

Dnr 32-2010:1620

Ansökningsid: Gy 2010/6668



Rätt till bidrag och statlig tillsyn



Enbart statlig tillsyn

I kommun

Göteborgs stad

Ort och datum

Skolans namn

Fryshusets Gymnasium Göteborg

Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande

Namnförtydligande

Rosmary Schennings

Ort och datum

Underskrift av kontaktperson

Namnförtydligande

Erik Bengtsson

Fullmakt

Genom ovanstående namnteckningar ges kontaktpersonen/ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör denna ansökan. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen fattat beslut i ärendet.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska enligt 9 kap. 6 § skollagen (1985:1100) lämnas till Skolinspektionen före den 1 april kalenderåret innan skolan avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Det är viktigt att följa de instruktioner som bifogas ansökningsblanketten. En komplett ansökan medför en kortare handläggningstid. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

1. Sökande

1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress.

Sökandens namn (Exempel Bolaget AB)

Stiftelsen KFUM Söder Fryshuset

Organisationsform (AB, HB, ek. förening, registrerat trossamfund etc.)

Stiftelse

Organisationsnummer/personnummer

802 0111582

Utdelningsadress, postnr och ort

Mårtendalsgatan 2-8 120 06 Stockholm

Webbadress

www.fryshuset.se

E-postadress

rosemary.schennings@fryshuset.se

Telefon

08-6917600

Mobil

0739-502250

Fax

1 b) Denna punkt fylls endast i om sökanden är en enskild fysisk person.

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.



Medges



Medges ej

1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan.

Bilaga nr

Bilaga nr 1, 2 och 3

1 d) Sökandens kontaktperson.

Kontaktpersonens namn

Erik Bengtsson

E-postadress

erik.bengtsson@fryshuset.se

Telefon

08-6917458

Mobil

08-6917458

Fax

1 e) Medgivande om användning av personnamn.

Kontaktpersonen medger/medger ej att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.



Medges



Medges ej

Ansökningsid: Gy 2010/6668

2. Skolan

2 a) Skolans uppgifter.

Skolans namn

Fryshusets Gymnasium Göteborg

Lägeskommun samt ev. kommun-/eller stadsdel

Göteborg / Centrum

Skolans adress, postnr och ort

Webbadress

www.fryshuset.se

E-postadress

erik.bengtsson@fryshuset.se

Telefon

08-6917600

Fax

2 b) Utökning av befintlig verksamhet.

Denna ansökan gäller en utökning av befintlig verksamhet

Ja Nej

Ska skolan byta namn anges här det gamla namnet

Ska skolan byta namn anges här det nya namnet

Nuvarande antal elever i skolan

Om ansökan gäller utökning bifogas skolans likabehandlingsplan och den årliga planen (Bilaga nr)

Om ansökan gäller en utökning av verksamheten och en kvalitetsredovisning sammanställts, ska denna bifogas (Bilaga nr)

2 c) Ange den sökta utbildnings/de sökta utbildningarnas namn och i förekommande fall specialinriktning för den enskilda utbildningen.

Estetisk utbildning inriktning Musik
Estetisk utbildning inriktning Bild och Formgivning
Estetisk utbildning inriktning Dans
Estetisk utbildning inriktning Teater

2 d) Ange planerat antal elever för skolverksamheten. Om sökanden vill starta flera utbildningar ska elevantal anges per utbildning.

Utbildningens namn

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	120			120
Läsår 2	120	120		240

estetiska utbildningen kommer att ha följande inriktningar: Dans, Bild och form, Teater, Musik - Rap, Musik - Rock, Musik - Soul samt Musik - Musikproduktion.

3 c) Ange vilken läroplan skolan avser att följa. Om skolan avser att följa en egen läroplan ska denna bifogas ansökan.



Kryssa i rutan om skolan avser att följa Lpf 94

Om skolan inte avser att följa Lpf 94 ange vilken läroplan som ska följas

<input type="checkbox"/> En väg till frihet Bilaga nr	<input type="checkbox"/> Egen läroplan Bilaga nr
---	--

3 d) Beskriv verksamhetens sammanhållande idé och profil samt vad sökanden vill uppnå med denna.

Skolans sammanhållande idé och profil kommer att bygga på de framgångsfaktorer som vi sett och utvecklat på Fryshusets Gymnasium i Stockholm.

ELEVEN I CENTRUM

Skolan är till för alla sina elever och skall skapa de bästa betingelserna för varje elevs bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Olika människor lär på olika sätt och skolan skall ge utrymme för varje individs sätt att lära. Var och en skall mötas med respekt för sin person och sitt arbete och stimuleras till personlig utveckling utifrån sina behov och förutsättningar. Individerna skall stärkas i sin tro på sig själv och sina framtida möjligheter. Förmågan att utveckla goda relationer till andra skall stimuleras, liksom förmågan till inlevelse och förståelse. Skolan skall aktivt motverka alla tendenser till trakasserier och kränkande behandling av andra människor.

PASSIONEN I CENTRUM

Elevens passionerade intresse kommer att vara en motor på skolan. Var och en skall utifrån lust och engagemang få ägna sig åt sitt speciella intresseområde. Genom att integrera elevernas passionerade intressen med utbildningen har vi sett att eleverna får en mer lustfylld och inspirerande gymnasietid. Lusten och skapandet inom det passionerade intresset ger energi och kraft att lyckas även med de mer teoretiskt präglade ämnena. Eleverna ska utöva sitt passionerade intresse på skoltid. Passionsutövandet schemaläggs tre halvdagar i veckan. Totala tiden för det passionerade intresset kommer att schemaläggas till ca 7 levtimmar/vecka.

LÄRANDE I CENTRUM

Lärande och kunskap skall sättas i centrum på skolan. En personlig utveckling sker genom att individen tillägnar sig nya kunskaper och insikter. Det är därför viktigt att grundlägga en positiv attityd till kunskap och lärande. Det skall kännas meningsfullt och angeläget att lära sig nya saker. Kunskap förändras och utvecklas och eleverna behöver utveckla en beredskap för framtiden och lära sig ett sätt "att lära sig". Samtidigt som skolan skall skapa förståelse för och förmåga att hantera kunskapers relativitet och föränderlighet, skall skolan arbeta med mer grundläggande och beständiga kunskaper.

Eleven ska genom sina utbildningsår på skolan vara väl förberedd för högre studier genom väl utvecklade kunskaper både ämnesmässigt och socialt.

3 e) Beskriv hur skolan kommer att genomföra undervisningen. Vilka arbetsformer kommer att karaktärisera undervisningen?

Pedagogiska utgångspunkter och pedagogiskt arbetssätt

Till de visioner och den människosyn som genomsyrar arbetet vid Fryshusets Gymnasium är också en kunskapsyn kopplad. Denna kommer även att ligga till grund för arbetet vid skolan i Göteborg. Här utgår vi ifrån att verkligheten inte är indelad i avgränsade ämnen. För att då kunna ha beredskap och förstå och hantera den komplexa helhet som verkligheten utgör, behöver kunskaper från olika områden mobiliseras. Att "kunna" något innebär också olika saker. Kunskap är att känna till fakta, att förstå meningen och betydelsen olika fenomen och skeende samt att kunna utföra praktiska handlingar. Kunskap kan också komma till uttryck i mer svåråtgångade former. Förtrogenhetskunskap innehåller en intuitiv, ofta oformulerad känsla för hur saker och ting förhåller sig eller hur man bör agera. Det är viktigt att se mångfalden och bredden i kunskapsbegreppet och inte begränsa elevernas utveckling av olika kunskapsformer. För att på ett djupare, personligt plan erövra kunskap, behöver förutom intellektuella resurser även känslor, värderingar, upplevelser och erfarenheter aktiveras hos den som lär sig. Detta kräver ett nytt sätt att se på rollerna i skolan. Eleverna kommer inte "tomma" till en utbildning. Var och en för med sig sina egna förutsättningar och förmågor, förkunskaper och föreställningar. Under utbildningens gång kommer dessa förkunskaper och föreställningar att bearbetas, utvecklas och ifrågasättas och skolan måste ge eleverna den trygghet som krävs, för att de skall våga skärskåda sina föreställningar. Vägen till lärande är en process, som kan se olika ut för olika

människor. Läraren kan inte vara den som ger färdiga svar och lösningar, utan eleverna måste ges ett större ansvar för att kunna utveckla sin egen kunskapsförståelse.

Utifrån de tankegångar som presenterats har Fryshuset Gymnasium valt problembaserat lärande (PBL) som pedagogisk metod och ett utbildningsupplägg där de olika ämnena/kurserna läses integrerat så långt som möjligt. Problembaserat lärande (PBL) är ett pedagogiskt förhållningssätt där undervisningen som utgår från verklighetsbaserade händelser och situationer så kallade utgångspunkter, som eleven stöter på i det dagliga livet. Eleverna arbetar då i mindre arbetsgrupper, s.k. basgrupper om 8 – 12 elever. I basgruppen bearbetar eleverna den litteratur de har läst, det som har tagits upp på lektioner, studiebesök, det som de har hittat på internet etc. Ett syfte med PBL är att eleven skall bli nyfiken och engagerad och på så sätt bli motiverad att ta reda på det hon/han inte vet om den presenterade utgångspunkten. Meningen är också att eleverna i basgruppen skall hjälpa varandra att bearbeta litteratur och annan information som är relevant för att förstå det presenterade problemet i utgångspunkten. För att stärka närheten till "verkligheten" kommer utbyte och samarbete med externa kontakter att utvecklas. Arbetsmetoden kräver både samarbete och självstudier i form av eget eller gemensamt kunskapsökande. Ovanstående undervisning paketeras i olika projekt (runt 8 stycken per läsår). Inför varje projekt tas ett övergripande mål vilket ligger till grund för planeringen av undervisningsupplägg och struktur. Inom projektet kan lärarna alltså använda sig av arbetsformer såsom föreläsningmoment, seminarier, lektioner, laborationer, färdighetsträning, basgruppsarbete eller självständiga arbeten. Utöver detta kommer också studiebesök och externa föreläsare att användas.

Vinsterna med detta arbetssätt är flera. För det första görs inlärningsituationen mer verklighetslik och lärandet sker i ett meningsfullt sammanhang. Detta ökar möjligheten att nå en helhetsbaserad kunskapsför djupning. För det andra lär sig eleverna metoder att ta sig an problem; metoder som ligger nära det vetenskapliga arbetssättet. För det tredje tränas individens förmåga till samarbete. Genom att bearbeta grupprocesser, träna förmågan att kommunicera och lösa konflikter skapas en beredskap och kompetens för framtida samarbete samtidigt som den egna självkännedomen kommer att utvecklas. Slutligen innebär det självstyrda lärandet att eleverna kommer att tillägna sig ett förhållningssätt inför framtida lärande.

För att uppnå ovan beskrivna undervisning kommer skolan att arbeta med arbetslag där ämnesansvariga lärare lägger upp undervisningen gemensamt för de olika projekten. På så vis ökar möjligheterna för en god ämnesintegration. En annan viktig komponent för att öka måluppfyllelsen är att ge eleverna en schemamässigt sammanhängande skoldag.

3 f) Beskriv hur skolan kommer att arbeta med värdegrundsfrågor samt de mål och riktlinjer som beskrivs i den läroplan som skolan avser att följa. Ge konkreta exempel, till exempel hur skolan kommer att arbeta mot kränkande behandling.

Ingen diskriminering eller kränkning skall förekomma vid Fryshuset Gymnasium. Alla i skolans verksamhet ska behandlas lika oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. All personal och alla elever har ansvar för sina handlingar. Vi skall respektera varandra och varandras arbete. Alla är olika och har rätt att få vara sig själva så länge man inte brister i respekten för andra människor. Alla har ett gemensamt ansvar att se till att ingen hamnar utanför gruppen och att alla känner sig trygga.

Så här arbetar vi för att förhindra och förebygga kränkande behandling och diskriminering

Fryshuset som helhet är en miljö där mångfald och att få människor att växa är fundament för verksamheten. Alla i skolan har ett ansvar för att förebygga diskriminering och kränkande behandling. Detta gäller personal såväl som elever och såväl i undervisningen som i andra möten på skolan. Följande krav ställs på skolans personal:

- * All personal ska vara väl förtrogen med likabehandlingsplanen.
- * Mentorerna ansvarar för att eleverna blir väl förtrogna med likabehandlingsplanen i samband med skolstarten.
- * All personal ska vara föredömen utifrån ett likabehandlingsperspektiv.
- * All personal ska arbeta medvetet för att undvika diskriminering eller annan kränkning när undervisning, prov, friluftsdagar och andra skolaktiviteter planeras.
- * All personal ansvarar för att tydligt visa var gränsen för ett acceptabelt beteende går.
- * Rektor ansvarar för att de krav som ställs på personalen är väl kända och för att de regelbundet följs upp
- * Rektor ansvarar för att beslutade åtgärder genomförs

Följande åtgärder vidtas under läsåret:

- * Fokus på människors lika värde i undervisning och projekt
- * Föräldrar informeras om skolans likabehandlingsplan i samband med skolstart
- * Lugna Gatanvärdar och skoljour bevakar särskilt att diskriminering och kränkande behandling inte förekommer
- * Fortbildning i konflikthantering för personal
- * Utvärderingar med elever och personal genomförs och används för att sätta upp likabehandlingsmål för nästa läsår samt slå fast vilka insatser som behövs

Så här arbetar vi för att upptäcka kränkande behandling och diskriminering

I det dagliga arbetet med elever samt i mentorssamtalen skall alla tendenser till diskriminering och kränkande behandling uppmärksammas. Den som blir kränkt kan uppvisa följande tecken:

- * Tappad motivation (lämnar inte in studieuppgifter, deltar inte i gruppredovisningar osv.)
- * Tystnad och tillbakadragenhet på både lektioner och raster
- * Ensamhet och isolering
- * Ökad frånvaro

Så här arbetar vi för att åtgärda kränkande behandling eller misstanke om kränkande behandling

- * Snabb anmälan till biträdande rektor
- * Biträdande rektor samlar information om kränkningen och dokumenterar. Biträdande rektor kontaktar mentorerna om kränkningen gjorts av en annan elev.
- * Samtal med den som gjort sig skyldig till kränkningen genomförs av biträdande rektor och mentor, avtal formuleras och undertecknas. Samtal med vårdnadshavare / försörjningsansvarig förälder sker samma dag.
- * Uppföljningssamtal sker efter en vecka. Om avtalet ej följts utfärdar rektor varning.
- * Vid ytterligare förseelse beslutar rektor om avstängning i högst 2 veckor.
- * Om detta inte leder till att kränkningarna upphör, beslutar skolans styrelse om förvisning från skolan i max 3 terminer.
- * Om kränkningen gjorts av någon i personalen anmäls detta till rektor som kallar till samtal. Arbetsrättsliga regler tillämpas vid förseelser.
- * Elevvårdsteamet bistår vid behov biträdande rektor vid informationsinsamling och samtal
- * Eleven som blivit kränkt erbjuds stöd i den form som situationen kräver.
- * Alla åtgärder dokumenteras av biträdande rektor.

Handlingsplaner vad gäller droghantering och droganvändning, våld och hot och klotter och skadegörelse skickas med som bilagor. (Bilaga nr:5,6 och 7) (Används idag på Fryshuset Gymnasium Stockholm) Samtligt material vad gäller värdegrundsfrågor kommer att omarbetas av skolans personal tillsammans med elever efter skolstart.

Utöver ovan kommer Fryshuset gymnasium att integrera värdegrundsfrågor i de projekt som eleverna arbetar med i skolarbetet. Det innebär att projekten kommer att utformas så att eleverna får möjlighet att diskutera och ta ställning i etiska frågor, värdefrågor och miljöfrågor i sitt dagliga skolarbete. Med detta arbetssätt införlivas värdegrundsarbetet i vardagen och eleverna får många tillfällen att leva sig in i andra människors situation. Att arbeta i projektförmedling med verklighetsförankrade utgångspunkter ger eleverna möjligheter att träna samarbete och reflektera kring likheter och olikheter mellan dem själva och andra. Lärarna kommer att tränas i att arbeta med gruppdynamik, och därmed ge eleverna tillfälle att få insikter om sig själva och andra. På så sätt förebyggs kränkande behandling och ges redskap om problematiska situationer skulle uppstå.

3 g) Beskriv hur skolan kommer att arbeta med elevinflytande och elevdemokrati.

Fryshuset gymnasium kommer att ge sina elever tillfälle att prova på många undervisningsformer då detta finns inbyggt i arbetssättet. Eleverna kommer att jobba både individuellt och i grupp, självständigt och lärarstyrt i lektionsundervisning. Successivt kommer eleverna att tränas i att ta ett allt större självständigt ansvar för sin utbildning. Eleverna kommer att kunna vara med och påverka utformningen av projekt. Där finns en tanke om att detta sker alltmer i takt med elevernas ökande ålder och mognad. Eleverna skall alltså ha möjlighet att, i det dagliga arbetet, i dialog med lärarlaget kunna påverka valet av projektinnehåll, examinationsformer, studiebesök och gästföreläsare. Utvärdering av projekt och undervisningsinnehåll är en del i elevinflytandet. Vidare kommer skolan att ha elevråd som kontinuerligt under året träffar rektor. Dessa träffar kommer att vara inskrivna i läsårskalendern. Elevrepresentanter deltar i skolkonferensen. Företrädare för varje passion samlas i ett passionsråd. Klassråd genomförs varannan vecka.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

4. Utbildningarnas innehåll

4 a) Ange utbildningsmålen för de sökta utbildningarna.

Estetisk programmets program mål.

Om sökanden avser att utarbeta egna mål för den sökta utbildningen/de sökta utbildningarna ska dessa bifogas ansökan. (Bilaga nr)

4 b) Kurs- och poängplan.

En kurs- och poängplan per utbildning ska medfölja som bilaga. (Bilaga nr)

Kurserna ska anges under rubrikerna Kärnämnen, Gemensamma obligatoriska kurser eventuella obligatoriska inriktningskurser. Om

kurs- och poängplanen innehåller motsvarande valbara kurser (riktade mot utbildningsmålen) eller individuella val används dessa rubriker. Totalt antal poäng och den garanterade undervisningstiden i timmar ska framgå.

Utforma poängplanen enligt nedanstående exempel.

Utbildningens namn			
Kärnämnen			
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng
Svenska	Svenska A	SV1201	100
osv...			
Gemensamma karaktärsämnen			
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng
Historia	Historia A	HI1201	100
osv...			

4 c) Om sökanden avser att erbjuda egna kurser i den sökta utbildningen/de sökta utbildningarna ska kursplaner med betygskriterier bifogas ansökan (Bilaga nr).

4 d) Ska skolan erbjuda arbetsplatsförlagd utbildning, APU?

Ja Nej

Om en fristående gymnasieskola erbjuder arbetsplatsförlagd utbildning förväntas den väsentligen motsvara den APU som finns i den offentliga skolan. Av regleringen i 5 kap. 15-16 §§ gymnasieförordningen framgår att APU minst ska omfatta 15 veckor, där varje vecka ska motsvara 24 timmars garanterad undervisningstid. Styrelsen för utbildningen ansvarar för anskaffningen av APU-platser och ansvarar också för att APU uppfyller de krav som finns på utbildningen. Om inte tillräckligt antal platser kan anskaffas får den utbildningen istället bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Styrelsen ska i sådant fall vidta alla åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt åter kan arbetsplatsförläggas.

Kryssa i rutan om skolan kommer att följa bestämmelserna om APU.

Kryssa i rutan om skolan inte till fullo kommer att följa bestämmelserna om APU.

Lämna en detaljerad beskrivning av planerad APU.

5. Betyg

5 a) Ange vilka betygsbestämmelser som kommer att gälla genom att markera ett av alternativen nedan.



Skolan ska ge eleverna betyg och anordna provning i enlighet med 2 kap. 9 och 9 a §§ förordningen om fristående skolor jämfört med 7 kap. 1-13 §§ och 14 § första stycket gymnasieförordningen.



Skolan är en Waldorfskola och ska ge eleverna en annan typ av betyg/intyg. Ange vad detta kommer att innehålla. Bifoga ett exempel i särskild bilaga.



Den som endast söker om enbart statlig tillsyn kan ge eleverna andra betyg/intyg än den offentliga skolan gör. Redovisa vilken typ av betyg/intyg eleverna kommer att erhålla och när.

(Bilaga nr)

5 b) Beskriv hur skolan avser att följa upp elevernas kunskapsutveckling.

Introduktion i kunskapssyn, lärande och bedömning

I samband med skolstarten kommer skolan ha introduktionsdagar som bland annat fokuserar på hur lärande och bedömning äger rum på skolan, utifrån läroplanens kunskapssyn. Eleverna kommer att introduceras i hur man följer sin kunskapsutveckling och får instrument för att arbeta med detta i vardagsarbetet. Studerandekalendern är ett exempel på redskap som hjälper eleverna i arbetet. Kalendern innehåller bl a viktiga styrdokument såsom generella bedömningskriterier och handlingsplaner. Vidare kommer skolan att ha ett webbaserat system där lärarna kommunicerar med elever och lärare. I detta system kommer kursplaner och betygs-kriterier att finnas tillgängliga.

Generella bedömningskriterier

På Fryshuset gymnasium i Stockholm arbetar vi idag med generella bedömningskriterier för att eleverna lättare ska kunna förstå vad som förväntas av dem för att nå de olika betygnivåerna i de olika kurserna. Det är pedagogerna på skolan som tillsammans – över ämnesgränserna – har tagit fram de generella bedömningskriterierna. Eleven arbetar utifrån de generella bedömningskriterierna tillsammans med sin mentor för att förstå och sätta egna ord på de olika betygsnivåerna.

Kursbetyg

Då mycket av undervisningen på skolan kommer att bedrivas i projektform arbetar vi med en projektbeskrivning för varje projekt. I projektbeskrivningen framgår bl a vad som kommer att hända under projektet, mål med projektet, kursmål som ingår i respektive kurs samt betygs-kriterier. Varje projekt börjar med ett avstamp som sätter fokus på projektets innehåll samt genomgång av projektbeskrivningen. Där får eleverna en förståelse för de mål som ska uppnås vid projektets slut.Handledaren i basgruppen, ämnesläraren och mentor arbetar kontinuerligt tillsammans med eleverna med projektbeskrivningen för att eleverna ska kunna se och följa sin egna kunskapsutveckling.

Utvecklingssamtal

Mentor bjuder in elev och vårdnadshavare till ett utvecklingssamtal per termin. Meningen med samtalen är att diskutera elevens studieresultat utifrån en sammanställning där varje ämneslärare har lämnat omdömen på vilka kursmål som är arbetade med och på vilken betygsnivå eleven ligger på just nu. Här får eleven en möjlighet att se vilka kursmål som är avklarade och vilka som återstår. Utöver utvecklingssamtalen träffas elev och mentor varannan vecka för kortare avstämning vad gäller studieresultat.

Bedömning och betygsättning

Bedömning och betygsättning av eleverna är en integrerad del i det pedagogiska arbetssättet. Utgångspunkten är en gemensam bedömning. Läraren och eleven ser tillsammans på elevens kunskapsutveckling utifrån gemensamma styrinstrument för detta. De studerande ska med de instrument de får kunna bedöma sig själva och ge stöd till studiekamraternas bedömning av sin utveckling.

Utifrån de lokala konkretiseringarna och med hjälp av bedömningsmallar kommer eleverna kunna bedöma sig själv och andra. Lärarna, både som ämneslärare och handledare, använder samma mall för bedömning av eleverna i det dagliga arbetet och för återkoppling till eleverna.

Omdömen på examinationer och resultat kommuniceras dels via återlämningar under lektionstid där eleverna får möjlighet till feedback och genomgång av examinationen. Dessutom kommuniceras samma bedömningar via det webbaserade systemet så att eleverna kan få en överblick av varje kurs samt att vårdnadshavarna kan få desamma.

Nationella prov

Skolan deltar i de nationella proven och följer tillhörande bedömningsanvisningarna.

5 c) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

Alla elever testas i årskurs 1 i matematik och läsning. Till läsårsstaren i årskurs ett tas underlag om tidigare utredningar och stödinsatser in från elev och vårdnadshavare.

Åtgärdsprogram

För de elever som är i behov av stöd upprättas ett åtgärdsprogram. Mentorerna ansvarar för kontakterna mellan elever som är i behov av särskilt stöd och specialpedagogen. Specialpedagogen handleder ansvarig lärare i arbetet utifrån de pedagogiska åtgärdsprogrammen. Mentor ansvarar för uppföljningen av åtgärdsprogrammet. Uppföljningen leder till nya mål, ny planering och ny uppföljning. Mentor ansvarar för återkoppling till arbetslaget om vilka åtgärder man kommit överens om. Utöver det samlas samtliga åtgärdsprogram både hos specialpedagog samt i en särskild pärm så undervisande lärare kan ta del av materialet för att på så vis kunna anpassa undervisningen utifrån de behov som finns i gruppen.

100% nu är ett stödcentrum som kommer att byggas upp för elever i behov av särskilt stöd. Där kommer att finnas specialpedagog samt IT pedagog. Tekniska hjälpmedel för att underlätta lärandet finns att tillgå där.

5 d) Beskriv på vilket sätt elevernas vårdnadshavare kommer att informeras om skolsituationen och kunskapsutvecklingen.

På skolan önskar vi ett nära samarbete med elevens vårdnadshavare/försörjningsansvarig förälder. Vi kommer att samarbeta med hemmet gymnasietiden ut, även sedan eleven fyllt 18 år – om inte föräldrar och elev uttryckligen önskar annat. Föräldrar/vårdnadshavare bjuds in till utvecklingssamtal kring elevens studieresultat 2 ggr per läsår. Skolan har också ett Öppet Hus för årskurs 1 där alla är inbjudna att följa en skoldag på skolan. Föräldrarna är även välkomna när eleverna uppträder. Elevens mentor underrättar hemmet om det uppstår problem runt elevens studiesituation. Erfarenheten har lärt oss att kontakten mellan hemmet och skolan skapar en bättre plattform för eleven att lyckas med sina studier. Vi har ett webbaserat informationssystem på skolan, schoolsoft, där elev och förälder kan följa resultat och projektupplägg via webben. Där registreras även frånvaro samt studieomdömen och enkäter inför utvecklingssamtal. Alla projektbeskrivningar (med betygskriterier och mål) finns där samt elevens schema.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

6. Antagningsvillkor och urvalsprinciper

6 a) Antagningsvillkor och behörighet.

Vid antagning till en fristående gymnasieskola ska bestämmelserna om urval i 2 kap. 3 § första stycket förordningen om fristående skolor jämfört med 6 kap. 1-8 §§ gymnasieförordningen tillämpas. Observera att endast elever som är godkända i ämnena svenska/svenska som andra språk, engelska och matematik är behöriga att söka till en fristående gymnasieskola.

Ett krav för att en fristående gymnasieskola ska ges rätt till bidrag enligt 9 kap. 8 § skollagen är att den står öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan. I förarbetena till skollagen, främst i regeringens proposition 1992/93:230, Valfrihet i skolan, ges vissa beskrivningar av vad som menas med öppen för alla.



Kryssa i rutan om skolan kommer att vara öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan.

6 b) Urvalsprinciper.

Av bestämmelserna om urval i 6 kap. gymnasieförordningen framgår bland annat följande:

Ett begränsat antal platser (fri kvot) ska avsättas för dem som på grund av särskilda omständigheter bör ges företräda framför övriga

sökande eller kommer från skolor vilkas betyg inte utan vidare kan jämföras med betygen från grundskolan. Övriga platser ska tilldelas de sökande med betygen som grund. Hur meritvärdet ska bestämmas samt övriga bestämmelser framgår av 6 kap. gymnasieförordningen.

Den fria kvoten ska användas för sökande som av någon anledning måste bedömas individuellt. Exempel på sökande som kan prövas i fri kvot:

Den som har medicinsk och/eller sociala skäl

Den som haft anpassad studiegång

Den som genomgått ett individuellt program

Intagning inom fri kvot avgörs på grundval av en totalbedömning av den sökandes samlade meriter och särskilda skäl. Det är fråga om en fri bedömning och inte en rangordning grundad på poäng.



Kryssa i rutan om skolan kommer att följa bestämmelserna om urval i 6 kap. gymnasieförordningen.

6 c) Färdighetsprov.

Inom det estetiska området får färdighetsprov användas vid antagningen. I övrigt får prov eller tester inte användas vid urvalet. Om färdighetsprov kommer att användas ska dessa beskrivas nedan. Ange vilken utbildning som avses, beskriv kortfattat hur provet kommer att genomföras, vad som ingår i provet och hur resultatet ska vägas in i förhållande till meritpoängen.

På Fryshusets gymnasium kommer vi att använda oss av samma färdighetsprov som vi idag använder på gymnasieskolan i Stockholm. Det innebär att man kan få lika många poäng på färdighetsprovet som man kan få i betyg från grundskolan, alltså 320 poäng som mest. Det blir alltså elevens auditionpoäng plus betyg från grundskolan som blir den totalpoäng man kommer in på eller inte. Detta förfaringsätt används på samtliga estetiska utbildningar. Nedan presenteras hur respektive utbildnings färdighetsprov. Ansökningsförfarandet kommer att presenteras dels på vår hemsida och dels skickas hem med post tillsammans med kallelsen.

ES - Dans

Den första delen av provet testas allmänt rörelseprov/uppvärmning, klassisk balett, streedance och modern och nutida dans. Här bedömer vi elevens dina fysiska förutsättningar, din koordinations förmåga, rytmkänsla, förmåga att härma rörelser samt din vilja att ge allt och göra ditt bästa under dansprovet. Eleven kommer till provet och visar vad han/hon kan genom att delta i danslektionerna. Eleven behöver inte ha förkunskaper i dessa danstekniker. Det viktiga är att han/hon kommer till provet och visar på lust och förmåga att lära.

Andra delen består av Improvisationsprov med efterföljande intervju där eleven berättar om sig själv och kan ställa frågor. Samtliga intervjuer/samtal sker i mindre grupper av ca 3 st sökande och 2 st danslärare.

ES – Teater

Tillsammans med kallelsen finns texter att framföra. Eleven kan välja en av dem eller välja en egen text men den får inte ta mer än 5 minuter att framföra. På ansökningsdagen framför eleven individuellt sitt stycke och därefter görs en personlig intervju.

Dagen då du kommer och ska söka, samlas alla i teaterlokalen. Ansvariga lärare kommer att berätta om dagen. Sedan gör alla en gemensam uppvärmning.

Es Musik – Rock

Under färdighetsprovet kommer eleven att framföra en låt som han/hon själv har förberett, ensam eller med komp. Kompet kan bestå av kompisar eller av oss. Eleven söker in på sitt huvudinstrument som kan vara: sång, trummor, keyboard, gitarr eller bas. Noter och sångtexter för respektive instrument läggs ut på hemsidan samt skickas med kallelsen.

Därefter spelar lärare och elev tillsammans någonting som eleven inte kunnat förbereda.

Ett kort prov där lärarna testar elevens gehör och dina kunskaper i musikinlära.

Är eleven sångare får han/hon göra röstprov och gehörsprov. Under provet kommer lärarna också att ställa frågor som berör elevens musikintresse och studier.

För att kunna söka till musikinriktningen krävs att eleven har grundläggande baskunskaper i sitt huvudinstrument.

Es Musik – Soul

Samma förfarande som för Es Musik – Rock fast med andra noter och sångtexter.

Es Musik - RAP

Eleven framför en låt, på cirka 5 min. Man kan välj mellan att framföra eget skrivet material eller en låt från valfri artist. Eleven kan välja att själv ta med bakgrund/musik eller så ordnar lärarna det på plats. Efter det görs ett oförberett, enkelt gehörsprov. Om eleven spelar piano, gitarr eller något annat instrument vill lärarna gärna höra eleven spela ett kort stycke, antingen efter noter, ackordanalys eller på gehör.

Es Musik - Musikproduktion

Eleven arbetar med en halvfärdig produktion.

En lärare agera tekniker. Eleven ska säga hur han/hon skulle vilja förändra det han/hon hör, så att det låter mer som eleven vill. Till exempel: Byta trumljud, sänka och höja vissa instrument, lägga på effekter, mm. Därefter kommer ett oförberett, enkelt gehoersprov. Om eleven spelar piano, gitarr eller något annat instrument vill lärarna höra den sökande spela något kort stycke, antingen efter noter, ackordanalys eller på gehör. Har eleven gjort egna produktioner kan han/hon ta med dessa och spela upp. Därefter är det en kort intervju där eleven berättar om sig själv och sitt musikintresse.

Es Bild och form

Eleven tar med sig 3 bilder som han/hon själv gjort. En av bilderna ska vara i färg (till exempel en målning). En annan bild ska vara svartvit (exempelvis en blyerts-, kol- eller tuschteckning). Den tredje bilden visar din tolkning av ett av nedanstående citat.

(Valfri teknik – ej foto.) "Till en början kände vi oss rätt så tuffa, men det gick snart över", "Plötsligt kändes beslutet inte alls lika självklart som det hade gjort tidigare under dagen, men jag hade ju bestämt mig", "Vi var ju helt uppenbart vilse, men såg ändå ingen anledning att stressa upp oss".

Utöver de 3 bilderna kommer eleven att på plats göra praktiska bilduppgifter. Därefter intervjuas eleven av lärare om vad eleven vill med sitt bildskapande. Eleven får även besvara frågor om sitt bildintresse och dina studier. Därefter gör en jury som består av bildlärare på skolan en slutbedömning som maximalt kan ge 320 poäng.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

7. Skolans ledning och personal

7 a) Ange nedan vilken form av pedagogiskt ledarskap skolan kommer att ha.

För ledningen av en fristående skola ska det finnas en rektor. Som rektor får enligt 2 kap. 4 § förordningen om fristående skolor bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt.



Kryssa i om skolan avser att ha en rektor som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt.

Delat ledarskap medges endast om det finns särskilda pedagogiska grunder. Flera personer kan enligt 2 kap. 4 § förordningen om fristående skolor dela det pedagogiska ledarskapet om det finns särskilda skäl med hänsyn till skolans pedagogiska inriktning. Detta gäller främst Waldorfskolor.



Kryssa i om skolan avser att ha delat ledarskap.

Beskriv hur det delade ledarskapet kommer att organiseras.

7 b) Redogör för det antal lärare uttryckt i antal personer och tjänster skolan planerar att ha det första läsåret och när den är fullt utbyggd.

Läsår 1	Fullt utbyggd		
5 personer	5 tjänster	15 personer	15 tjänster

7 c) Lärarnas kompetens.

För undervisningen på en fristående skola ställs vissa krav på lärarens kompetens. Kraven redovisas i 9 kap. 8 § skollagen och 9 kap. 16 b § jämfört med 2 kap. 4-5 §§ skollagen.

Enligt bestämmelserna ovan ska läraren ha en utbildning som är avsedd för den undervisning läraren i huvudsak ska bedriva. Undantag får göras då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller att det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna.



Kryssa i rutan om skolan kommer att följa skollagens krav på lärarnas kompetens.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

8. Skolhälsovård

Fristående skolor är 14 kap. 7 a § skollagen skyldiga att erbjuda skolhälsovård. Detta innebär inte att den fristående skolan själv måste anordna skolhälsovården. Den kan erbjudas genom samarbete med offentlig eller privat vårdgivare.



Kryssa i om skolan kommer att organisera skolhälsovården enligt 14 kap. 7 a § skollagen.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

9. Undervisning i modersmål och svenska som andraspråk

9 a) Modersmålsundervisning.

En fristående skola är skyldig att erbjuda modersmålsundervisning. Samma bestämmelser som gäller för motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet ska tillämpas.

Se 2 kap. 7 § förordningen om fristående skolor jämfört med 5 kap. 7–13 §§ och 8 kap. 5–6 §§ gymnasieförordningen.



Kryssa i rutan om skolan kommer att erbjuda modersmålsundervisning.

9 b) Svenska som andraspråk.

En elev som har ett annat språk än svenska som modersmål får läsa svenska som andraspråk som kärnämne istället för svenska, om eleven behöver och önskar det. En sådan elev kan läsa svenska inom ramen för sitt individuella val. Se 9 kap. 8 § skollagen jämfört med 5 kap. 2 § gymnasieförordningen.



Kryssa i rutan om skolan kommer att erbjuda undervisning i svenska som andraspråk.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

10. Lokaler och utrustning

10 a) Redovisa vilka kontakter som tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa skolans tillgång till

lokaler vid skolstart.

Fryshusets gymnasium kommer att bedriva sin verksamhet i Burgårdens utbildningscentrum där det redan idag finns flera skolor. Fryshuset har haft kontakt med höga företrädare för Göteborgs Stad där de föreslagit att vår skola kan inrymmas i Burgårdens utbildningscentrum. I dagsläget är det dock inte klart hur detta kommer att se ut och exakt vilka lokaler vi kommer att använda oss av. Därför ber vi att få komplettera med dessa uppgifter.

Vid nybyggnation bifogas en byggplan. (Bilaga nr)

10 b) Beskriv skolans lokaler samt lämna uppgift om ändamålsenliga speciallokaler till exempel laborationssalar och idrottslokaler. Ange i vilken utsträckning speciallokaler ska hyras.

Skolans lokaler kommer alltså att inrymmas i Burgårdens utbildningscentrum där det redan idag finns flera skolor. I lokalerna finns det bibliotek och en studieverkstad där elever kan få hjälp med sina studier. Vad gäller idrottslokal kommer vi att hyra in oss i Valhalla sportanläggningar. Speciallokaler kommer även att hyras för att kunna genomföra musik, teater och dansutbildningarna.

Bifoga ritning om sådan finns. (Bilaga nr)

10 c) Beskriv skolans utrustning. Ge en kortfattad beskrivning av hur skolan kommer att utrustas för att ge eleverna förutsättningar att nå målen i de kurser som erbjuds.

Skolan kommer att vara mycket väl utrustad med datorer för att underlätta arbetet för elever och lärare. Vidare kommer det att finnas flera skrivare och kopiatorer på skolan. I det redan existerande biblioteket på Burgårdens utbildningscentrum kommer skolan att ha en bibliotekarie som särskilt hjälper och handleder våra elever.

Skolan kommer också att bygga upp ett resurs och stödcentrum, 100% nu, där elever i behov av särskilt stöd och elever som behöver extra stimulans kan gå. Där kommer att finnas tillgång till lärare och specialpedagog samt tekniska hjälpmedel.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

11. Ekonomi

Vid skolinspektionens handläggning inhämtas ekonomiska upplysningar om sökanden.

11 a) Om årsredovisning finns ska den bifogas (Bilaga nr).

Bilaga nr 8

11 b) Ange hur många elever som behövs för att skolan ska kunna starta och bära sig ekonomiskt.

360

11 c) Beskriv etableringskostnader och finansieringsformer samt bifoga intyg som styrker finansieringsformerna.

Bilaga nummer

11 d) Likviditetsbudget och Resultatbudget.

Likviditetsbudget**Inbetalningar** **Läsår 1**

Kommunalt bidrag 1) 9038

Lån

Ägartillskott 400

Övriga inkomster

Summa inbetalningar 9438**Utbetalningar****Personal**

Skolledning 300

Lärare 2) 3300

Administration 200

Rekrytering 100

Fortbildning 50

Lokaler/utrustning

Lokalhyra 1700

Möbler 700

Datorinköp 1000

Service 100

Kontorsutrustning 100

Telefon, kopianator m m 150

Läromedel

Litteratur, kopiering m m 500

Programvaror, licenser 100

Övrigt

Info o annonsering 100

Elevvård 300

Resultatbudget**Intäkter** **Läsår 1** **Läsår 2** **Läsår 3**

Kommunalt bidrag 1) 9038 18247 28455

Övriga intäkter 400 188 685

Summa intäkter 9438 18435 29140**Kostnader****Personal**

Skolledning 300 700 1600

Lärare 2) 3300 8000 13000

Administration 200 400 400

Rekrytering 100 100 100

Fortbildning 50 100 150

Lokaler/utrustning

Lokalhyra 1700 3500 5000

Service 100 250 800

Kontorsutrustning 100 200 300

Läromedel

Litteratur, kopiering m m 500 800 1300

Programvaror, licenser 100 200 200

Övrigt

Info o annonsering 100 100 100

Elevvård 300 700 1000

Skolmåltider 400 900 1400

Studieresor m m 100 200 300

APU-handledning

Försäkringar 50 50 50

Finansiella poster

Skolmåltider	400	Räntor			
Studieresor m m	100	Avskrivningar			
APU-handledning		Möbler	700	700	1000
Försäkringar	50	Datorinköp	1000	700	1000
Finansiella poster		Telefon, kopianator m m	150	250	400
Räntor		Summa kostnader	9250	17850	28100
Amorteringar		Vinst/Förlust	188	585	1040
Summa utbetalningar	9250				
Över-/underskott	188				

1) Beloppet ska stå i överensstämmelse med den angivna elevprognosen. Om ansökan avser flera utbildningar ska beloppet specificeras per utbildning. Redovisa detta under punkten övriga upplysningar.

2) Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster.

Ansökningsid: Gy 2010/6668

12. Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här. Det kan till exempel röra sig om överenskommen eller planerad samverkan med kommunen och andra skolor.

I bilaga nr 9 finns uträkningarna som ligger till grund för Likviditetsbudget och Resultatbudgetbudgeten vad gäller kommunalt bidrag. (11d 1).

sdfsdf