



Göteborgs Stad

Västra Göteborg

Tjänsteutlåtande

Utfärdat: 2012-03-26
Diarienummer: N137-
0089/12

Utbildning

Solveig Gavik
Telefon: 366 46 10
E-post: solveig.gavik@vastra.goteborg.se

Åtgärder med anledning av Skolinspektionens beslut efter tillsyn av Näsetskolan (Dnr 43-2010:4949)

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden föreslås besluta

Tjänsteutlåtandet med bilagor översänds som eget yttrande till
Skolinspektionen.

Ärendet

Skolinspektionen har i beslut daterat den 2012-03-22 förelagt Göteborgs kommun att senast den 2012-06-22 avhjälpa påtalade brister som framkommit vid tillsynen av Näsetskolan

Förvaltningens överväganden

De av skolan vidtagna åtgärderna redovisas i bifogade bilagor

Samverkan

Samverkan i FSG den 2012-06-12

Stadsdelsförvaltningen Västra Göteborg

Maria Lejerstedt
Stadsdelsdirektör

Elisabeth Jacobsson
Sektorschef

Bilaga 1: Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av Skolinspektionens beslut efter tillsyn av Näsetskolan



Göteborgs Stad

Västra Göteborg

Utfärdat: 2012-05-23

Diarienummer: N137-0089/12

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av beslut efter tillsyn av Näsetskolan

1. Elevernas utveckling mot målen

Trygghet och studiero

Att åtgärdas enligt föreläggande i Skolinspektionens beslut:

- Vid skolan genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling 6 kap. 7 och 10 §§ skollagen.
- Skolan har rutiner för att personal som får kännedom om att en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektor (6 kap. 10 § första stycket i skollagen).
- Det finns en plan mot kränkande behandling som innehåller dels konkreta åtgärder som skolenheten och varje särskild verksamhet avser att påbörja och genomföra under det kommande året utifrån en aktuell kartläggning, dels en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts. (6 kap. 6 och 8 §§ skollagen).

Beskriv de åtgärder som genomförts eller planeras att genomföras inom området:

Rektor har påbörjat ett arbete för att förebygga, tidigt upptäcka och åtgärda alla typer av kränkande behandling. Friends gör en kartläggning för oss under hösten och resultatet efter analys kommer att kopplas till arbetet med likabehandlingsplanen.

Trivselsrådet på skolan har i samarbete med rektor genomfört en trivselenkät. Analysen är klar och blir ett underlag för den nya årliga planen mot kränkande behandling.

I den nya planen kommer det även att finnas åtgärder för fritidshemmen.

Rektor har på APT gått igenom vad anmälningsplikten innebär, var blanketten för anmälan finns och att den ska lämnas till rektor.

Stadsdelsnämnden har i budget 2012 fattat beslut om att

- Skolverksamheten ska inom ramen för sitt värdegrundsarbete öka kunskapen om demokrati och motverka främlingsfientlighet och rasism. Skolan skall i samarbete med vuxna och elever förmedla kunskaper, värderingar och attityder som gör eleverna till ansvarskännande medborgare.

Då inspektionen har pekat på att Näsetskolan utgör en homogen kultur där eleverna sällan ges möjlighet att möta en kulturell mångfald kommer Näsetskolan att vara den

skola där insatsen i att omsätta nämndens beslut tar sin början. Som stöd för detta värdegrundsarbete finns en central resurs med kompetens inom mångfaldsarbete.

Kompetensutveckling genom utbildning i Göteborgs Universitets regi äger rum höstterminen 2012. Dels kommer tre lärare att läsa; Värdegrund och likabehandling i teori och praktik (7,5 hp), dels kommer skolans personal att få en gemensam föreläsning på samma tema. Likabehandling och förståelse för mångfald kommer att vara bärande inslag i det förebyggande arbetet för att motverka kränkningar och dåligt bemötande människor emellan.

Särskilt stöd

Att åtgärdas enligt föreläggande i Skolinspektionens beslut:

- Rektor ser till att beslut fattas om åtgärdsprogram och att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas (3 kap. 9 § skollagen).

Beskriv de åtgärder som genomförts eller planeras att genomföras inom området:

Rektor ansvarar för beslut om åtgärdsprogram och undertecknar dem.

Rektor har initierat ett arbete i samråd med specialpedagogen och övrig personal om rutiner för upprättandet av åtgärdsprogram.

En enhetlig struktur för upprättandet av åtgärdsprogram är under uppbyggnad, där framgår även hur behoven ska beskrivas, hur uppföljning och utvärdering sker. Denna rutin presenterar specialpedagog och rektor för personalen vid terminsstarten ht-12

Bedömning och betygssättning

Att åtgärdas enligt föreläggande i Skolinspektionens beslut:

- Lärarna utvärderar regelbundet elevernas kunskapsutveckling i samtliga ämnen utifrån kursplanernas krav (Lgr 11 2.7 Övergripande mål och riktlinjer, Bedömning och betyg).
- De skriftliga omdömena i de individuella utvecklingsplanerna avser elevernas kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven (10 kap. 13 § skollagen).
- I de individuella utvecklingsplanerna framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt (10 kap. 13 § skollagen).

Beskriv de åtgärder som genomförts eller planeras att genomföras inom området:

Elevers individuella utveckling i skolan sker i ett kollektivt sammanhang. För att elever och föräldrar skall kunna medverka och stödja önskad väg mot kunskapskrav och mål i läroplanen måste individuella utvecklingsplaner och skriftliga omdömen utvecklas så att de omfattar alla ämnen och att det tydligt framgår vilka insatser och ansvar som krävs av skola, elev och vårdnadshavare.

Rektor tar ansvar för arbetet med kunskapsbedömning genom att utveckla individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen i alla ämnen.

2. Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

Att åtgärdas enligt föreläggande i Skolinspektionens beslut:

- Rektor ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen (4 kap. 4 och 5 §§ skollagen, Lgr 11 punkt 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar).
- Rektor tar ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat (4 kap. 6 § skollagen).

Beskriv de åtgärder som genomförts eller planeras att genomföras inom området:

Ett systematiskt kvalitetsarbete tar sin utgångspunkt i skolans styrdokument där målen bryts ner för allas förståelse och delaktighet. Genom att elevers lärande dokumenteras bildas ett underlag för analys, information och utvärdering. När lärandet utvärderas på ett övergripande plan blir den samlade bilden av varje elevs resultat grunden för verksamhetens åtgärder för förbättring.

Rektor tar ansvar för att skolan utvärderar verksamheten, analyserar och följer upp så att resultatet används vid planeringen av nästa läsår. En del av Skolverkets kvalitetsutvecklingsmaterial, BRUK, kommer att användas.

Rektor tar ansvar för att följa upp att dokumentationen görs på ett effektivt och tydligt sätt.

Personalkompetens

Att åtgärdas enligt föreläggande i Skolinspektionens beslut:

- För undervisningen används personal som har utbildning för de uppgifter de ska utföra (2 kap. 13 § skollagen, 2 kap. 3 § 1985 års skollag och 33 § lagen (2011:190) om införande av skollagen. För lärare anställda vid skolan innan den 1 juli 2011 ska enligt övergångsbestämmelserna i införandelagen bestämmelsen om behörighet i 1985 års lag tillämpas).

Beskriv de åtgärder som genomförts eller planeras att genomföras inom området:

Rektor har gjort en behörighetskartläggning över all pedagogisk personal. Denna ligger till grund för tjänstefördelningen läsåret 12/13.

För att på sikt avhjälpa behörighetsbrister kommer personal att delta i Lärarlyftet kommande läsår. Samarbete mellan arbetslag för att täcka behörighetsbrister kommer att tillämpas.

Stadsdelsförvaltningen Västra Göteborg

Solveig Gavik
Rektor