korrigeringar. Det andra alternativet är att förändra perioden så att det finns mer tid för kontroller och eventuella korrigeringar inom rätt period.</p>
<p>Område</p>	<p>Åtgärd</p>
<p>Kvarstående rekommendation</p> <p>Nämnden rekommenderas att säkerställa att</p>	<p>Implementeringen av fast omsorgskontakt är ett av Göteborgs Stads hemtjänsts prioriterade mål under 2025.</p>

<p>omsorgstagarna, förutom i de fall det är uppenbart obehövt, tilldelas en fast omsorgskontakt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fast omsorgskontakt följs upp i samband med uppföljning av verksamhetsplan två gånger per år samt i samband med Socialstyrelsens enhetsundersökning. • Statistiken i uppföljningen av verksamhetsplanen följer andelen som har en fast omsorgskontakt och andelen som uppenbarligen obehövt är i behov av fast omsorgskontakt. • Statistiken från enhetsundersökningen redovisar andelen omsorgstagare som har erbjudits fast omsorgskontakt samt andelen som, efter erbjudande, tackat ja till kontakten. <p>Genom denna uppföljning säkerställs att införandet av fast omsorgskontakt följs över tid.</p> <p>Styrande dokument framtagna och beslutade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styrande dokument som riktlinje, rutin samt uppdragsbeskrivning är framtagna och beslutade. Implementeringsarbete pågår. • Riktlinje för fast omsorgskontakt i Göteborgs Stads hemtjänst. Beslutad av nämnd 2023-09-26. • Göteborgs Stads kommunala hemtjänsts rutin för att hantera erbjudande om fast omsorgskontakt. Fastställd av förvaltning 2023-12-12. • Uppdragsbeskrivning för fast omsorgskontakt. Fastställd av förvaltning 2023-10-17. <p>Det finns ett behov av att öka andelen undersköterskor inom hemtjänsten. Göteborgs Stads hemtjänst arbetar kontinuerligt med kompetensförsörjning och nyttjar utbildningsplatser för att öka andelen undersköterskor.</p>
---	--