



Göteborgs Stad

Lundby

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2013-12-05
Diarienummer N139-
0181/13

Sektor Individ och familjeomsorg samt funktionshinder

Christina Alvelin
Telefon: 031-366 73 15
E-post: christina.alvelin@lundby.goteborg.se

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg över verksamhetstillsyn enligt 13 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och 25 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, i Göteborgs stad Lundby avseende myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorg, äldreomsorg och funktionshinderverksamhet, diarienummer 8.5-25248/2013

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden översänder tjänsteutlåtandet som eget yttrande till Inspektionen för vård och omsorg.
2. Stadsdelsnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Ärendet

IVO, Inspektionen för vård och omsorg har efter deras inspektion gett nämnden i uppdrag att redovisa vidtagna och planerade åtgärder senast 2013-12-20. IVO beslutar att stadsdelsnämnden Lundby ska vidta följande åtgärder:

- säkerställa att handläggningen rörande barn och familj följer gällande bestämmelser såvitt gäller utredningstider, dokumentation och kommunikering
- redovisa utfallet av de åtgärder som inom ramen för nämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete vidtagits för att förebygga och säkerställa att handläggningen i fortsättningen sker enligt gällande lagstiftning

Bakgrund

Bakgrunden till denna inspektion är en genomförd inventering av tillsynsärenden som förekommit inom IVO. Vid denna inventering konstaterades att det fanns ett antal avslutade och pågående ärenden under perioden 2012-2013 som hade anknytning till SDN Lundby. Det rörde sig bland annat om anmälningar och klagomål från enskilda men också en anmälan från nämndens egen personal.

IVO gjorde en inspektion den 8 maj 2013 vid stadsdelsförvaltningen Lundby. Vid besöket intervjuades verksamheternas arbetsledning och personal. En granskning av personakter genomfördes. IVO hade också inför besöket begärt och fått stadsdelsnämndens yttrande vad gäller barn- och familjearbete, ärendeförteckningar och aktuella verksamhetsdokument. I samband med bearbetning har underlaget

kompletterats med ytterligare dokument och skriftliga redogörelser från stadsdelsförvaltningen.

Vid IVO:s granskning 2012-09-01 – 2013-04-01 konstaterades att det fanns ett antal avslutade och pågående ärenden under perioden. IVO uppmärksammade brister i form av långa utredningstider, bristande dokumentation och utebliven kommunikering.

Nämnden redovisade åtgärder den 7 februari 2013 (dnr 61810/1012) för att komma till rätta med bristerna i arbetet med barn och unga. IVO genomförde därefter en inspektion den 8 maj 2013 med anledning av tillsynsärenden som inkommit till IVO.

IVO fattar beslut den 25 november 2013 om att brister i arbetet med barn och unga kvarstår vid inspektionstillfället i maj samma år.

Yttrande

Åtgärd: Säkerställa att handläggning rörande barn och familj följer gällande bestämmelser såvitt gäller utredningstider, dokumentation och kommunikering

Förvaltningen har under året tagit kritiken på allvar och har prioriterat att åtgärda bristerna. Dock konstaterar förvaltningen att utvecklingsarbetet tagit ordentlig fart först i och med att ny ledning tillträtt 130812.

Under året har flertalet åtgärder vidtagits:

Ledning och extra resurser

Tidigare enhetschef och en 1:e socialsekreterare har slutat. Ny ledning vid enheten barn och unga har tillträtt 130812.

Avsikten med tidigare utökning av socialsekreterare skulle innebära avlastning så att utredningstider, dokumentation samt kommunikering följde gällande lagstiftning. Tidigare arbetsledning har brustit i att följa planerade åtgärder utifrån handlingsplan. Dessa planerade åtgärder är förtydligade i handlingsplan till ny ledning.

Enheten har haft fortsatt extra resurser för att fokusera på att komma tillrätta med de oskrivna utredningarna. De extra resurserna har utgjorts av utbildade socionomer som i form av skrivhjälp arbetat för att sammanställa BBIC utredningar utifrån befintlig dokumentation. Stödet har varit i varierande grad under perioden maj till december månad men uppskattas till i snitt ca 1,5 tjänster. Detta stöd fortsätter tills enhetschefen gör bedömningen att det inte längre är nödvändigt.

Handlingsplan

Handlingsplan upprättades för att säkerställa åtgärder 130830, av områdeschef och enhetschef. I samband med sektor IFO-FH:s riskbedömning följs handlingsplanen upp och revideras 131029.

Sena utredningar

Stadsdelsnämnden har följt upp sena utredningar under perioden med följande resultat. Under perioden 13 augusti till 5 november har antalet sena utredningar minskat från 148 till 43. Under samma period det samtidigt inlett 68 nya utredningar.

Vid kontroll i slutet av november har antalet minskat till 40 sena utredningar. Resterande utredningar har fördelats ut och kommer att slutföras under december månad. Arbetet är då i fas enligt gällande lagstiftning. Hur skyndsamt arbetet utförs har och är en avvägning gällande tid och kvalitet i utförandet av utredningar.

Förändrat arbetsätt

Åtgärd gällande införande av Mottagningsteam är genomförd 130903. Teamet består av socialsekreterare och har i uppdrag att ta emot anmälningar och ansökningar till enheten. De gör riskbedömningar och förhandsbedömningar tillsammans med 1:e socialsekreterare.

Kompetens- och metodutveckling

Satsning inom handläggning, dokumentation och rättssäkerhet har påbörjats och fortgår under 2014. Verksamhetsutveckling och kompetenshöjande insatser ska vara en naturlig del i det dagliga arbetet. Arbetsätt och metoder är under pågående förändring.

131015 utbildning i förvaltningslagen, dokumentation, sekretess och offentlighet.

131127 metodutvecklingsdag gällande utredningsarbetet enligt BBIC.

131219 heldag planering med områdets ledningsgrupp för uppföljning av arbetet under 2013 samt planering för 2014 års kvalitetsarbete.

140108 heldag med områdets ledningsgrupp för att kvalitetssäkra myndighetsarbetet.

Flertalet förbättringar har genomförts i samband med att ny ledning tillträtt från mitten av augusti 2013. Metodiskt arbete har påbörjats med att strukturera upp hela handlägningsprocessen. Metodutveckling är i fokus och prioriteringar görs utifrån vad arbetsledningen uppmärksammar vara i behov av utveckling.

För ökad delaktighet bland medarbetarna i förändringsarbetet har bland annat en utvecklingstavla införts där ledningen tillsammans med enhetens medarbetare tagit fram förslag till förbättring på enheten, pågående förbättringsarbete och genomförda förbättringsåtgärder.

Enheten arbetar med fokus på kärnuppdraget och säkerställa rättssäkerhet, dokumentation och kvalitet, vilket är fundamentet inom myndighetsutövning. 1:a socialsekreterare har fått i uppdrag av enhetschef att fokusera på IVO:s påtalade brister i metodutvecklingen.

Ledningen arbetar med att säkerställa rutiner och implementera dessa så de ska bli väl kända hos medarbetarna. Med bakgrund mot att den nya ledningen endast har arbetat sedan i mitten av augusti 2013 har arbetet på enheten fortskridit så skyndsamt som det har varit möjligt.

Organisationsförändring

Ytterligare en förändring har planerats under hösten och som verkställs vid årsskiftet där enhetschef har minskat personalansvar med sex skolkuratorer. Det innebär för enhetschefen en 30 % minskning i sitt personalansvar. Detta möjliggör ett närmare ledarskap med större fokus på myndighetsutövning.

Åtgärd: Redovisa utfallet av de åtgärder som inom ramen för nämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete vidtagits för att förebygga och säkerställa att handläggningen i fortsättningen sker enligt gällande lagstiftning

Enligt nämndens beslutade ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete har förvaltningen följt internkontrollplan. I internkontrollplanen ingår riskanalys, intern- och egenkontroll samt uppföljning.

Identifierat område i riskanalys är brister i utredningsmetodik för barn och unga. Åtgärdskontroll har skett under 2013 gällande utredningsmetodik:

Att rutiner och stödmaterial för utredning finns.

Att rutiner och stödmaterial följer lagar och riktlinjer.

Att lagar och riktlinjer för utredningsmetodik är kända och efterlevs.

I oktober 2013 genomfördes Internkontroll med fördjupad stickprovskontroll av ärenden inom barn och unga. Denna avslutades 131031. Resultatet visar att fortsatt utvecklingsbehov finns gällande utrednings- och handläggningsmetodik.

Sektor IFO-FH gjorde 131029 riskanalys inför 2014, där resultatet från Internkontrollen beaktades. Utfallet och behov av åtgärder har planerats i handlingsplanen upprättad 131029.

Enhetschef genomför sedan september månadsvis egenkontroll gällande aktuella ärenden, beslut samt antalet sena beslut. Denna kontroll visar på att antalet sena utredningar minskar.

Förvaltningen arbetar fortsatt med att säkerställa att rutiner finns och implementeras så att rättssäkerheten efterlevs. Detta sker tillsammans med metodutveckling och förändring av arbetsätt.

Genomgång och revidering av befintliga rutiner pågår kontinuerligt, samt skapande av nya rutiner och strukturer utifrån lagstiftning och ledningssystemet. Förvaltningen ser detta som ett långsiktigt utvecklingsarbete.

Medarbetarnas delaktighet i utvecklingsarbetet är av stor vikt för ledningen, på så sätt tas kunskaper och resurser tillvara på bästa sätt och bidrar till verksamhetsutvecklingen. Resultatet visar att enheten barn och unga är på god väg i säkerställandet av att handläggningen sker enligt gällande lagstiftning.

Planering 2014

Under 2014 sker införande av ett processororienterat arbetsätt inom ramen för ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Där har välfärdsområdets huvudprocesser definierats så som hälsofrämjande åtgärder, vård och omsorg och hälso- och sjukvård.

I det fortsatta arbetet ger det möjligheter att forma gemensamma processer, arbeta med en mer processororienterad verksamhetsutveckling, vilket ger ökad tydlighet i roller och ansvar.

För enheten barn och unga innebär det implementering av handläggningsprocessen. Syftet är att säkerställa och utveckla att handläggningsprocessen sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Lundby stadsdelsförvaltning

Christer Samuelsson
stadsdelsdirektör

Bilaga 1: Handlingsplan upprättad 130830

Bilaga 2: Handlingsplan upprättad 131029

Bilaga 3: Internkontroll resultat 131031