



Förvaltning/Bolag	Arbetsplats
Handläggare och telefonnummer	
Efternamn och förnamn	Personnummer

**Du som i egenskap av anställd eller förtroendevald eller på annat sätt deltar i förvaltningens verksamhet får i många fall inblick i enskilda människors personliga förhållanden. Sådan information omfattas i vissa fall av en lagreglerad tystnadsplikt och sekretess.**

**För att ett gott arbete ska kunna bedrivas i förvaltningen krävs att människorna har förtroende för den kommunala verksamheten. Människorna måste kunna lita på att du inte röjer hemliga uppgifter för obehöriga och att uppgifter och handlingar som rör deras förhållanden inte lämnas till andra än dem som har sådana arbetsuppgifter att de måste ha tillgång till uppgifterna eller handlingarna.**

**Även sådant som rör kommunens affärer, anställdas förhållanden m m kan vara hemligt.**

**Du är skyldig att känna till de sekretessregler som gäller i din verksamhet. Samtidigt med denna blankett har du fått en skriftlig information om den sekretess till skydd för enskilda personliga förhållanden som gäller Göteborgs Stads olika verksamhetsområden.**

**Om Du är osäker om Du får lämna ut en handling eller en uppgift bör du rådgöra med din närmaste chef.**

**Härmed bekräftas att jag tagit del av ovanstående**

Arbetstagarens namnteckning	Datum
-----------------------------	-------

Ett ex till Personalavdelningen  
Ett ex till Arbetstagaren