

Dnr 32-2010:1658

Ansökningsid: Gy 2010/7230



Rätt till bidrag och statlig tillsyn



Enbart statlig tillsyn

I kommun

Göteborgs stad

Ort och datum

Göteborg 2010 03 29

Skolans namn

Engelska Gymnasiet i Göteborg

Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande

Namnförtydligande

Glenn Johansson

Ort och datum

Göteborg 2010 03 29

Underskrift av kontaktperson

Namnförtydligande

Ewa Wettergren Westh

Fullmakt

Genom ovanstående namnteckningar ges kontaktpersonen/ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör denna ansökan. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen fattat beslut i ärendet.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska enligt 9 kap. 6 § skollagen (1985:1100) lämnas till Skolinspektionen före den 1 april kalenderåret innan skolan avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Det är viktigt att följa de instruktioner som bifogas ansökningsblanketten. En komplett ansökan medför en kortare handläggningstid. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Ansökningsid: Gy 2010/7230

1. Sökande

1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress.

Sökandens namn (Exempel Bolaget AB)

IEAB International Education AB Göteborg

Organisationsform (AB, HB, ek. förening, registrerat trossamfund etc.)

AB

Organisationsnummer/personnummer

556726 - 5979

Utdelningsadress, postnr och ort

Box 12164, 402 42 Göteborg

Webbadress

www.engelskagymnasietgoteborg.se

E-postadress

glenn.johansson@engelskagymnasietgoteborg.se

Telefon

031-69 54 00

Mobil

0703-320 631

Fax

1 b) Denna punkt fylls endast i om sökanden är en enskild fysisk person.

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.



Medges



Medges ej

1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan.

Bilaga nr

Nr 1

1 d) Sökandens kontaktperson.

Kontaktpersonens namn

Ewa Wettergren Westh

E-postadress

ewa@aw-konsult.se

Telefon

0502-421 10

Mobil

0709-47 28 28

Fax

1 e) Medgivande om användning av personnamn.

Kontaktpersonen medger/medger ej att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.



Medges



Medges ej

Ansökningsid: Gy 2010/7230

2. Skolan

2 a) Skolans uppgifter.

Skolans namn

Engelska Gymnasiet i Göteborg

Lägeskommun samt ev. kommun-/eller stadsdel

Göteborg

Skolans adress, postnr och ort

Klippan 1 A, 414 51 Göteborg

Webbadress

www.engelskagymnasietgoteborg.se

E-postadress

info@engelskagymnasietgoteborg.se

Telefon

031-301 19 99

Fax**2 b) Utökning av befintlig verksamhet.**

Denna ansökan gäller en utökning av befintlig verksamhet



Ja



Nej

Ska skolan byta namn anges här det gamla namnet

Ska skolan byta namn anges här det nya namnet

Nuvarande antal elever i skolan

125

Om ansökan gäller utökning bifogas skolans likabehandlingsplan och den årliga planen (Bilaga nr)

Bilaga nr 2

Om ansökan gäller en utökning av verksamheten och en kvalitetsredovisning sammanställts, ska denna bifogas (Bilaga nr)

Bilaga nr 3

2 c) Ange den sökta utbildningens/de sökta utbildningarnas namn och i förekommande fall specialinriktning för den enskilda utbildningen.

GY 2011

Handels- och administrationsprogrammet - inriktning Handel och service - 30 elever/år

El- och energiprogrammet - inriktning Elteknik - 22 elever/år

El- och energiprogrammet - inriktning Automation - 22 elever/år

2 d) Ange planerat antal elever för skolverksamheten. Om sökanden vill starta flera utbildningar ska elevantal anges per utbildning.

Utbildningens namn

El- och energiprogrammet - inriktning Elteknik

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	22			22
Läsår 2	22	22		44
Läsår 3	22	22	22	66

Utbildningens namn

El- och energiprogrammet - inriktning Automation

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	22			22
Läsår 2	22	22		44
Läsår 3	22	22	22	66

Utbildningens namn

Handels-och administrationsprogrammet - inriktning Handel och service

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	30			30
Läsår 2	30	30		60
Läsår 3	30	30	30	90

2 e) Start (år/månad) för den planerade utbildningen/utbildningarna.

Startår	Startmånad
2011	08

2 f) Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt vilket år detta inträffar.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	74	74	74	222	2013

2 g) Ange vad som ligger till grund för elevprognosen. Elevprognosen ska visa hur många elever som kan tänkas söka till den planerade utbildningen/utbildningarna.

ELEVPROGNOS

Av tidigare erfarenheter har vi insett att en enkelt uppbyggd enkät med huvudsakligen två frågor som avser att besvara huruvida intresse finns för att söka skolans utbildningar eller inte skapar utvärderingsproblem. Detta för att det är svårt att värdera hur stark avsikten i ett JA-svar är att verkligen söka.

PERSONLIGA SAMTAL

Att mäta elevprognoser med enbart enkäter ger därför inte tillräckligt med tillförlitlig eller bakomvarande information. Det ger inte heller någon möjlighet för elever och föräldrar att få direkta och adekvata svar på sina frågeställningar. Vi har därför valt att föra personliga samtal med intresserade elever och föräldrar. Detta har möjliggjort att mer detaljerat och säkert kunna avgöra hur stort det verkliga intresset är att söka de båda yrkesprogrammen, eftersom vi i samtal kunnat direkt följa upp frågor och funderingar. Med andra ord är resultatet av de personliga samtalen mer informationsgivande, omfattande och mer värdefulla än att mäta intresse genom olika typer av enkätsvar.

Under - Gymnasiedagarna i Göteborg hösten 2009 - mätte vi intresset för de båda yrkesprogrammen med ledning av personliga samtal med besökande ungdomar och ungdomar tillsammans med föräldrar. Totalt hade vi kontakter och förde personliga samtal med 821 mer eller mindre presumtiva elever, varav 226 med elev tillsammans med vårdnadshavare.

RESULTAT

Bland de 821 intervjuade uttryckte 92 stycken ett intresse för att söka EI- och energiprogrammet på Engelska Gymnasiet om det skulle ha funnits. 107 stycken uttryckte intresse för att söka till Handels- och administrationsprogrammet. Efter att Skolinspektionen beviljat tillstånd för de båda yrkesprogrammen bör intresset öka ytterligare då det möjliggör en tydligare precisering från vår sida kring de nya ämnesplanerna och ökade möjligheter för spridande av information.

En viktig synpunkt som kom fram under våra samtal var att många, både elever och föräldrar, poängterade det positiva i att genomföra yrkesprogrammen med ca 1/3 av undervisningen på engelska. Elever och föräldrar anser att detta stärker tvåspråkigheten svenska - engelska vilket gör eleverna bättre rustade för ett framtida yrkesliv och eventuell eftergymnasial yrkesutbildning.

Förutom kontakter med presumtiva elever har kontakter och intervjuer genomförts med studie- och yrkesvägledare som givit tydliga indikationer på ett ökande intresse för skolan i sin helhet men också för de nya yrkesprogrammen.

Vår slutsats är att elevunderlaget är tillräckligt.

Intresseundersökning (Bilaga nr)

Ansökningsid: Gy 2010/7230

3. Skolans verksamhet och pedagogik

3 a) Ange vilken inriktning skolan kommer att ha. Markera ett av alternativen och motivera valet.

Skolinriktning



Allmän



Waldorf



Konfessionell



Internationell i enlighet med 9 kap. 8d § skollagen

Motivering

Engelska Gymnasiet har allmän inriktning. Verksamheten kommer att följa Läroplanen för de frivilliga skolformerna Lpf 94, nationellt fastställda examensmål, ämnesplaner, kunskapskrav och övriga nationella styrdokument som kommer att beslutas om inom ramen för den reformerade gymnasieskolan GY 2011.

Eleverna har rätt till en likvärdig utbildning av god kvalitet i alla skolor. Vi har en mycket tydlig avsikt att, efter nationellt beslut, arbeta med den nya

nationella programstrukturen, de nationella examensmålen, de nationella ämnesplanerna samt med den nya betygsskalan; betygsstegen A - E med nationella betygskriterier betecknar godkända resultat och F betecknar icke godkänt resultat. Detta kommer vi att göra i samtliga program med tanke på de kvalitetskrav som vi ställer i utbildningarnas genomförande, för likvärdighet och för att stärka elevernas elevrättsliga situation.

Det skall vara helt klart för både elever, vårdnadshavare och personal att utbildningarna motsvarar nationella program och nationella inriktningar inom det offentliga skolväsendet.

3 b) Ange om skolan kommer att ha en profil.

TVÅSPRÅKIG UNDERVISNING PÅ SVENSKA – ENGELSKA.

Cirka 30 % av den totala undervisningen kommer att bedrivas på engelska. Fördelningen gäller i samtliga ämnen/kurser.

Vi strävar efter att rekrytera och anställa behöriga lärare som i alla ämnen har sådan kunskap att de på ett acceptabelt sätt kan bedriva undervisning i sitt ämne på engelska, då bl.a. framtidens arbetsliv och den ökade internationella rörligheten på arbetsmarknaden medför ökade krav på flerspråkighet. Samtidigt skall de kunna förmedla undervisning på svenska i den del av undervisningen som skall genomföras på svenska för att fullt ut kunna fullfölja sitt uppdrag.

3 c) Ange vilken läroplan skolan avser att följa. Om skolan avser att följa en egen läroplan ska denna bifogas ansökan.



Kryssa i rutan om skolan avser att följa Lpf 94

Om skolan inte avser att följa Lpf 94 ange vilken läroplan som ska följas

☐ En väg till frihet Bilaga nr	☐ Egen läroplan Bilaga nr
---	--

3 d) Beskriv verksamhetens sammanhållande idé och profil samt vad sökanden vill uppnå med denna.

EN UTTALAD INDIVIDANPASSNING

Din framtid - Vår drivkraft!

För oss är det viktigt att se och bekräfta varje elev med sina erfarenheter, kunskaper och begåvningar. Vår förmåga att anpassa undervisning och innehåll till skilda förutsättningar för lärande bidrar till framgång för eleverna. Vi vill skapa förutsättningar för ett kreativt och innovativt lärande som bygger på ett undersökande, reflekterande och elevaktivt arbetssätt. Samtidigt har vi tydliga krav och höga förväntningar på varje elev, oavsett deras bakgrund. Att arbeta och utvecklas tillsammans med optimism, nyfikenhet och lust till ständiga förbättringar är en drivkraft till att utveckla sig själv och vår verksamhet.

VARM OCH ÖPPEN ATMOSFÄR

En skola som bryr sig!

Vår kultur präglas av en varm, öppen och välkomnande atmosfär - en kultur där lyckosamma möten skapas mellan människor och där mångfald välkomnas och utvecklas. Varje elev ska bli bemött demokratiskt, visas tilltro och respekt och ges erkänsla. Detta påverkar kommunikationen och kontakten mellan elever, mellan elev/lärare/ handledare men även kontakten mellan huvudman, ledning, elever och vårdnadshavare.

INSPIRERANDE LÄRMILJÖ

Framtidsförberedande rum

Vår fysiska, digitala och psykosociala lärmiljö förmedlar ett budskap till elever och medarbetare som bl.a. handlar om vår värdering av dem och deras arbete. Vi vill skapa en arbetsmiljö som ger stöd för kommunikation och lärande. Rum som uppmuntrar varje individ till kunskap och kompetens, kreativitet och flexibilitet. Att ha respekt för elever och medarbetare innebär att ge utrymme för deras utvecklingsuppgift och skapa en tillfredsställande och välordnad arbetsmiljö.

OMVÄRLDSORIENTERING OCH SAMVERKAN

Mötesplats för lärande

Den snabba utvecklingen mot ett allt mer kunskapsintensivt och innovativt arbetsliv skärper kraven på vår förmåga att kontinuerligt utvecklas. Vi skall vara en kreativ, öppen och kvalitetsmedveten organisation där verklighetsförankrat och arbetsplatsförlagt lärande, fältstudier, gästföreläsare och företagssamverkan är viktiga komponenter. Genom lyhördhet och deltagande i ett nära samarbete med högskolor, arbetsliv och samhälle tar vi in omvärlden och världen i verksamheten. Vi stödjer entreprenörskap och innovation där mentorskap ger en naturlig koppling till verkligheten.

3 e) Beskriv hur skolan kommer att genomföra undervisningen. Vilka arbetsformer kommer att karaktärisera undervisningen?

DETTA SKALL SÄRSKILT PRIORITERAS I VÅRT ARBETE:

- Fokus på varje elevs resultat och kunskapsutveckling - en uttalad individanpassning - inte på den exakta formen för undervisningen. Eleverna skall vara övertygade om att det alltid finns stöd att få utifrån varje elevs behov och förutsättningar.
- Eleverna får stöd att utveckla alla sina kompetenser; sitt intellekt, sin kreativitet, sin estetiska förmåga och sin sociala och emotionella intelligens.
- En kreativ, öppen och kvalitetsmedveten organisation där verklighetsförankrat och arbetsplatsförlagt lärande, fältstudier, gästföreläsare och företagssamverkan är viktiga komponenter.
- En entreprenöriell anda där elever och medarbetare ges utrymme att växa och känna sig respekterad och litad på.
- Mötet lärare - elev är centralt, en plats där man bryr sig om och respekterar varandra samt skapar goda och förtroendefulla relationer.

ELEVEN SKALL VARA HUVUDPERSON - ELEVENS BÄSTA SKALL VARA UTGÅNGSPUNKT

Vår målsättning är att skapa de allra bästa betingelserna för individens kunskapsutveckling, tänkande, skapande och sociala utveckling. Engagemang, ansvar och kreativitet står i fokus. Detta synsätt skall tas på allvar från första skoldagen.

Vi vill skapa en lärande miljö som har en positiv, tillåtande och respektfull attityd mot hela verksamheten. Miljön skall vara prestigelös, med fokus på att hitta lösningar och ge en rejäl grund för att klara av framtida studier och yrkesliv. För att förverkliga visionen krävs ett personligt aktivt och synligt engagemang från samtliga medverkande.

ARBETSSÄTT OCH ARBETSFORMER SOM KOMMER ATT KARAKTÄRISERA SKOLANS UNDERVISNING

"Kunskap är inget entydigt begrepp. Kunskap kommer till uttryck i olika former - såsom fakta, förståelse, färdighet och förtrogenhet - som förutsätter och samspelar med varandra. Undervisningen får inte ensidigt betona den ena eller den andra kunskapsformen" Lpf-94

FRÅN UNDERVISNING TILL LÄRANDE

Det är attityder, åsikter och uppfattningar som är största hindret för förändring i skolan. I dagens skola verkar det vara gårdagens skola snarare än framtidens, som ger den dess nuvarande organisatoriska struktur. Detta gör att organisationen får en konserverande effekt på det pedagogiska arbetet. Den önskvärda utvecklingen av arbetssätt utblir därför genom att organisationen understödjer rådande undervisningsmönster. Det handlar om att på ett avgörande sätt utveckla verksamheten och frammana en kultur som på allvar kan möta "den nya tiden".

Den förändring som håller på att ske i synen på kunskap är att vi går från "teaching" till "learning" vilket innebär att fokus förskjuts från undervisning till elevens eget arbete med lärande. Verksamheten måste därför skapa förutsättningar för och våga pröva nya vägar för ett kreativt och innovativt lärande.

Krav och förväntningar som ställs på eleverna är höga och ställer anspråk på deras engagemang och vilja till utveckling. Elevens motivation, nyfikenhet, kreativitet och lust att lära behöver argument så att den mentala beredskapen stimuleras. Klara och tydliga mål, strukturer och kontinuerlig återkoppling och uppföljning krävs. Här har läraren/handledaren en mycket viktig roll som energigivare och den som följer upp, återkopplar, uppskattar och ger respons.

Grunden för ett framgångsrikt lärande är meningsfullhet, lust och motivation. Undervisningen skall anpassas efter varje elevs förutsättningar och behov. Elevens respekt vinnas främst genom att tillfredsställa behov av individuellt kunskapssökande grundat på sammanhang och upplevelser. En öppen dialog mellan elev och lärare/handledare ger ett kontinuerligt inflytande över planering, genomförande, arbetsformer och innehåll i lärandeprocessen. Förmåga att se helheten, att förstå att man är en viktig kugge i det stora hjulet, att känna ansvar och att våga ta egna initiativ stimuleras under hela utbildningstiden.

Utbildningarna startas upp med att eleverna får en god helhetsbild över utbildningen, en förklaring och förståelse för hur examensmål och olika nationella kurser hänger samman. Syftet är att ge en väl utformad introduktion och stödja eleverna kring deras individuella målformuleringar för utbildningen. Detta bidrar till att öka motivationen, skapar förtroende samt underlättar och gör lärandet mer meningsfullt.

Det nationella examensmålet och de nationella kursplanerna genomarbetas och eleverna använder dessa under hela utbildningen som ett styrmedel. Tidigt i utbildningen arbetar man tillsammans med att diskutera utbildningens lärostrategi - Jag skapar min kompetens i motsats till skolan

ger mig min kompetens. Eleverna måste förstå att det är för de själva de lär sig. Vill man inte ta ansvar, förskjuter man ansvaret till någon annan och istället underkuvar sig auktoritära bestämmelser.

Avgörande för elevens förhållningssätt och attityd till lärande och till utbildningen är att de känner att det man gör har betydelse. Eleven har ett eget ansvar för sin personliga utveckling och sin kunskapsutveckling. Lärarens/ handledarens roll är att se till att barriärerna för elevens ansvarstagande minimeras och att det finns goda förutsättningar för varje elev att uppfylla ett successivt ökat ansvarstagande.

VARIERANDE ARBETSSÄTT

Lärandet är uppbyggt kring demokratiska arbetssätt, stimulerar till kritiskt tänkande, problemlösning och handlingsstrategier. Vi bygger på en lärprocess, där det fundamentala är att det klart framgår vilka mål eleven skall ha uppnått efter avslutad utbildning. För att få ett mer tvärvetenskapligt synsätt ges möjlighet till lärande över ämnesområden - där olika ämnen och ämnesområden integreras. Att arbeta entreprenöriellt och kreativt med ämnesövergripande projekt och en schemastruktur som möjliggör tematisk undervisning är avgörande för att ge eleverna ökad meningsfullhet, överblick och sammanhang.

För att eleverna skall ges bästa förutsättningar för att utveckla kunskaper, färdigheter och förtrogenhet krävs varierade arbetsformer. Den bästa pedagogiska metoden för utbildningarnas genomförande är en för varje tillfälle lämplig kombination av olika metoder. En öppen dialog mellan eleverna och lärarna ger ett kontinuerligt inflytande över planering, genomförande, arbetsformer och innehåll. Lärarna utformar tillsammans med eleverna undervisningsmål. Dessa mål och olika elevers behov och förutsättningar är grund för val av arbetssätt. Utbildningarna bedrivs som lärarledd undervisning med föreläsningar, seminarier, övningar och projektarbeten enskilt och i grupp, laborationer, verkstadsarbete, övningsuppgifter och handledning m.m. Dessutom ingår olika inlämningsuppgifter som ges fortlöpande under utbildningen.

Vi vill förmedla en kunskapssyn, som bygger på eget ansvarstagande för inläring och utveckling, där eleven själv står för en aktiv del av inläringen. Detta innebär konkret, att eleverna under lärares ledning, även tar ett eget ansvar för sitt sökande efter kunskaper och värderingar. Detta stärker självförtroendet, den sociala kompetensen och förmågan att lösa problem.

Vi vill skapa ett klimat där inläringen underlättas. Ett klimat där relationer byggs på ömsesidigt förtroende och öppenhet, en atmosfär där elevens egna erfarenheter, kreativitet och idéer tillåts komma fram. Insikter behöver också omsättas i praktiken bl.a. genom fältstudier, projektarbeten ute i arbetslivet och en väl planerad APL där mer utvecklade och fördjupade kunskaper kan vinnas.

ETT ANALYTISKT OCH REFLEKTERANDE ARBETSSÄTT

Vi vill skapa en arbets- och lärandemiljö som främjar ett analytiskt och reflekterande arbetssätt och som även ger goda möjligheter till kreativt kunskapsutbyte och grogrund för entreprenörskap och idégenerering.

Utrymme för tanke- och idétid, erfarenhetsutbyte och nödvändig reflektion blir allt viktigare. Eleverna måste få perioder av reflektion för att skapa eftertanke och distans, få igång processer och skapa nya idéer. Det är viktigt att även skriftligt reflektera över vad olika inslag i utbildningen betyder för eventuella framtida studier eller den framtida yrkesrollen. Samtala, föra dialoger och diskussioner samt reflektera över erfarenheter skapar även goda förutsättningar för kunskapsdelning - man lär av varandra.

Internet och digital teknik ger nya möjligheter att utveckla verksamheten. Alla elever måste ges kompetens och självförtroende att tillägna sig och använda informations- och medietekniken som ett integrerat verktyg i sitt lärande. Interaktiva media kommer därför att användas i alla ämnen för att ytterligare individualisera och effektivisera inläringen.

INTERNATIONALISERING

Internationalisering är en del av läroplanen för de frivilliga skolformerna. Vi vill lyfta fram globaliseringsfrågorna och en ekologisk, ekonomisk och socialt hållbar utveckling från olika synvinklar, miljöfrågor och social förändring som förutsättningar för en hållbar framtid. Världen krymper och förändringstakten ökar därför måste hållbar utveckling också handla om att få olika förmågor, människor och kulturer att mötas.

Vi förbereder eleverna för en globaliserad värld där elev - och lärarmobilitet uppmuntras liksom gränsöverskridande samarbete. Verksamheten strävar efter att ta in omvärlden och världen i skolan genom modern informations- och medieteknik men även genom att t.ex. delta i utbytesprogram och praktik i andra länder. Vi verkar för att etablera olika typer av konkret samarbete, multilaterala och regionala projekt, temadagar, idéutbyten, kompetensutveckling för lärare m.m. Målet är att alla elever skall delta i någon form av internationellt projekt för att höja utbildningens kvalitet, främja språkinläring och öka det europeiska och internationella inslaget i alla utbildningar.

3 f) Beskriv hur skolan kommer att arbeta med värdegrundsfrågor samt de mål och riktlinjer som beskrivs i den läroplan som skolan avser att följa. Ge konkreta exempel, till exempel hur skolan kommer att arbeta mot kränkande behandling.

STÄNDIGT PÅGÅENDE	▲
Avgörande för vårt s	▼
◀	▶

3 g) Beskriv hur skolan kommer att arbeta med elevinflytande och elevdemokrati.



Ansökningsid: Gy 2010/7230

4. Utbildningarnas innehåll

4 a) Ange utbildningsmålen för de sökta utbildningarna.

Engelska Gymnasiet i Göteborg arbetar efter nationellt fastställda lagar och förordningar. Inför de kommande förändringarna inom gymnasieskolan följer vi utvecklingen och håller oss kontinuerligt uppdaterade om förändringsprocessen. När nationella beslut om GY 2011 är fattade och Skolinspektionen anser att behov finns, är vi naturligtvis villiga att komplettera vår ansökan.

UTBILDNINGSMÅL:

GY 2011 har betoning på utgångskompetenser.

De båda yrkesprogrammen syftar till en gymnasieexamen - yrkesexamen.

För Yrkesexamen krävs:

- 2500 poäng
- 2250 godkända poäng
- godkänt i sv/sva 1, en 1 och ma 1
- godkänt i vissa karaktärsämneskurser
- godkänt gymnasiearbete

EXAMENSMÅL OCH ÄMNESPLANER FÖR GYMNASIESKOLAN

Se Skolverkets förslag/redovisning daterad 2010 02 15 Dnr 2009:520

- Examensmål och mål för gymnasiearbetet för Handels- och administrationsprogrammet

- Examensmål och mål för gymnasiearbetet för EI- och energiprogrammet

INNEHÅLL:

Enligt Skolinspektionens Bilaga 1 till ansökan om rätt till bidrag och ställd tillsyn för fristående gymnasieskolor:

- Struktur för Handels- och administrationsprogrammet - inriktning Handel och service
- Struktur för EI- och energiprogrammet - inriktning Elteknik
- Struktur för EI- och energiprogrammet - inriktning Automation

Gymnasiegemensamma ämnen: 600p

Programgemensamma karaktärsämnen: 400p

Inriktning: Handel och service: 500p

Inriktning: Elteknik: 500p

Inriktning Automation: 400p

Programfördjupningar: 700p - 800p - kan ej fastställas före nationellt beslut.

Individuellt val: 200p. Vilka kurser som bör erbjudas som individuellt val kommer att framgå av gymnasieförordningen. Avvaktar nationellt beslut.

Vissa kurser skall alltid erbjudas, som kurser som krävs för grundläggande högskolebehörighet på yrkesprogrammen, estetiska kurser och kurser i idrott och hälsa.

Gymnasiearbete: 100p

Om sökanden avser att utarbeta egna mål för den sökta utbildningen/de sökta utbildningarna ska dessa bifogas ansökan. (Bilaga nr)

4 b) Kurs- och poängplan.

En kurs- och poängplan per utbildning ska medfölja som bilaga. (Bilaga nr)

Kurserna ska anges under rubrikerna Kärnämnen, Gemensamma obligatoriska kurser eventuella obligatoriska inriktningskurser. Om kurs- och poängplanen innehåller motsvarande valbara kurser (riktade mot utbildningsmålen) eller individuella val används dessa rubriker. Totalt antal poäng och den garanterade undervisningstiden i timmar ska framgå.

Utforma poängplanen enligt nedanstående exempel.

Utbildningens namn			
Kärnämnen			
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng
Svenska	Svenska A	SV1201	100
OSV...			
Gemensamma karaktärsämnen			
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng
Historia	Historia A	HI1201	100
OSV...			

4 c) Om sökanden avser att erbjuda egna kurser i den sökta utbildningen/de sökta utbildningarna ska kursplaner med betygsriterier bifogas ansökan (Bilaga nr).

4 d) Ska skolan erbjuda arbetsplatsförlagd utbildning, APU?

☒ Ja ☐ Nej

Om en fristående gymnasieskola erbjuder arbetsplatsförlagd utbildning förväntas den väsentligen motsvara den APU som finns i den offentliga skolan. Av regleringen i 5 kap. 15-16 §§ gymnasieförordningen framgår att APU minst ska omfatta 15 veckor, där varje vecka ska motsvara 24 timmars garanterad undervisningstid. Styrelsen för utbildningen ansvarar för anskaffningen av APU-platser och ansvarar också för att APU uppfyller de krav som finns på utbildningen. Om inte tillräckligt antal platser kan anskaffas får den utbildningen istället bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Styrelsen ska i sådant fall vidta alla åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt åter kan arbetsplatsförläggas.



Kryssa i rutan om skolan kommer att följa bestämmelserna om APU.



Kryssa i rutan om skolan inte till fullo kommer att följa bestämmelserna om APU.

Lämna en detaljerad beskrivning av planerad APU.

SAMARBETE MED ARBETSLIVET

Övergripande finns för utbildningskvalitet och högt aktualitetsvärde en nödvändighet att etablera starka kontakter, vara utvecklingsbenägna och mottagliga för idéer från arbetslivet. Vi vill därför kontinuerligt bredda vårt kontaktnät genom att bjuda in branschföreträdare och företagare för att föra samtal kring samverkan och kvalitetssäkring samt skapa kunskapsdelning.

Detta är naturligtvis av avgörande betydelse vid genomförande av yrkesutbildningarna vilket också tydligt framgår i den nya skollagen. Viktiga komponenter i detta är också att vara lyhörd för en kontinuerlig vidareutveckling av det verklighetsförankrade och arbetsplatsförlagda lärandet, samverka kring fältstudier och projektarbete, gästföreläsare och andra former av företagssamverkan. Vi kommer t.ex. att arbeta för att få mentorer från arbetslivet att fungera som förebilder och coacher för eleverna.

LOKALA PROGRAMRÅD

Av avgörande betydelse för de båda yrkesprogrammets kvalitet och ett godtagbart yrkeskunnande är ett nära utvecklingssamarbete med företagen och dess branschorganisationer både lokalt och regionalt. För att förstärka och förnya utbildningarnas innehåll, så att de motsvarar arbetslivets behov och krav, krävs ett nära och förtroendefullt gemensamt arbete. Detta kommer förhoppningsvis att bidra till att våra elevers anställningsbarhet ökar.

Arbetslivet i Göteborgsregionen har visat intresse och engagemang kring samverkan och kvalitetssäkring av vår verksamhet. De ser positivt på att ingå i EI- och energiprogrammets PROGRAMRÅD och i Handels- och administrationsprogrammets PROGRAMRÅD. De kommer att bistå huvudmannen med arbetsplatsförlagd utbildning APL, utformning och bedömning av gymnasiearbeten, medverka i form av gästföreläsare och verka för att studiebesök samt olika typer av fältstudier och projekt kan realiseras på ett expansivt sätt.

HUR DET ARBETSPLASTSFÖRLAGDA LÄRANDET KOMMER ATT LÄGGAS UPP

APL kräver ett nära och väl utvecklat samarbete mellan arbetslivet, huvudmannen, rektor, utbildningarnas programledare och dess lärare.

APL kommer att genomföras i enlighet med gällande skollag och gymnasieförordning och utgör 15 veckor av den totala utbildningstiden. APL ger eleverna möjlighet att på ett tydligt sätt utveckla sina yrkeskunskaper, träna för sin yrkesroll och omsätta de kunskaper som han/hon fått under sin skolförlagda tid i en reell miljö och i verklighetsbaserade projekt.

Hur APL kommer att företagsförläggas och fördelas över åren beslutas av rektor. Vilka delar av GY 2011:s olika ämnen/kurser som kommer att arbetsplatsförläggas avgörs när de nya ämnesplanerna är nationellt fastställda. Vi kommer i samråd med programråden att avgöra vilka moment i kurserna som skall APL-förläggas.

ANSKAFFNING AV APL- PLATSER

Huvudmannen har säkerställt antalet APL - platser genom personliga kontakter och samverkan med berörda företag.

De företag som samverkar med oss och medverkar i APL har den storlek, organisation, övrig kapacitet och resurser som krävs för att kunna ge eleverna kvalificerad handledning samt en stimulerande och utmanande utvecklingsmiljö.

För Handels-och administrationsprogrammet medverkar: IKEA, KappAhl,H&M, Lindex, MQ, Joy, Shell, Coop Forum, Ridderheims, Abba Seafood, Store Support, Pågen, Bokia, myrorna, Diploms, Village, Berg och Partner, Systembolaget, Novotel, ICA Maxi, Kvantum och ICA livs. De dokumenterade APL - platserna är i antal över de APL-platser som behövs. Dessa företag har även möjlighet att anordna APL för flera elever samtidigt.

För EI-och energiprogrammet medverkar: PK EI i Göteborg AB, PR EI, Örgryte Elentreprenad AB, Göteborgs Elektriska, Åby Elektriska AB, Väst kustens ElMarin AB, El-Finess-Elinstallationer, Excellent Elinstallation, Gustafssons Elinstallationer, VFEL Teledata AB, Bergendahls El Gruppen, Frölunda EI-och Tele AB.

Förutsättningarna för APL är därför goda.

När Skolinspektionen beviljat tillstånd att bedriva de båda yrkesprogrammen kommer vi att vidareutveckla våra företagskontakter och bearbeta fler företag för att skapa de bästa tänkbara betingelserna för APL utifrån den enskilde elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

HUVUDMANNENS ANSVAR

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att eleverna kan beredas APL.

Om huvudmannen i undantagsfall inte kan anskaffa platser i den omfattning som anges i gymnasieförordningen får den utbildningen i stället bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Huvudmannen skall i sådant fall vidta alla åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt åter kan arbetsplatsförläggas.

Om APL - platserna av en eller annan anledning bortfaller så kommer skolan att i ett första alternativ söka nya platser i ett vidgat geografiskt område. I ett andra alternativ kommer skolan - under en övergångsperiod tills utbildningen åter kan arbetsplatsförläggas - att erbjuda motsvarande utbildning inom skolans lokaler.

PROGRAMLEDARE

Varje yrkesprogram kommer att ledas av en programledare/yrkeslärare - en eldsjäl - som har vilja och mod att arbeta med ansvaret att dynamiskt driva, stärka och möjliggöra olika processer i samverkan med rektor, företagen inom branschen, lärare, handledare och elever.

Nära kontakter mellan arbetslivet och eleverna etableras tidigt i utbildningen. Eleverna arbetar, tillsammans med programledaren, med att skapa länkar mellan utbildningen och arbetslivet. Vid val av APL-företag är företagen och handledarna involverade. Varje elevs önskemål och behov tillgodoses så långt det är möjligt med hänsyn till måluppfyllelse och prioritet. Programledaren har ansvar för att alla elever får en APL-plats som uppfyller läroplanens och ämnesplanernas mål samt har en miljö där eleverna och arbetsplatsens medarbetare utgör kunskapsresurser för varandra.

Programledaren har även ansvar för samordning av samtliga lärar- och handledarresurser inom programmet. Detta innebär ett övergripande ansvar för kontakter och samverkan med APL-företagen, avtalsteckningar och den dokumentation som krävs för att tydliggöra APL-företagens uppdrag och ansvar, uppföljning och självutvärdering av utbildningen samt nätverksbyggande och utbildningsutveckling i nära samverkan med det lokala och regionala arbetslivet.

PROGRAMLEDARFUNKTION

Programledaren skall:

- ha pedagogisk högskoleutbildning inom verksamhetsområdet
- ha aktuell praktisk erfarenhet från verksamhetsområdet
- vara en länk mellan den skolförlagda delen av utbildningen och den arbetsplatsförlagda delen och skapa en genomtänkt samverkan och informationshantering
- skapa förutsättningar som bidrar till att resultatet av lärandet blir så positivt som möjligt
- ansvara för att ansvarig lärare, tillsammans med APL-företagets handledare, sätter betyg efter varje avslutad kurs

HANDLEDFUNKTION

APL - handledare skall ha:

- relevant yrkesutbildning inom verksamhetsområdet
- aktuell praktisk erfarenhet inom verksamhetsområdet
- god pedagogisk förmåga/visad pedagogisk skicklighet och kan starta inlärningsprocesser och beredskap för ett arbetsliv i stark förändring
- erfarenhet av handledning på gymnasienivå

KONTAKT MELLAN SKOLA OCH ARBETSLIV SAMT HANDLEDFUNKTION

Det är viktigt att APL-företagen är väl informerade om utbildningen och att utbildningen har hög prioritet i företaget. Programledaren informerar samtliga medverkande APL-företag och elevens handledare om utbildningens krav och förutsättningar samt betydelsen av elevens delaktighet och medverkan i en arbets- och yrkesgemenskap.

Förväntningar och gränssytor klargörs för att utgöra stöd i handledarrollen. Rektor har ansvar för att handledarna får sådan information att examensmål och ämnesmål kan nås. Under hela den arbetsplatsförlagda tiden kommer skolans yrkeslärare att finnas tillgängliga på APL-företagen och fungera som pedagogisk koordinator. Skolans yrkeslärare skall kunna vara det stöd och den resurs som handledaren anser att han/hon behöver för att nå hög måluppfyllelse, bidra till yrkesskickliga insatser och lärande hos eleverna.

HANDLEDFUNKTION

För att säkerställa hög kvalitet och att den arbetsplatsförlagda lärandet anknyter till den skolförlagda delen av utbildningen, genomförs en handledarutbildning, omfattande två halvdagar. Syftet är att vidareutveckla handledarens pedagogiska kompetens och stärka integrationen.

Handledarutbildningen planeras och genomförs i samverkan med medverkande APL-företag. Regelbundna handledarträffar kommer att anordnas för information, lärande och erfarenhetsutbyte. Det övergripande ansvaret har rektor.

Rektor ansvarar för att APL systematiskt följs upp och utvärderas. Därför sker återkommande kontakter mellan eleverna, handledarna, skolans yrkeslärare och rektor. Genom att utvärdera tillsammans med APL-företagen skapas en djup förståelse för ständiga förbättringar.

Ansökningsid: Gy 2010/7230

5. Betyg

5 a) Ange vilka betygsbestämmelser som kommer att gälla genom att markera ett av alternativen nedan.



Skolan ska ge eleverna betyg och anordna provning i enlighet med 2 kap. 9 och 9 a §§ förordningen om fristående skolor jämfört med 7 kap.

1-13 §§ och 14 § första stycket gymnasieförordningen.



Skolan är en Waldorfskola och ska ge eleverna en annan typ av betyg/intyg. Ange vad detta kommer att innehålla. Bifoga ett exempel i särskild bilaga.



Den som endast söker om enbart statlig tillsyn kan ge eleverna andra betyg/intyg än den offentliga skolan gör. Redovisa vilken typ av betyg/intyg eleverna kommer att erhålla och när.

(Bilaga nr)

5 b) Beskriv hur skolan avser att följa upp elevernas kunskapsutveckling.

ELEVERNA HAR RÄTT ATT KÄNNA TILL MÅLEN - ELEVERNA SKALL NÅ MÅLEN!

Alla elever skall ges den ledning och den stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att utifrån sina förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Måluppfyllelsen måste följas upp, utvärderas och analyseras för att verksamheten skall kunna ompröva undervisningens innehåll och arbetsätt. Även resultaten kommer vi att beskriva i vårt systematiska kvalitetsarbete.

Kunskapsutveckling i ett ämne kan ske på flera olika sätt. För att tydliggöra helheten och att kurserna ingår i en större helhet kommer undervisningen att ta sin utgångspunkt utifrån en holistisk kunskapssyn. Det sätt på vilket undervisningen genomförs med lärande över kunskapsgränser, demokratiskt präglade relationer med en öppen dialog mellan berörda parter kommer positivt att påverka elevernas intresse, resultat och måluppfyllelse.

KONTINUERLIG UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV ELEVERNAS KUNSKAPSUTVECKLING

Enligt de nationella styrdokumenterna har skolan skyldighet att följa upp och utvärdera elevernas kunskapsutveckling i förhållande till de nationella målen och undervisningens resultat. Dessa krav förstärks i den nya skollagen.

Eleverna skall ges fortlöpande information om sin kunskapsutveckling. Rektors ledarskap är en viktig framgångsfaktor. Rektor har ett övergripande ansvar för att de nationella målen för skolan, skollagen, läroplanen och kursplaner med flera dokument verkligen styr verksamheten.

Uppföljningar och utvärderingar kommer att göras kontinuerligt av hur och om eleverna når målen med undervisningen och deras möjlighet att lära. Dessa kommer att utgöra grund för vår analys och bedömning av vilka åtgärder och insatser som är nödvändiga för att ständigt förbättra vår verksamhet och utveckla vår kvalitet.

Rektor har ett tydligt ansvar och krav på sig att stärka strukturerna för kunskapsuppföljningen bl.a. genom att ha fungerade system för att följa upp och utvärdera elevernas kunskapsutveckling. Rektor arbetar kontinuerligt med att öka kännedomen i organisationen om de krav som ställs på verksamheten gällande uppföljning och utvärdering av elevernas kunskapsutveckling och resultat. Olika typer av utvärderingar förekommer både på skol-, grupp-, kurs-, och individnivå som t.ex. enkäter, nyckeltal, intervjuer, observationer, processbeskrivningar, dialogträffar, utvecklande samtal m.m.

Organisationen måste även kunna ändras för att förbättra skolans resultat.

GARANTERAD UNDERVISNINGSTID

Rektor har ansvar för att det finns rutiner för att konstatera och kunna redovisa att varje elev får den garanterade undervisningstiden, som på yrkesprogrammen är minst 2 430 timmar om 60 minuter, och att den genomförs under lärares ledning.

INDIVIDUELL STUDIEPLAN OCH UTVECKLINGSSAMTAL

Vi har ett uttalat individanpassat tänkande och vill se varje elev med sina erfarenheter, kunskaper och begåvningar. Varje elev kommer att ha en mentor/coach som följer eleven under alla tre år och ansvarar för elevens individuella studieplan.

För att undervisningen skall kunna anpassas till den enskilda elevens behov och förutsättningar utarbetar eleven, i dialog med mentor/coach, en individuell studieplan över utbildningens uppläggning och genomförande - både den skolförlagda och den arbetsplatsförlagda delen. Den individuella studieplanen ger eleven stöd för utvecklingen mot målen, innehåller uppgifter om elevens studieväg och de val av ämnen/kurser som eleven gjort. Undervisningen skall förläggas så att eleven har möjlighet att nå målen med undervisningen. Kunskaper och färdigheter som han/hon har med sig från grundskolan och andra arenor måste kunna värderas. Den individuella studieplanen skall utgöra ett aktivt verktyg för eleven, omyndig elevs vårdnadshavare och mentor/coach i bedömning av studieresultat och utvecklingsbehov i förhållande till de nationella målen.

UTVECKLINGSSAMTAL

Utvecklingssamtal genomförs regelbundet - minst 4 gånger/läsår. Fokus läggs på elevens styrkor, då vi har bäst förutsättningar för att lyckas om vi lägger koncentrationen på styrkor, talanger och framgångar i motsats till på svagheter och problem. Utvecklingssamtalet ses som ett forum för lärande både för eleven och för läraren. Möjlighet ges till tillbakablickar, planering och utveckling inför framtiden, stöd i processen för egen medvetenhet om mål och behov samt ett ökat resultatmedvetande. Den omyndige elevens vårdnadshavare bjuds in till mentorsträff/utvecklingssamtal minst en gång per läsår.

Rektor har det övergripande ansvaret för att de individuella studieplanerna och utvecklingssamtalen planeras och genomförs på ett professionellt sätt och att mentor/coach får information om uppdraget samt det stöd de behöver för uppgiften.

RAPPORTERING AV FRÅNVARO

Många gymnasieskolor har problem med skolk/bristande närvaro på lektioner. Det vill vi förebygga bl.a. genom att tidigt i utbildningen, genom ett stort engagemang, skapa tydliga och nära relationer med eleverna. Det är också viktigt att mentor/coach i ett tidigt skede av elevens utbildningstid skapar goda kontakter med omyndig elevs vårdnadshavare.

Djupare analyser behöver genomföras på skolnivå för att utreda vad frånvaro beror på och för att kunna vidta organisatoriska utvecklingsinsatser.

Även särskilda insatser krävs för att förebygga studieavbrott.

Enligt den nya Skollagen är eleven skyldig att meddela hinder för deltagande i undervisningen. Rektor ansvarar för att rutiner finns för närvarokontroll och för hur skolan skall agera när elever är borta från skolan utan skäl. Rektor ansvarar för att vårdnadshavare kontaktas vid ogiltigt frånvaro.

5 c) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

ELEVER I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Ett viktigt mål är att alla elever skall ha slutbetyg från gymnasieskolan.

Fokus skall vara - alla elever skall ges möjligheten att nå sina maximala resultat och minst godkänt i alla ämnen. Om det finns hinder för en elev att nå resultat kommer vi att sätta in de åtgärder som krävs för att detta hinder skall undanröjas.

Vi kommer kontinuerligt att förstärka vårt systematiska kvalitetsarbete när det gäller elever i behov av särskilt stöd. För att kunna upptäcka och åtgärda särskilda behov måste det finnas en tydlig arbetsprocess. Denna kan beskrivas i fem steg;

- att uppmärksamma,
- att utreda
- att dokumentera,
- att åtgärda (och följa upp)
- att utvärdera

Arbetsprocessen skall kontinuerligt dokumenteras.

UTREDNING

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst skall uppnås, skall detta anmälas till rektorn. Rektorn skall se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart att det inte behövs.

Särskild uppmärksamhet kommer att riktas till de behov som elever med utländsk bakgrund kan ha både under utbildningstiden och för att förebygga studieavbrott. Bl.a. erbjuds "Svenska som andra språk" för de elever som har ett annat modersmål än svenska.

Elever med behov av stöd i sin läs- och skrivutveckling kan få extra hjälp av lärare med specialpedagogisk kompetens.

ÅTGÄRDSPROGRAM

Rektor skall se till att ett åtgärdsprogram skyndsamt utarbetas för en elev som skall ges särskilt stöd. Eleven skall få det stöd hon eller han behöver så fort som möjligt. Av programmet skall det framgå vilka behoven är, hur de skall tillgodoses och hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Eleven och omyndig elevs vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas och kontinuerligt medverka i stödprocessen.

Vid utarbetandet av åtgärdsprogram ser vi det som oerhört viktigt att lägga fokus på elevens hela studiemiljö och inte på den enskilda elevens svårigheter.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Åtgärderna skall vara både kortsiktiga och långsiktiga och relatera till målen i läro- och ämnesplaner. Enligt den nya skollagen - Om beslutet innebär att särskilt stöd skall ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 10 § eller i form av anpassad studiegång enligt 11 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan. Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, skall rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte skall utarbetas.

Samtliga medarbetare skall tydligt veta rutinerna för agerande, dokumentation och rapportering till rektor.

ELEVHÄLSOTEAM

Den samlade elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan skall främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsoteamets kärnverksamhet är att undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsoteamet kommer att bestå av: skolsköterska, kurator, psykolog, studie- och yrkesvägledare samt rektor. Detta förstärks i den nya skollagen genom att nya krav där ställs på tillgång till psykolog och kurator.

Elevhälsoverksamheten skall vara integrerad i skolans vardag på ett sätt som gör att en helhetssyn på elevernas lärandemiljö förstärks. Ansvaret för specialpedagogiska åtgärder skall i första hand ligga på arbetslag och lärare med aktivt stöd från rektor och elevhälsopersonal.

Elevhälsoteamet kommer att arbeta tillsammans med all personal så att skolan kan fullfölja sina åtaganden för att varje elev skall kunna nå målen i läroplan och ämnesplaner. De kommer att stödja lärarna i deras arbete, utreda enskilda elevers behov av särskilt stöd utifrån sin tvärvetenskapliga kompetens, delta i arbetet med insatser och åtgärder till stöd för eleverna och följa upp och utvärdera insatserna.

Eleverna skall vara övertygade om att det alltid finns stöd att få utifrån varje elevs behov och förutsättningar. Organisationen för elevhälsoverksamheten får därför inte vara statisk utan skall kunna omorganiseras utifrån elevernas behov.

Rektor ansvarar för att undervisning, elevhälsa - och studie- och yrkesvägledningsverksamheten utformas så att elever som behöver särskilt stöd och hjälp får detta.

Enligt den nya skollagen skall varje elev i gymnasieskolan erbjudas minst ett hälsobesök som innefattar en allmän hälsokontroll. Eleverna får även vid behov anlita elevhälsan för enkla sjukvårdsinsatser.

Enligt den nya skollagen skall skolmaten som serveras vara näringsrik.

5 d) Beskriv på vilket sätt elevernas vårdnadshavare kommer att informeras om skolsituationen och kunskapsutvecklingen.

VI VILL SKAPA RESURSER OCH MÖJLIGHETER TILL ÄKTA DIALOG OCH ÖPPNA FORUM I ALLA SAMMANHANG

Rektor har ett särskilt ansvar för att omyndig elevs vårdnadshavare får insyn i elevens skolgång och att olika forum skapas för samråd.

Vår verksamhet skall syfta till att i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsfulla individer och medborgare. På skolan och kring varje elev skall det därför bedrivas ett systematiskt arbete med vårdnadshavarnas inflytande.

Kontakten skall vara regelbunden och kännetecknas av ett förtroendefullt samarbete. Det skall upplevas lätt att få kontakt med skolan och relationen skall upplevas positiv. Detta är en grundförutsättning för att ge varje elev de bästa förutsättningar för lärande, personlig utveckling och social gemenskap.

Vi vill fortlöpande under läsåret samarbeta med och informera vårdnadshavare om elevens studiesituation, kunskapsutveckling och sociala utveckling. Utöver dialoger och möten av olika slag kommer regelbundna föräldramöten, "öppet hus", olika typer av aktiviteter m.m. att anordnas - där naturligtvis även eleverna deltar.

MENTORSKAP

I det förtroendefulla samarbetet har elevens mentor/coach en mycket central uppgift under hela studietiden. Det är viktigt att mentor/coach i ett tidigt skede av elevens utbildningstid skapar goda kontakter med omyndig elevs vårdnadshavare. De bjuds även in till mentorsträff/utvecklingssamtal minst en gång per läsår. Vi vill att utvecklingssamtalen skall vara väl förberett både av elev, hem och skola. Då ökar chansen att samtalet kommer att vara aktivt och handla om hur man gemensamt kommer vidare. Från och med att en elev blir myndig, så har han/hon rätt att själv bestämma om vårdnadshavare skall vara med på utvecklingssamtalen eller inte.

INFORMATION OCH KUNSKAP KRING SKOLANS UPPDRAG, EXAMENSMÅL OCH ÄMNESPLANER

Det är av stor betydelse att skolan tillsammans med vårdnadshavarna kommer fram till en gemensam grund för samverkan. Vi ser det som vår uppgift att tydligt klargöra för vårdnadshavarna vilka mål utbildningen har, vilka krav skolan ställer och vilka rättigheter och skyldigheter elever och deras vårdnadshavare har. Därför kommer vi att vara tydliga med att ge information och kunskap kring skolans uppdrag, examensmål, ämnesplaner och kunskapskrav.

SKOLANS TRIVSELREGLER/ORDNINGSREGLER

Vi kommer att stimulera vårdnadshavarnas medverkan och inflytande över skolans trivselregler för arbetsro och en trygg och lärande miljö. Samma sak gäller för upprättandet av skolans likabehandlingsplan. Dessa skall arbetas fram i samverkan, på ett sätt som gör att elever och vårdnadshavare upplever sig delaktiga. Detta bidrar till att de känner ansvar för ett gemensamt förhållningssätt och till de situationer då en elev kan tänkas bryta mot dessa.

Trivselreglerna kommer kontinuerligt att följas upp och utvärderas av skolans medarbetare, elever och vårdnadshavare.

KOMMUNIKATIONSSTRATEGI

I skolans kommunikationsstrategi beskrivs på vilket sätt information skall göras tillgänglig för elever och vårdnadshavare. Genom skolans webbplats ges regelbunden, intresseväckande och aktuell information om verksamheten. Här kan även information om skolans resultat och verksamhetens utveckling bli tillgänglig för en bredare allmänhet.

Ansökningsid: Gy 2010/7230

6. Antagningsvillkor och urvalsprinciper

6 a) Antagningsvillkor och behörighet.

Vid antagning till en fristående gymnasieskola ska bestämmelserna om urval i 2 kap. 3 § första stycket förordningen om fristående skolor jämfört med 6 kap. 1-8 §§ gymnasieförordningen tillämpas. Observera att endast elever som är godkända i ämnena svenska/svenska som andra språk, engelska och matematik är behöriga att söka till en fristående gymnasieskola.

Ett krav för att en fristående gymnasieskola ska ges rätt till bidrag enligt 9 kap. 8 § skollagen är att den står öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan. I förarbetena till skollagen, främst i regeringens proposition 1992/93:230, Valfrihet i skolan, ges vissa beskrivningar av vad som menas med öppen för alla.



Kryssa i rutan om skolan kommer att vara öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan.

6 b) Urvalsprinciper.

Av bestämmelserna om urval i 6 kap. gymnasieförordningen framgår bland annat följande:

Ett begränsat antal platser (fri kvot) ska avsättas för dem som på grund av särskilda omständigheter bör ges företräda framför övriga sökande eller kommer från skolor vilkas betyg inte utan vidare kan jämföras med betygen från grundskolan. Övriga platser ska tilldelas de sökande med betygen som grund. Hur meritvärdet ska bestämmas samt övriga bestämmelser framgår av 6 kap. gymnasieförordningen.

Den fria kvoten ska användas för sökande som av någon anledning måste bedömas individuellt. Exempel på sökande som kan provas i fri kvot:

Den som har medicinsk och/eller sociala skäl
Den som haft anpassad studiegång
Den som genomgått ett individuellt program

Intagning inom fri kvot avgörs på grundval av en totalbedömning av den sökandes samlade meriter och särskilda skäl. Det är fråga om en fri bedömning och inte en rangordning grundad på poäng.



Kryssa i rutan om skolan kommer att följa bestämmelserna om urval i 6 kap. gymnasieförordningen.

6 c) Färdighetsprov.

Inom det estetiska området får färdighetsprov användas vid antagningen. I övrigt får prov eller tester inte användas vid urvalet. Om färdighetsprov kommer att användas ska dessa beskrivas nedan. Ange vilken utbildning som avses, beskriv kortfattat hur provet kommer att genomföras, vad som ingår i provet och hur resultatet ska vägas in i förhållande till meritpoängen.

7. Skolans ledning och personal

7 a) Ange nedan vilken form av pedagogiskt ledarskap skolan kommer att ha.

För ledningen av en fristående skola ska det finnas en rektor. Som rektor får enligt 2 kap. 4 § förordningen om fristående skolor bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt.



Kryssa i om skolan avser att ha en rektor som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt.

Delat ledarskap medges endast om det finns särskilda pedagogiska grunder. Flera personer kan enligt 2 kap. 4 § förordningen om fristående skolor dela det pedagogiska ledarskapet om det finns särskilda skäl med hänsyn till skolans pedagogiska inriktning. Detta gäller främst Waldorfskolor.



Kryssa i om skolan avser att ha delat ledarskap.

Beskriv hur det delade ledarskapet kommer att organiseras.

7 b) Redogör för det antal lärare uttryckt i antal personer och tjänster skolan planerar att ha det första läsåret och när den är fullt utbyggd.

Läsår 1		Fullt utbyggd	
10 personer	6 tjänster	21 personer	17 tjänster

7 c) Lärarnas kompetens.

För undervisningen på en fristående skola ställs vissa krav på lärarens kompetens. Kraven redovisas i 9 kap. 8 § skollagen och 9 kap. 16 b § jämfört med 2 kap. 4-5 §§ skollagen.

Enligt bestämmelserna ovan ska läraren ha en utbildning som är avsedd för den undervisning läraren i huvudsak ska bedriva. Undantag får göras då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller att det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna.



Kryssa i rutan om skolan kommer att följa skollagens krav på lärarnas kompetens.

8. Skolhälsovård

Fristående skolor är 14 kap. 7 a § skollagen skyldiga att erbjuda skolhälsovård. Detta innebär inte att den fristående skolan själv måste

anordna skolhälsovården. Den kan erbjudas genom samarbete med offentlig eller privat vårdgivare.



Kryssa i om skolan kommer att organisera skolhälsovården enligt 14 kap. 7 a § skollagen.

Ansökningsid: Gy 2010/7230

9. Undervisning i modersmål och svenska som andraspråk

9 a) Modersmålsundervisning.

En fristående skola är skyldig att erbjuda modersmålsundervisning. Samma bestämmelser som gäller för motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet ska tillämpas.

Se 2 kap. 7 § förordningen om fristående skolor jämfört med 5 kap. 7–13 §§ och 8 kap. 5–6 §§ gymnasieförordningen.



Kryssa i rutan om skolan kommer att erbjuda modersmålsundervisning.

9 b) Svenska som andraspråk.

En elev som har ett annat språk än svenska som modersmål får läsa svenska som andraspråk som kärnämne istället för svenska, om eleven behöver och önskar det. En sådan elev kan läsa svenska inom ramen för sitt individuella val. Se 9 kap. 8 § skollagen jämfört med 5 kap. 2 § gymnasieförordningen.



Kryssa i rutan om skolan kommer att erbjuda undervisning i svenska som andraspråk.

Ansökningsid: Gy 2010/7230

10. Lokaler och utrustning

10 a) Redovisa vilka kontakter som tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa skolans tillgång till lokaler vid skolstart.

Engelska Gymnasiet har sina lokaler lokaliserade till Klippanreservatet/ området i Göteborg - Klippan 1 A i Göteborg. Inom fastigheten finns goda möjligheter att expandera lokalytor.

I samma byggnader bedriver Handelsakademin sin verksamhet. Vi har ett nära och förtroendefullt samarbete med Handelsakademin för att skapa lokalfunktioner som ger de bästa tänkbara betingelser för lärande på både gymnasial- och eftergymnasial nivå. Goda möjligheter ges för samverkan mellan elever och över utbildningsgränser, för möten mellan människor både formella och informella, för kommunikation och samspel som gynnar båda parter.

Vid nybyggnation bifogas en byggplan. (Bilaga nr)

10 b) Beskriv skolans lokaler samt lämna uppgift om ändamålsenliga speciallokaler till exempel laborationssalar

och idrottslokaler. Ange i vilken utsträckning speciallokaler ska hyras.

ÄNDAMÅLSENLIGA LOKALER

Det finns ett förhållande mellan studiemotivation och stimulans i lärmiljön. Lärmiljön har stor betydelse för elevernas studieresultat och hur de skapar sig en identitet i relation till platsen och till utbildningen. Hur lokalerna är utformade är betydelsefullt för hur verksamheten kommer att gestaltas och vilka möjligheter som ges för att kunna nå hög målpuppfyllelse och goda kunskapsresultat.

Engelska Gymnasiet erbjuder en fysisk miljö som skapar nyfikenhet, utmanar tänkandet och ger lust till lärande. Eleverna skall känna att skolan finns där för att ta tillvara och utveckla de unika individer som de är.

SPECIALLOKALER

De båda yrkesprogrammen kräver, utöver skolans gemensamma lokalresurser, en egen tydlig fysisk miljö och en mångfald av lokalfunktioner. De kommer att utformas så att ett kreativt och utvecklande klimat skapas - rum som i så hög grad som möjligt kan stimulera elevernas positiva utveckling enligt läroplanens och ämnesplanernas målsättningar.

För Handels- och administrationsprogrammet krävs ateljéer och datalandskap samt till dessa kopplade förråd. Miljön kommer att utformas så att den främjar ett flexibelt och lätt tillgängligt stöd för lärande, utgör en kreativ tillväxtmiljö och en kulturarena där aktiviteter iscensätts samtidigt som rummet och atmosfären skapas och förändras gång på gång.

Handels- och administrationsprogrammet kommer även att ha tillgång till de olika typer av speciallokaler som Handelsakademien har skapat för utbildning inom handel- och servicesektorn. Som exempel på dessa kan nämnas ett showroom/exponeringslokal på 100 kvm med stora, luftiga ytor och flera olika butksinredningar att arbeta med. I lokalen finns naturligtvis skyltdockor, modern ljussättning, säljbord och annat som behövs för att bl.a. arbeta med utställningsdesign m.m.

För EI-och energiprogrammet krävs, utöver de lokaler som behövs för den teoretiska undervisningen, en installationshall, en systemhall, en verkstad, förråd och omklädningsrum med dusch.

För ämnet idrott och hälsa kommer de delar av undervisningen som kräver idrottshall, idrottsanläggning eller badhus att hyras vid närliggande sportanläggning.

Bifoga ritning om sådan finns. (Bilaga nr)

10 c) Beskriv skolans utrustning. Ge en kortfattad beskrivning av hur skolan kommer att utrustas för att ge eleverna förutsättningar att nå målen i de kurser som erbjuds.

För samtliga utbildningar skall den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen skall kunna uppfyllas.

För Handels- och administrationsprogrammet erbjuder vi hög tillgång till ateljématerial, ändamålsenliga arbetsplatser, datorer samt en bred uppsättning av informations-och kommunikationsverktyg, standardprogramvaror och programvaror för OFL, layout, e-handel, digital bildhantering, verktyg för webbaserat lärande m.m.

För EI-och energiprogrammet erbjuder vi olika typer av installations- och laborationsutrustningar. Utrustningen kommer bland annat att utgöras av installationsmaterial, centralskåp, fördelningsskåp, likströmsmotorer, sensorer, reglerutrustningar, belysningsarmaturer, robot,transportband, mätinstrument, laborationsutrustning, datorer med diverse programvaror för mätning, styrning och analys. m.m.

SKOLBIBLIOTEK

Enligt den nya skollagen skall eleverna ha tillgång till skolbibliotek. Skolbiblioteket utgör en viktig resurs av elevernas lärmiljö och kommer att ha ett rikt utbud av referenslitteratur som stöd i läroprocessen.

Ansökningsid: Gy 2010/7230

11. Ekonomi

Vid skolinspektionens handläggning inhämtas ekonomiska upplysningar om sökanden.

11 a) Om årsredovisning finns ska den bifogas (Bilaga nr).

11 b) Ange hur många elever som behövs för att skolan ska kunna starta och bära sig ekonomiskt.

11 c) Beskriv etableringskostnader och finansieringsformer samt bifoga intyg som styrker finansieringsformerna.

Så snart tillstånd meddelats av Skolinspektionen kommer olika aktiviteter att påbörjas för att säkerställa uppstarten av de beviljade yrkesutbildningarna. Första åtgärden blir att hyra de lokaler som utbildningarna fordrar. Därefter igångsätter vi de lokalförändringar som behövs för att öka lokalernas ändamålsenlighet. Lokalerna skall utgöra ett pedagogiskt stöd för verksamheten, dess resultat och måluppfyllelse. Nästa åtgärd blir att påbörja upphandling av inventarier, inredningar och de olika typer av utrustningar som behövs.

Det kapitalbehov som då uppstår kommer att täckas av lån och ägartillskott. Ågarna kommer därefter att tillföra kapital i den takt behoven fordrar. Detta vidimeras av underskrift på ansökans första sida.

Bilaga nummer

11 d) Likviditetsbudget och Resultatbudget.

Likviditetsbudget		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag 1)	6605	Kommunalt bidrag 1)	6605	13210	19815
Lån	2500	Övriga intäkter			
Ägartillskott	1000	Summa intäkter	6605	13210	19815
Övriga inkomster		Kostnader			
Summa inbetalningar	10105	Personal			
Utbetalningar		Skolledning	120	120	120
Personal		Lärare 2)	2598	5196	7794
Skolledning	120	Administration	235	235	235
Lärare 2)	2598	Rekrytering	150	150	150
Administration	235	Fortbildning	200	300	450
Rekrytering	150	Lokaler/utrustning			
Fortbildning	200	Lokalhyra	1640	3280	3280
Lokaler/utrustning		Service			
Lokalhyra	1640	Kontorsutrustning	75	150	150
Möbler	1350	Läromedel			

Datorinköp	380	Litteratur, kopiering m m	900	1200	1200
Service		Programvaror, licenser	300	150	150
Kontorsutrustning	75	Övrigt			
Telefon, kopiator m m	60	Info o annonsering	150	150	150
Läromedel		Elevvård	100	200	300
Litteratur, kopiering m m	900	Skolmåltider	445	890	1335
Programvaror, licenser	300	Studieresor m m	85	170	255
Övrigt		APU-handledning	85	170	255
Info o annonsering	150	Försäkringar	140	280	420
Elevvård	100	Finansiella poster			
Skolmåltider	445	Räntor	200	200	200
Studieresor m m	85	Avskrivningar			
APU-handledning	85	Möbler	89	89	89
Försäkringar	140	Datorinköp	76	76	76
Finansiella poster		Telefon, kopiator m m			
Räntor	200	Summa kostnader	7588	13006	16609
Amorteringar		Vinst/Förlust	-983	204	3206
Summa utbetalningar	9213				
Över-/underskott	892				

1) Beloppet ska stå i överensstämmelse med den angivna elevprognosen. Om ansökan avser flera utbildningar ska beloppet specificeras per utbildning. Redovisa detta under punkten övriga upplysningar.

2) Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster.

Ansökningsid: Gy 2010/7230

12. Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här. Det kan till exempel röra sig om överenskommen eller planerad samverkan med kommunen och andra skolor.

IMPLEMENTERINGSARBETET

Inför GY-2011 och det implementeringsarbete som detta medför kommer vi att delta i olika typer av konferenser och seminarier som bl.a. anordnas av Skolverket. Vi kommer även att noga följa den pågående arbetsprocessen och ta del av kommentar, stödmaterial m.m. som Skolverket

och Skolinspektionen ger ut.

Vi har redan inlett arbetet med att identifiera de arbetsuppgifter som krävs och det kompetensbehov som den kommande gymnasiereformen kräver. Olika genomförande- och kompetensutvecklingsinsatser, till följd av reformeringen av gymnasieskolan och den nya betygsskalan, kommer att genomföras både internt och externt så att reformen etableras och att lärarna känner den nödvändiga förtrogenheten med systemet.

SAMARBETE - EN ALLT VIKTIGARE UPPGIFT

Det strategiska utvecklingsarbetet blir allt viktigare och detta gör att öppenheten för influenser utifrån på många sätt ständigt ökar. Genom bl.a. omvärldsbevakning och omvärldsanalys vill vi öka skolans förmåga att se mönster i omvärlden och identifiera förändringsbehov.

SAMVERKAN MED KOMMUNALA OCH FRISTÅENDE GYMNASIESKOLOR

Vi vill verka för en ökad kommunikation och samverkan för elevernas bästa.

Detta kräver ett aktivt samarbets- och utvecklingsklimat med både kommunala och fristående gymnasieskolor i Göteborgsregionen. För att utveckla en livskraftig och resultatnriktad organisation som leder till en positiv och kontinuerlig utveckling krävs även samverkan i olika typer av nätverk, både nationella, regionala och delregionala.

SAMVERKAN MED HANDELSAKADEMIN

En nära samverkan med Handelsakademien har utvecklats. Handelsakademien bedriver utbildning inom handel, service, försäljning, butikskommunikation och ledarskap i form av yrkeshögskoleutbildningar och företagsutbildningar. De är leverantör av utbildnings- och kompetensinsatser till flera av Sveriges största handels- och livsmedelsföretag. Här ges även möjligheter för samverkan mellan elever över utbildningsgränser, för möten mellan människor både formella och informella, för kommunikation och samspel samt för nödvändig reflektion och behov av tanke- och idétid.

SAMVERKAN MED GR-UTBILDNING

Samarbete har etablerats med GR-Utbildning kring frågor rörande intagning och marknadsföring m.m.. Vi deltar i kompetensutveckling och gemensamma fortbildningsdagar. Inom GR - Utbildning anordnas regelbundet mötesplatser för rektorer vid fristående gymnasieskolor i Göteborgsregionen vilket vi ser mycket positivt på. Vi vill även medverka i kvalitetsutveckling och benchmarking och utveckla samarbetet kring internationalisering m.m.

SAMVERKAN MED UNIVERSITET/HÖGSKOLA/YRKESHÖGSKOLA

Vi arbetar för att vårt samarbete med universitet/högskolor/yrkeshögskolor kontinuerligt skall utvecklas. Syftet med detta är att öka kontaktytan, säkra utbildningarnas kvalitet, överbrygga avstånd och underlätta övergången mellan gymnasieskola och högskola/yrkeshögskola samt stimulera det livslånga lärandet.

Kontakter har etablerats med Chalmers tekniska högskola med sin starka förankring i naturvetenskapen och med Handelshögskolan i Göteborg med sina högt rankade utbildningar inom huvudområdena ekonomi och juridik. Nära kontakter har även etablerats med Handelshögskolans Integrerade Tillväxtcentrum (HIT) som är Handelshögskolans nya centrumbildning vars syfte är att stärka satsningar kring Entreprenörskap, Tillväxt och Affärsutveckling.

EXEMPEL PÅ SAMVERKANSDROGFORMER som vi vill medverka till att utveckla för elevernas bästa:

- samverka med kommunala och fristående gymnasieskolor kring vissa lärarresurser och andra personalresurser
- samverka kring det individuella valet för att ge eleverna störst valmöjligheter i framtiden
- samutnyttja vissa lokalresurser som t.ex. Handelsakademins speciallokaler för handel, försäljning och kundservice
- lära av varandra och av andra - bygga nätverk, studiebesök, auskultationer och idé- och erfarenhetsutbyte mellan olika gymnasieskolor
- hålla kontakter med kollegor som undervisar i samma ämnen och kurser på andra gymnasieskolor för professionell diskussion om tolkning av mål och kunskapskrav
- ha en aktiv roll i olika typer av nätverk som stärker utbildningarnas kvalitet, måluppfyllelse och resultat

sdfsdf