



Intern förvaltningsrapport - augusti

INFORMATION FRÅN FÖRVALTNINGEN

Omvärldsförändringar

1 januari 2010 trädde nya regler i kraft gällande **konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet**. Dessa regler, som innebär en skärpning av konkurrenslagstiftningen, ska skapa mer lika förutsättningar mellan privata och offentliga aktörer som säljer varor eller tjänster på den öppna marknaden. Reglerna innebär att Konkurrensverket kan gå till domstol med ärenden där offentliga aktörer såsom kommuner, landsting eller statliga myndigheter bedriver verksamhet eller agerar på ett sådant sätt att konkurrens snedvrids mellan offentlig och privat sektor. Stadskansliet har efterfrågat hur nämnden har bedömt riskerna för förvaltningens verksamheter med anledning av skärpningen i konkurrenslagstiftningen och förändringen 15 juli 2010 i lagstiftningen avseende **nya rättsmedel beträffande offentlig upphandling**.

Följande verksamheter inom förvaltningen skulle kunna vara verksamheter som idag mer eller mindre konkurrerar med privat verksamhet; ex skolrestauranger, bad, café, tolkcentralen och personalrestaurang. Förvaltningen bedömer att ingen verksamhet som bedrivs inom förvaltningen strider mot dessa regler. Beträffande offentlig upphandling anlitar förvaltningen till största del leverantörer som Upphandlingsbolaget har tecknat avtal med. I förvaltningens delegationsordning finns angivet på vilken nivå och till vilket belopp upphandling av varor och tjänster får ske utanför ramavtal. Förvaltningen kommer i september informera personal som har rätt att besluta om inköp om de kommande rättsmedlen för offentlig upphandling.

Tolkcentralen har haft en tillsyn av Konkurrensverket. Gällande regelverk för konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet innebär att Tolkcentralen framöver inte deltar i upphandlingar för myndigheter som agerar utanför Göteborgs Stads kommungräns. Det gäller den del av deras verksamhet som inte berör Göteborgs Stads innevånare. För närvarande utreder Västra Götalandsregionen förutsättningar för en samordning av tolkförmedlingsverksamheterna i regionen och dess kommuner. Tolkcentralens verksamhet finansieras helt och hållet med försäljningsintäkter. Inga skattemedel går till denna verksamhet. Administrativa tjänster köps av förvaltningen.

Bräcke Östergårdsskolan kommer att flytta in i A-huset på Frölundaskolan under september. Förvaltningen har gett Upphandlingsbolaget i uppdrag att genomföra en upphandling av skolbarnomsorg och korttidstillsyn för barn och ungdom i denna skola.

Förvaltningens verksamheter

Det är fortsatt efterfrågan på **förskoleplatser** men direkt efter sommaren öppnas två förskoleavdelningar på Kavåsskolan och Munspelsgatan. Befolkningsprognosen visar på ett fortsatt ökat



behov av förskoleplatser efter årsskiftet.

Förskole- och fritidshemsverksamheten har varit ovanligt omfattande i sommar. Drygt 80 barn har nyttjat verksamheten.

Under senvåren och sommaren har **skolverksamheten flyttat** på tre skolor. Kavåsskolan flyttade sin verksamhet till Flatåsskolan och Slottsbergsskolan flyttade sin verksamhet till Frölundaskolan. Verksamheten på Högsboskolan flyttade tillbaka Flatåsskolan med undantag av G-verksamheten som blir kvar ett läsår på Högsboskolan. Till detta kommer flytten av årskurs 7 från Högsboskolan till Frölundaskolan. Det har varit ett mycket stort logistikarbete och en stor arbetsinsats av medarbetare och rektorer. Trots den stora uppgiften har skolstarten om än belastad av pågående arbete och uppackning fungerat relativt väl. De reaktioner som kommit från föräldrar har varit övervägande positiva. På Frölundaskolan fortsätter arbetet och flytten för Bräcke Östergårdsskolan är fördröjd till början av september. På Flatås var det bland annat vissa fördröjningar kring installationen av IT tekniken.

Efter vårens mobiliseringsmöte för polis och ungdomsarbetare i de västra stadsdelarna har berörda träffats på 1200 Kvadrat för avstämning av **ungdomssituationen**. Trots de händelser som inträffade helgen innan skolstart med anlagda bränder på tre skolor i Tynnered och Frölunda finns det en samstämd uppfattning att det har varit en lugn sommar. Nästan hundra högstadiel elever har varit engagerade i fixargrupper och feriearbeten. Med grannskapsarbetet i Stjärnhusområdet som bas har det funnits utflykter och aktiviteter för barn och vuxna som har varit hemma under sommaren. Simhallen på Frölunda Kulturhus har också varit välbesökt.

UPPFÖLJNING AV FRÖLUNDA-HÖGSBOS PRIORITERADE MÅL

Alla biståndsinsatser ska genom biståndsbedömarnas och hemtjänstens mottagningsgrupps strukturerade arbete riktas mot att ge de äldre ökat inflytande över sin situation och att stärka deras egna resurser.

Stadsdelens äldreomsorg har nu två mottagningsgrupper. Genom deras arbete har vi ökat kompetensen vid vårdplaneringen och biståndsbedömningen. Insatserna utformas tillsammans med brukaren och/eller dennes närstående/ställföreträdare. Insatserna planeras utifrån en helhetssyn på brukarens situation, möjligheter och behov, där sociala, fysiska, medicinska, psykiska och existentiella behov beaktas. Besluten om insatser följs upp och omprövas regelbundet. Arbetet runt den enskilde fokuseras på de individuellt utformade målen och den enskildes egna resurser. Mottagningsgruppernas planering utgör grunden för att insatserna ges i rätt tid och av rätt kompetens.

Äldre göteborgare med ett ökat vård- och omsorgsbehov behöver trygghet och inflytande över sin livssituation, därför ska de äldre få ökade valmöjligheter när det gäller vilka insatser som ska utföras inom ramen för beviljad hemtjänst.

Förvaltningen gick in i 2010 med ett stort besparingskrav på äldreomsorgen som främst avsåg en minskning av nyttjandet av korttidsplatser. Under våren 2010 framkom att ett stort underskott prognostiserades för äldreomsorgen beroende på att detta besparingskrav inte kunnat genomföras.



Under hela första kvartalet nyttjade äldreomsorgen istället mer korttidsplatser och hade fler betalningsansvarsdygn än tidigare. Detta fick till följd att ett åtgärdsprogram togs fram för äldreomsorgen som nu håller på att genomföras. Detta påverkar sannolikt de äldres upplevelser av de insatser de får negativt. Vi har två mottagningsgrupper i hemtjänsten och ett utvecklingsarbete pågår inom äldreomsorgen för att verksamheten ska genomsyras av ett salutogent förhållningssätt. Likaså pågår ett utvecklingsarbete inför starten av Göteborgsmodellen i september som kommer att ge bättre förutsättningar för ett ändrat arbetssätt som för den enskilde kommer att medföra ökade valmöjligheter och därmed upplevelser av inflytande och trygghet.

Den enskilde brukarens/patientens behov ska vara i fokus i samarbetet mellan hemsjukvården, västerstadsdelarnas äldreomsorgs- och funktionshinderverksamheter samt primärvård och länssjukvård. Verksamheterna ska ta ett gemensamt ansvar för att utveckla samarbetet för att nå kontinuitet i vårdkedjan. Detta kräver ett målinriktat, tvärorganisatoriskt och långsiktigt arbetssätt.

Vi har ökat kvaliteten i vårdplaneringen och biståndsbedömningen och utvecklat teamarbetet dels i respektive stadsdel men också mellan stadsdelarna och andra vårdaktörer. Vidare har verksamheterna i Väster gemensamt tagit fram nya rutiner för samverkan runt den enskildes vård och omsorg på korttidsplatser i väster. Hemsjukvården har ställts inför ett förändringsarbete pga det fria vårdvalet, VG-primärvård, som medfört fler och nya samarbetspartner, privata och offentliga. Nya strukturer för samverkan, gemensamma rutiner för informationsöverföring och samordnad vårdplanering samt överenskommelser om läkarmedverkan har tagits fram och håller nu på att implementeras. Samarbetet i planering, utförande och uppföljning har ökat och omprövning av hemsjukvårdsinsatser har skett vid behov. Vissa insatser är koordinerade för vissa gruppers specifika behov t ex genom hemsjukvårdens särskilda team för psykiatri och palliativ vård. Hemsjukvården har i samverkan med Primärvården med stöd av Handikappinstitutet avslutat ett framgångsrikt nationellt projekt om teknik för anhöriga som väckt stor uppmärksamhet i landet.

INTERN KONTROLL

Löneadministrativa rutiner i Personec

Flera av de löneadministrativa rutinerna i Personec fungerar i huvudsak bra, exempelvis att lägga upp, ändra och avsluta anställning och attestera poster i systemet. Det största problemet är rapportering av ledigheter. Detsamma gäller förlängning av frånvaro som t ex föräldraledighet. Ett arbete pågår kontinuerligt för att förbättra medarbetarnas inrapportering av frånvaro och chefernas kontroll av bl a lönespecifikationerna. Under hösten erbjuder Intraservice ett flertal utbildningar i Personec för alla chefer och chefsstöd. Personalavdelningen har gått ut med information om detta och varje chef har själv att själv bedöma om det finns behov av ytterligare utbildning.

Löneskulder

Förvaltningen har i augusti 37 löneskulder med belopp varierande mellan 100 och 23 000 kronor. Merparten av dessa beror på sen inrapporterad frånvaro ex havandeskappening och föräldraledighet. Den sammanlagda löneskulden uppgår till 198 051 kronor. De flesta av skulderna ligger under 10 000 kr. Löneskulderna i augusti kommer att minska efter att föräldrapeningstillägg har



betalats ut till dem som är föräldralediga. Ett arbete pågår för att underlätta för cheferna att kontrollera lönerna i Personec så att antalet löneskulder kan minska. Vidare ses rutinen för hanteringen av löneskulder för närvarande över av stadskansliet och nya rutiner kommer förhoppningsvis vid årsskiftet.

IT-behörigheter

Berörd chef ansvarar för att personalen har rätt behörighet till förvaltningens IT-system. Varje månad tas uppgifter fram om avslutade anställningar. Under perioden juni-augusti slutade 30 personer sin tillsvidareanställning i förvaltningen och deras behörigheter har tagits bort.

Semesterlöneskuld

Cheferna kontrollerar kontinuerligt semesteruttag via rapport i Personec. Personalavdelningen kontaktar berörd chef i de fall semesteruttaget på något sätt avviker.

Delegationsordning

Enligt förvaltningens internkontroll ska efterlevnaden av delegationsordningen följas upp. Som ett första steg kommer nämndsekreteraren i början av september att informera ledningsgruppen för Barn och utbildning om nämndens delegationsordning och vad delegation enligt kommunallagen innebär. Efter denna information kommer individuella samtal att bokas in med samtliga rektorer inom grund- och förskolan. Uppföljningsarbetet går därefter vidare med övriga verksamhetsområden.

Hälso- och sjukvårdsavtalet

Hemsjukvården genomförde i vintras en granskning av alla inskrivna patienter utifrån Hälso- och sjukvårdsavtalet. Granskningen genomfördes av en särskilt utsedd sjuksköterska. Ett system har skapats för kontroll varje månad av samtliga hemsjukvårdspatienter. Verksamheten bedömde därför att man inte behövde genomföra det planerade stickprovet i maj månad eftersom man då gjorde en uppföljning av samtliga inskrivna patienter. Stickprov kommer dock att genomföras fortsättningsvis enligt plan.

MÅNADENS RESULTAT OCH SÄRSKILD UPPFÖLJNING

Uppgifterna avser samma period respektive år och gäller Frölunda-Högsbo sammantaget.

Ekonomiskt resultat	2009	2010
Totalt förvaltningen tom juli	3 089 tkr	1 370 tkr

Befolkningsramen redovisar ett negativt resultat om - 2736 tkr och resursnämndsuppgifterna ett positivt resultat om + 4106 tkr innevarande år.

Särskild uppföljning	2009	2010
Försörjningsstöd tom juli	40 727 tkr	46 210 tkr

Stadsdelsförvaltningen Frölunda-Högsbo

Ralf Persson Bitr stadsdelschef